Modelo do relatório do projeto interdisciplinar

Sumário

[Introdução 3](#_Toc173909689)

[Objetivo do aplicativo 3](#_Toc173909690)

[Objetivo do trabalho de Análise de Dados 3](#_Toc173909691)

[Levantamento dos dados 3](#_Toc173909692)

[Busca dos dados 3](#_Toc173909693)

[Justificativa de uso 3](#_Toc173909694)

[Descrição da base de dados encontrada 4](#_Toc173909695)

[Limpeza dos dados 4](#_Toc173909696)

[Condicionamento para alimentar o modelo de ML 4](#_Toc173909697)

[Condicionamento inicial 4](#_Toc173909698)

[Condicionamento após rodar o modelo pela primeira vez 4](#_Toc173909699)

[Condicionamento após rodar o modelo pela segunda vez 5](#_Toc173909700)

[AQUI COMEÇA A ANÁLISE DE DADOS (MODOLO) 5](#_Toc173909701)

[Apêndice – Uso dos recursos do Word 6](#_Toc173909702)

[Formatação dos títulos 6](#_Toc173909703)

[Inserção do Sumário 7](#_Toc173909704)

[Configuração ‘Substituir texto ao digitar’ 8](#_Toc173909705)

[Listas com marcadores ou com numeração 8](#_Toc173909706)

[Numeração automática dos títulos 9](#_Toc173909707)

[Nota de rodapé 10](#_Toc173909708)

[Referência cruzada com link 10](#_Toc173909709)

Elementos pré-textuais – colocar as informações a seguir no começo do documento.

Análise de Dados para *(nome do aplicativo)*

Nome da startup

Nome dos integrantes da equipe do 2° Tech AD – em ordem alfabética

Depois destas informações, insira o sumário do seu trabalho e então use o restante deste documento como seu relatório.

Os apêndices deste documento são apenas para explicação do que fazer e não devem fazer parte do seu relatório final do projeto interdisciplinar.

# Introdução

Descrição do aplicativo e do público-alvo – 1 a 2 parágrafos, contendo:

🡪[[1]](#footnote-1) o problema que tenta resolver

🡪 o público-alvo

## Objetivo do aplicativo

Um parágrafo que defina de forma específica como o aplicativo resolve o problema que foi descrito.

Recomenda-se citar aqui que os integrantes do 1° ano já fizeram a especificação do aplicativo e que os detalhes sobre essa parte podem ser encontrados no material desenvolvido por eles para documentação do trabalho.

# Objetivo do trabalho de Análise de Dados

Aqui, é o objetivo comum a todos os grupos:

Buscar e limpar uma base de dados com a finalidade de alimentar uma IA que irá determinar se uma pessoa, com base no seu perfil, é um cliente em potencial para o aplicativo ou não.

Personalize este objetivo indicando o nome do seu aplicativo e, se achar importante, mais alguma informação resumida.

# Levantamento dos dados

## Busca dos dados

Aqui, o grupo descreve os critérios e os métodos para buscar os dados. Por exemplo:

* Levantamento de dados por questionário criado pelo próprio grupo
* Dados em bases oficiais/do governo/da ONU
* Bases de veículos de comunicação – jornais, revistas especializadas (não serve a Caras)

Coloque aqui os questionários que a equipe de Dados fez e indique quantas pessoas responderam. Se os questionários foram feitos pelos outros integrantes da equipe do Projeto (Dev ou 1° ano), não é necessário incluir aqui.

## Justificativa de uso

Explique por que é importante esses dados que foram escolhidos, qual a importância deles para o trabalho. Essas justificativas podem ser colocadas em uma seção separada, ou então indicadas junto da descrição da busca de dados.

# Descrição da base de dados encontrada

Aqui, faça como nas atividades do primeiro semestre. Inclua coisas como:

* Tipos dos dados: inteiro, data/hora, string etc.
* Valores-limite: máximo e mínimo para dados numéricos, lista de valores para dados categóricos
* Plotagem dos gráficos de análise preliminar dos dados brutos usando Python.
* Parâmetros estatísticos que descrevem os dados: média, moda, desvio padrão, variância etc.

