

Funksjonsbeskrivelse UIN 2019

Prosjekt: Nytt nettsted for Enigma, IT-avdelingens linjeforening

Funksjon: Oppretting av og påmelding til arrangementer

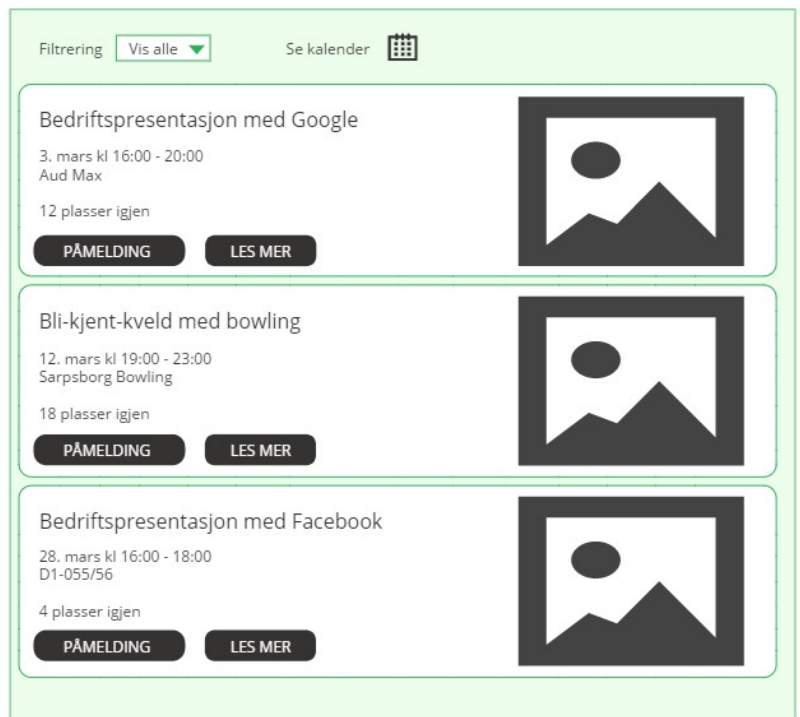
Jeg skal lage en funksjon som håndterer arrangementer. Funksjonen har litt forskjellig bruksområde for vanlige brukere og for administrator (ansvarlig medlem i Enigma-styret).

For bruker:

- Se kommende arrangementer
- Filtrere arrangementer for å f.eks. se kun bedriftspresentasjoner eller kun sosiale arrangementer
- Melde seg på arrangementer
- Lese mer informasjon om arrangementer

For administrator:

- Opprette arrangementer
- Redigere/slette arrangementer
- Se hvem som har meldt seg på



Funksjonens verdi

Fordi Enigma gjerne vil trekke flere studenter til arrangementene sine og vise fram hva som skjer, kommer arrangementer til å være det største fokusområdet på det nye nettstedet. Denne funksjonen er dermed helt sentral for prosjektet.

Funksjonen skal være oversiktlig, minimalistisk og brukervennlig, den skal få arrangementene til å se spennende ut og den skal vise tydelig at det alltid er noe som foregår i Enigma. Tidligere har studentene på avdelingen ikke kunnet se arrangementer fram i tid, de har kun fått invitasjoner på Facebook til førstkomende arrangement. Denne funksjonen er altså en stor forbedring sammenlignet med dagens system ettersom det gir en full oversikt over arrangementer og samler alt på ett sted.

For administrator vil denne funksjonen også bli en stor forbedring fra nåværende system. I dag brukes Google Forms og Google Docs for å holde oversikt over påmeldte til arrangementer, uten noen spesiell orden i dette. Denne funksjonen vil hjelpe administrator med å ha oversikt over påmeldte og publisere informasjon om arrangementer. Informasjonen vil ligge i oppdragsgivers egen database, så de kommer til å ha full kontroll over informasjonen selv.

