|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE** | |
| **Fiche d’identité de processus Trésorerie** | **Code :** |
| **Version : 00** |
| **Date de création : req.body.date** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Intitulé du processus :**req.body.processus\_integration | | 1. **Responsable du processus :** Trésorier |
| 1. **Objectif du processus**: req.body.objectif  * ***Pilote :Trésorier*** * ***Suivi de la performance :***Selon le tableau de bord | | |
| 1. **Fournisseur :**req.body.fournisseur | | 1. **Client :**req.body.client |
| 1. **Eléments d’entrée :**  * Représenter la confédération auprès des adhérents * Faire la prospection d’éventuels potentiels de Junior-Entreprises, pour en créer une dans les différents établissements d’enseignement supérieur (Grandes écoles d’ingénierie, de commerce et management, instituts, universités et facultés). * Accompagner les Junior-Créations pour déterminer leur structure. | | 1. **Eléments de sortie :**  * Représenter la confédération auprès des adhérents * Faire la prospection d’éventuels potentiels de Junior-Entreprises, pour en créer une dans les différents établissements d’enseignement supérieur (Grandes écoles d’ingénierie, de commerce et management, instituts, universités et facultés). * Accompagner les Junior-Créations pour déterminer leur structure. |
| 1. **Activité du processus :**  * Représenter la confédération auprès des adhérents * Faire la prospection d’éventuels potentiels de Junior-Entreprises, pour en créer une dans les différents établissements d’enseignement supérieur (Grandes écoles d’ingénierie, de commerce et management, instituts, universités et facultés). * Accompagner les Junior-Créations pour déterminer leur structure.   **Besoins financiers communiqués par les chefs de départements**   * Perofo1 * Faire la). * Accompagner les Junior-tructure.   **Besoins matériels communiqués par le responsable formation/événement**   * Perofo1 * Faire la). * Accompagner les Junior-tructure.   **Besoins stratégiques communiqués par le conseil d’administration**   * Perofo1 * Faire la). * Accompagner les Junior-tructure. | | | |
| 1. **Moyens et ressources :**   les moyens | 1. **Indicateurs de performance :**  * Perofo1 * Faire la). * Accompagner les Junior-tructure. | | |
| 1. **Documents associés :**  * Représenter la confédération auprès des adhérents * Faire la prospection d’éventuels potentiels de Junior-Entreprises, pour en créer une dans les différents établissements d’enseignement supérieur (Grandes écoles d’ingénierie, de commerce et management, instituts, universités et facultés). * Accompagner les Junior-Créations pour déterminer leur structure. | | | |