

## OVEREENKOMST WERKPLEKLEREN 3 en WERKPLEKLEREN 4 2023-2024

**TUSSEN:**

De onderneming : Naam onderneming: .....  
Adres: .....  
.....

Vertegenwoordigd door:

Naam vertegenwoordiger: .....

Functie vertegenwoordiger: .....

e-mail vertegenwoordiger: .....

Tel. nr. vertegenwoordiger: .....

Hierna genoemd '**de onderneming**';

Hogeschool PXL : Departement PXL-Digital  
Elfde-Liniestraat 25 - Gebouw G  
3500 Hasselt  
Mail: [natacha.bruggen@pxl.be](mailto:natacha.bruggen@pxl.be)  
Tel. : +32 11 77 51 04  
Instellingsnummer: 129924  
Vertegenwoordigd door Natacha Bruggen  
Coördinator graduaatsopleidingen Digitale vormgeving

Hierna genoemd '**Hogeschool PXL**'

De student : Naam: .....  
Adres: .....  
.....

e-mail: .....

GSM-nummer: .....

Hierna genoemd '**de student**'

Partijen hierna gezamenlijk 'partijen' genoemd.

## WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

### Afdeling 1. Algemene bepalingen

**Art. 1.** De overeenkomst heeft als doel de student de leerresultaten van de opleiding te laten verwerven vastgelegd in de studiegids (zie bijlage 1 bij deze overeenkomst en link werkplekieren3) opgemaakt door de onderwijsinstelling in samenspraak met de onderneming.

De opleiding omvat deels een opleiding op de werkplek en deels onderwijs bij de onderwijsinstelling. De onderneming aanvaardt de student om het opleidingsonderdeel werkplekieren 3 en werkplekieren 4 te volgen in het kader van het studieprogramma van Hogeschool PXL.

**Art. 2.** De overeenkomst begint op **13 november 2023** en eindigt op **31 mei 2024**.

De einddatum van de overeenkomst kan worden gewijzigd als gevolg van een beslissing van de onderwijsinstelling, na onderling overleg. In dat geval wordt de gewijzigde einddatum als bijlage bij de overeenkomst gevoegd.

**Art. 3.** De opleiding op de werkplek vindt plaats in volgende vestiging(en):

.....

De onderneming wijst de volgende werkplekcoach voor de student aan:

Naam werkplekcoach: .....

e-mail werkplekcoach: .....

Tel. nr. werkplekcoach: .....

De onderneming zorgt voor een aanspreekpunt voor de student bij afwezigheid van de werkplekcoach en deelt dit tijdig mee aan de andere partijen.

**Art. 4.** De lessen vinden plaats in volgende vestiging van de onderwijsinstelling: PXL-Digital, Campus Elfde Linie in Hasselt.

De onderwijsinstelling wijst de volgende PXL-coach voor de student aan:

Naam PXL-coach: .....

e-mail PXL-coach: .....

Tel.nr. PXL-coach: .....

De onderwijsinstelling zorgt voor een aanspreekpunt voor de student bij afwezigheid van de PXL-coach en deelt dit tijdig mee aan de andere partijen.

**Art. 5.** Toepassing onderwijs-, examen-, en rechtspositieregeling:

De huidige overeenkomst werkplekieren doet geen afbreuk aan de geldende onderwijs-, examen- en rechtspositieregeling van Hogeschool PXL. Deze blijft integraal van toepassing.

### Afdeling 2. Dag- en uurregeling

**Art. 6.** §1. De overeenkomst wordt uitgevoerd gedurende drie dagen per week voor Werkplekieren 3 en Werkplekieren 4 in principe op **woensdag, donderdag en vrijdag** gedurende de periode van werkplekieren.

Bij het vastleggen van de dag- en uurregeling wordt de dag- en uurregeling gevolgd die gangbaar is in de onderneming. Hierbij wordt er rekening gehouden met de [academische kalender](#).



