

คู่มือ Car Rent Application

หัวข้อ

ขั้นตอนการขอตัว Grab ในระบบ Car Rent Application

ผู้จัดทำ

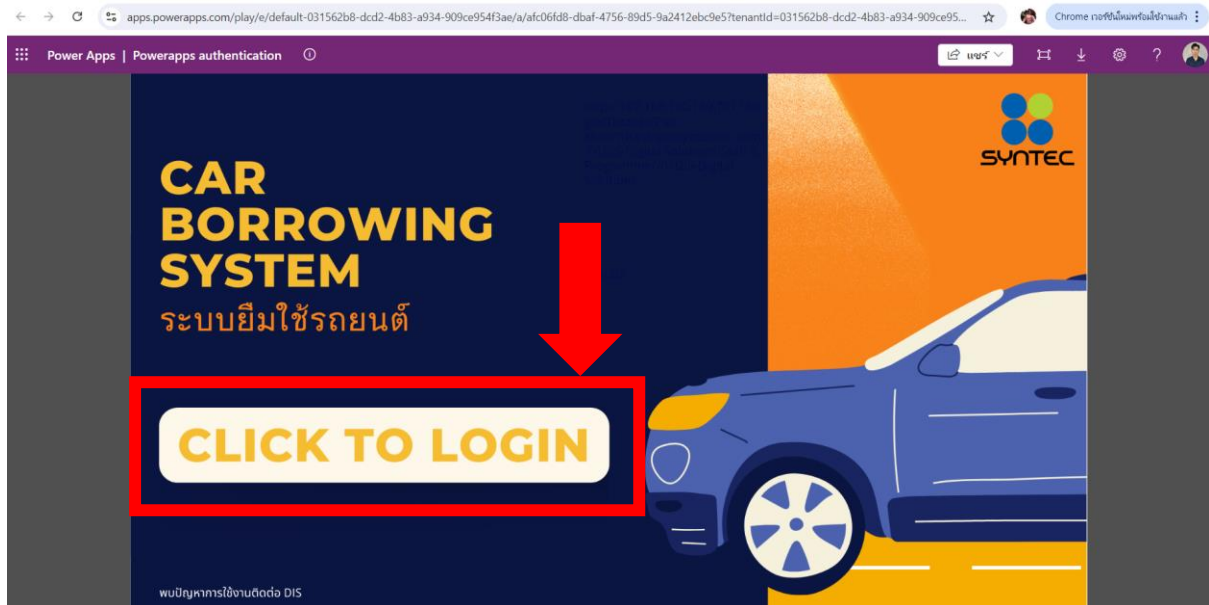
ชื่อ-นามสกุล : นายตรีทศ ศันธุ์ขาว (DIS)

