

**Consignes :**

**Lecture du sujet présentant l'organisation de la société.**

**Présenter un schéma intuitif présentant l'activité de l'entreprise.**

**Quels sont les différents services en terme de SI (exemple : RH, Production, Comptabilité, etc.) que l'entreprise doit gérer elle-même ?**

**Identification des différentes domaines que doit fournir l'entreprise pour son bon fonctionnement, en terme de Production / Contrôle / Décision Opérationnelle / Décision Stratégique ?**

**Mettre le tout dans un (ou plusieurs) tableau(x), de façon la plus claire possible, comme en CM.**

**Rendu du PDF → (33 % de la note finale de TD)**

–

## **Introduction**

Les Éditions "Bulgarie Littéraire" sont une petite maison d'édition indépendante située à Framigny, dans la Drôme. Elle se spécialise dans la publication de livres en langue bulgare, en mettant l'accent sur la littérature contemporaine, la poésie, les essais et les livres d'histoire, le tout exclusivement en langue bulgare. L'entreprise emploie 5 personnes, dont 2 éditeurs, 1 correcteur, 1 responsable marketing et 1 comptable.

## **Processus métier**

Les processus métier des Éditions "Bulgarie Littéraire" peuvent être décomposés en plusieurs étapes clés :

### **1. Sélection et acquisition de manuscrits**

- Les éditeurs lisent attentivement les manuscrits soumis par les auteurs ou reçus par des agents littéraires.
- Ils évaluent le potentiel littéraire, la qualité de l'écriture et l'adéquation du manuscrit à la ligne éditoriale de la maison.
- Ils sélectionnent les manuscrits les plus prometteurs et contactent les auteurs pour leur proposer un contrat d'édition.
- Pour des raisons budgétaires, les éditeurs doivent avoir l'aval du comptable avant de contacter les auteurs pour leur proposer un contrat d'édition.

### **2. Préparation du manuscrit pour la publication**

- Une fois le contrat d'édition signé, l'éditeur travaille en étroite collaboration avec l'auteur pour finaliser le manuscrit.
- Il apporte des suggestions d'amélioration, propose des modifications stylistiques et veille à la cohérence de l'ouvrage.
- Le correcteur revoit méticuleusement le manuscrit pour éliminer les fautes d'orthographe, de grammaire et de typographie.

### **3. Conception et mise en page**

- Le responsable marketing travaille avec un graphiste pour concevoir la couverture du livre et la mise en page intérieure.
- Ils choisissent des polices de caractères, des couleurs et des illustrations qui reflètent le style et le contenu du livre.
- Ils veillent à ce que la mise en page soit claire, agréable à lire et conforme aux normes de l'industrie.
- Une fois tout cela effectué, une réunion est organisée avec tous les employés pour apporter les derniers correctifs à cette proposition.

#### **4. Impression et diffusion**

- Les Éditions "Bulgarie Littéraire" sélectionnent une imprimerie bulgare pour la production du livre.
- Elles contrôlent attentivement les épreuves d'impression pour s'assurer de la qualité de l'impression et de la conformité au manuscrit final.
- Le livre est envoyé auprès du plus gros distributeur bulgare qui se charge de vendre le livre sur le territoire bulgare..

#### **5. Promotion et marketing**

- Le responsable marketing développe une stratégie de promotion et de marketing pour chaque nouveau livre.
- Il organise des événements de lancement, des rencontres avec les auteurs et des campagnes de communication dans les médias et sur les réseaux sociaux. Pour tout cela, il ne le fait pas en direct mais passe par une agence de com «COM СЪМ АЗ » avec laquelle il a de nombreux échanges (demandes, briefing, brainstorming, retours de campagnes) tout au long de l'année.
- Il a mis en place une veille digitale pour se rendre compte en direct de l'intérêt des lecteurs pour chaque livre.

#### **Flux d'informations**

Les différents processus métier des Éditions "Bulgarie Littéraire" génèrent un flux d'informations important. Les informations circulent entre les différents acteurs de l'entreprise, les auteurs, les imprimeurs, les distributeurs et les librairies.

#### **Flux internes**

- Des fiches de lecture sont établies dans le système informatique pour chaque manuscrit soumis, résumant l'avis des éditeurs et les points forts et faibles du manuscrit.
- Des contrats d'édition sont rédigés et signés avec les auteurs sélectionnés, définissant les droits et obligations des deux parties.
- Des corrections et des commentaires sont échangés entre l'éditeur et l'auteur au cours du processus de préparation du manuscrit.
- Des bons à tirer sont validés par l'éditeur avant l'impression du livre.

#### **Flux externes**

- Des manuscrits sont soumis par les auteurs ou reçus par des agents littéraires.
- Des devis sont demandés aux imprimeurs pour la production du livre.
- Des commandes sont passées aux distributeurs pour la diffusion du livre.

- Des factures sont envoyées au distributeur par le comptable pour paiement. Chaque virement est réalisé sur une plateforme bancaire spécifique qui envoie automatiquement un email au comptable.
- Des informations sur les nouveaux livres sont communiquées aux médias et publiées sur le site web de la maison d'édition.