

前 言

2017年2月,中华人民共和国教育部颁发了《普通高等学校学生管理规定》(教育部令第41号,以下简称《规定》),自2017年9月1日起施行。《规定》的颁布实施是贯彻落实以习近平同志为核心的党中央关于高等教育工作的新理念新思想新战略的重要举措,是新形势下指导和规范高校实施学生管理的重要规章,是高等学校学生管理服务工作的重要政策依据。《规定》适应高等教育综合改革的需要,进一步明确了立德树人的根本要求、强化了育人为本的理念、凸显了学生管理的法治精神、落实了高校的办学自主权,在促进我国高等教育发展和提升高校学生管理服务水平上,具有里程碑式的重要意义。

根据高等教育形势发展的需要和学生教育管理的特点,遵循教育部“育人为本,依法建章,规范管理,加强监督”的指导思想,为维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序,健全和完善管理制度,规范管理行为,促使在校学生的学习、生活有章可循,有制度可依,结合我校学生教育管理的实际,学校出台了一系列学生教育管理方面的文件,为方便广大学生学习和遵循,现将这些文件汇编成为《成都信息工程大学学生手册》(以下简称《学生手册》)。

《学生手册》汇编过程中,认真贯彻党和国家的教育方针、政策,严格按照中共中央、国务院《关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》(中发〔2016〕31号)、中共四川省委办公厅《关于进一步加强和改进高等学校党的建设和意见》(川委办〔2016〕31号)和《普通高等学校学生管理规定》(教育部第41号令)的要求,加大了对原有学生管理制度的清理、完善和

修订力度，保留了顺应高校学生管理制度改革趋势的重要部分，为今后学校学生管理的系统建设和创新夯实了基础；《学生手册》充分体现了现代大学学生管理科学化、法制化、人性化和民主化的总趋势，规定了一系列学生管理的操作程序和操作模式，为学生提供了谨言慎行、明理诚信的标准，为学生的合法权益提供了有力的保障，增强了学生管理的透明度和可信度。

对学校教育者、管理者来说，制定《学生手册》的目的，既在于律他也在律己。教育者、管理者要为人师表、率先垂范，树立良好的师德师风，更新管理理念，改进管理方法和作风，提高管理水平。对于学生群体来说，贯彻执行《学生手册》的目的既在于他律，更在于自律，要充分调动学生内在的积极因素，充分发挥“三自”（自我教育、自我管理、自我服务）的积极性主动性，努力做到对学生手册的熟知、遵守和践行。

《学生手册》的贯彻和落实，也是一个学习、提高和不断完善的过程。在实施过程中，肯定会遇到诸多问题，这需要举大家之力，倾力克服。学校将在全校师生的共同努力下，建立适应人才培养规律，具有成都信息工程大学特色的学生治理体系，为学生的健康成长成才和成功营造良好的环境和氛围。

目 录

学 校 概 况.....	1
成都信息工程大学本科专业一览表.....	5
成都信息工程大学学生工作通讯录.....	9
第一部分 政策规章.....	13
1. 中华人民共和国教育部有关规定.....	14
高等学校学生行为准则.....	14
普通高等学校学生管理规定.....	16
普通高等学校学生安全教育及管理暂行规定.....	36
学生伤害事故处理办法.....	42
中华人民共和国学位条例.....	52
本专科生国家奖学金评审办法.....	56
国家教育考试违规处理办法.....	61
2. 成都信息工程大学学生管理基本规章制度.....	74
成都信息工程大学学生管理规定.....	74
成都信息工程大学关于进一步加强学风建设的实施意见.....	84
第二部分 奖惩管理.....	96
成都信息工程大学普通本科学生奖励办法.....	97
成都信息工程大学学生德育考评办法.....	110
成都信息工程大学普通本科学生国家奖学金评审办法.....	118
成都信息工程大学“青春榜样”评选办法.....	125
成都信息工程大学“优良学风班”、“十佳文明（学风）班”评选办法	136
成都信息工程大学学生违纪处分办法.....	142

成都信息工程大学学生考试违纪、作弊行为界定及处理办法.....	155
成都信息工程大学学生申诉管理办法.....	160
第三部分 教学管理.....	167
成都信息工程大学普通本科学生学籍管理规定.....	168
成都信息工程大学本科学生学籍变更管理办法.....	181
成都信息工程大学本科学生课程考核与成绩管理办法.....	193
成都信息工程大学本科生课程修读管理办法.....	218
成都信息工程大学本科学生学业警示及学业帮扶实施办法.....	231
成都信息工程大学本科生学科竞赛管理办法.....	235
成都信息工程大学大学生创新创业训练计划项目管理办法.....	241
成都信息工程大学本科学生创新创业活动及创新创业实践学分认定办法	250
成都信息工程大学本科毕业论文（设计）工作管理办法.....	260
成都信息工程大学教学实习管理办法.....	278
成都信息工程大学实验教学管理办法.....	287
成都信息工程大学第二课堂（综合素质培养）积分认定管理办法（试行）	297
第四部分 资助政策.....	300
财政部 教育部 银监会关于大力开展生源地信用助学贷款的通知.....	301
高等学校学生应征入伍服义务兵役国家资助办法.....	309
四川省省属高校毕业生到艰苦边远地区基层单位就业学费奖补暂行办法	316
财政部 教育部 总参谋部关于对直接招收为士官的高等学校学生施行国家 资助的通知.....	321

成都信息工程大学国家励志奖学金评审办法.....	324
成都信息工程大学本科生国家助学金评审办法.....	329
成都信息工程大学家庭经济困难学生认定办法.....	335
成都信息工程大学校内勤工助学管理办法.....	346
成都信息工程大学学费减免管理办法.....	353
成都信息工程大学“贫困生教材资助基金”管理办法.....	356
成都信息工程大学“思华助学基金”管理办法.....	361
成都信息工程大学“春燕助学基金”管理办法.....	365
第五部分 住宿管理.....	368
成都信息工程大学学生公寓管理办法.....	369
成都信息工程大学学生宿舍热水供应服务管理办法（试行）.....	386
成都信息工程大学学生走读管理办法.....	390
成都信息工程大学校歌——《有我担当》.....	398



学校概况

成都信息工程大学是四川省人民政府和中国气象局、国家统计局共建、四川省重点发展的省属普通本科院校。学校创建于 1951 年，1956 年改制为中央气象局成都气象学校；1978 年升格为本科院校——成都气象学院；2000 年学校由中国气象局划转四川省，更名为成都信息工程学院；2001 年原隶属国家统计局的四川统计学校整体并入；2015 年更名为成都信息工程大学。学校是国家首批学士学位授权高校、国家中西部基础能力建设工程高校、国家首批“卓越工程师教育培养计划”试点院校、四川省首批“一流学科”建设高校，是国际 CDIO 工程教育组织正式成员，全国气象科教融合创新联盟副主任委员单位，四川省网络安全协会理事长单位。

学校现有航空港、龙泉两个校区，占地面积 2000 余亩。学校拥有馆藏丰富的图书馆和设施齐备的现代化体育场馆，环境幽雅，景色宜人，是读书治学的理想场所。

学校坚持立德树人根本任务，强化人才培养中心地位，借鉴国际 CDIO 工程教育理念，持续深化教育教学改革，构建起“三段培养、两次分流，多元发展”的人才培养模式，致力于为国家培养具有健康心智体魄、良好人文素质、系统理论知识、扎实实践能力的高素质应用型专门人才。现有 19 个学院（部、中心），



招生本科专业 51 个，37 个专业获批国家级、省级一流本科专业建设点，其中国家级 16 个；17 个国家级、省级“卓越工程师教育培养计划”试点专业，其中国家级 8 个；9 个专业通过国家工程教育专业认证。各类在籍学生 30000 余人，其中普通本科生 21500 余人、研究生 3800 余人、留学生近 30 人、成教在籍学生 5200 余人。

学校全面加强学科建设，学科特色与优势日益凸显。学校以大气科学学科群、信息技术学科群和统计管理学科群为重点建设集群，以学科交叉为特色，以工学、理学、管理学为主要学科门类，促进工、理、管、经、文、法、艺、农、教多学科协调融合发展。现有 3 个省级“一流学科”建设学科，5 个省级重点学科，4 个 ESI 全球前 1% 学科，1 个博士学位授权一级学科，14 个硕士学位授权一级学科，13 个硕士专业学位授权类别，形成了大气科学、信息技术、统计管理三大学科群。

学校面向世界科技前沿和国家重大需求开展科学研究，服务支撑气象、统计、国防等事业发展，全面贯彻成渝地区双城经济圈建设和四川“四化同步、城乡融合、五区共兴”发展战略，科技创新和社会服务能力持续提升。现有 29 个省部级以上科研平台，16 个市厅级科研平台，1 个博士后科研工作站。近五年承担国家重点研发计划、自然科学基金、社会科学基金等项目 250 余项，获省部级及以上科研奖 85 余项，其中国家科技奖 3 项。



学校大力加强师资队伍建设，师资力量不断壮大。现有教师 1600 余人，其中博士 800 余人，高级职称 650 余人，国家级重要人才计划、国务院政府特殊津贴专家、中科院百人计划、省学术和技术带头人、省突贡专家等 120 余人次；全国模范教师、全国气象教学名师、省优秀教师、省教学名师 10 余人，聘请 100 余名院士、“长江”、杰青等高层次专家为我校兼职教授。

学校认真贯彻新时代教育对外开放政策及“一带一路”对教育国际化的要求，坚持开放办学。与美国、英国、德国、加拿大、澳大利亚、新加坡等 40 余所知名高校和科研机构签署合作协议，与美国科罗拉多州立大学、英国哈德斯菲尔德大学、塞尔维亚贝尔格莱德大学等国外知名高校合作建立 6 个国际联合实验室（联合研究院），在教学、科研以及人才培养等领域开展全方位、多层次的国际交流与合作，学校教育国际化水平不断提高。

