

คู่มือ Car Rent Application

หัวข้อ

ขั้นตอนการอนุมัติเอกสารต่างๆ ในระบบ Car Rent Application

ผู้จัดทำ

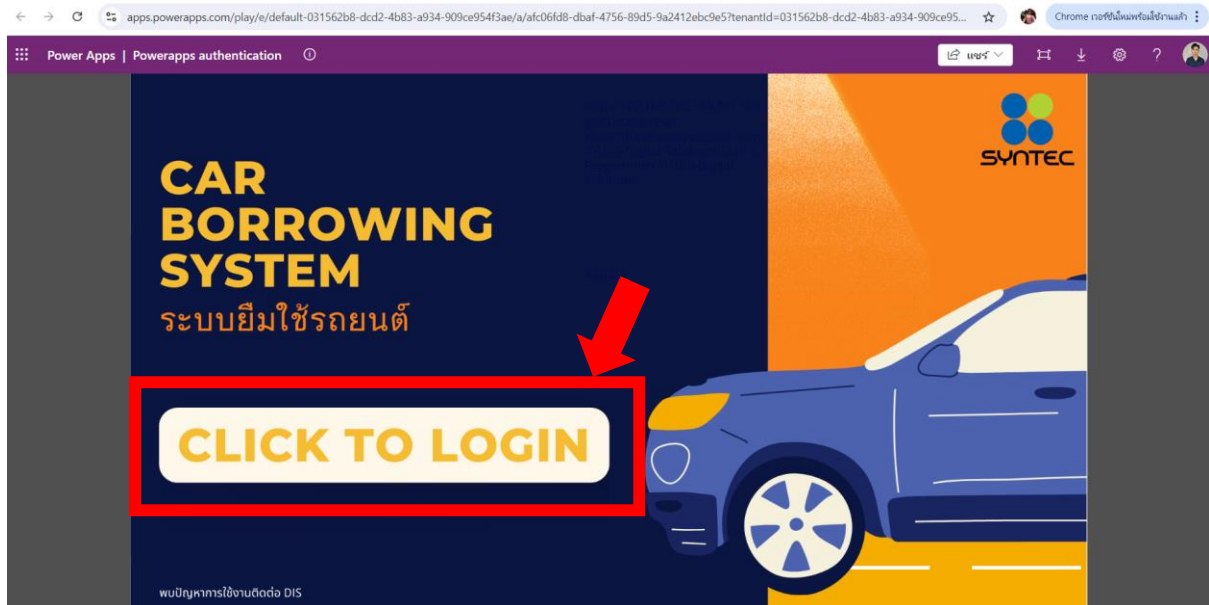
ชื่อ-นามสกุล : นายตรีทศ ศันธุ์ขาว (DIS)

