Delcourt Tristan  
Mon Gré  
24310 Bourdeilles

A l’attention du Responsable des

Ressources Humaines

CDC Informatique

 Caisse des Dépôts Groupe

Bourdeilles, le 4 janvier 2020

**Objet : Lettre de remerciement de stage.**

Madame, Monsieur,

Il me paraît important de vous remercier de m’avoir accueilli dans votre entreprise. Merci également à vous et à tous les membres du personnel qui ont mis tout en œuvre pour que mon stage se déroule dans les meilleures conditions possibles.

Durant ces 4 jours, j’ai eu l’occasion d’être associé à votre travail et d’acquérir de nouvelles connaissances et compétences. Celles-ci me seront fort précieuses pour la réalisation de mes projets à venir. Ainsi, le temps, l’attention, l’intérêt que vous avez bien voulu me témoigner n’ont pas été perdus. Ils m’ont donné envie de persévérer dans ce métier pour lequel vous m’avez donné le plus grand respect. Je possède désormais une expérience du terrain qui me donne des pistes pour m’améliorer.

Avec toute ma reconnaissance, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

Tristan Delcourt