面向未来，学校将继续秉承“成于大气，信达天下”的大学精神，以人为本，追求卓越，努力为服务国家战略和区域经济社会发展做出更大的贡献。



成都信息工程大学
Chengdu University of Information Technology

学校概况

航空港校区地址：成都市双流区西航港学府路一段 24 号；邮编：610225；电话：028-85966502；传真：028-85966503。

龙泉校区地址：成都市龙泉驿区阳光城幸福路 10 号；邮编：610103；电话：028-84833333；传真：028-84833333。



成都信息工程大学
官方微信



成都信息工程大学
学生工作处官方微信



成都信息工程大学
教务处官方微信



资料下载



易班下载



成都信息工程大学本科专业一览表

序号	专业代码	专业名称	学科门类	授予学位	对应国标专业类别	所属学院	停招情况
1	070601	大气科学	理学	理学	大气科学类	大气科学学院	
2	070602	应用气象学	理学	理学	大气科学类	大气科学学院	
3	080701	电子信息工程	工学	工学	电子信息类	电子工程学院	
4	080714T	电子信息科学与技术	工学	工学	电子信息类	电子工程学院	
5	120206	人力资源管理	管理学	管理学	工商管理类	管理学院	
6	120402	行政管理	管理学	管理学	公共管理类	管理学院	2021 年暂停招生
7	120901K	旅游管理	管理学	管理学	旅游管理类	管理学院	
8	120903	会展经济与管理	管理学	管理学	旅游管理类	管理学院	2022 年暂停招生
9	120202	市场营销	管理学	管理学	工商管理类	管理学院	
10	120204	财务管理	管理学	管理学	工商管理类	管理学院	
11	120203K	会计学	管理学	管理学	工商管理类	管理学院	
12	080702	电子科学与技术	工学	工学	电子信息类	光电工程学院	
13	080705	光电信息科学与工程	工学	工学	电子信息类	光电工程学院	
14	070202	应用物理学	理学	理学	物理学类	光电工程学院	
15	080901	计算机科学与技术	工学	工学	计算机类	计算机学院	



序号	专业代码	专业名称	学科门类	授予学位	对应国标专业类别	所属学院	停招情况
16	080906	数字媒体技术	工学	工学	计算机类	计算机学院	
17	080907T	智能科学与技术	工学	工学	计算机类	计算机学院	
18	080601	电气工程及其自动化	工学	工学	电气类	自动化学院	
19	080801	自动化	工学	工学	自动化类	自动化学院	
20	080204	机械电子工程	工学	工学	机械类	自动化学院	
21	080803T	机器人工程	工学	工学	自动化类	自动化学院	
22	080917T	区块链工程	工学	工学	计算机类	人工智能学院 (区块链产业学院)	
23	080902	软件工程	工学	工学	计算机类	软件工程学院	
24	080908T	空间信息与数字技术	工学	工学	计算机类	软件工程学院	
25	080910T	数据科学与大数据技术	工学	工学	计算机类	软件工程学院	
26	080703	通信工程	工学	工学	电子信息类	通信工程学院	
27	080704	微电子科学与工程	工学	工学	电子信息类	通信工程学院	
28	080710T	集成电路设计与集成系统	工学	工学	电子信息类	通信工程学院	
29	020302	金融工程	经济学	经济学	金融学类	统计学院	
30	020401	国际经济与贸易	经济学	经济学	经济与贸易类	统计学院	



序号	专业代码	专业名称	学科门类	授予学位	对应国标专业类别	所属学院	停招情况
31	071201	统计学	理学	理学	统计学类	统计学院	
32	020102	经济统计学	经济学	经济学	经济学类	统计学院	
33	050261	翻译	文学	文学	外国语言文学类	外国语学院	2025 年暂停招生
34	050201	英语	文学	文学	外国语言文学类	外国语学院	
35	080903	网络工程	工学	工学	计算机类	网络空间安全学院	
36	080905	物联网工程	工学	工学	计算机类	网络空间安全学院	2024 年暂停招生
37	080904K	信息安全	工学	工学	计算机类	网络空间安全学院	
38	080911TK	网络空间安全	工学	工学	计算机类	网络空间安全学院	
39	050101	汉语言文学	文学	文学	中国语言文学类	文化艺术学院	
40	050103	汉语国际教育	文学	文学	中国语言文学类	文化艺术学院	2024 年暂停招生
41	030302	社会工作	法学	法学	社会学类	文化艺术学院	
42	130502	视觉传达设计	艺术学	艺术学	设计学类	文化艺术学院	
43	120602	物流工程	管理学	工学	物流管理与工程类	物流学院	2020 年暂停招生
44	120601	物流管理	管理学	管理学	物流管理与工程类	物流学院	
45	120801	电子商务	管理学	管理学	电子商务类	物流学院	
46	120103	工程管理	管理学	管理学	管理科学与工程类	物流学院	



序号	专业代码	专业名称	学科门类	授予学位	对应国标专业类别	所属学院	停招情况
47	120604T	供应链管理	管理学	管理学	物流管理与工程类	物流学院	
48	070101	数学与应用数学	理学	理学	数学类	应用数学学院	
49	070102	信息与计算科学	理学	理学	数学类	应用数学学院	
50	081201	测绘工程	工学	工学	测绘类	资源环境学院	
51	081202	遥感科学与技术	工学	工学	测绘类	资源环境学院	
52	082502	环境工程	工学	工学	环境科学与工程类	资源环境学院	
53	082503	环境科学	工学	工学	环境科学与工程类	资源环境学院	
54	070504	地理信息科学	理学	理学	地理科学类	资源环境学院	
55	082601	生物医学工程	工学	工学	生物医学工程类	电子工程学院	2020 年暂停招生
56	080301	测控技术与仪器	工学	工学	仪器类	电子工程学院	2020 年暂停招生，2025 年恢复招生
57	120102	信息管理与信息系统	管理学	管理学	管理科学与工程类	物流学院	2020 年暂停招生
58	080717T	人工智能	工学	工学	电子信息类	人工智能学院 (区块链产业学院)	
59	070603T	气象技术与工程	理学	工学	大气科学类	光电工程学院	
60	080918TK	密码科学与技术	工学	工学	计算机类	人工智能学院 (区块链产业学院)	



成都信息工程大学学生工作通讯录

职能部门 学院名称	领导及科室名称	电 话
学生工作处	处长室	85966376
	副处长室	85966375
	学生教育管理科	航空港：85966107、85966505 龙 泉：84833777
	学生档案室	航空港：85966379 龙 泉：84833777
	助学中心	85966380
	心理健康教育中心	航空港：85962199、85966906 龙 泉：84832215
教务处	处长室	85966360
	副处长室	81511267、85966359
	综合科	85966216
	教学运行科	85966362、85966615
	学籍管理科	85967803
	实践教学管理科	85966970
	教学研究科	85791907
	课程与教材建设科	85966361
	教学质量管理科	85966216
	龙泉校区教学事务中心	84833029、84833027
保卫处	处长室	航空港：85966508
	副处长室	龙 泉：84833022
	治安消防科	航空港：85966506 龙 泉：84833054
	户证调研科	航空港：85966507 龙 泉：84833021
	征兵办公室	航空港：85965063 龙 泉：84833021
	值班电话	航空港：18215939110



职能部门 学院名称	领导及科室名称	电 话
		龙 泉：15884534986
招生就业处	处长室	85966177
	副处长室	85967605
	就业指导中心	85966378
后勤基建处 (后勤服务公司)	处长室	85966510
	副处长室	85966969
	学生公寓管理中心	航空港：18108156181 龙 泉：84813022
校团委	书记室	85966856
	副书记室	85966996
	办公室	航空港：85966858 龙 泉：84833023
大气科学学院	党委书记室	85966387
	党委副书记室	85966990
	党政办公室 教务办公室	85966389
	学生工作办公室	85966390、85729357
电子工程学院	党委书记室	85966259
	党委副书记室	85966916
	党政办公室	85966640
	教务办公室	85966898
	学生工作办公室	85966498、85966499、85961609
通信工程学院	党委书记室	85966497
	党政办公室 教务办公室	85996249 85967896
	学生工作办公室	85967602、85966517、85820720



职能部门 学院名称	领导及科室名称	电 话
资源环境学院	党委书记室	85966922
	党委副书记室	85966089
	党政办公室	85966941
	教务办公室	85966913
	学生工作办公室	85966652、85966951
自动化学院	党委书记室	64316849
	党政办公室 教务办公室	85966915
	学生工作办公室	85814568、85966247、85966487
计算机学院	党委书记室	85966391
	党政办公室	85966901
	教务办公室	85966393
	学生工作办公室	85966133、85966220
软件工程学院	党委书记室	85966926
	党政办公室 教务办公室	85966923
	学生工作办公室	85966246、63077042
网络空间安全学院	党委书记室	85966932
	党委副书记室	85882175
	党政办公室	85966648
	教务办公室	85966953
	学生工作办公室	85966860、85966523、85791857
光电工程学院	党委书记室	85966381
	党政办公室 教务办公室	85966385
	学生工作办公室	85966511、85966383
应用数学学院	党委书记室	85966890
	党政办公室	85966348
	教务办公室	85966982
	学生工作办公室	85966350
外国语学院	党委书记室	85967423
	教务办公室	85966493、85813685



职能部门 学院名称	领导及科室名称	电 话
	党政办公室	
	学生工作办公室	85966016
统计学院	党委书记室	84832009
	党委副书记室	84833390
	党政办公室	84833898
	教务办公室	84833015
	学生工作办公室	84833112、84833467、84836480
管理学院	党委书记室	84832389
	党委副书记室	84624757
	党政办公室 教务办公室	84833031、84833034、84833385
	学生工作办公室	84624757、84831296、84831652、 84833032、84833053
文化艺术学院	党委书记室	84833052
	党政办公室	84831545
	教务办公室	84833560
	学生工作办公室	84624897、84833888
物流学院	党委书记室	84833036
	党政办公室	84832031
	教务办公室	84833025
	学生工作办公室	84831045
人工智能学院	党委书记室	85783052
	党委副书记室	85723220
	党政办公室	85783507
	教务办公室	85799351
	学生工作办公室	85723220

第一部分 政策規章



1. 中华人民共和国教育部有关规定

高等学校学生行为准则

（教学〔2005〕5号 2005年3月25日）

一、志存高远，坚定信念。努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，面向世界，了解国情，确立在中国共产党领导下走社会主义道路、实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念，努力成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义新人。

二、热爱祖国，服务人民。弘扬民族精神，维护国家利益和民族团结。不参与违反四项基本原则、影响国家统一和社会稳定的活动。培养同人民群众的深厚感情，正确处理国家、集体和个人三者利益关系，增强社会责任感，甘愿为祖国为人民奉献。