อีเมล : tritasasp@synteccon.com

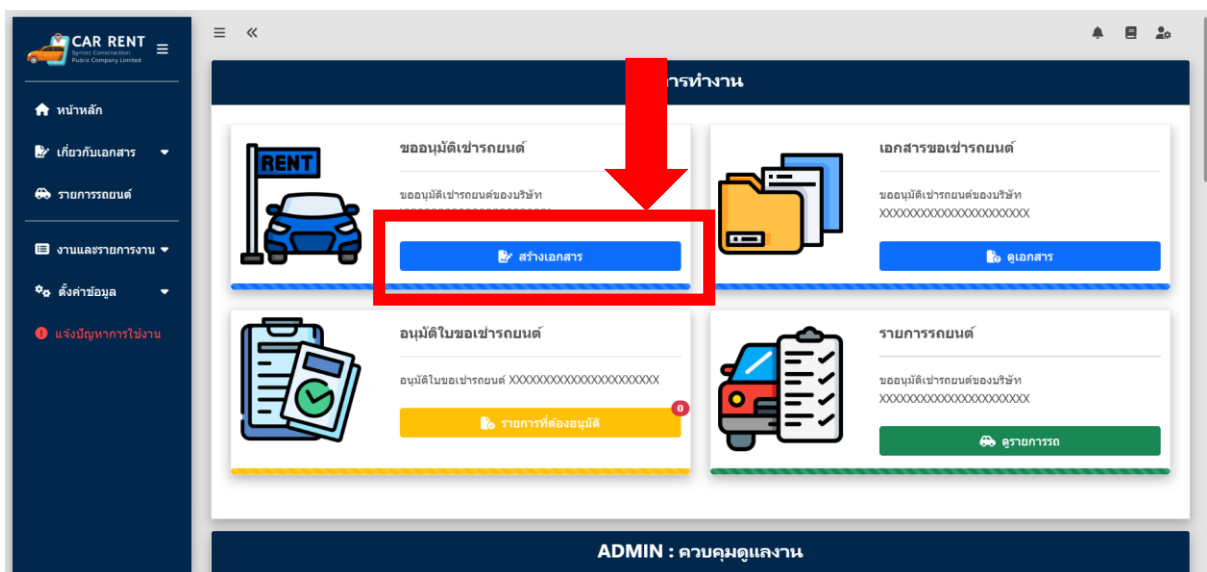
3cx : 1775

ขั้นตอนการขอตัว Grab ในระบบ Car Rent Application

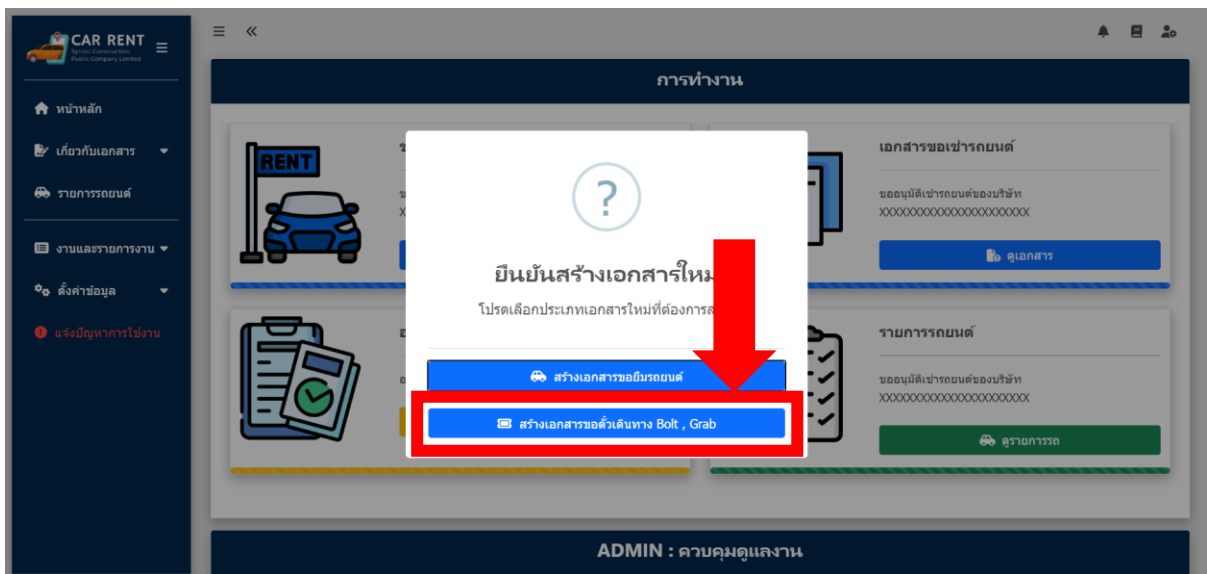
1. เข้าไปที่ Powerapps [คลิก](https://apps.powerapps.com/play/e/default-031562b8-dcd2-4b83-a934-909ce954f3ae/a/afc06fd8-dbafe4756-89d5-9a2412ebc9e5?tenantId=031562b8-dcd2-4b83-a934-909ce954f3ae&hint=e1be904e-604c-4ab0-ba3f-89fb7eeeb478&sourcetime=1715157845081) หรือ <https://apps.powerapps.com/play/e/default-031562b8-dcd2-4b83-a934-909ce954f3ae/a/afc06fd8-dbafe4756-89d5-9a2412ebc9e5?tenantId=031562b8-dcd2-4b83-a934-909ce954f3ae&hint=e1be904e-604c-4ab0-ba3f-89fb7eeeb478&sourcetime=1715157845081>