Sempre indique como fez a análise, seja com seu código Python próprio, ou dizendo qual a biblioteca de análise exploratória de dados (por exemplo, ydata-profiling).

No relatório, coloque os resultados da análise dos dados brutos (parâmetros estatísticos e gráficos). O código (notebook) deve ser fornecido em um anexo ou como um link para o GitHub.

# Limpeza dos dados

Descrição do procedimento de limpeza e preparação dos dados para poder prosseguir para a análise preditiva, ou seja:

* quais colunas/campos foram limpos e por quê (remoção de outliers, dados claramente incorretos etc)
* gráficos que ajudem na justificativa
* como transformou os dados (mudança de tipo, arredondamento etc)

No relatório, coloque os resultados da limpeza (parâmetros estatísticos e gráficos). O código (notebook) deve ser fornecido em um anexo ou como um link para o GitHub.

# Condicionamento para alimentar o modelo de ML

O condicionamento de dados será realizado antes de rodar o modelo de ML. Também será feito após rodar o modelo de ML e for constatado que é necessário algum ajuste para reprocessamento.

Este item deverá conter uma subseção para cada etapa de condicionamento dos dados.

## Condicionamento inicial

* Normalização, padronização
* Redução de dimensionalidade
* Escolha de uma variável dentro de um conjunto de variáveis com alta correlação
* Avaliação dos dados preparados: valores estatísticos, histograma, boxplot, média/desvio padrão etc. usando Python.

## Condicionamento após rodar o modelo pela primeira vez

Indicar aqui o que foi alterado

## Condicionamento após rodar o modelo pela segunda vez

Indicar aqui o que foi alterado

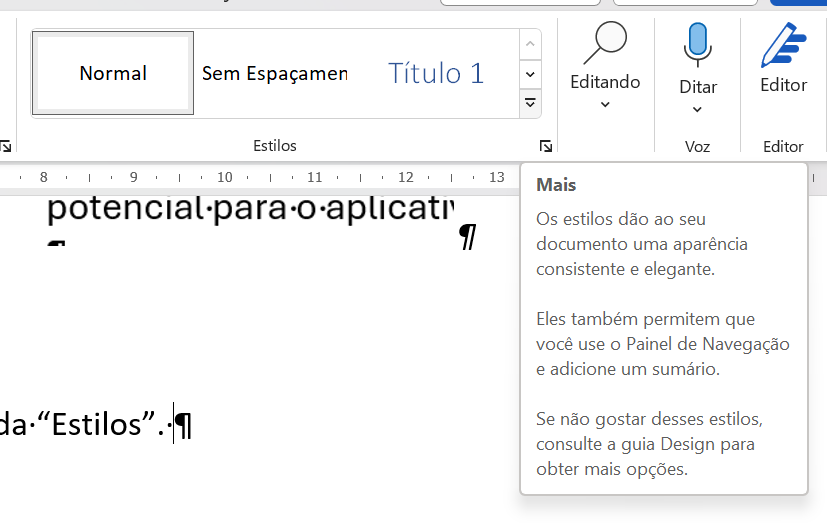
# AQUI COMEÇA A ANÁLISE DE DADOS (MODOLO)

Os tópicos serão definidos junto com o prof. Módolo e inseridos aqui na próxima versão do documento.

# Apêndice – Uso dos recursos do Word

## Formatação dos títulos

No menu “Página Inicial”, existe uma área chamada “Estilos”, onde você pode escolher o estilo “Título 1” para as seções e “Título 2”, “Título 3” etc. para os subtítulos.



Para formatar o texto, deixe o cursor em qualquer lugar do parágrafo desejado e clique no item da lista que aparece quando você clica na barra de rolagem da lista na área “Estilos”:

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Cada estilo é um pacote de formatações de parágrafo, fonte etc. Para alterar de acordo com sua preferência, clique com o botão direito do mouse sobre o nome do estilo:

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

## Inserção do Sumário

Use o menu Referências, primeiro botão à esquerda na barra de comandos:

*Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente*

Clicar nesse botão abre uma lista suspensa para você escolher o tipo de Sumário desejado. Mesmo o mais simples (o primeiro) já é bastante útil para o seu trabalho.