三、勤奋学习，自强不息。追求真理，崇尚科学；刻苦钻研，严谨求实；积极实践，勇于创新；珍惜时间，学业有成。

四、遵纪守法，弘扬正气。遵守宪法、法律法规，遵守校纪校规；正确行使权利，依法履行义务；敬廉崇洁，公道正派；敢于并善于同各种违法违纪行为作斗争。

五、诚实守信，严于律己。履约践诺，知行统一；遵从学术规范，恪守学术道德，不作弊，不剽窃；自尊自爱，自省自律；文明使用互联网；自觉抵制黄、赌、毒等不良诱惑。

六、明礼修身，团结友爱。弘扬传统美德，遵守社会公德，



男女交往文明；关心集体，爱护公物，热心公益；尊敬师长，友爱同学，团结合作；仪表整洁，待人礼貌；豁达宽容，积极向上。

七、勤俭节约，艰苦奋斗。热爱劳动，珍惜他人和社会劳动成果；生活俭朴，杜绝浪费；不追求超越自身和家庭实际的物质享受。

八、强健体魄，热爱生活。积极参加文体活动，提高身体素质，保持心理健康；磨砺意志，不怕挫折，提高适应能力；增强安全意识，防止意外事故；关爱自然，爱护环境，珍惜资源。



普通高等学校学生管理规定

(中华人民共和国教育部令第 41 号 2017 年 2 月 4 日)

第一章 总 则

第一条 为规范普通高等学校学生管理行为，维护普通高等学校正常的教育教学秩序和生活秩序，保障学生合法权益，培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人，依据教育法、高等教育法以及有关法律、法规，制定本规定。

第二条 本规定适用于普通高等学校、承担研究生教育任务的科学研究机构（以下称学校）对接受普通高等学历教育的研究生和本科、专科（高职）学生（以下称学生）的管理。

第三条 学校要坚持社会主义办学方向，坚持马克思主义的指导地位，全面贯彻国家教育方针；要坚持以立德树人为根本，以理想信念教育为核心，培育和践行社会主义核心价值观，弘扬中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化，培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力；要坚持依法治校，科学管理，健全和完善管理制度，规范管理行为，将管理与育人相结合，不断提高管理和服务水平。

第四条 学生应当拥护中国共产党领导，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系，深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自



信，树立中国特色社会主义共同理想；应当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当增强法治观念，遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，增进身心健康，提高个人修养，培养审美情趣。

第五条 实施学生管理，应当尊重和保护学生的合法权利，教育和引导学生承担应尽的义务与责任，鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

第二章 学生的权利与义务

第六条 学生在校期间依法享有下列权利：

（一）参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；

（二）参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文娱体育及科技文化创新等活动，获得就业创业指导和服务；

（三）申请奖学金、助学金及助学贷款；

（四）在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；

（五）在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管理，对学校与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；



(六) 对学校给予的处理或者处分有异议，向学校、教育行政部门提出申诉，对学校、教职工侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼；

(七) 法律、法规及学校章程规定的其他权利。

第七条 学生在校期间依法履行下列义务：

(一) 遵守宪法和法律、法规；

(二) 遵守学校章程和规章制度；

(三) 恪守学术道德，完成规定学业；

(四) 按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；

(五) 遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；

(六) 法律、法规及学校章程规定的其他义务。

第三章 学籍管理

第一节 入学与注册

第八条 按国家招生规定录取的新生，持录取通知书，按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学的，应当向学校请假。未请假或者请假逾期的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

第九条 学校应当在报到时对新生入学资格进行初步审查，



审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

第十条 新生可以申请保留入学资格。保留入学资格期间不具有学籍。保留入学资格的条件、期限等由学校规定。

新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

第十一条 学生入学后，学校应当在3个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

- （一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- （二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- （三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；
- （四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；
- （五）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，应当取消学籍；情节严重的，学校应当移交有关部门调查处理。



复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照第十条的规定保留入学资格。

复查的程序和办法，由学校规定。

第十二条 每学期开学时，学生应当按学校规定办理注册手续。不能如期注册的，应当履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的，不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

学校应当按照国家有关规定为家庭经济困难学生提供教育救助，完善学生资助体系，保证学生不因家庭经济困难而放弃学业。

第二节 考核与成绩记载

第十三条 学生应当参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核，考核成绩记入成绩册，并归入学籍档案。

考核分为考试和考查两种。考核和成绩评定方式，以及考核不合格的课程是否重修或者补考，由学校规定。

第十四条 学生思想品德的考核、鉴定，以本规定第四条为主要依据，采取个人小结、师生民主评议等形式进行。

学生体育成绩评定要突出过程管理，可以根据考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健康等情况综合评定。



第十五条 学生每学期或者每学年所修课程或者应修学分数以及升级、跳级、留级、降级等要求，由学校规定。

第十六条 学生根据学校有关规定，可以申请辅修校内其他专业或者选修其他专业课程；可以申请跨校辅修专业或者修读课程，参加学校认可的开放式网络课程学习。学生修读的课程成绩（学分），学校审核同意后，予以承认。

第十七条 学生参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以折算为学分，计入学业成绩。具体办法由学校规定。

学校应当鼓励、支持和指导学生参加社会实践、创新创业活动，可以建立创新创业档案、设置创新创业学分。

第十八条 学校应当健全学生学业成绩和学籍档案管理制度，真实、完整地记载、出具学生学业成绩，对通过补考、重修获得的成绩，应当予以标注。

学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩记为无效，并应视其违纪或者作弊情节，给予相应的纪律处分。给予警告、严重警告、记过及留校察看处分的，经教育表现较好，可以对该课程给予补考或者重修机会。

学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程及已获得学分，应当予以记录。学生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，经录取学校认定，可以予以承认。具体办法由学校规定。



第十九条 学生应当按时参加教育教学计划规定的活动。不能按时参加的，应当事先请假并获得批准。无故缺席的，根据学校有关规定给予批评教育，情节严重的，给予相应的纪律处分。

第二十条 学校应当开展学生诚信教育，以适当方式记录学生学业、学术、品行等方面的诚信信息，建立对失信行为的约束和惩戒机制；对有严重失信行为的，可以规定给予相应的纪律处分，对违背学术诚信的，可以对其获得学位及学术称号、荣誉等作出限制。

第三节 转专业与转学

第二十一条 学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，可以申请转专业；以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。

学校应当制定学生转专业的具体办法，建立公平、公正的标准和程序，健全公示制度。学校根据社会对人才需求情况的发展变化，需要适当调整专业的，应当允许在读学生转到其他相关专业就读。

休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，学校应当优先考虑。

第二十二条 学生一般应当在被录取学校完成学业。因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。有下列情形之一，不得转学：

（一）入学未满一学期或者毕业前一年的；



(二) 高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的;

(三) 由低学历层次转为高学历层次的;

(四) 以定向就业招生录取的;

(五) 研究生拟转入学校、专业的录取控制标准高于其所在学校、专业的;

(六) 无正当转学理由的。

学生因学校培养条件改变等非本人原因需要转学的, 学校应当出具证明, 由所在地省级教育行政部门协调转学到同层次学校。

第二十三条 学生转学由学生本人提出申请, 说明理由, 经所在学校和拟转入学校同意, 由转入学校负责审核转学条件及相关证明, 认为符合本校培养要求且学校有培养能力的, 经学校校长办公会或者专题会议研究决定, 可以转入。研究生转学还应当经拟转入专业导师同意。

跨省转学的, 由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门, 按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。

第二十四条 学校应当按照国家有关规定, 建立健全学生转学的具体办法; 对转学情况应当及时进行公示, 并在转学完成后 3 个月内, 由转入学校报所在地省级教育行政部门备案。



省级教育行政部门应当加强对区域内学校转学行为的监督和管理，及时纠正违规转学行为。

第四节 休学与复学

第二十五条 学生可以分阶段完成学业，除另有规定外，应当在学校规定的最长学习年限（含休学和保留学籍）内完成学业。

学生申请休学或者学校认为应当休学的，经学校批准，可以休学。休学次数和期限由学校规定。

第二十六条 学校可以根据情况建立并实行灵活的学习制度。对休学创业的学生，可以单独规定最长学习年限，并简化休学批准程序。

第二十七条 新生和在校学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校应当保留其入学资格或者学籍至退役后 2 年。

学生参加学校组织的跨校联合培养项目，在联合培养学校学习期间，学校同时为其保留学籍。

学生保留学籍期间，与其实际所在的部队、学校等组织建立管理关系。

第二十八条 休学学生应当办理手续离校。学生休学期间，学校应为其保留学籍，但不享受在校学习学生待遇。因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。

第二十九条 学生休学期满前应当在学校规定的期限内提出



复学申请，经学校复查合格，方可复学。

第五节 退学

第三十条 学生有下列情形之一的，学校可予退学处理：

（一）学业成绩未达到学校要求或者在学校规定的学习年限内未完成学业的；

（二）休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

（三）根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；

（四）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；

（五）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；

（六）学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。学生本人申请退学的，经学校审核同意后，办理退学手续。

第三十一条 退学学生，应当按学校规定期限办理退学手续离校。退学的研究生，按已有毕业学历和就业政策可以就业的，由学校报所在地省级毕业生就业部门办理相关手续；在学校规定期限内没有聘用单位的，应当办理退学手续离校。

退学学生的档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。



第六节 毕业与结业

第三十二条 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，成绩合格，达到学校毕业要求的，学校应当准予毕业，并在学生离校前发给毕业证书。

符合学位授予条件的，学位授予单位应当颁发学位证书。

学生提前完成教育教学计划规定内容，获得毕业所要求的学分，可以申请提前毕业。学生提前毕业的条件，由学校规定。

第三十三条 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，但未达到学校毕业要求的，学校可以准予结业，发给结业证书。

结业后是否可以补考、重修或者补作毕业设计、论文、答辩，以及是否颁发毕业证书、学位证书，由学校规定。合格后颁发的毕业证书、学位证书，毕业时间、获得学位时间按发证日期填写。

对退学学生，学校应当发给肄业证书或者写实性学习证明。

第七节 学业证书管理

第三十四条 学校应当严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息的，应当有合理、充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件。学校进行审查，需要学生生源地省级教育行政部门及有关部



门协助核查的，有关部门应当予以配合。

第三十五条 学校应当执行高等教育学籍学历电子注册管理制度，完善学籍学历信息管理办法，按相关规定及时完成学生学籍学历电子注册。

第三十六条 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的学生，由学校发给辅修专业证书。

第三十七条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校应当取消其学籍，不得发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校应当依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，学校应当依法予以撤销。

被撤销的学历证书、学位证书已注册的，学校应当予以注销并报教育行政部门宣布无效。

第三十八条 学历证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后应当出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第四章 校园秩序与课外活动

第三十九条 学校、学生应当共同维护校园正常秩序，保障学校环境安全、稳定，保障学生的正常学习和生活。

第四十条 学校应当建立和完善学生参与管理的组织形式，支持和保障学生依法、依章程参与学校管理。



第四十一条 学生应当自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学校管理制度，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境，树立安全风险防范和自我保护意识，保障自身合法权益。