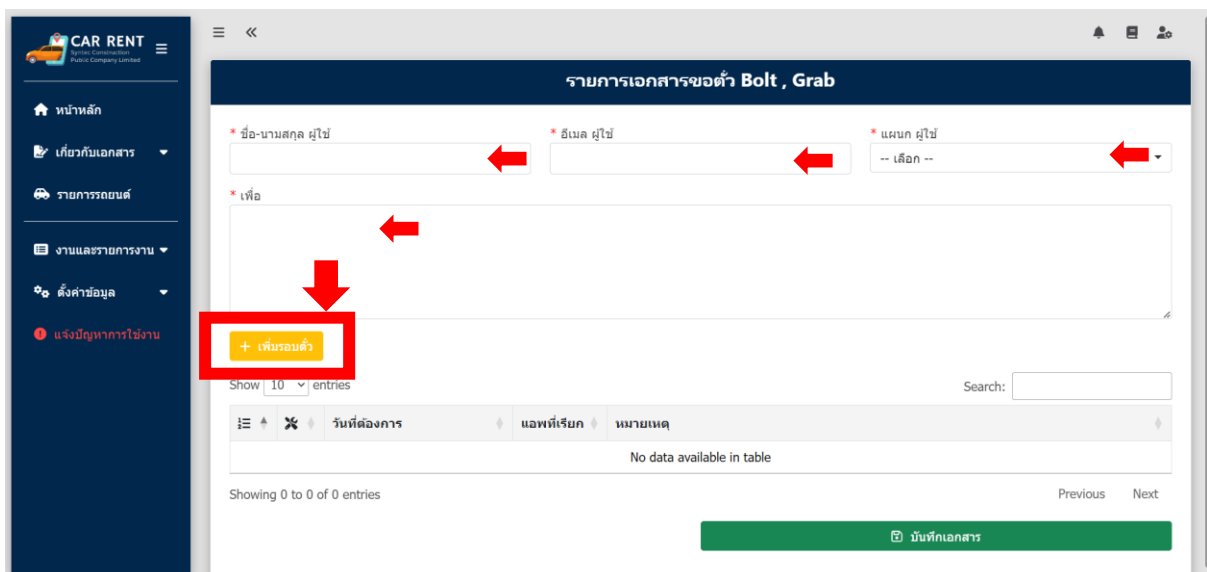
2. คลิกที่ทำว่า CLICK TO LOGIN เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์
*** ก่อนคลิกโปรดเชื่อมต่อไวไฟของ Syntec-office ก่อน



3. คลิกที่ทำว่า สร้างเอกสาร



4. สร้างเอกสารขอตัวเดินทาง Bolt , Grab



5. กรอกรอกข้อมูลทั้งหมด และกดที่ปุ่ม เพิ่มรอบตัว

รายการเอกสารขอตัว Bolt , Grab

ระบุข้อมูล

* ชื่อ-นามสกุล ผู้ใช้

* วันที่ต้องการ
ว/ดล/ปปปป

* แอปที่เรียก
-- เลือก --

* หมายเหตุ

+ เพิ่มรอบตัว

Show 10 entries

วันที่ต้องการ

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

บันทึกเอกสาร

6. ระบุวันที่ต้องการใช้ตัว แอปที่ต้องการ และหมายเหตุ จากนั้นกดตกลง

รายการเอกสารขอตัว Bolt , Grab

* ชื่อ-นามสกุล ผู้ใช้

* อีเมล ผู้ใช้

* แผนก ผู้ใช้
-- เลือก --

* เพื่อ

+ เพิ่มรอบตัว

Show 10 entries

Search:

1		01/09/2024	Grab	XXXXXXXXXX
---	--	------------	------	------------

Showing 1 of 1 of 1 entries

Previous Next

บันทึกเอกสาร

7. รายการที่ต้องจะมาแสดงอยู่ในรายการด้านล่าง หากต้องการขอหลายรายการ ให้ทำขั้นตอนที่ 6 อีกครั้ง เมื่อครบตามที่ต้องการแล้วให้กดที่ บันทึกเอกสาร