Para visualizar a estrutura do seu trabalho, a qualquer momento, atualize o Sumário (pressionando F9 ou selecionando a opção que aparece quando o cursor está em algum lugar dentro do sumário).

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

## Configuração ‘Substituir texto ao digitar’

Esta é uma das opções de autocorreção do Word e a configuração é feita no menu “Arquivo” 🡪 “Mais...” 🡪 “Opções”.

O item “Revisão de Texto” traz as “Opções de AutoCorreção”, que facilitam bastante o trabalho. Um exemplo é a transformação da sequência de caracteres simples “-->” no caractere especial de seta: 🡪.

O mais interessante é a possibilidade de corrigir automaticamente erros ortográficos comuns, e uma lista de palavras já está configurada no Word por padrão:

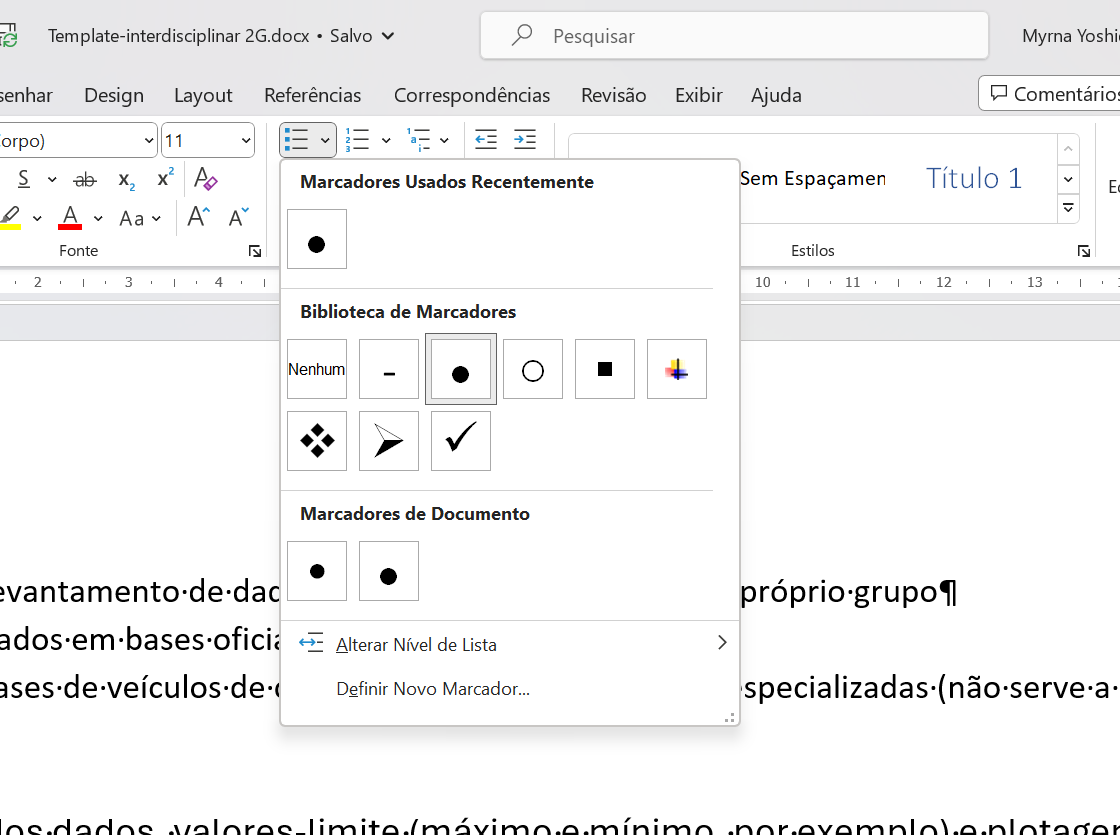
Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Enquanto você trabalha no documento, a substituição automática pode ser desfeita com o Ctrl+Z. No entanto, se este recurso estiver atrapalhando muito o seu trabalho, vá até essa parte das opções e retire esse item da lista.

## Listas com marcadores ou com numeração

No menu “Página Inicial”, use os botões na área “Parágrafo” para fazer lista de itens com marcadores (primeiro botão) ou com numeração (segundo botão).



