คู่มือ Car Rent Application

หัวข้อ

ขั้นตอนการขอตัว Grab ในระบบ Car Rent Application

ผู้จัดทำ

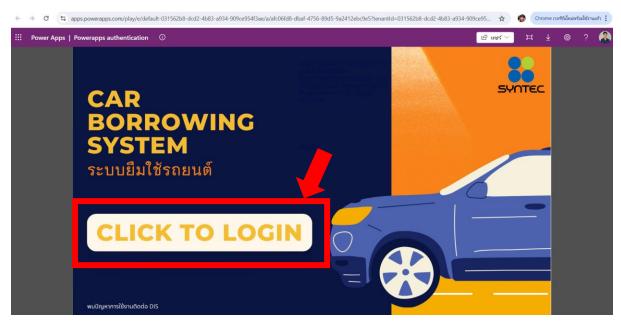
ชื่อ-นามสกุล : นายตรีทเศศ พันธุ์ขาว (DIS)

อีเมล : tritasasp@synteccon.com

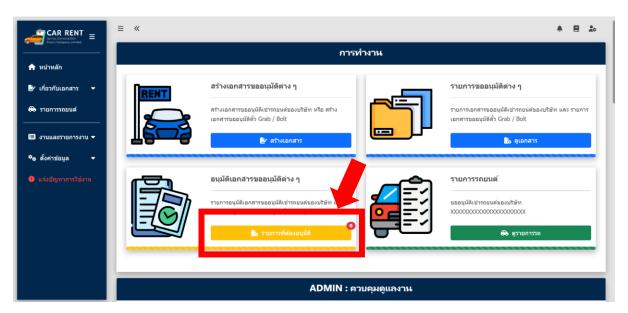
3cx: 1775

ขั้นตอนการขอตั๋ว Grab ในระบบ Car Rent Application

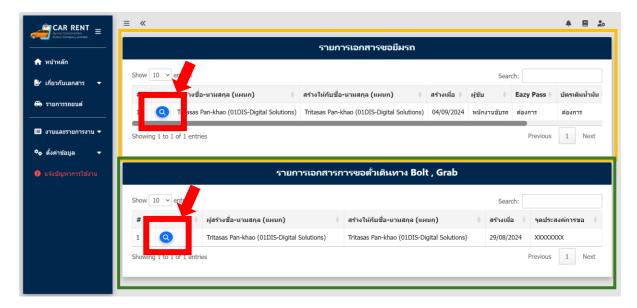
 เข้าไปที่ Powerapps คลิก หรือ https://apps.powerapps.com/play/e/default-031562b8-dcd2-4b83-a934-909ce954f3ae/a/afc06fd8-dbaf-4756-89d5-9a2412ebc9e5?tenantId=031562b8-dcd2-4b83-a934-909ce954f3ae&hint=e1be904e-604c-4ab0-ba3f-89fb7eeeb478&sourcetime=1715157845081



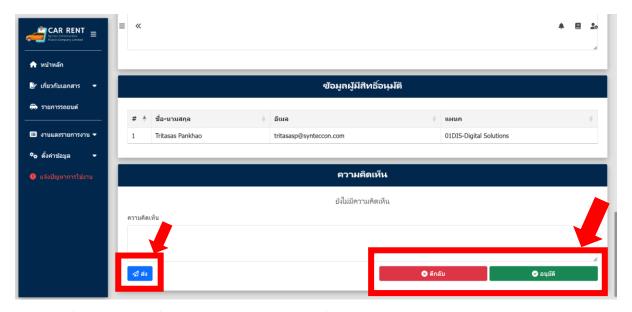
2. คลิกที่ทำว่า CLICK TO LOGIN เพื่อเข้าสู้เว็ปไซต์



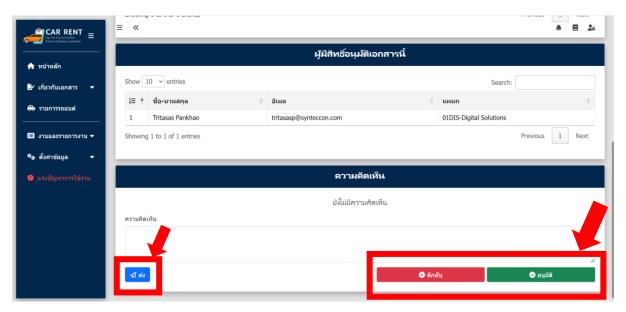
3. กดที่ปุ่ม "รายการที่ต้องอนุมัติ"



ในการ์ดแรก (กรอบสีส้ม) คือรายการที่ต้องอนุมัติในการขอยืมรถยนต์
ในการ์ดที่สอง (กรอบสีเขียว) คือ รายการที่ต้องอนุมัติในการของตั๋วโค้ดการเดินทาง Grab / Bolt
ให้กดที่ปุ่มรูปแว่นขยาย ที่หน้าของรายการที่ต้องการอนุมัติ หรือดูรายละเอียด



- 5. เมื่อกดเข้ารายการที่ต้องอนุมัติในการขอยืมรถยนต์ เลื่อนลงมาสุด จะพบปุ่ม
 - a. เพิ่มคอมเมนท์
 - b. ตีกลับ
 - c. อนุมัติ



- 6. เมื่อกดเข้ารายการที่ต้องอนุมัติในการของตั๋วโค้ดการเดินทาง Grab / Bolt เลื่อนลงมาสุด จะพบปุ่ม
 - a. เพิ่มคอมเมนท์
 - b. ตีกลับ
 - c. อนุมัติ