Informasjonsbehandling

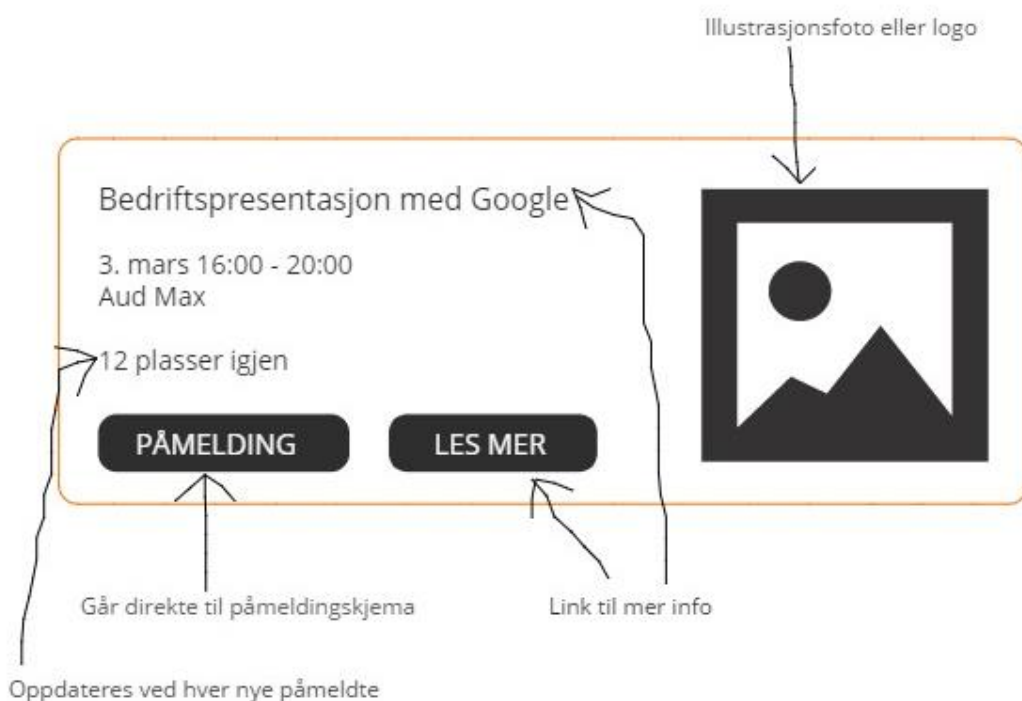
Kundedel: for ordinære brukere

Filtreringsfunksjon på arrangementsoversikt



Brukeren skal kunne filtrere arrangement etter type. Dette skal gjøre det enklere å finne fram til et arrangement man er interessert i. Hvis man ikke har valgt filtrering står den på «vis alle» som standard. Arrangementene er sortert etter dato med førstkomende først.

«Kort» med et arrangement i arrangementsoversikt



Hvert arrangement har et eget «kort» med den viktigste informasjonen. Kortet og informasjonen vil automatisk bli lagt til når et nytt arrangement blir opprettet av administrator. På kortet vil det være en overskrift som også fungerer som en link til å se mer informasjon om arrangementet. Man kan også trykke på les mer-knappen for å komme til siden med mer info. Det kommer til å stå hvor mange plasser det er igjen på arrangementet, dette vil oppdatere seg automatisk når en ny person melder seg på. Hvis man trykker på påmelding-knappen kommer man direkte til påmeldingsskjema.

Detaljert arrangementsinfo



Bedriftspresentasjon med Google

3. mars 16:00 - 20:00

Aud Max

12 plasser igjen

PÅMELDING

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In venenatis eros hendrerit ligula dignissim cursus. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Proin ut vehicula lectus. Proin tincidunt ultrices dui. Etiam rutrum, nulla sit amet consectetur lobortis, velit nulla tincidunt lacus, at tristique leo massa eget diam. Aenean mauris diam, imperdiet eget massa ut, gravida euismod lectus. Nunc at semper metus, sed fringilla dui. Aenean vitae imperdiet lorem, a facilisis nunc. Nulla vel augue nec mauris feugiat laoreet nec a nisl. Ut molestie, lacus eget accumsan varius, sapien est suscipit purus, sit amet egestas purus orci commodo nisl. Vivamus id sodales metus.

Les mer om Google på deres [nettsider](#).

Les mer-siden skal inneholde den samme informasjonen som kortet på arrangementsoversikten, men skal også ha en beskrivelse av arrangementet og evt. en link til en relevant ekstern nettside. Hvis man trykker på påmelding-knappen kommer man til påmeldingsskjemaet.

