

คู่มือ Car Rent Application

หัวข้อ

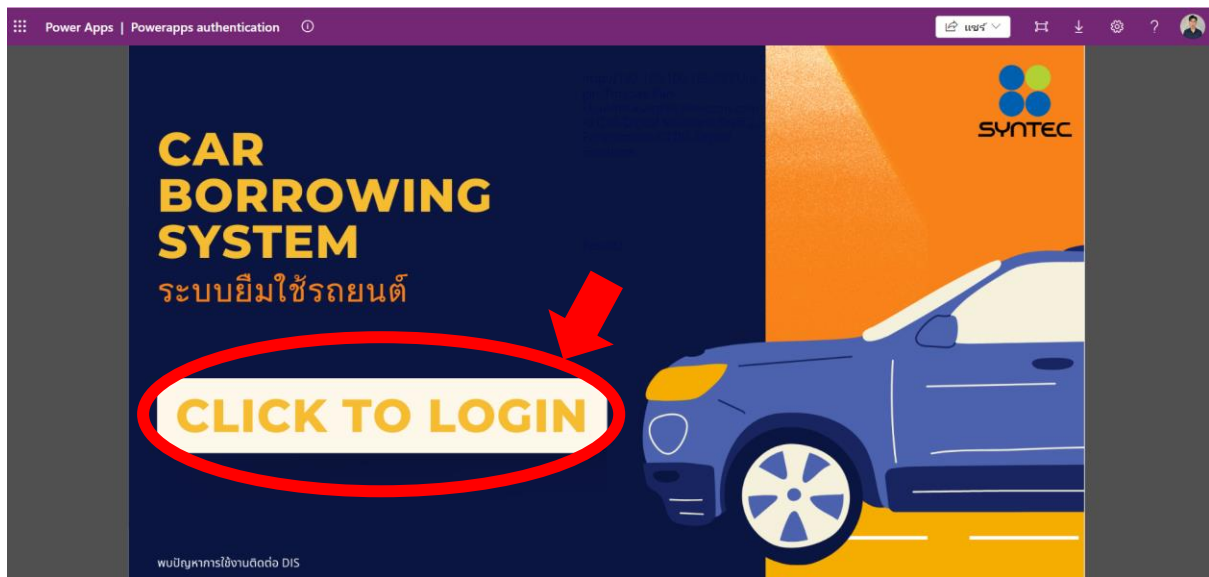
ขั้นตอนการขอยืมรถยนต์ของบริษัทในระบบ Car Rent Application

ผู้จัดทำ

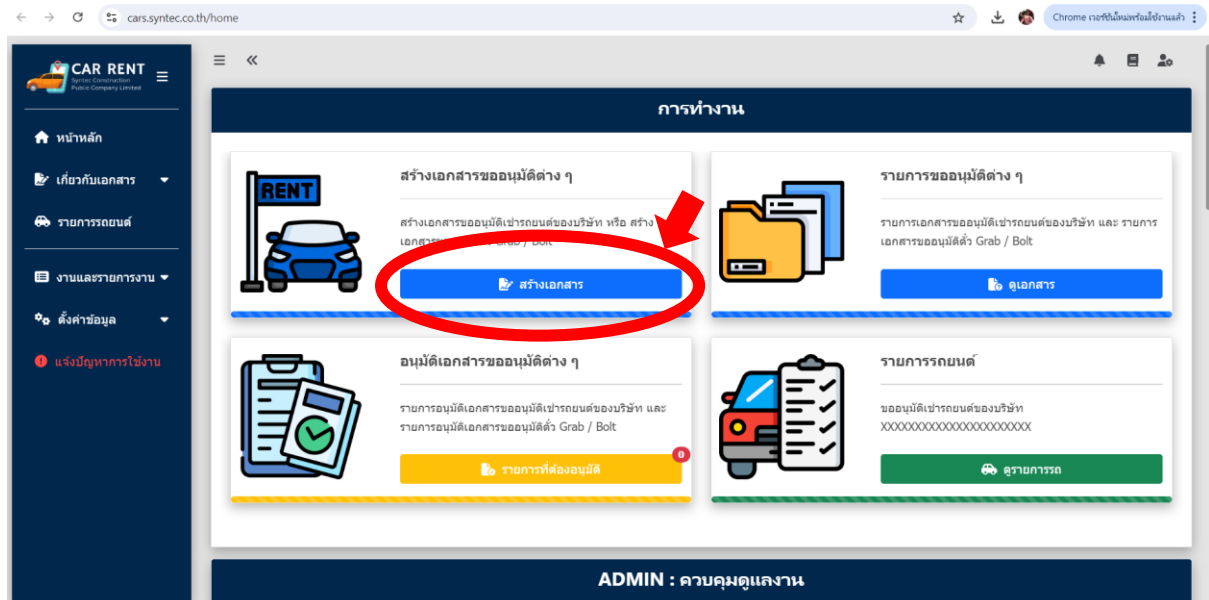
ชื่อ-นามสกุล : นายตรีทศ ศันธุ์ขาว (DIS)