第四十二条 学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违法行为；不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得从事或者参与有损大学生形象、有悖社会公序良俗的活动。

学校发现学生在校内有违法行为或者严重精神疾病可能对他人造成伤害的，可以依法采取或者协助有关部门采取必要措施。

第四十三条 学校应当坚持教育与宗教相分离原则。任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

第四十四条 学校应当建立健全学生代表大会制度，为学生会、研究生会等开展活动提供必要条件，支持其在学生管理中发挥作用。

学生可以在校内成立、参加学生团体。学生成立团体，应当按学校有关规定提出书面申请，报学校批准并施行登记和年检制度。

学生团体应当在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活动，接受学校的领导和管理。学生团体邀请校外组织、人员到校举办讲座等活动，需经学校批准。

第四十五条 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康、成长成才的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。



学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

学生参加勤工助学活动应当遵守法律、法规以及学校、用工单位的管理制度，履行勤工助学活动的有关协议。

第四十六条 学生举行大型集会、游行、示威等活动，应当按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学校应当依法劝阻或者制止。

第四十七条 学生应当遵守国家 and 学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不得编造或者传播虚假、有害信息；不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统。

第四十八条 学校应当建立健全学生住宿管理制度。学生应当遵守学校关于学生住宿管理的规定。鼓励和支持学生通过制定公约，实施自我管理。

第五章 奖励与处分

第四十九条 学校、省（区、市）和国家有关部门应当对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创新、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面表现突出的学生，给予表彰和奖励。

第五十条 对学生的表彰和奖励可以采取授予“三好学生”称号或者其他荣誉称号、颁发奖学金等多种形式，给予相应的精神鼓励或者物质奖励。



学校对学生予以表彰和奖励，以及确定推荐免试研究生、国家奖学金、公派出国留学人选等赋予学生利益的行为，应当建立公开、公平、公正的程序和规定，建立和完善相应的选拔、公示等制度。

第五十一条 对有违反法律法规、本规定以及学校纪律行为的学生，学校应当给予批评教育，并可视情节轻重，给予如下纪律处分：

- （一）警告；
- （二）严重警告；
- （三）记过；
- （四）留校察看；
- （五）开除学籍。

第五十二条 学生有下列情形之一，学校可以给予开除学籍处分：

- （一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；
- （二）触犯国家法律，构成刑事犯罪的；
- （三）受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；
- （四）代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；



（五）学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的；

（六）违反本规定和学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；

（七）侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；

（八）屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

第五十三条 学校对学生作出处分，应当出具处分决定书。处分决定书应当包括下列内容：

- （一）学生的基本信息；
- （二）作出处分的事实和证据；
- （三）处分的种类、依据、期限；
- （四）申诉的途径和期限；
- （五）其他必要内容。

第五十四条 学校给予学生处分，应当坚持教育与惩戒相结合，与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。学校对学生的处分，应当做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

第五十五条 在对学生作出处分或者其他不利决定之前，学校应当告知学生作出决定的事实、理由及依据，并告知学生享有陈述和申辩的权利，听取学生的陈述和申辩。



处理、处分决定以及处分告知书等，应当直接送达学生本人，学生拒绝签收的，可以以留置方式送达；已离校的，可以采取邮寄方式送达；难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

第五十六条 对学生作出取消入学资格、取消学籍、退学、开除学籍或者其他涉及学生重大利益的处理或者处分决定的，应当提交校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定，并应当事先进行合法性审查。

第五十七条 除开除学籍处分以外，给予学生处分一般应当设置 6 到 12 个月期限，到期按学校规定程序予以解除。解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。

第五十八条 对学生的奖励、处理、处分及解除处分材料，学校应当真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

被开除学籍的学生，由学校发给学习证明。学生按学校规定期限离校，档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第六章 学生申诉

第五十九条 学校应当成立学生申诉处理委员会，负责受理学生对处理或者处分决定不服提起的申诉。

学生申诉处理委员会应当由学校相关负责人、职能部门负责人、教师代表、学生代表、负责法律事务的相关机构负责人等组成，可以聘请校外法律、教育等方面专家参加。



学校应当制定学生申诉的具体办法,健全学生申诉处理委员会的组成与工作规则,提供必要条件,保证其能够客观、公正地履行职责。

第六十条 学生对学校的处理或者处分决定有异议的,可以在接到学校处理或者处分决定书之日起 10 日内,向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

第六十一条 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查,并在接到书面申诉之日起 15 日内作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定限期内作出结论的,经学校负责人批准,可延长 15 日。学生申诉处理委员会认为必要的,可以建议学校暂缓执行有关决定。

学生申诉处理委员会经复查,认为做出处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当,可以作出建议撤销或变更的复查意见,要求相关职能部门予以研究,重新提交校长办公会或者专门会议作出决定。

第六十二条 学生对复查决定有异议的,在接到学校复查决定书之日起 15 日内,可以向学校所在地省级教育行政部门提出书面申诉。

省级教育行政部门应当在接到学生书面申诉之日起 30 个工作日内,对申诉人的问题给予处理并作出决定。

第六十三条 省级教育行政部门在处理因对学校处理或者处分决定不服提起的学生申诉时,应当听取学生和学校的意见,并



可根据需要进行必要的调查。根据审查结论，区别不同情况，分别作出下列处理：

（一）事实清楚、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当的，予以维持；

（二）认定事实不存在，或者学校超越职权、违反上位法规定作出决定的，责令学校予以撤销；

（三）认定事实清楚，但认定情节有误、定性不准确，或者适用依据有错误的，责令学校变更或者重新作出决定；

（四）认定事实不清、证据不足，或者违反本规定以及学校规定的程序和权限的，责令学校重新作出决定。

第六十四条 自处理、处分或者复查决定书送达之日起，学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，学校或者省级教育行政部门不再受理其提出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算，但最长不得超过 6 个月。

第六十五条 学生认为学校及其工作人员违反本规定，侵害其合法权益的；或者学校制定的规章制度与法律法规和本规定抵触的，可以向学校所在地省级教育行政部门投诉。

教育主管部门在实施监督或者处理申诉、投诉过程中，发现学校及其工作人员有违反法律、法规及本规定的行为或者未按照本规定履行相应义务的，或者学校自行制定的相关管理制度、规



定，侵害学生合法权益的，应当责令改正；发现存在违法违纪的，应当及时进行调查处理或者移送有关部门，依据有关法律和相关规定，追究有关责任人的责任。

第七章 附 则

第六十六条 学校对接受高等学历继续教育的学生、港澳台侨学生、留学生的管理，参照本规定执行。

第六十七条 学校应当根据本规定制定或修改学校的学生管理规定或者纪律处分规定，报主管教育行政部门备案（中央部委属校同时抄报所在地省级教育行政部门），并及时向学生公布。

省级教育行政部门根据本规定，指导、检查和监督本地区高等学校的学生管理工作。

第六十八条 本规定自 2017 年 9 月 1 日起施行。原《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 21 号）同时废止。其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。



普通高等学校学生安全教育及管理暂行规定

(教学〔1992〕7号 1992年4月15日)

第一章 总 则

第一条 为了加强高等学校管理，维护正常的教学和生活秩序，保障学生人身和财物的安全，促进身心健康发展，特制定本暂行规定。

第二条 高等学校学生安全教育及管理的主要任务是，宣传、贯彻国家有关安全管理工作的方针、政策、法律、法规，对学生实施安全教育及管理，妥善处理各类安全事故，引导学生健康成长。

第三条 高等学校学生安全教育及管理，要以预防为主，本着保护学生、教育先行、明确责任、教管结合、实事求是、妥善处理的原则，做好教育、管理和处理工作。

第四条 本暂行规定所称学生指在普通高等学校学习取得学籍的全日制学生，即按国家任务、用人单位委托培养、自费三种计划形式录取的学生。

第二章 安全教育

第五条 高等学校应将学生进行安全教育作为一项经常性工作，列入学校工作的重要议事日程，加强领导。学校各部门和有关群众团体或组织要相互配合，积极开展安全教育，普及安全知



识，增强学生的安全意识和法制观念，提高防范能力。

第六条 学生安全教育应根据不同专业及青年学生的特点，从学生入学到毕业，在各种教学活动和日常生活中，特别是节假日前适时进行，并善于利用发生的安全事故教育学生，防患于未然。

学校应根据环境、季节及有关规律进行防盗、防火、防特、防病、防事故等方面的教育，并使之经常化、制度化。

第七条 高等学校对学生进行安全教育须注重心理疏导，加强思想政治工作，教育学生注意保持健康的心理状态，帮助学生克服因各种原因造成的心理障碍，把事故消除在萌芽状态。

第三章 安全管理

第八条 高等学校要做好学生日常安全管理工作，加强安全防范，建立和健全规章制度，严格管理。学校要把安全教育及管理工作纳入领导任期的责任目标，落实到年级、班主任。学校应由一名校领导主要负责。

第九条 高等学校应确定学生安全教育及管理工作的主管部门，明确其职责，具体组织实施安全教育及其管理工作。各有关部门应分工协作，积极配合。

第十条 全体教职工要从关心学生、爱护学生出发，树立安全思想，努力做好本职工作和改善环境与条件，保护学生人身和财产安全。

第十一条 学生发生意外事故以及学生要求保护人身或财物



安全等情况时，学校应迅速采取有效措施。

第十二条 学生必须严格遵守国家法律、法规和学校的各项规章制度，注意自身的人身和财物安全，防止各种事故发生。

第十三条 学生在日常教学及各项活动中，应遵守纪律和有关规定，听从指导，服从管理；在公共场所，要遵守社会公德，增强安全防范意识，提高自我保护能力。

第十四条 学生组织集体课外活动，须经学校同意，按学校规定进行。学校须认真进行安全审查，条件不具备时不得批准。

第十五条 学生应严格遵守宿舍管理的规定，自觉维护宿舍的安全与卫生，提高自我管理能力。

第十六条 发现刑事、治安案件或交通、灾害等事故，在场学生应保护现场，及时报告学校或公安部门并协助处理。在学校范围内的学校应迅速采取措施，控制事态发展，减轻伤害和损失。

第四章 事故处理

第十七条 学生人身和财产发生一般伤害后，学校要及时调查处理，根据当事人或他人的过错，责令其赔偿损失，并给予批准教育或相应的行政、纪律处分。

在校园内，发生学生非正常死亡、重伤或被窃、失火等造成财产重大损失事故后，学校应迅速采取措施进行抢救，保护现场，同时加强思想政治工作，稳定情绪，恢复秩序，并协同地方有关部门妥善处理。