อีเมล : tritasasp@synteccon.com

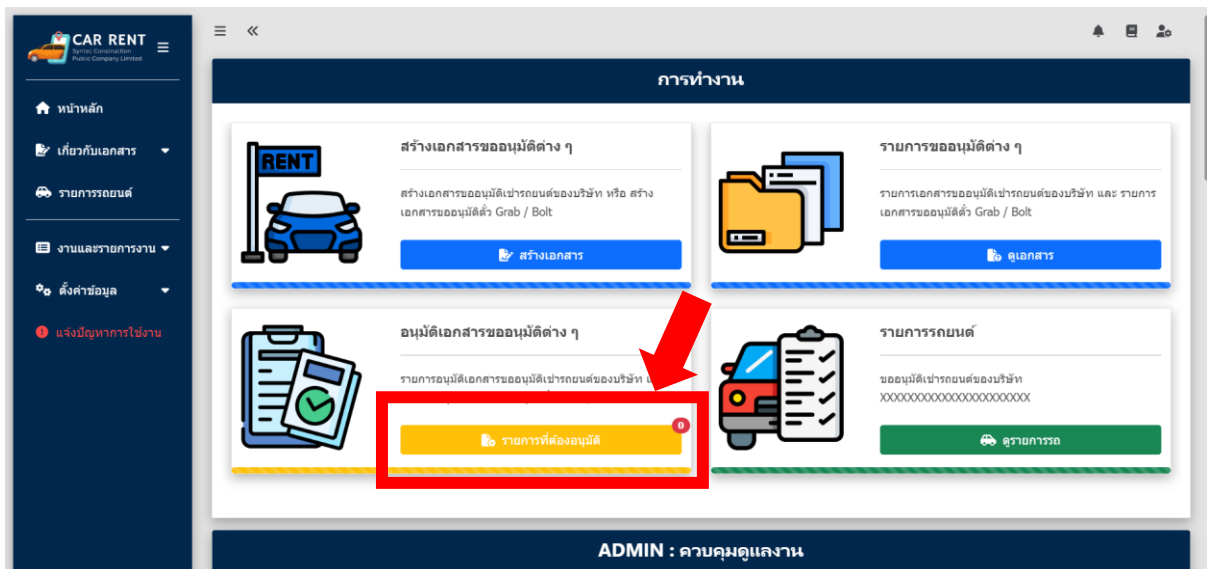
3cx : 1775

ขั้นตอนการขอตัว Grab ในระบบ Car Rent Application

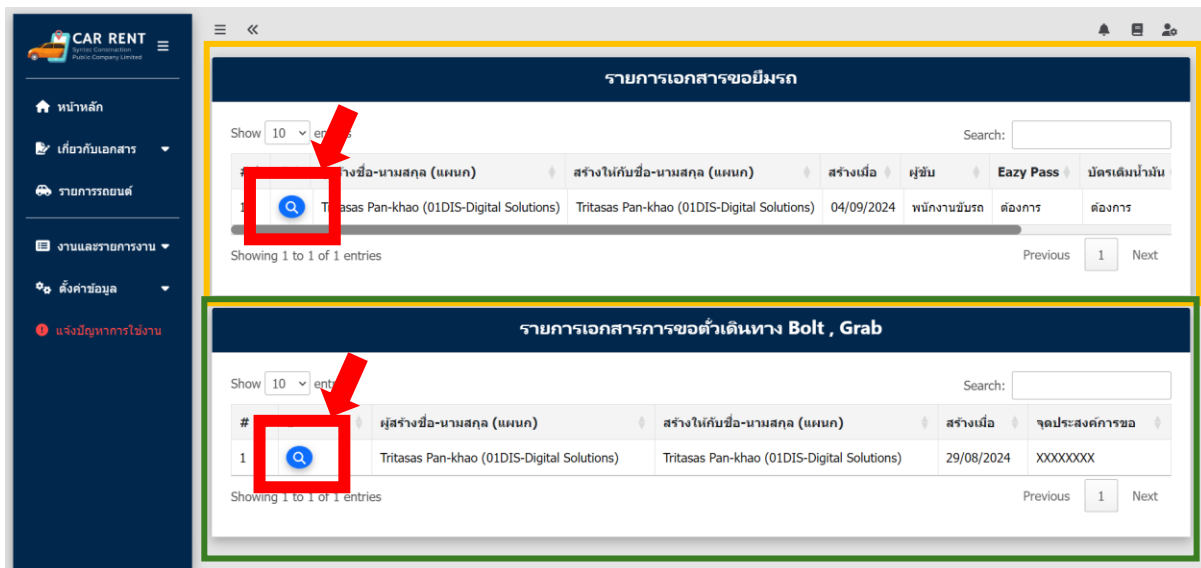
1. เข้าไปที่ Powerapps [คลิก](https://apps.powerapps.com/play/e/default-031562b8-dcd2-4b83-a934-909ce954f3ae/a/afc06fd8-dba7-4756-89d5-9a2412ebc9e5?tenantId=031562b8-dcd2-4b83-a934-909ce954f3ae&hint=e1be904e-604c-4ab0-ba3f-89fb7eeeb478&sourcetime=1715157845081) หรือ <https://apps.powerapps.com/play/e/default-031562b8-dcd2-4b83-a934-909ce954f3ae/a/afc06fd8-dba7-4756-89d5-9a2412ebc9e5?tenantId=031562b8-dcd2-4b83-a934-909ce954f3ae&hint=e1be904e-604c-4ab0-ba3f-89fb7eeeb478&sourcetime=1715157845081>



2. คลิกที่คำว่า CLICK TO LOGIN เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์