Påmelding til arrangementer

Påmelding til bedriftspresentasjon med Google

Navn

E-post

Er du medlem av Enigma?
Ja ☐ Nei ☐

Kommentar/spørsmål

NESTE ➔

⬆
Bruker skal alltid vite hva den melder seg på

Kan være matpreferanser/
allergier, tar med seg
ikke-studenter, spørsmål til
arrangører osv.
Tilpasses for hvert enkelt
arrangement

⬇
Fører tilbake til
arrangementsoversikt

Avbryt

Brukeren fyller inn navn, e-post, om de er medlem av Enigma eller ikke og eventuelle andre kommentarer (egendefinert for hvert arrangement). Navn, e-post og om brukeren er medlem skal være obligatoriske felter, der vil det komme en merknad som sier «Må fylles ut» hvis feltet ikke er utfyllt når brukeren trykker neste. Hvis man trykker avbryt kommer man tilbake til arrangementsoversikten. Når man trykker neste kommer man til siden for å bekrefte påmelding, her får man en oversikt over påmeldingen, slik at brukeren kan bekrefte at den har meldt seg på riktig arrangement og at informasjonen er riktig.

Bekreftelse på påmelding

Bekreft påmelding

Arrangement:	Bedriftspresentasjon med Google 3. mars 16:00 - 18:00
Navn:	Navn Navnesen
E-post:	navn@epost.com
Medlem:	Ja
Kommentar:	Allergisk mot pizza

BEKREFT →

Du er påmeldt bedriftspresentasjon med Google

En bekreftelse har blitt sendt
til din e-post: navn@epost.com

[Til forsiden](#)

Når brukeren har bekreftet påmeldingen kommer den til en side som sier at den er påmeldt og det sendes en e-post-bekreftelse til brukeren, her er det også en link som tar brukeren tilbake til forsiden av nettstedet. Etter bekreftelsen vil brukeren også bli lagt til i listen over påmeldte i databasen og der det står ledige plasser på arrangementsoversikten vil tallet minke med én.

Kundedel: for admin

Å lage administratorpanelet er ikke en del av denne funksjonen, men jeg skal ha et eget menyvalg i panelet for arrangementsadministrering, som er en del av funksjonen. Administratorpanelet skal være tilgjengelig gjennom en innlogging i footer og skal ha bare ett sett med brukernavn og passord. Dette er nærmere beskrevet i funksjonsbeskrivelsen som min gruppepartner Fredrik skriver. Når man kommer inn i adminpanelet vil forsiden være medlemshåndtering og man vil ha mulighet til å velge Arrangementer i menyen.

Arrangementsoversikt for admin

Navn	Plasser igjen	Tid	Sted	Opprettet	
Bedriftspresentasjon med CapGemini	30	3. mai 17:00 - 21:00	D1-055/56	3. mars 16:53	✕ ⚙
Foredrag med Bill Gates	54	28. april 16:00 - 19:00	Aud Max	1. mars 20:08	✕ ⚙
SemesterLAN	20	11. april 17:00 - 13. april 10:00	Aud6	27. februar 16:34	✕ ⚙
Bedriftspresentasjon med Facebook	18	28. mars 17:00 - 20:00	D1-055/56	21. februar 12:45	✕ ⚙
Bli-kjent-kveld med Bowling	4	12. mars 19:00 - 23:00	Sarpsborg Bowling	11. februar 11:03	✕ ⚙
Bedriftspresentasjon med Google	12	3. mars 16:00 - 20:00	Aud Max	10. februar	✕ ⚙

Inne på arrangementshåndtering vil man ha en slik oversikt over arrangementer, sortert slik at de som er opprettet sist kommer øverst. Dette er fordi det er de «ferskeste» arrangementene det er mest sannsynlig at man må endre på og fordi man da ser nye arrangementer man legger til øverst med en gang. Hvis man trykker på raden til et arrangement vil man komme til en detaljert oversikt inkludert de som er påmeldt vist på illustrasjonen «detaljert arrangementsinfo for admin» nedenfor

I kolonnen helt til høyre vil man ha mulighet til å slette eller redigere et arrangement. Hvis man trykker på slett vil man få opp en dialogboks som spør «Er du sikker på at du vil slette [arrangement]?» der man må trykke ja for å slette. Hvis man trykker på rediger vil man komme til et nytt vindu, beskrevet nedenfor.