第十八条 学校对事故调查后认为涉及追究刑事责任的，要及时与公安部门联系，协助调查处理。

重大事故学校有关领导应亲自参与调查工作，并认真研究调查报告，及时处理。

第十九条 在安全管理或事故处理过程中，学校认为有必要需搜查学生住处，须报请公安部门依法进行。调查处理案件中要以事实为依据，不得逼供或诱供。

第二十条 重大事故发生后，学校应在一天内向所在省、直辖市、自治区有关主管部门报告，并及时通知学生家长。事故处理结束后一周内书面报告有关主管部门。

第二十一条 学生在教学、实习过程与日常生活中，因学校或有关单位责任发生死亡、重伤或残疾，由学校或有关单位承担责任，做好处理及善后工作。

在教学、实习过程与日常生活中，学生因不遵守纪律或不按要求活动而发生意外事故，学校不承担责任。

第二十二条 因忽视安全生产、管理不善；工作不负责任，违章指挥；玩忽职守，徇私舞弊等对学生造成严重的人身、财物损害的，由其所在单位或上级主管部门，视具体情况对有关责任人员分别给予责令检查、赔偿损失、行政处分，直至依法追究刑事责任。

第二十三条 学生未经批准擅自离校不归发生意外事故的，学校不承担责任。



对擅自离校不归，学校不知去向的学生，学校应及时寻找并报告当地公安部门，及时通知学生家长。半月不归且未说明原因者，学校可张榜公布，按自动退学除名。

第二十四条 学生假期或办理离校手续后发生意外事故的，学校不承担责任。

第二十五条 在校内正常生活及由学校在校外组织的活动中，由于不能避免的原因或自然灾害而发生的事故，由学校视其具体情况处理。

第二十六条 有条件的高等学校可为学生办理人身保险。

第二十七条 凡经学校指定的专业医院确诊为精神病、癫痫病患者，应予退学，由其监护人负责领回。学生及其监护人不得无理纠缠，扰乱学校教学、生活秩序。

第二十八条 因事故伤残的学生，经治疗后病情稳定，学校认为生活能自理，能坚持在校学习，可留校继续学习；不能坚持在校学习者，应予退学，由学校按其实际学习年限发给肄业证书，并根据事故性质和伤残程度一次性给予适当经济补助。退学学生回其监护人所在地，当地民政等有关部门应协助做好接待、落户等工作，由当地劳动部门按国家关于残疾人劳动就业有关规定安置。

第二十九条 学生因病死亡和责任不由学校承担的意外死亡，学校不承担丧葬费。如家庭确有困难者，学校可酌情予以一次性经济补助。



第三十条 因责任不在本人的意外死亡学生，由学校或有关单位参照国家关于事业职工死亡丧葬有关规定处理，负责丧葬费的全部，学校可一次性给予适当经济补助。

无论何种情况（事故）给予的经济补助，一般不超过国家规定的学生在校期间（以四年计）的平均奖学金数。

凡是事故责任由学校以外的其他单位、个人承担的，学校不再给予经济补助。

第三十一条 因保护国家财产和他人人身安全，见义勇为而致残或英勇牺牲的学生，学校应报请所在省、自治区、直辖市人民政府授予荣誉称号，并给予相应的待遇。

第三十二条 对事故处理不服或持有异议者，可向学校或学校上一级部门申诉，或者依法向人民法院提起民事诉讼。

第五章 附 则

第三十三条 普通高等学校研究生事故处理，参照本办法执行。

第三十四条 本暂行规定结合《普通高等学校学生管理规定》、《高等学校校园秩序管理若干规定》试行。

第三十五条 各省、自治区、直辖市教育行政部门和各高等学校可根据本暂行规定制定实施细则。

第三十六条 本暂行规定由国家教育委员会解释。

第三十七条 本暂行规定自发布之日起试行。



学生伤害事故处理办法

(教育部令第12号 2002年6月25日)

第一章 总 则

第一条 为积极预防、妥善处理在校学生伤害事故，保护学生、学校的合法权益，根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国未成年人保护法》和其他相关法律、行政法规及有关规定，制定本办法。

第二条 在学校实施的教育教学活动或者学校组织的校外活动中，以及在学校负有管理责任的校舍、场地、其他教育教学设施、生活设施内发生的，造成在校学生人身损害后果的事故的处理，适用本办法。

第三条 学生伤害事故应当遵循依法、客观公正、合理适当的原则，及时、妥善地处理。

第四条 学校的举办者应当提供符合安全标准的校舍、场地、其他教育教学设施和生活设施。

教育行政部门应当加强学校安全工作，指导学校落实预防学生伤害事故的措施，指导、协助学校妥善处理学生伤害事故，维护学校正常的教育教学秩序。

第五条 学校应当对在校学生进行必要的安全教育和自护自救教育；应当按照规定，建立健全安全制度，采取相应的管理措



施，预防和消除教育教学环境中存在的安全隐患；当发生伤害事故时，应当及时采取措施救助受伤害学生。

学校对学生进行安全教育、管理和保护，应当针对学生年龄、认知能力和法律行为能力的不同，采用相应的内容和预防措施。

第六条 学生应当遵守学校的规章制度和纪律；在不同的受教育阶段，应当根据自身的年龄、认知能力和法律行为能力，避免和消除相应的危险。

第七条 未成年学生的父母或者其他监护人（以下称为监护人）应当依法履行监护职责，配合学校对学生进行安全教育、管理和保护工作。

学校对未成年学生不承担监护职责，但法律有规定的或者学校依法接受委托承担相应监护职责的情形除外。

第二章 事故与责任

第八条 发生学生伤害事故，造成学生人身损害的，学校应当按照《中华人民共和国侵权责任法》及相关法律、法规的规定，承担相应的事故责任。

第九条 因下列情形之一造成的学生伤害事故，学校应当依法承担相应的责任：

（一）学校的校舍、场地、其他公共设施，以及学校提供给学生使用的学具、教育教学和生活设施、设备不符合国家规定的标准，或者有明显不安全因素的。



（二）学校的安全保卫、消防、设施设备管理等安全管理制度有明显疏漏，或者管理混乱，存在重大安全隐患，而未及时采取措施的。

（三）学校向学生提供的药品、食品、饮用水等不符合国家或者行业的有关标准、要求的。

（四）学校组织学生参加教育教学活动或者校外活动，未对学生进行相应的安全教育，并未在可预见的范围内采取必要的安全措施的。

（五）学校知道教师或者其他工作人员患有不适宜担任教育教学工作的疾病，但未采取必要措施的。

（六）学校违反有关规定，组织或者安排未成年学生从事不宜未成年人参加的劳动、体育运动或者其他活动的。

（七）学生有特异体质或者特定疾病，不宜参加某种教育教学活动，学校知道或者应当知道，但未予以必要的注意的。

（八）学生在校期间突发疾病或者受到伤害，学校发现，但未根据实际情况及时采取相应措施，导致不良后果加重的。

（九）学校教师或者其他工作人员体罚或者变相体罚学生，或者在履行职责过程中违反工作要求、操作规程、职业道德或者其他有关规定的。

（十）学校教师或者其他工作人员在负有组织、管理未成年学生的职责期间，发现学生行为具有危险性，但未进行必要的管理、告诫或者制止的。



(十一) 对未成年学生擅自离校等与学生人身安全直接相关的信息, 学校发现或者知道, 但未及时告知未成年学生的监护人, 导致未成年学生因脱离监护人的保护而发生伤害的。

(十二) 学校有未依法履行职责的其他情形的。

第十条 学生或者未成年学生监护人由于过错, 有下列情形之一, 造成学生伤害事故, 应当依法承担相应的责任:

(一) 学生违反法律法规的规定, 违反社会公共行为准则、学校的规章制度或者纪律, 实施按其年龄和认知能力应当知道具有危险或者可能危及他人的行为的。

(二) 学生行为具有危险性, 学校、教师已经告诫、纠正, 但学生不听劝阻、拒不改正的。

(三) 学生或者其监护人知道学生有特异体质, 或者患有特定疾病, 但未告知学校的。

(四) 未成年学生的身体状况、行为、情绪等有异常情况, 监护人知道或者已被学校告知, 但未履行相应监护职责的。

(五) 学生或者未成年学生监护人有其他过错的。

第十一条 学校安排学生参加活动, 因提供场地、设备、交通工具、食品及其他消费与服务的经营者, 或者学校以外的活动组织者的过错造成的学生伤害事故, 有过错的当事人应当依法承担相应的责任。

第十二条 因下列情形之一造成的学生伤害事故, 学校已履



行了相应职责，行为并无不当的，无法律责任：

- （一）地震、雷击、台风、洪水等不可抗的自然因素造成的。
- （二）来自学校外部的突发性、偶发性侵害造成的。
- （三）学生有特异体质、特定疾病或者异常心理状态，学校不知道或者难于知道的。
- （四）学生自杀、自伤的。
- （五）在对抗性或者具有风险性的体育竞赛活动中发生意外伤害的。
- （六）其他意外因素造成的。

第十三条 下列情形下发生的造成学生人身损害后果的事故，学校行为并无不当的，不承担事故责任；事故责任应当按有关法律法规或者其他有关规定认定：

- （一）在学生自行上学、放学、返校、离校途中发生的。
- （二）在学生自行外出或者擅自离校期间发生的。
- （三）在放学后、节假日或者假期等学校工作时间以外，学生自行滞留学校或者自行到校发生的。
- （四）其他在学校管理职责范围外发生的。

第十四条 因学校教师或者其他工作人员与其职务无关的个人行为，或者因学生、教师及其他个人故意实施的违法犯罪行为，造成学生人身损害的，由致害人依法承担相应的责任。



第三章 事故处理程序

第十五条 发生学生伤害事故，学校应当及时救助受伤害学生，并应当及时告知未成年学生的监护人；有条件的，应当采取紧急救援等方式救助。

第十六条 发生学生伤害事故，情形严重的，学校应当及时向主管教育行政部门及有关部门报告；属于重大伤亡事故的，教育行政部门应当按照有关规定及时向同级人民政府和上一级教育行政部门报告。

第十七条 学校的主管教育行政部门应学校要求或者认为必要，可以指导、协助学校进行事故的处理工作，尽快恢复学校正常的教育教学秩序。

第十八条 发生学生伤害事故，学校与受伤害学生或者学生家长可以通过协商方式解决；双方自愿，可以书面请求主管教育行政部门进行调解。成年学生或者未成年学生的监护人也可以依法直接提起诉讼。