De onderneming zorgt er in ieder geval voor dat de student de lessen kan volgen die noodzakelijk zijn voor zijn opleiding en dat de student kan deelnemen aan examens en aan de activiteiten die gelijkgesteld zijn met lessen. De onderwijsinstelling informeert de onderneming op welke dagen de student aanwezig moet zijn op een activiteit georganiseerd door de onderwijsinstelling.

De regeling kan in onderling overleg gewijzigd worden.

§2. De tijd die de student moet besteden aan de uitvoering van de overeenkomst op de werkplek, overeenkomstig het uurrooster, mag niet meer bedragen dan de maximale arbeidsduur, vermeld in de Arbeidswet van 16 maart 1971 of, krachtens die wet, in de toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomst of het toepasselijke arbeidsreglement.

### **Afdeling 3. Bezoldiging en vergoeding(en)**

**Art. 7.** De student heeft geen enkel recht op enige bezoldiging vanwege de onderneming of de onderwijsinstelling.

Ook de onderneming en de werkplekcoach bij de onderneming ontvangen geen vergoeding vanwege de onderwijsinstelling.

Het staat de onderneming vrij aan de student een onkostenvergoeding te geven. Deze onkostenvergoedingen vallen buiten de bepalingen uit dit contract. Eventuele bijkomende verplichtingen (werkpleklers in het buitenland) worden opgenomen in het addendum.

De student volbrengt het opleidingsonderdeel werkpleklers als student van Hogeschool PXL en kan binnen deze overeenkomst in geen enkel opzicht beschouwd worden als werknemer in dienstverband van de onderneming. Gedurende de periode van werkpleklers blijft de student juridisch afhangen van Hogeschool PXL. De student is dus niet onderworpen aan de wetgeving op de sociale zekerheid.

### **Afdeling 4. Rechten en plichten van de partijen**

**Art. 8.** De onderneming:

1° verbindt zich ertoe de student de afgesproken leerresultaten van de opleiding op een werkplek aan te leren en de hiervoor met de onderwijsinstelling overeengekomen doelstellingen zoals opgenomen in de studiegids te respecteren;

2° houdt bij de keuze van de taken toevertrouwd aan de student in het bijzonder rekening met hetgeen vereist is voor diens vorming en laat de student geen taken verrichten die niets te maken hebben met de doelstellingen zoals opgenomen in de studiegids;

3° stelt het arbeidsreglement ter beschikking aan de student;

4° voorziet een risicoanalyse van de werkplek en in voorkomend geval een werkpostfiche (zie bijlage 5 bij deze overeenkomst) en geeft de student de nodige inlichtingen en voorlichting omtrent de aard van de opdracht, de eraan verbonden risico's en de te nemen preventiemaatregelen;

5° voorziet in mentorschap voor de student over het hele opleidingstraject;

6° waakt over het verloop van het opleidingstraject, volgt de vorderingen van de student op, is medeverantwoordelijk voor de evaluatie van de student en geeft feedback aan de student over zijn vorderingen op de werkplek zoals overeengekomen met de onderwijsinstelling;

7° geeft aan de PXL-coach alle nodige informatie over het verloop van het werkpleklers en de vorderingen van de student;

8° verwittigt de PXL-coach telkens wanneer de student afwezig is op de voorziene tijdstippen voor de uitvoering van de opleiding op de werkplek;

9° stelt aan de student de nodige hulp en materialen ter beschikking en staat in voor het onderhoud ervan zonder dat dat beschouwd mag worden als een voordeel in natura;

10° besteedt de nodige aandacht aan het onthaal, de opvang en de integratie van de student op de werkplek;

11° meldt elke wijziging van de beroepsactiviteit of de uitbatingsetel, die gevolgen heeft voor de opleiding van de student, zo snel mogelijk aan de onderwijsinstelling;