Trykker man på + knappen vil man komme til en vindu der man kan opprette et nytt arrangement, vist nedenfor.

Opprett arrangement/rediger arrangement

Tittel:
Dato:
Tid:
Sted:
Antall plasser:
Type:
Bilde:
Beskrivelse:

Her kan man fylle inn all info om det nye arrangementet og laste opp et illustrasjonsfoto. En variant av dette vinduet er også det man kommer til om man trykker rediger på arrangementsoversikten i forrige bilde. Da vil informasjonen som allerede fins for arrangementet være fylt ut i tekstboksene, men man kan redigere eller fjerne den. Tittel, dato og type er obligatoriske felter. Hvis disse ikke er fylt ut vil bruker få en merknad som sier «må fylles ut». Siden det er forskjeller fra arrangement til arrangement skal det gå an å lage opprette noen uten f.eks. restriksjoner for antall plasser. Det kan også hende at admin vil publisere et arrangement men har ikke fått ordnet rom eller ikke fått tidspunkt enda, da må de kunne opprette et arrangement uten denne infoen.

Detaljert arrangementsinfo for admin



×

⚙

Bedriftspresentasjon med Google

3. mars 16:00 - 20:00
Aud Max
12 plasser igjen

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In venenatis eros hendrerit ligula dignissim cursus. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Proin ut vehicula lectus. Proin tincidunt ultrices dui. Etiam rutrum, nulla sit amet consectetur lobortis, velit nulla tincidunt lacus, at tristique leo massa eget diam. Aenean mauris diam, imperdiet eget massa ut, gravida euismod lectus. Nunc at semper metus, sed fringilla dui. Aenean vitae imperdiet

Les mer om Google på deres nettsider.

Påmeldte **8 totalt**

Navn	E-post	Medlem	Kommentar
Navn Navnesen	navn@epost.com	Ja	Se kommentar
Navnine Navn	navnine.navn@epost.com	Ja	Ingen kommentar
Test Testesen	testesen93@epost.no	Nei	Ingen kommentar
Ole Olsen	oleolsen@gmail.com	Nei	Ingen kommentar
Per Person	perra420@hotmail.no	Ja	Se kommentar
Bør Børson	wienerbrod@live.com	Ja	Se kommentar
Karl Karlsen	karlsen@epost.no	Nei	Ingen kommentar
Anne Knudsdatter	annekn@hiof.no	Ja	Se kommentar

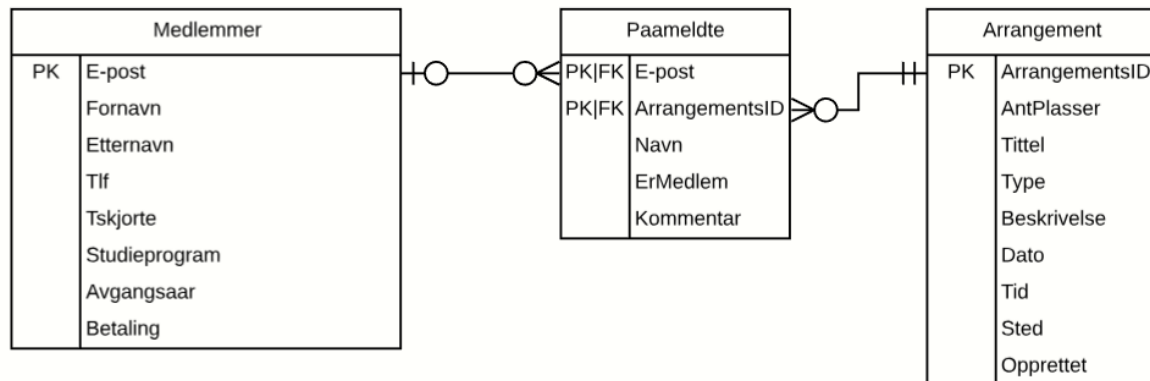
Denne siden inneholder det samme som detaljert arrangementsinfo for ordinære brukere, men i tillegg kan man se alle påmeldte og har mulighet til å redigere eller slette arrangementet. I kolonnen kommentar kan man trykke på «se kommentar» og det vil sprette opp et vindu som viser kommentaren, som vist under.