第十九条 教育行政部门收到调解申请，认为必要的，可以指定专门人员进行调解，并应当在受理申请之日起 60 日内完成调解。

第二十条 经教育行政部门调解，双方就事故处理达成一致意见的，应当在调解人员的见证下签订调解协议，结束调解；在调解期限内，双方不能达成一致意见，或者调解过程中一方提起诉讼，人民法院已经受理的，应当终止调解。调解结束或者终止，教育行政部门应当书面通知当事人。



第二十一条 对经调解达成的协议，一方当事人不履行或者反悔的，双方可以依法提起诉讼。

第二十二条 事故处理结束，学校应当将事故处理结果书面报告主管的教育行政部门；重大伤亡事故的处理结果，学校主管的教育行政部门应当向同级人民政府和上一级教育行政部门报告。

第四章 事故损害的赔偿

第二十三条 对发生学生伤害事故负有责任的组织或者个人，应当按照法律法规的有关规定，承担相应的损害赔偿责任。

第二十四条 学生伤害事故赔偿的范围与标准，按照有关行政法规、地方性法规或者最高人民法院司法解释中的有关规定确定。

教育行政部门进行调解时，认为学校有责任的，可以依照有关法律法规及国家有关规定，提出相应的调解方案。

第二十五条 对受伤害学生的伤残程度存在争议的，可以委托当地具有相应鉴定资格的医院或者有关机构，依据国家规定的人体伤残标准进行鉴定。

第二十六条 学校对学生伤害事故负有责任的，根据责任大小，适当予以经济赔偿，但不承担解决户口、住房、就业等与救助受伤害学生、赔偿相应经济损失无直接关系的其他事项。

学校无责任的，如果有条件，可以根据实际情况，本着自愿和可能的原则，对受伤害学生给予适当的帮助。



第二十七条 因学校教师或者其他工作人员在履行职务中的故意或者重大过失造成的学生伤害事故，学校予以赔偿后，可以向有关责任人员追偿。

第二十八条 未成年学生对学生伤害事故负有责任的，由其监护人依法承担相应的赔偿责任。

学生的行为侵害学校教师及其他工作人员以及其他组织、个人的合法权益，造成损失的，成年学生或者未成年学生的监护人应当依法予以赔偿。

第二十九条 根据双方达成的协议、经调解形成的协议或者人民法院的生效判决，应当由学校负担的赔偿金，学校应当负责筹措；学校无力完全筹措的，由学校的主管部门或者举办者协助筹措。

第三十条 县级以上人民政府教育行政部门或者学校举办者有条件的，可以通过设立学生伤害赔偿准备金等多种形式，依法筹措伤害赔偿金。

第三十一条 学校有条件的，应当依据保险法的有关规定，参加学校责任保险。

教育行政部门可以根据实际情况，鼓励中小学参加学校责任保险。

提倡学生自愿参加意外伤害保险。在尊重学生意愿的前提下，学校可以为学生参加意外伤害保险创造便利条件，但不得从中收取任何费用。



第五章 事故责任者的处理

第三十二条 发生学生伤害事故，学校负有责任且情节严重的，教育行政部门应当根据有关规定，对学校的直接负责的主管人员和其他直接责任人员，分别给予相应的行政处分；有关责任人的行为触犯刑律的，应当移送司法机关依法追究刑事责任。

第三十三条 学校管理混乱，存在重大安全隐患的，主管的教育行政部门或者其他有关部门应当责令其限期整顿；对情节严重或者拒不改正的，应当依据法律法规的有关规定，给予相应的行政处罚。

第三十四条 教育行政部门未履行相应职责，对学生伤害事故的发生负有责任的，由有关部门对直接负责的主管人员和其他直接责任人员分别给予相应的行政处分；有关责任人的行为触犯刑律的，应当移送司法机关依法追究刑事责任。

第三十五条 违反学校纪律，对造成学生伤害事故负有责任的学生，学校可以给予相应的处分；触犯刑律的，由司法机关依法追究刑事责任。

第三十六条 受伤害学生的监护人、亲属或者其他有关人员，在事故处理过程中无理取闹，扰乱学校正常教育教学秩序，或者侵犯学校、学校教师或者其他工作人员的合法权益的，学校应当报告公安机关依法处理；造成损失的，可以依法要求赔偿。

第六章 附 则

第三十七条 本办法所称学校，是指国家或者社会力量举办



的全日制的中小学（含特殊教育学校）、各类中等职业学校、高等学校。本办法所称学生是指在上述学校中全日制就读的受教育者。

第三十八条 幼儿园发生的幼儿伤害事故，应当根据幼儿为完全无行为能力人的特点，参照本办法处理。

第三十九条 其他教育机构发生的学生伤害事故，参照本办法处理。

在学校注册的其他受教育者在学校管理范围内发生的伤害事故，参照本办法处理。

第四十条 本办法自 2002 年 9 月 1 日起实施，原国家教委、教育部颁布的与学生人身安全事故处理有关的规定，与本办法不符的，以本办法为准。

在本办法实施之前已处理完毕的学生伤害事故不再重新处理。



中华人民共和国学位条例

（1980年2月12日第五届全国人民代表大会常务委员会第十三次会议通过，根据2004年8月28日第十届全国人民代表大会常务委员会第十一次会议《关于修改〈中华人民共和国学位条例〉的决定》修正）

第一条 为了促进我国科学专门人才的成长，促进各门学科学术水平的提高和教育、科学事业的发展，以适应社会主义现代化建设的需要，特制定本条例。

第二条 凡是拥护中国共产党的领导、拥护社会主义制度，具有一定学术水平的公民，都可以按照本条例的规定申请相应的学位。

第三条 学位分为学士、硕士、博士三级。

第四条 高等学校本科毕业生，成绩优良，达到下述学术水平者，授予学士学位：

（一）较好地掌握本门学科的基础理论、专门知识和基本技能；

（二）具有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力。

第五条 高等学校和科学研究机构的研究生，或具有研究生毕业同等学历的人员，通过硕士学位的课程考试和论文答辩，成



绩合格，达到下述学术水平者，授予硕士学位：

- （一）在本门学科上掌握坚实的基础理论和系统的专门知识；
- （二）具有从事科学研究工作或独立担负专门技术工作的能力。

第六条 高等学校和科学研究机构的研究生，或具有研究生毕业同等学历的人员，通过博士学位的课程考试和论文答辩，成绩合格，达到下述学术水平者，授予博士学位：

- （一）在本门学科上掌握坚实宽广的基础理论和系统深入的专门知识；
- （二）具有独立从事科学研究工作的能力；
- （三）在科学或专门技术上做出创造性的成果。

第七条 国务院设立学位委员会，负责领导全国学位授予工作。学位委员会设立主任委员一人，副主任委员和委员若干人。主任委员、副主任委员和委员由国务院任免。

第八条 学士学位，由国务院授权的高等学校授予；硕士学位、博士学位，由国务院授权的高等学校和科研机构授予。

授予学位的高等学校和科研机构（以下简称学位授予单位）及其可以授予学位的学科名单，由国务院学位委员会提出，经国务院批准公布。

第九条 学位授予单位，应当设立学位评定委员会，并组织有关学科的学位论文答辩委员会。

学位论文答辩委员会必须有外单位的有关专家参加。其组成



人员由学位授予单位遴选决定。学位评定委员会组成人员名单由学位授予单位确定，报国务院有关部门和国务院学位委员会备案。

第十条 学位论文答辩委员会负责审查硕士和博士学位论文、组织答辩，就是否授予硕士学位或博士学位作出决议，决议以不记名投票方式，经全体成员 2/3 以上通过，报学位评定委员会。

学位评定委员会负责审查通过学士学位获得者的名单，负责对学位论文答辩委员会报请授予硕士学位或博士学位的决议，作出是否批准的决定。决定以不记名投票方式，经全体成员过半数通过。决定授予硕士学位或博士学位的名单，报国务院学位委员会备案。

第十一条 学位授予单位，在学位评定委员会作出授予学位的决议后，发给学位获得者相应的学位证书。

第十二条 非学位授予单位应届毕业的研究生，由原单位推荐，可以就近向学位授予单位申请学位。经学位授予单位审查同意，通过论文答辩，达到本条例规定的学术水平者，授予相应的学位。

第十三条 对于在科学或专门技术上具有重要的著作、发明、发现或发展者，经有关专家推荐，学位授予单位同意，可以免除考试，直接参加博士学位论文答辩。对于通过论文答辩者，授予博士学位。

第十四条 对于国内外卓越的学者或著名的社会活动家，经学位授予单位提名，国务院学位委员会批准，可以授予名誉博士



学位。

第十五条 在我国学习的外国留学生和从事研究工作的外国学者，可以向学位授予单位申请学位。对于具体有本条例规定的学术水平者，授予相应的学位。

第十六条 非学位授予单位和学术团体对于授予学位的决议和决定持有不同意见时，可以向学位授予单位或国务院学位委员会提出异议。学位授予单位和国务院学位委员会应当对提出的异议进行研究和处理。

第十七条 学位授予单位对于已经授予的学位，如发现有舞弊作伪等严重违反本条例规定的情况，经学位评定委员会复议，可以撤销。

第十八条 国务院对于已经批准授予学位的单位，在确认其不能保证所授学位的学术水平时，可以停止或撤销其授予学位的资格。

第十九条 本条例的实施办法，由国务院学位委员会制定，报国务院批准。

第二十条 本条例自 1981 年 1 月 1 日起施行。



本专科生国家奖学金评审办法

教财函〔2019〕105号

第一条 为规范本专科生国家奖学金评审工作，保证评审工作的公正、公平、公开，根据学生资助管理有关规定，制定本办法。

第二条 教育部、财政部成立评审领导小组，设立评审委员会。评审领导小组由教育部、财政部有关负责人组成，全面领导评审工作，研究决定有关评审工作的重大事项，负责聘请评审委员会组成人员，批准评审委员会提交的本专科生国家奖学金评审意见。

评审委员会由具有代表性的管理人员、专家学者和学生代表组成，负责组织评审工作，向评审领导小组提出本专科生国家奖学金评审意见。根据评审工作需要，评审委员会下可设立若干评审工作小组，负责具体评审工作。