12° legt de problemen die rijzen tijdens de uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk voor aan de PXL-coach; 13° schikt zich naar alle wettelijke, reglementerende en conventionele bepalingen, inzonderheid met betrekking tot de arbeidswetgeving en de welzijnswetgeving, die van toepassing zijn op de onderneming; 14° sluit een verzekering die de burgerlijke aansprakelijkheid dekt van haarzelf en van de student die een duale opleiding volgt bij de onderneming. Dit wordt met inwerkingtreding vanaf 01/09/2016 bepaald door artikel VII.19 (aangaande artikel II.355/1) van het onderwijsdecreet XXVI d.d. 17/06/2016). Hogeschool PXL zal dit risico aanvullend laten verzekeren via de schoolpolis. De eigen verzekering van de onderneming primeert echter steeds op de polis afgesloten door de hogeschool. 15° eerbiedigt de missie en visie en de belangen van Hogeschool PXL. Dit is steeds raadpleegbaar via de website van Hogeschool PXL.

**Art. 9. De student:**

- 1° verbindt zich ertoe om als regelmatige student met het oog op het behalen van de studiebekräftiging
  - a. het onderwijs bij de onderwijsinstelling te volgen
  - b. de opleiding op de werkplek onder het gezag en toezicht van de werkplekcoach te volgen;
- 2° volgt zijn vorderingen op overeenkomstig de richtlijnen van de onderwijsinstelling en de onderneming;
- 3° verricht de opgedragen taken zorgvuldig, eerlijk en nauwgezet op de tijd, plaats en wijze die is overeengekomen;
- 4° handelt op de werkplek volgens de richtlijnen van de werkplekcoach;
- 5° verwittigt de werkplekcoach en de PXL-coach onmiddellijk in geval van afwezigheid tijdens de opleiding op de werkplek;
- 6° onthoudt zich van al wat schade kan berokkenen aan de eigen veiligheid, de veiligheid van de collega's, de onderneming of derden;
- 7° geeft het toevertrouwde materialen in goede staat aan de onderneming terug;
- 8° stelt geen daden van oneerlijke concurrentie of werkt daaraan niet mee, noch tijdens de uitvoering, noch na de beëindiging van de overeenkomst;
- 9° legt de problemen die rijzen tijdens de uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk voor aan de PXL-coach en de werkplekcoach;
- 10° verbindt zich ertoe om indien de opleiding op de werkplek in het buitenland gerealiseerd wordt, dit onder een geldig visum te doen, conform de consulaire vereisten van het betreffende land.
- 11° verbindt zich ertoe om al dan niet levensbeschouwelijke en andere uiterlijke kentekens te dragen conform het arbeidsreglement van de onderneming. In geen geval kan de student zich beroepen op het al dan niet mogen dragen van levensbeschouwelijke kentekens om een afwijking te bekomen van de gewone regels die gelden voor de toewijzing van een onderneming.

**Art. 10. De onderwijsinstelling:**

- 1° verbindt zich ertoe de student de afgesproken leerresultaten van de opleiding in de vorm van lessen of activiteiten die daarmee gelijkgesteld zijn, aan te leren;
- 2° voorziet in trajectbegeleiding voor de student over het hele opleidingstraject;
- 3° bewaakt de competentieverwerving in samenspraak met de werkplekcoach;
- 4° houdt een vertegenwoordiger voor de student bereikbaar tijdens de periodes waarin de student de werkplekcomponent effectief invult. Die verplichting kan echter geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van de individuele personeelsleden;
- 5° sluit een
  - wettelijk vereiste arbeidsongevallenverzekering voor ongevallen in de onderneming tijdens de effectieve uitvoering van het werkplekleren. De student is verzekerd d.m.v. een arbeidsongevallenpolis nr. 6.570.183 bij Ethias.
  - lichamelijke ongevallenverzekering voor een ongeval dat een student overkomt tijdens het traject van en naar de onderneming. Studenten zijn hiervoor verzekerd via de schoolpolis nr. 45.313.592 bij Ethias.
  - een verzekering die eenzelfde dekking voorziet voor ongevallen in de onderneming en voor het traject van en naar de onderneming indien de leerwerkplek zich in een ander land dan België bevindt; Studenten zijn hiervoor verzekerd via de schoolpolis nr. 45.313.592. Indien de student gedurende het werkplekleren in het buitenland verblijft, voorziet de hogeschool een assistance voor dringende bijstand (dit dient afzonderlijk aangevraagd te worden).
  - verzekering die haar burgerlijke aansprakelijkheid en die van haar studenten dekt voor schade die ontstaat in de onderwijsinstelling, aangevuld met een dekking zoals voorzien in artikel 11 §3.