อีเมล : tritasasp@synteccon.com

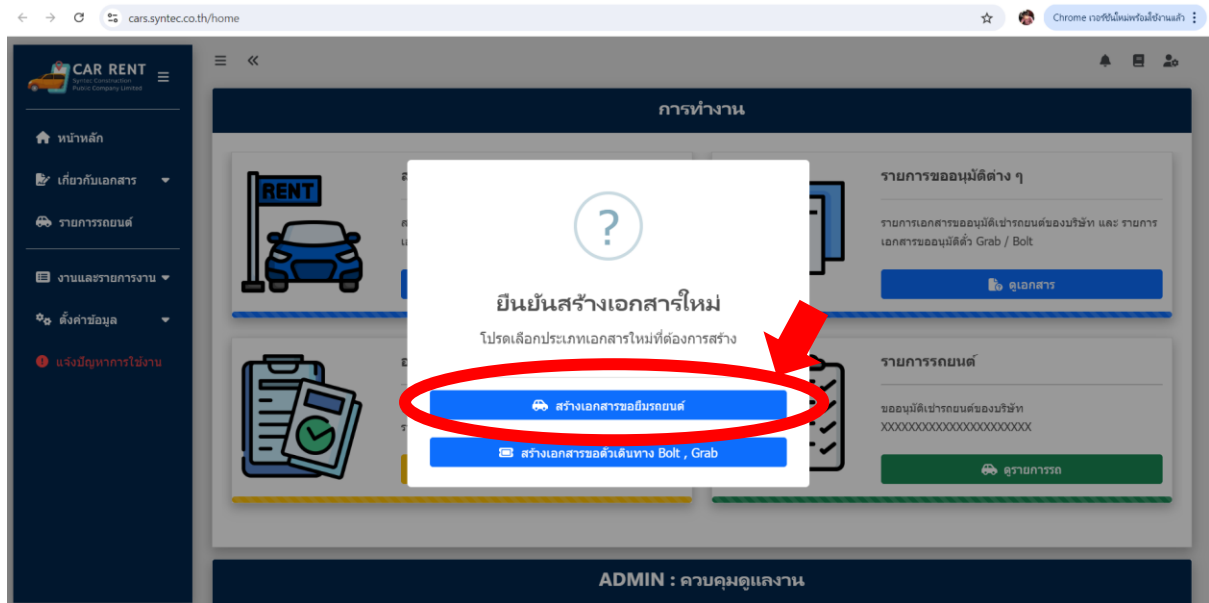
3cx : 1775



1. เข้าไปที่ <https://apps.powerapps.com/play/e/default-031562b8-dcd2-4b83-a934-909ce954f3ae/a/afc06fd8-dbaf-4756-89d5-9a2412ebc9e5?tenantId=031562b8-dcd2-4b83-a934-909ce954f3ae&hint=e1be904e-604c-4ab0-ba3f-89fb7eeeb478&sourcetime=1715157845081#>
2. และคลิกที่ปุ่ม “CLICK TO LOGIN”