第三条 评审工作按下列程序进行：

（一）召开预备会。评审领导小组主持预备会，向评审委员会介绍有关情况，提出评审工作要求。

（二）开展评审工作。评审委员会组织评审工作小组对各单位上报的评审材料进行书面审查，提出评审意见。

（三）形成评审报告。评审工作小组完成评审工作后，由评审委员会汇总各评审工作小组的评审意见，讨论形成评审报告。



（四）审定评审报告。评审报告经评审委员会主任委员签字同意，报评审领导小组审定。

（五）公布评审结果。评审领导小组审定同意后，由教育部公告获奖学生名单。

第四条 评审的内容主要包括：

（一）材料的完整性。主要是指上报的材料是否及时、齐全、完备。

（二）程序的规范性。主要是指本专科生国家奖学金初评和审核工作是否符合规定程序。

（三）条件的相符性。主要是指入选学生的综合表现是否符合申请条件。

第五条 国家奖学金评审坚持公平、公正、公开、择优的原则，实行等额评审，每学年评审一次。

第六条 申请国家奖学金的基本条件：

（一）具有中华人民共和国国籍；

（二）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；

（三）遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；

（四）诚实守信，道德品质优良；

（五）在校期间学习成绩优异，创新能力、社会实践、综合素质等方面特别突出。

第七条 在符合基本条件的前提下，申请人还应满足以下



具体条件:

(一) 年级要求: 二年级及以上年级本专科学生方可申请本专科生国家奖学金。特殊学制的学生, 根据当年所修课程层次确定参与相应学段的国家奖学金评定, 原则上从入学第六年开始不再具备本专科生国家奖学金申请资格。

(二) 成绩要求: 学习成绩排名与综合考评成绩排名均位于前 10% (含 10%) 的学生, 可以申请本专科生国家奖学金。学习成绩排名和综合考评成绩排名没有进入前 10%, 但达到前 30% (含 30%) 的学生, 如在其他方面表现非常突出, 也可申请本专科生国家奖学金, 但需提交详细的证明材料, 证明材料须经学校审核盖章确认。

其他方面表现非常突出是指在道德风尚、学术研究、学科竞赛、创新发明、社会实践、社会工作、体育竞赛、艺术展演等某一方面表现特别优秀。具体是指:

1. 在社会主义精神文明建设中表现突出, 具有见义勇为、助人为乐、奉献爱心、服务社会、自立自强的实际行动, 在本校、本地区产生重大影响, 在全国产生较大影响, 有助于树立良好的社会风尚。

2. 在学术研究上取得显著成绩, 以第一作者发表的通过专家鉴定的高水平论文, 以第一、二作者出版的通过专家鉴定的学术专著。

3. 在学科竞赛方面取得显著成绩, 在国际和全国性专业学科竞赛、课外学术科技竞赛、中国“互联网+”大学生创新创业大赛、全国职业院校技能大赛等竞赛中获一等奖 (或金奖) 及以



上奖励。

4.在创新发明方面取得显著成绩，科研成果获省、部级以上奖励或获得通过专家鉴定的国家专利（不包括实用新型专利、外观设计专利）。

5.在体育竞赛中取得显著成绩，为国家争得荣誉。非体育专业学生参加省级以上体育比赛获得个人项目前三名，集体项目前二名；高水平运动员参加国际和全国性体育比赛获得个人项目前三名、集体项目前二名。集体项目应为上场主力队员。

6.在艺术展演方面取得显著成绩，参加全国大学生艺术展演获得一、二等奖，参加省级艺术展演获得一等奖；艺术类专业学生参加国际和全国性比赛获得前三名。集体项目应为主要演员。

7.获全国十大杰出青年、中国青年五四奖章、中国大学生年度人物等全国性荣誉称号。

8.其它应当认定为表现非常突出的情形。

第八条 各地各校要根据本办法，制定评审实施方案，成立本专科生国家奖学金评审领导小组，设立评审委员会。本专科生国家奖学金评审领导小组由各单位分管领导任组长，相关部门负责人为成员，全面领导评审工作。评审委员会由具有代表性的管理人员、专家学者和学生代表组成，具体负责评审工作，向评审领导小组提出本专科生国家奖学金评审意见。评审领导小组和评审委员会可根据本单位具体情况合并设立。

第九条 高校学生资助管理机构具体负责组织评审工作，



提出本校当年本专科生国家奖学金获奖学生建议名单，报学校评审领导小组审定后，在校内进行不少于 5 个工作日的公示。

公示无异议后，每年 10 月 31 日前，中央高校将评审结果报中央主管部门，同时抄送全国学生资助管理中心。地方高校将评审结果逐级报至省级教育行政部门。中央主管部门和省级教育行政部门审核、汇总后，于当年 11 月 10 日前统一报教育部审批。

第十条 本办法由教育部、财政部负责解释。

第十一条 本办法自印发之日起施行。《教育部 财政部关于印发〈国家奖学金评审办法〉的通知》（教财〔2007〕24 号）、《教育部办公厅关于进一步规范普通高校国家奖学金评审与材料填报工作的通知》（教财厅函〔2010〕16 号）同时废止。



国家教育考试违规处理办法

(教育部 33 号令)

第一章 总则

第一条 为规范对国家教育考试违规行为的认定与处理，维护国家教育考试的公平、公正，保障参加国家教育考试的人员（以下简称考生）、从事和参与国家教育考试工作的人员（以下简称考试工作人员）的合法权益，根据《中华人民共和国教育法》及相关法律、行政法规，制定本办法。

第二条 本办法所称国家教育考试是指普通和成人高等学校招生考试、全国硕士研究生招生考试、高等教育自学考试等，由国务院教育行政部门确定实施，由经批准的实施教育考试的机构承办，面向社会公开、统一举行，其结果作为招收学历教育学生或者取得国家承认学历、学位证书依据的测试活动。

第三条 对参加国家教育考试的考生以及考试工作人员、其他相关人员，违反考试管理规定和考场纪律，影响考试公平、公正行为的认定与处理，适用本办法。

对国家教育考试违规行为的认定与处理应当公开公平、合法适当。

第四条 国务院教育行政部门及地方各级人民政府教育行政部门负责全国或者本地区国家教育考试组织工作的管理与监督。

承办国家教育考试的各级教育考试机构负责有关考试的具体



实施，依据本办法，负责对考试违规行为的认定与处理。

第二章 违规行为的认定与处理

第五条 考生不遵守考场纪律，不服从考试工作人员的安排与要求，有下列行为之一的，应当认定为考试违纪：

- （一）携带规定以外的物品进入考场或者未放在指定位置的；
- （二）未在规定的座位参加考试的；
- （三）考试开始信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题的；
- （四）在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势的；
- （五）在考场或者教育考试机构禁止的范围内，喧哗、吸烟或者实施其他影响考场秩序的行为的；
- （六）未经考试工作人员同意在考试过程中擅自离开考场的；
- （七）将试卷、答卷（含答题卡、答题纸等，下同）、草稿纸等考试用纸带出考场的；
- （八）用规定以外的笔或者纸答题或者在试卷规定以外的地方书写姓名、考号或者以其他方式在答卷上标记信息的；
- （九）其他违反考场规则但尚未构成作弊的行为。

第六条 考生违背考试公平、公正原则，在考试过程中有下列行为之一的，应当认定为考试作弊：

- （一）携带与考试内容相关的材料或者存储有与考试内容相



关资料的电子设备参加考试的；

（二）抄袭或者协助他人抄袭试题答案或者与考试内容相关的资料的；

（三）抢夺、窃取他人试卷、答卷或者胁迫他人为自己抄袭提供方便的；

（四）携带具有发送或者接收信息功能的设备的；

（五）由他人冒名代替参加考试的；

（六）故意销毁试卷、答卷或者考试材料的；

（七）在答卷上填写与本人身份不符的姓名、考号等信息的；

（八）传、接物品或者交换试卷、答卷、草稿纸的；

（九）其他以不正当手段获得或者试图获得试题答案、考试成绩的行为。

第七条 教育考试机构、考试工作人员在考试过程中或者在考试结束后发现下列行为之一的，应当认定相关的考生实施了考试作弊行为：

（一）通过伪造证件、证明、档案及其他材料获得考试资格、加分资格和考试成绩的；

（二）评卷过程中被认定为答案雷同的；

（三）考场纪律混乱、考试秩序失控，出现大面积考试作弊现象的；



(四) 考试工作人员协助实施作弊行为，事后查实的；

(五) 其他应认定为作弊的行为。

第八条 考生及其他人员应当自觉维护考试秩序，服从考试工作人员的管理，不得有下列扰乱考试秩序的行为：

(一) 故意扰乱考点、考场、评卷场所等考试工作场所秩序；

(二) 拒绝、妨碍考试工作人员履行管理职责；

(三) 威胁、侮辱、诽谤、诬陷或者以其他方式侵害考试工作人员、其他考生合法权益的行为；

(四) 故意损坏考场设施设备；

(五) 其他扰乱考试管理秩序的行为。

第九条 考生有第五条所列考试违纪行为之一的，取消该科目的考试成绩。

考生有第六条、第七条所列考试作弊行为之一的，其所报名参加考试的各阶段、各科成绩无效；参加高等教育自学考试的，当次考试各科成绩无效。

有下列情形之一的，可以视情节轻重，同时给予暂停参加该项考试1至3年的处理；情节特别严重的，可以同时给予暂停参加各种国家教育考试1至3年的处理：

(一) 组织团伙作弊的；

(二) 向考场外发送、传递试题信息的；



(三) 使用相关设备接收信息实施作弊的;

(四) 伪造、变造身份证、准考证及其他证明材料, 由他人代替或者代替考生参加考试的。

参加高等教育自学考试的考生有前款严重作弊行为的, 也可以给予延迟毕业时间 1 至 3 年的处理, 延迟期间考试成绩无效。

第十条 考生有第八条所列行为之一的, 应当终止其继续参加本科目考试, 其当次报名参加考试的各科成绩无效; 考生及其他人员的行为违反《中华人民共和国治安管理处罚法》的, 由公安机关进行处理; 构成犯罪的, 由司法机关依法追究刑事责任。

第十一条 考生以作弊行为获得的考试成绩并由此取得相应的学位证书、学历证书及其他学业证书、资格资质证书或者入学资格的, 由证书颁发机关宣布证书无效, 责令收回证书或者予以没收; 已经被录取或者入学的, 由录取学校取消录取资格或者其学籍。

第十二条 在校学生、在职教师有下列情形之一的, 教育考试机构应当通报其所在学校, 由学校根据有关规定严肃处理, 直至开除学籍或者予以解聘:

(一) 代替考生或者由他人代替参加考试的;

(二) 组织团伙作弊的;

(三) 为作弊组织者提供试题信息、答案及相应设备等参与团伙作弊行为的。

第十三条 考试工作人员应当认真履行工作职责, 在考试管



理、组织及评卷等工作过程中，有下列行为之一的，应当停止其参加当年及下一年度的国家教育考试工作，并由教育考试机构或者建议其所在单位视情节轻重分别给予相应的行政处分：