## Numeração automática dos títulos

No menu “Página Inicial”, use o terceiro botão na área “Parágrafo” e escolha a numeração desejada em “Biblioteca de Listas”, ou então faça a sua própria definição usando as opções no fim do menu:

Interface gráfica do usuário

Descrição gerada automaticamente

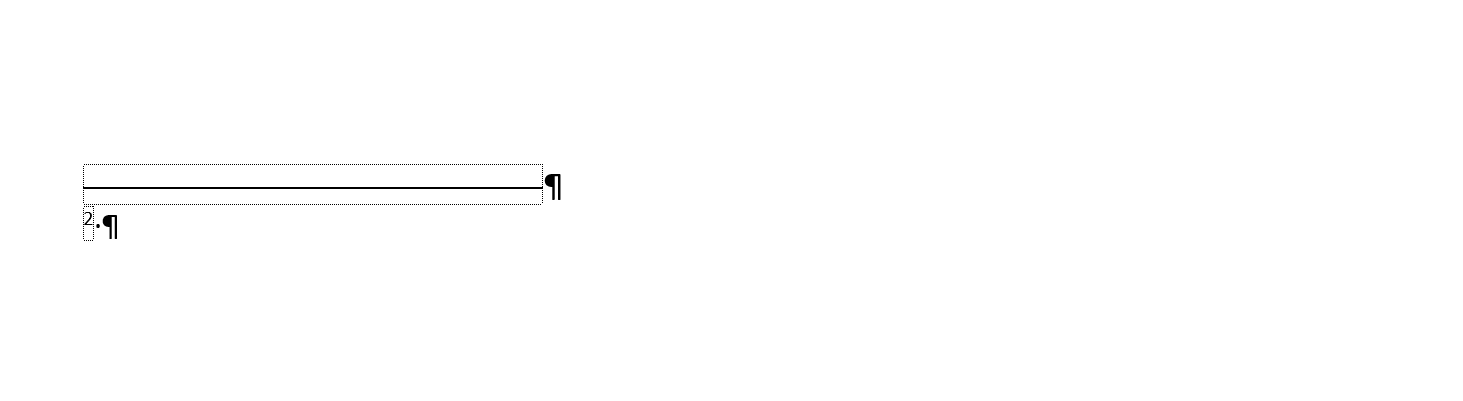
## Nota de rodapé

Para fazer uma explicação importante, mas que não se encaixa na sequência do texto, use o recurso de notas de rodapé. No menu “Referências”, use o comando “Inserir Nota de Rodapé”

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

O Word vai direcionar você para a nota de rodapé. A numeração é feita automaticamente! Digite o texto desejado, sem mexer na caixinha com o número:



Caso a nota de rodapé comece a ficar muito longa e complicada, é recomendável pensar em dedicar um parágrafo, uma subseção, ou até mesmo um apêndice para o assunto.

## Referência cruzada com link

A nota de rodapé deste manual tem uma referência cruzada com link. Ela aparece sombreada quando o cursor está posicionado em algum lugar dela:

Texto, Carta

Descrição gerada automaticamente

Para fazer isso, na barra de comandos do menu “Inserir”, selecione “Links” e “Referência Cruzada”:

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Word

Descrição gerada automaticamente

Por ser um item dos apêndices que está formatado com título, você consegue puxar a referência facilmente selecionando “Título” na lista suspensa que aparece em “Tipo de referência”, na janela de configuração:

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

PRINTS –

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Teams

Descrição gerada automaticamente

Gráfico, Gráfico de barras

Descrição gerada automaticamente

Gráfico

Descrição gerada automaticamente

Calendário

Descrição gerada automaticamente

Gráfico

Descrição gerada automaticamente

Gráfico, Gráfico de mapa de árvore

Descrição gerada automaticamente

Gráfico, Histograma

Descrição gerada automaticamente

Gráfico, Histograma

Descrição gerada automaticamente

1. Para fazer a setinha: Use a sequência de caracteres “-->” seguida de um espaço. O Word, por meio do recurso “Configuração ‘Substituir texto ao digitar”, converte automaticamente essa sequência de caracteres em uma setinha. [↑](#footnote-ref-1)