3. ให้กดที่ “สร้างเอกสาร”



4. เลือก “สร้างเอกสารขอใบรถยนต์”

5. กรองข้อมูลทั้งหมด แล้วเลื่อนลงมาดูข้างล่าง

CAR RENT
Public Company Limited

หน้าหลัก
เกี่ยวกับเอกสาร
รายการรถยนต์
งานและรายการงาน
ตั้งค่าข้อมูล
แจ้งปัญหาการใช้งาน

ประเภทการขึ้น: -- เลือก --
ต้องการ Eazy Pass หรือไม่: -- เลือก --
ต้องการ บัตรเดบิต/บัตรเครดิตหรือไม่: -- เลือก --
สถานที่ เริ่มต้น: -- เลือก --
สถานที่ ปลายทาง: -- เลือก --
ระยะทาง: 0 กม.

เริ่มต้น: 04/09/2024
สิ้นสุด: 04/09/2024

#	ลบ	วัน (EN)	วัน (TH)	วัน/เดือน/ปี	ช่วง	สถานะ
1		Wednesday	พุธ	04/09/2024	ช่วงเช้า	สร้าง
2		Wednesday	พุธ	04/09/2024	ช่วงบ่าย	สร้าง

บันทึกเอกสารเช่ารถยนต์

6. จะพบตารางในกรอบสี่เหลี่ยม ตารางนี้คือตารางวันและช่วงที่จะทำการยืมรถยนต์ โดยจะสามารถเพิ่มและลดได้จากช่องใส่วันที่ทั้ง 2 ในกรอบสี่เหลี่ยม โดยใน 1 วัน จะมี 2 รายการ คือเช้ากับบ่าย

CAR RENT
Public Company Limited

หน้าหลัก
เกี่ยวกับเอกสาร
รายการรถยนต์
งานและรายการงาน
ตั้งค่าข้อมูล
แจ้งปัญหาการใช้งาน

ประเภทการขึ้น: -- เลือก --
ต้องการ Eazy Pass หรือไม่: -- เลือก --
ต้องการ บัตรเดบิต/บัตรเครดิตหรือไม่: -- เลือก --
สถานที่ เริ่มต้น: -- เลือก --
สถานที่ ปลายทาง: -- เลือก --
ระยะทาง: 0 กม.