Påmeldte **8 totalt**

Navn	E-post	Medlem	Kommentar
Navn Navnesen	navn@epost.com	Ja	Se kommentar
Navnine Navn	navnine.navn@		Ingen kommentar
Test Testesen	testesen93@ep		Ingen kommentar
Ole Olsen	oleolsen@gma		Ingen kommentar
Per Person	perra420@hotmail.no	Ja	Se kommentar
Bør Børson	wienerbrod@live.com	Ja	Se kommentar

Allergisk mot pizza

Utviklerdel

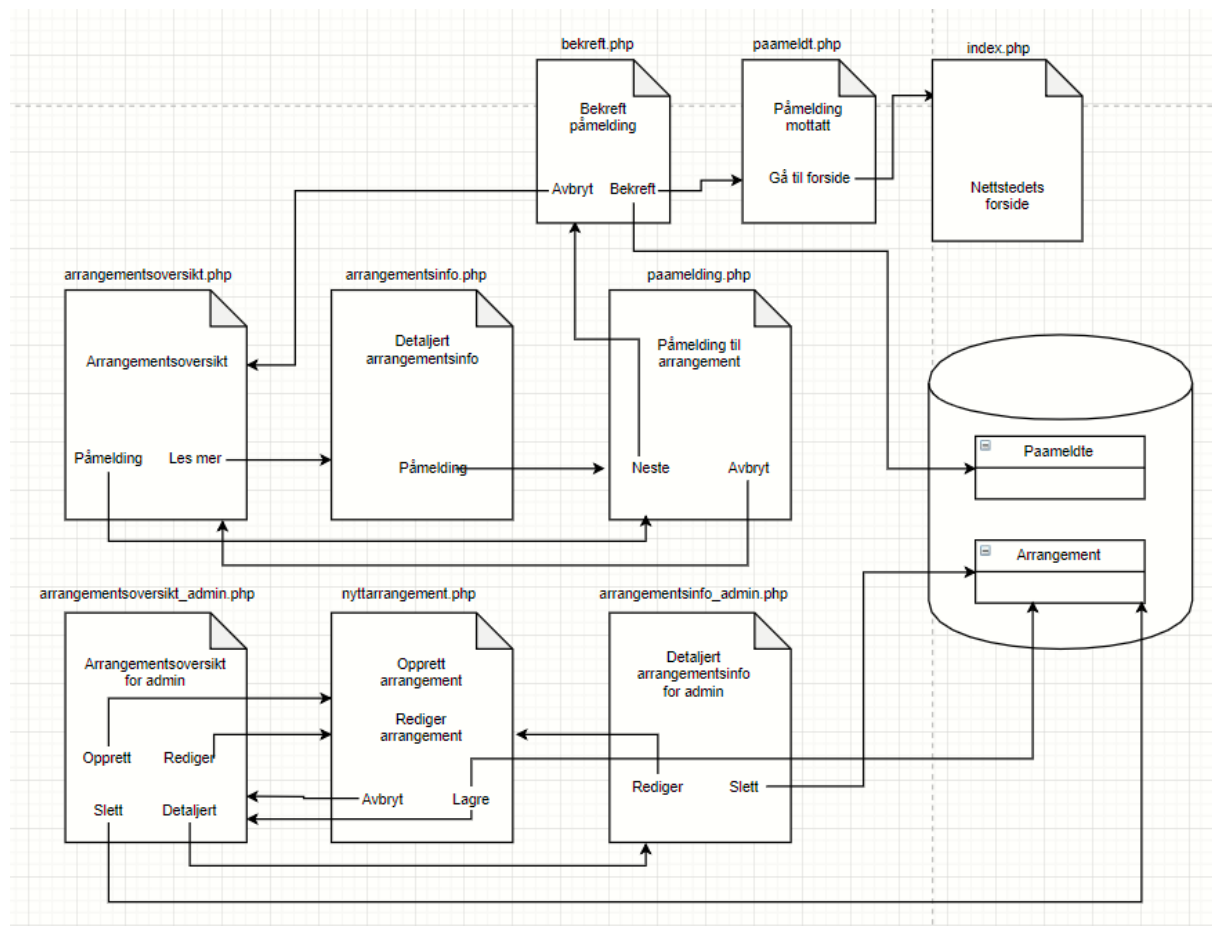


Paameldte				
E-post	PK	FK	Not null	varchar
ArrangementsID	PK	FK	Not null	Int (auto increment)
Navn			Not null	varchar
ErMedlem			Not null	boolean
Kommentar				varchar