## **Afdeling 5. Aansprakelijkheid**

**Art. 11.** §1. De onderneming is een aansteller in de zin van artikel 1384, derde lid, van het Burgerlijk Wetboek en is dus aansprakelijk voor de schade die veroorzaakt wordt door de student die bij de onderneming de duale opleiding volgt.

Als de student bij de uitvoering van de overeenkomst de onderneming of derden schade berokkent of gebrekkig werk levert, is hij alleen aansprakelijk in geval van bedrog of zware schuld. Voor lichte schuld is hij alleen aansprakelijk als die schuld eerder gewoonlijk dan toevallig bij hem voorkomt.

De aansprakelijkheid van de vader en de moeder in de zin van artikel 1384, tweede lid, van het Burgerlijk Wetboek geldt enkel wanneer de minderjarige student overeenkomstig de hier voormelde gevallen persoonlijk aansprakelijk kan worden gesteld.

Alle met de bepalingen van deze paragraaf strijdige bedingen zijn nietig.

§2. De student is niet verantwoordelijk voor de beschadigingen of de sleet die toe te schrijven zijn aan het regelmatige gebruik van het voorwerp, noch voor het toevallige verlies ervan. Hij is evenmin verantwoordelijk voor het gebrekkig werk te wijten aan zijn onhandigheid of onervarenheid.

De student zelf is verantwoordelijk voor de schade ontstaan uit zijn opzettelijk gestelde daad.

§3. Indien buitenlandse wetgeving de onderwijsinstelling dan wel de student verplicht aansprakelijk stelt voor de handelingen van de student in de uitoefening van de opleiding op de werkplek, zal deze burgerlijke aansprakelijkheid verzekerd zijn binnen de polis burgerlijke aansprakelijkheid van de onderwijsinstelling, met uitzondering van bedrog, zware schuld en gewoonlijk voorkomende lichte schuld.

## **Afdeling 6. Vertrouwelijkheid**

**Art. 12.** §1. De partijen verbinden zich ertoe de vigerende wetgeving op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens na te leven.

§2. De onderneming waakt erover dat de werkplekcoach die uit hoofde van zijn opdracht toegang heeft tot persoonsgegevens van studenten, deze enkel zal aanwenden met betrekking tot de correcte uitvoering van de overeenkomst en zowel tijdens de duur van de overeenkomst als na de beëindiging ervan geen enkele vertrouwelijke informatie met betrekking tot de student op welke wijze dan ook zal bekend maken aan derden.

§3. De student en de onderwijsinstelling maken geen fabrieksgeheimen, zakengeheimen en geheimen over persoonlijke of vertrouwelijke aangelegenheden bekend, noch tijdens de uitvoering, noch na de beëindiging van de overeenkomst.

§4. Het auteursrecht en/of andere intellectuele eigendomsrechten worden zo nodig geregeld in een afzonderlijke en schriftelijke overeenkomst tussen de student en de onderneming.

§5. De student moet toestemming hebben van de onderneming om gegevens te publiceren of op andere wijze bekend te maken.

## **Afdeling 7. Ontbinding van de overeenkomst**

**Art. 13.** Deze overeenkomst wordt van rechtswege ontbonden indien de student op het ogenblik van de voorziene aanvangsdatum niet voldoet aan de voorwaarden voor het verrichten van de opleiding op de werkplek (zoals bijvoorbeeld het niet bezitten van een credit voor één of meerdere opleidingsonderdelen ("volgtijdelijkheid"), noodzakelijk voor het uitvoeren van de opleiding op de werkplek), zonder dat hierdoor enig recht op schadevergoeding kan ontstaan in hoofde van de partijen.