เริ่มต้น: 04/09/2024
สิ้นสุด: 04/09/2024

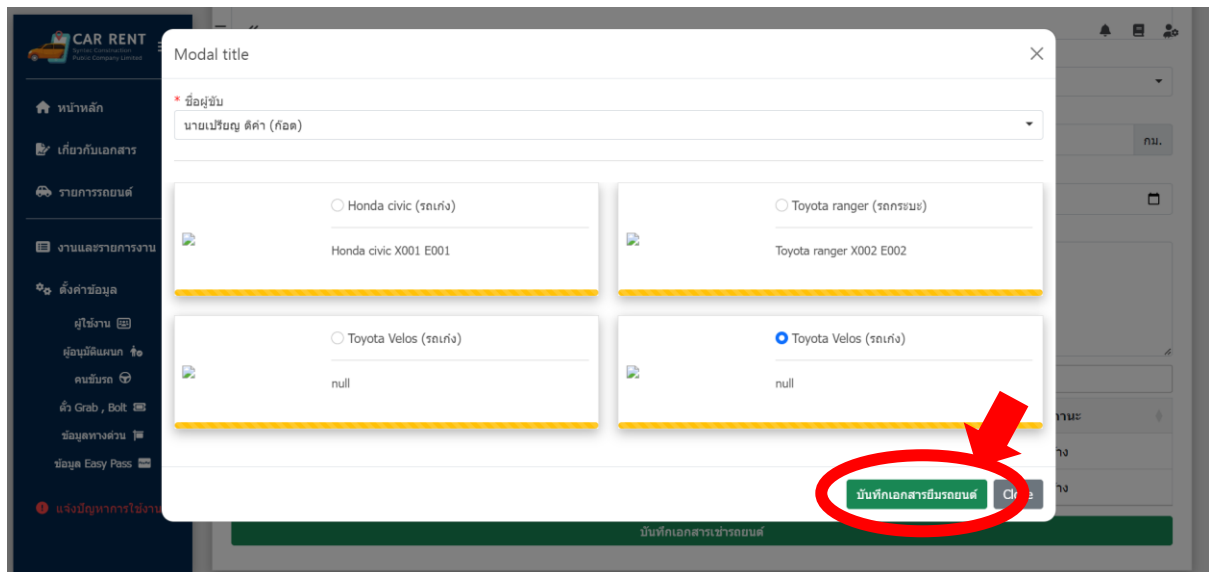
หมายเหตุ

Search:

#	ลบ	วัน (EN)	วัน (TH)	วัน/เดือน/ปี	ช่วง	สถานะ
1		Wednesday	พุธ	04/09/2024	ช่วงเช้า	สร้าง
2		Wednesday	พุธ	04/09/2024	ช่วงบ่าย	สร้าง

บันทึกเอกสารเช่ารถยนต์

7. เมื่อกรอกข้อมูลและเลือกวันครบที่ต้องการแล้ว ให้กดที่ “บันทึกเอกสาร”

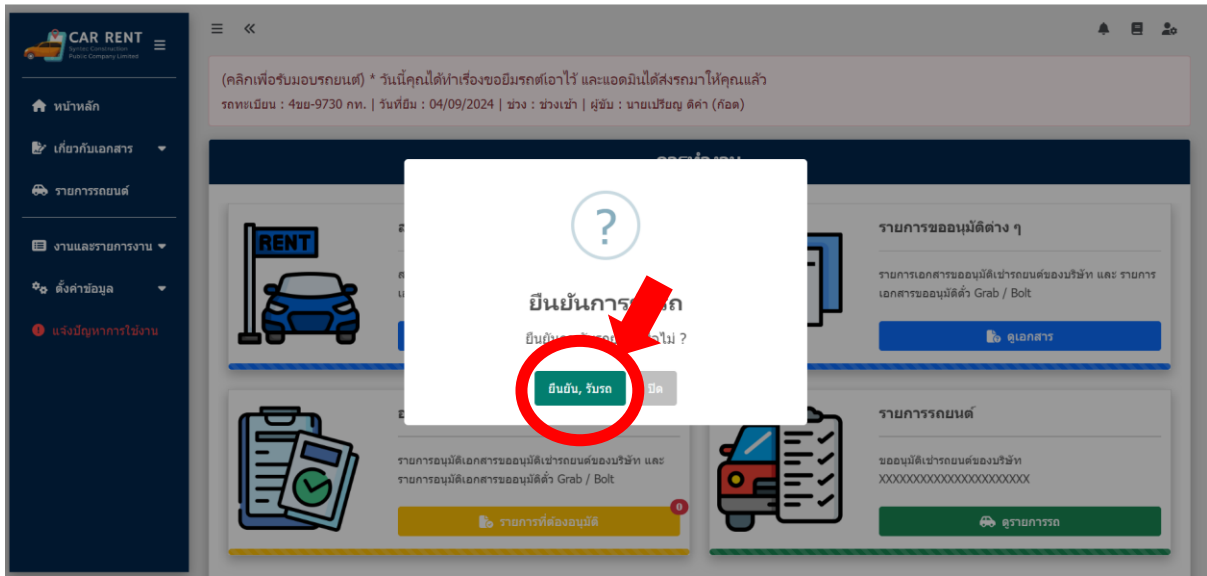


8. เมื่อกดบันทึก ระบบจะให้ทำการเลือก ผู้ขับ ในกรณีที่เลือกเป็นต้องการผู้ขับให้ และให้เลือกรถยนต์ที่ต้องการ
9. เมื่อเลือกเสร็จแล้ว ให้กด “บันทึกเอกสารยืนยันรถยนต์”