Arrangement			
ArrangementsID	PK	Not null	Int (auto increment)
AntPlasser			Int
Tittel		Not null	Varchar
Type		Not null	Varchar
Beskrivelse			Varchar
Dato		Not null	Varchar
Tid			Varchar
Sted			Varchar
Opprettet		Not null	Varchar

Vi har modellert et felles databasesystem for informasjonen vi skal behandle. Denne funksjonen kommer til å trenge tabellene Arrangement og Påmeldte. Det registreres e-post og navn. E-post er det eneste man trenger for å kunne skille på forskjellige personer, men jeg valgte å ha med navn fordi det kan være interessant for oppdragsgiver å vite hvem det er som kommer på et arrangement. Det er mulig å melde seg på enkelte arrangementer også om man ikke er medlem. Hvis en som er påmeldt også er medlem vil man kunne finne ut mer om vedkommende gjennom koblingen på e-post fra Påmeldte til Medlemmer. I attributten Kommentar i tabellen Påmeldte kan man skrive ekstra informasjon, som allergier ved matservering eller om de skal ha med seg ikke-studenter på arrangementet.

I tabellen arrangement skal vi ha en oversikt over alle registrerte arrangementer. Vi må ha en unik ArrangementsID, i tillegg til informasjon om selve arrangementet. En av tingene vi må vite er hvilken arrangementstype det er. Arrangementstyper kan blant annet være bedriftspresentasjon, LAN, foredrag eller sosialt arrangement. I en eventuell senere utvidelse av systemet kunne vi hatt en egen tabell for arrangementstype, men vi har for enkelhets skyld valgt å ikke gjøre dette nå.



Denne modellen viser hvordan informasjonen flyter i funksjonen og mellom funksjonen og databasen. I tillegg til de pilene som er her kunne det også vært piler fra databasen til arrangementsoversikt, arrangementsinfo, påmelding, arrangementsoversikt for admin og arrangementsinfo for admin, siden alle disse filene henter info om arrangementer og påmeldte fra databasen. Jeg valgte å ikke tegne opp disse pilene fordi det hadde blitt for uoversiktlig.

Plan for programmeringen

Kodespråk: PHP, HTML, CSS, SQL

Jeg starter med å opprette alle PHP-filene jeg trenger og legge til enkel HTML på dem. Deretter lager jeg skjemaene og legger til den viktigste PHP-funksjonaliteten for å få sendt informasjon mellom filer. Jeg tester først ut funksjonaliteten med testdata, uten å lagre. Når dette funker kan jeg sette opp databasen og legge inn testdata i denne. Etter dette må jeg legge til SQL-kode i filene og få de til å kommunisere med databasen. Når jeg har fått de viktigste funksjonene til å funke sammen med databasen kan jeg begynne å lage funksjonalitet for de mindre skjemafunksjonene, disse er f.eks. validering, tester for obligatoriske felt, filtrering og dialogvinduer. Når dette er ferdig kan jeg gjøre ferdig funksjonen med CSS, koble den sammen med resten av prosjektet og teste den.

Påmelding til bedriftspresentasjon med Google

Form action: bekreft.php, method: post

Navn Navn: navn, Type: text, obligatorisk

E-post Navn: epost, Type: email, obligatorisk

Er du medlem av Enigma?

Ja ☐ Nei ☐ Navn: erMedlem, ikkeMedlem, Type: radio, obligatorisk

Kommentar/spørsmål

Navn: kommentar, Type: text

NESTE  Navn: neste, Type: submit Navn: avbrytPaameld, Type: submit
Avbryt

Form action: arrangementsoversikt_admin.php method: post

Tittel: Navn: tittel, Type: text, obligatorisk

Dato: Navn: dato, Type: date, obligatorisk

Tid: Navn: tid, Type: time

Sted: Navn: sted, Type: text

Antall plasser: Navn: antPlasser, Type: int

Type: Navn: arrType, Type: select, obligatorisk

Bilde: **Bla gjennom** Navn: arrBilde, Type: url

Beskrivelse: Navn: blaGjennnom, Type: button

Navn: beskrivelse, Type: text

Avbryt **Lagre** Navn: lagreArr, Type: submit

Navn: avbrytArr, Type: submit