Hogeschool PXL stelt de student hier per aangetekend schrijven van in kennis. De overeenkomst neemt in dat geval een einde vanaf de aangetekende verzending.

Indien er sprake is van een uitschrijving van de student door Hogeschool PXL in de zin van artikel 23, §2 van de Onderwijsregeling van Hogeschool PXL, dan wordt de overeenkomst ontbonden vanaf de uitschrijving.

#### **Afdeling 8. Wijziging en schorsing van de uitvoering van de overeenkomst**

**Art. 14.** De partijen brengen elkaar zo snel mogelijk op de hoogte indien een afspraak in deze overeenkomst niet kan nagevolgd worden. Afspraken of gegevens in deze overeenkomst kunnen enkel gewijzigd worden in onderling akkoord van de partijen. Indien een dergelijke wijziging plaatsvindt, wordt de wijziging als bijlage aan de overeenkomst gevoegd.

**Art. 15.** Als de uitvoering van de overeenkomst geschorst wordt omwille van overmacht of indien de student de afgesproken studievoortgang niet heeft bereikt, brengen de partijen elkaar zo snel mogelijk op de hoogte. Bij hervatting van de uitvoering van de overeenkomst brengen de partijen elkaar eveneens zo snel mogelijk op de hoogte.

#### **Afdeling 9. Beëindiging van de overeenkomst**

**Art. 16.** De overeenkomst wordt beëindigd:

- 1° als de termijn verstreken is;
- 2° als de student de opleiding met vrucht heeft beëindigd;
- 3° als er overmacht is, die tot gevolg heeft dat de uitvoering van de overeenkomst definitief onmogelijk wordt;
- 4° op verzoek van de student in geval van faillissement of na overname van de onderneming, tenzij de overeenkomst door het overnemende bedrijf overgenomen wordt. Dat laatste is alleen mogelijk als ook het overnemende bedrijf aan alle voorwaarden voldoet die gelden voor de overgenomen; Als natuurlijk gevolg hiervan kan de student niet meer slagen voor het opleidingsonderdeel waarin het werkplekleren volbracht dient te worden. Hij zal het opleidingsonderdeel moeten hernemen om te kunnen slagen.
- 5° als de schorsing van de uitvoering van de overeenkomst langer dan zestig dagen aanhoudt en de onderneming of de student de wens uit de overeenkomst niet verder uit te voeren;
- 6° als het instellingsbestuur maatregelen neemt van studievoortgangsbewaking overeenkomstig artikel II.246. van de Codex Hoger onderwijs en de student tegen deze studievoortgangsbewaking geen ontvankelijk beroep heeft ingesteld;
- 7° bij vroegtijdige stopzetting van de opleiding, of uitschrijving door Hogeschool PXL.
- 8° in onderling akkoord van de drie partijen.

**Art. 17.** Een van de partijen kan de overeenkomst beëindigen indien:

- 1° één van de andere partijen ernstig tekortschiet in de verplichtingen met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst;
- 2° er omstandigheden zijn die het goede verloop van de opleiding op de werkplek ernstig belemmeren;
- 3° de student wil overschakelen naar een andere opleiding;
- 4° de fysieke of geestelijke gezondheid van de student gevaar loopt.

#### **Afdeling 10. Uitvoering ter goeder trouw en betwistingen**

**Art. 18. §1.** Partijen verbinden zich ertoe de bepalingen van huidige overeenkomst na te leven en er te goeder trouw uitvoering aan te verlenen.

§2. In geval van betwistingen tussen partijen wordt getracht in onderling overleg tot een oplossing te komen.

Volgende bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst:

- bijlage 1: risicoanalyse van de werkplaats en in voorkomend geval een werkpostfiche. Indien niet beschikbaar in de onderneming zal de hogeschool een document ter beschikking stellen.
- bijlage 2: werkpleksan

Opgemaakt op, ....., in drie exemplaren waarvan:

- één exemplaar bestemd is voor de student;
- één exemplaar bestemd is voor de onderneming;
- één exemplaar bestemd is voor de onderwijsinstelling.

De onderneming

De onderwijsinstelling

De student