----- จบในเรื่องการสร้างเอกสารขอขยืมรถยนต์ของบริษัท รอการอนุมัติจากหัวหน้าแต่ละแผนก -----



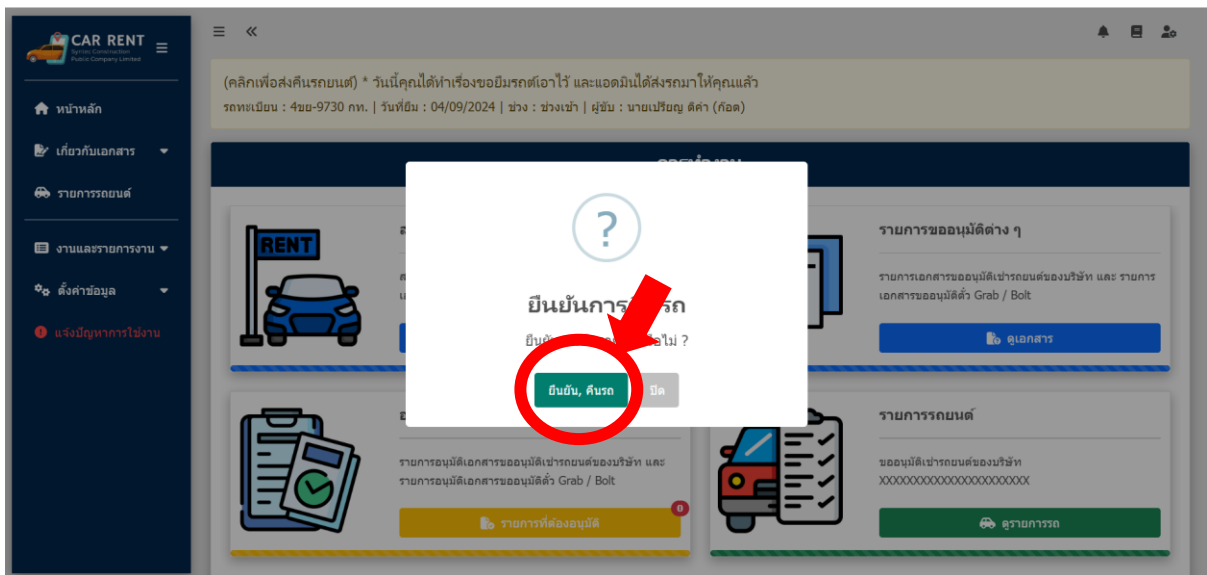
10. เมื่อถึงวันที่ทำรายการขอยืม ทางแอดมินระบบจะทำการส่งรถให้ในระบบ และต้องกดยืนยันการรับรถ ก่อนที่จะใช้งาน