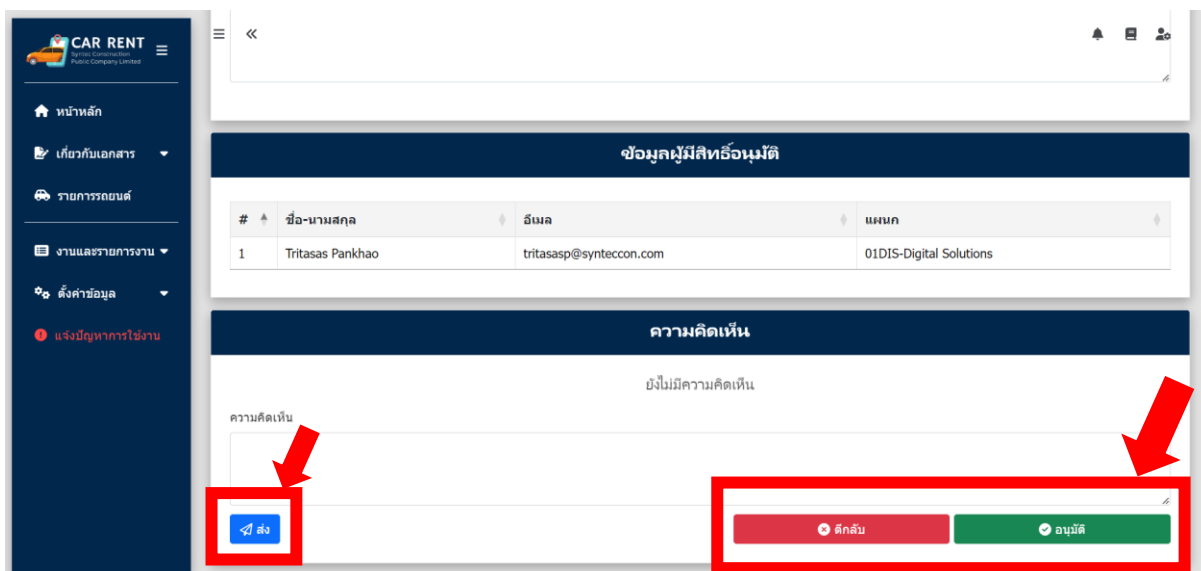
3. กดที่ปุ่ม “รายการที่ต้องอนุมัติ”



4. ในการ์ดแรก (กรอบสีส้ม) คือรายการที่ต้องอนุมัติในการขอยืมรถยนต์

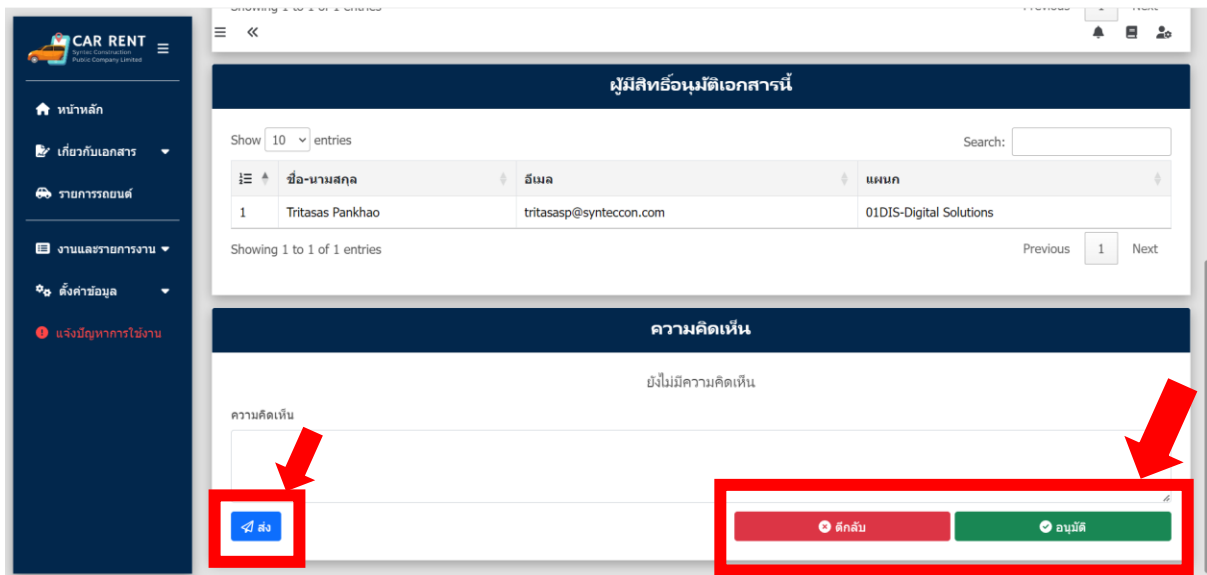
ในการ์ดที่สอง (กรอบสีเขียว) คือ รายการที่ต้องอนุมัติในการขอตัวได้การเดินทาง Grab / Bolt

ให้กดที่ปุ่มรูปแว่นขยาย ที่หน้าของรายการที่ต้องการอนุมัติ หรือดูรายละเอียด



5. เมื่อกดเข้ารายการที่ต้องอนุมัติในการขอยืมรถยนต์ เลื่อนลงมาสุด จะพบปุ่ม

- เพิ่มคอมเมนต์
- ติ๊กกลับ
- อนุมัติ



6. เมื่อกดเข้ารายการที่ต้องอนุมัติในการขอตัวได้การเดินทาง Grab / Bolt เลื่อนลงมาสุด จะพบปุ่ม
- เพิ่มคอมเมนต์
 - ติ๊กกลับ
 - อนุมัติ