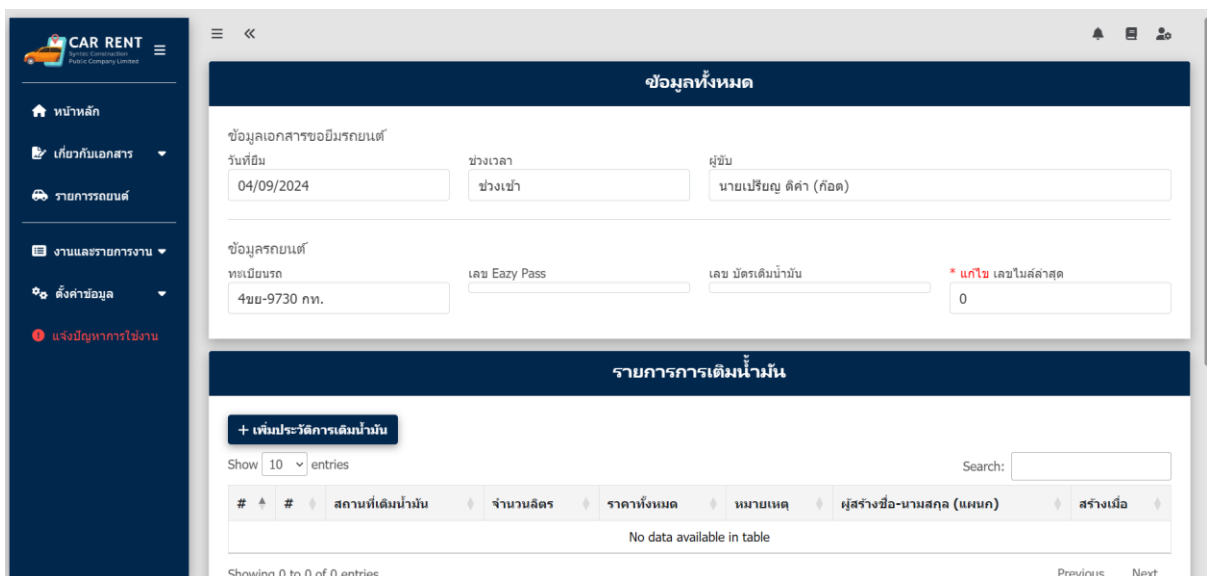
11. กดยืนยันรับมอบรถยนต์



12. เมื่อใช้งานรถยนต์เสร็จแล้ว และต้องการที่จะคืนรถยนต์แก่แอดมิน โดยการกดที่ แทปด้านบน



13. กดยืนยันคืนมอปรถยนต์



14. ระบบจะพาไปที่หน้า เพิ่มรายการการเติมน้ำมันและรายการการผ่านทางด่วน

The screenshot displays the CAR RENT system interface. The left sidebar contains navigation links: หน้าหลัก (Home), เกี่ยวกับเอกสาร (About documents), รายการรถยนต์ (Car list), งานและรายการงาน (Jobs and tasks), ตั้งค่าข้อมูล (Settings), and แจ้งปัญหาการใช้งาน (Report problem). The main content area is divided into two sections. The top section, 'รายการการเติมน้ำมัน' (Fuel Refill List), features a '+ เพิ่มประวัติการเติมน้ำมัน' (Add fuel refill history) button circled in red. Below it is a table with columns: #, #, สถานที่เติมน้ำมัน (Refill location), จำนวนลิตร (Liters), ราคาเงินบาท (Price in Baht), หมายเลข (Number), ผู้สร้างชื่อ-นามสกุล (แผนค) (Creator name-surname (ID)), and สร้างเมื่อ (Created at). The table is currently empty, showing 'No data available in table' and 'Showing 0 to 0 of 0 entries'. The bottom section, 'รายการการผ่านทางด่วน' (Toll Pass List), features a '+ เพิ่มทางด่วนที่จ่ายด้วย Easy Pass' (Add toll pass with Easy Pass) button circled in red. Below it is a table with columns: #, #, ชื่อทางด่วน (Toll name), ราคา/รอบ (Price/round), หมายเลขทางด่วน (Toll number), หมายเลข (Number), ผู้สร้างชื่อ-นามสกุล (แผนค) (Creator name-surname (ID)), and สร้างเมื่อ (Created at). The table is currently empty, showing 'No data available in table' and 'Showing 0 to 0 of 0 entries'. At the bottom right, a green button labeled 'ยืนยันการคืนรถ' (Confirm car return) is circled in red.

15. เพิ่มรายการการการเติมน้ำมัน และ เพิ่มทางด่วนที่ผ่าน และเมื่อเพิ่มครบ ให้กดที่ ยืนยันการคืนรถ