- （一）应回避考试工作却隐瞒不报的；
- （二）擅自变更考试时间、地点或者考试安排的；
- （三）提示或暗示考生答题的；
- （四）擅自将试题、答卷或者有关内容带出考场或者传递给他人的；
- （五）未认真履行职责，造成所负责考场出现秩序混乱、作弊严重或者视频录像资料损毁、视频系统不能正常工作的；
- （六）在评卷、统分中严重失职，造成明显的错评、漏评或者积分差错的；
- （七）在评卷中擅自更改评分细则或者不按评分细则进行评卷的；
- （八）因未认真履行职责，造成所负责考场出现雷同卷的；
- （九）擅自泄露评卷、统分等应予保密的情况的；
- （十）其他违反监考、评卷等管理规定的行为。

第十四条 考试工作人员有下列作弊行为之一的，应当停止其参加国家教育考试工作，由教育考试机构或者其所在单位视情节轻重分别给予相应的行政处分，并调离考试工作岗位；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任：



(一) 为不具备参加国家教育考试条件的人员提供假证明、证件、档案，使其取得考试资格或者考试工作人员资格的；

(二) 因玩忽职守，致使考生未能如期参加考试的或者使考试工作遭受重大损失的；

(三) 利用监考或者从事考试工作之便，为考生作弊提供条件的；

(四) 伪造、变造考生档案（含电子档案）的；

(五) 在场外组织答卷、为考生提供答案的；

(六) 指使、纵容或者伙同他人作弊的；

(七) 偷换、涂改考生答卷、考试成绩或者考场原始记录材料的；

(八) 擅自更改或者编造、虚报考试数据、信息的；

(九) 利用考试工作便利，索贿、受贿、以权徇私的；

(十) 诬陷、打击报复考生的。

第十五条 因教育考试机构管理混乱、考试工作人员玩忽职守，造成考点或者考场纪律混乱，作弊现象严重；或者同一考点同一时间的考试有 1/5 以上考场存在雷同卷的，由教育行政部门取消该考点当年及下一年度承办国家教育考试的资格；高等教育自学考试考区内一个或者一个以上专业考试纪律混乱，作弊现象严重，由高等教育自学考试管理机构给予该考区警告或者停考该考区相应专业 1 至 3 年的处理。



对出现大规模作弊情况的考场、考点的相关责任人、负责人及所属考区的负责人，有关部门应当分别给予相应的行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

第十六条 违反保密规定，造成国家教育考试的试题、答案及评分参考（包括副题及其答案及评分参考，下同）丢失、损毁、泄密，或者使考生答卷在保密期限内发生重大事故的，由有关部门视情节轻重，分别给予责任人和有关负责人行政处分；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

盗窃、损毁、传播在保密期限内的国家教育考试试题、答案及评分参考、考生答卷、考试成绩的，由有关部门依法追究有关人员的责任；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

第十七条 有下列行为之一的，由教育考试机构建议行为人在所在单位给予行政处分；违反《中华人民共和国治安管理处罚法》的，由公安机关依法处理；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任：

（一）指使、纵容、授意考试工作人员放松考试纪律，致使考场秩序混乱、作弊严重的；

（二）代替考生或者由他人代替参加国家教育考试的；

（三）组织或者参与团伙作弊的；

（四）利用职权，包庇、掩盖作弊行为或者胁迫他人作弊的；

（五）以打击、报复、诬陷、威胁等手段侵犯考试工作人员、考生人身权利的；



(六) 向考试工作人员行贿的;

(七) 故意损坏考试设施的;

(八) 扰乱、妨害考场、评卷点及有关考试工作场所秩序后果严重的。

国家工作人员有前款行为的, 教育考试机构应当建议有关纪检、监察部门, 根据有关规定从重处理。

第三章 违规行为认定与处理程序

第十八条 考试工作人员在考试过程中发现考生实施本办法第五条、第六条所列考试违纪、作弊行为的, 应当及时予以纠正并如实记录; 对考生用于作弊的材料、工具等, 应予暂扣。

考生违规记录作为认定考生违规事实的依据, 应当由 2 名以上监考员或者考场巡视员、督考员签字确认。

考试工作人员应当向违纪考生告知违规记录的内容, 对暂扣的考生物品应填写收据。

第十九条 教育考试机构发现本办法第七条、第八条所列行为的, 应当由 2 名以上工作人员进行事实调查, 收集、保存相应的证据材料, 并在调查事实和证据的基础上, 对所涉及考生的违规行为进行认定。

考试工作人员通过视频发现考生有违纪、作弊行为的, 应当立即通知在现场的考试工作人员, 并应当将视频录像作为证据保存。教育考试机构可以通过视频录像回放, 对所涉及考生违规行为进行认定。



第二十条 考点汇总考生违规记录，汇总情况经考点主考签字认定后，报送上级教育考试机构依据本办法的规定进行处理。

第二十一条 考生在普通和成人高等学校招生考试、高等教育自学考试，出现第五条所列考试违纪行为的，由省级教育考试机构或者市级教育考试机构做出处理决定，由市级教育考试机构做出的处理决定应报省级教育考试机构备案；出现第六条、第七条所列考试作弊行为的，由市级教育考试机构签署意见，报省级教育考试机构处理，省级教育考试机构也可以要求市级教育考试机构报送材料及证据，直接进行处理；出现本办法第八条所列扰乱考试秩序行为的，由市级教育考试机构签署意见，报省级教育考试机构按照前款规定处理，对考生及其他人员违反治安管理条例的行为，由当地公安部门处理；评卷过程中发现考生有本办法第七条所列考试作弊行为的，由省级教育考试机构做出处理决定，并通知市级教育考试机构。

考生在参加全国硕士研究生招生考试中的违规行为，由组织考试的机构认定，由相关省级教育考试机构或者受其委托的组织考试的机构做出处理决定。

在国家教育考试考场视频录像回放审查中认定的违规行为，由省级教育考试机构认定并做出处理决定。

参加其他国家教育考试考生违规行为的处理由承办有关国家教育考试的考试机构参照前款规定具体确定。

第二十二条 教育行政部门和其他有关部门在考点、考场出现大面积作弊情况或者需要对教育考试机构实施监督的情况下，



应当直接介入调查和处理。

发生第十四、十五、十六条所列案件，情节严重的，由省级教育行政部门会同有关部门共同处理，并及时报告国务院教育行政部门；必要时，国务院教育行政部门参与或者直接进行处理。

第二十三条 考试工作人员在考场、考点及评卷过程中有违反本办法的行为的，考点主考、评卷点负责人应当暂停其工作，并报相应的教育考试机构处理。

第二十四条 在其他与考试相关的场所违反有关规定的考生，由市级教育考试机构或者省级教育考试机构做出处理决定；市级教育考试机构做出的处理决定应报省级教育考试机构备案。

在其他与考试相关的场所违反有关规定的考试工作人员，由所在单位根据市级教育考试机构或者省级教育考试机构提出的处理意见，进行处理，处理结果应当向提出处理的教育考试机构通报。

第二十五条 教育考试机构在对考试违规的个人或者单位做出处理决定前，应当复核违规事实和相关证据，告知被处理人或者单位做出处理决定的理由和依据；被处理人或者单位对所认定的违规事实认定存在异议的，应当给予其陈述和申辩的机会。

给予考生停考处理的，经考生申请，省级教育考试机构应当举行听证，对作弊的事实、情节等进行审查、核实。

第二十六条 教育考试机构做出处理决定应当制作考试违规处理决定书，载明被处理人的姓名或者单位名称、处理事实根据



和法律依据、处理决定的内容、救济途径以及做出处理决定的机构名称和做出处理决定的时间。

考试违规处理决定书应当及时送达被处理人。

第二十七条 考生或者考试工作人员对教育考试机构做出的违规处理决定不服的，可以在收到处理决定之日起 15 日内，向其上一级教育考试机构提出复核申请；对省级教育考试机构或者承办国家教育考试的机构做出的处理决定不服的，也可以向省级教育行政部门或者授权承担国家教育考试的主管部门提出复核申请。

第二十八条 受理复核申请的教育考试机构、教育行政部门应对处理决定所认定的违规事实和适用的依据等进行审查，并在受理后 30 日内，按照下列规定作出复核决定：

（一）处理决定认定事实清楚、证据确凿，适用依据正确，程序合法，内容适当的，决定维持；

（二）处理决定有下列情形之一的，决定撤销或者变更：

1. 违规事实认定不清、证据不足的；
2. 适用依据错误的；
3. 违反本办法规定的处理程序的。

做出决定的教育考试机构对因错误的处理决定给考生造成的损失，应当予以补救。

第二十九条 申请人对复核决定或者处理决定不服的，可以



依法申请行政复议或者提起行政诉讼。

第三十条 教育考试机构应当建立国家教育考试考生诚信档案，记录、保留在国家教育考试中作弊人员的相关信息。国家教育考试考生诚信档案中记录的信息未经法定程序，任何组织、个人不得删除、变更。

国家教育考试考生诚信档案可以依申请接受社会有关方面的查询，并应当及时向招生学校或单位提供相关信息，作为招生参考条件。

第三十一条 省级教育考试机构应当及时汇总本地区违反规定的考生及考试工作人员的处理情况，并向国家教育考试机构报告。

第三十二条 本办法所称考场是指实施考试的封闭空间；所称考点是指设置若干考场独立进行考务活动的特定场所；所称考区是指由省级教育考试机构设置，由若干考点组成，进行国家教育考试实施工作的特定地区。

第三十三条 非全日制攻读硕士学位全国考试、中国人民解放军高等教育自学考试及其他各级各类教育考试的违规处理可以参照本办法执行。

第三十四条 本办法自发布之日起施行。此前教育部颁布的各有关国家教育考试的违规处理规定同时废止。



2. 成都信息工程大学学生管理基本规章制度

成都信息工程大学学生管理规定

第一章 总 则

第一条 为规范成都信息工程大学学生管理行为，维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序，保障学生合法权益，培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人，依据中共中央、国务院《关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》（中发〔2016〕31号）、中共四川省委办公厅《关于进一步加强和改进高等学校党的建设和意见》（川委办〔2016〕31号）、《普通高等学校学生管理规定》（教育部第41号令）以及其他有关法律、法规，制定本规定。

第二条 本规定适用于我校对接受普通高等学历教育的研究生和本科学生的管理。

第三条 学校坚持社会主义办学方向，坚持马克思主义的指导地位，全面贯彻国家教育方针；坚持以立德树人为根本，以理想信念教育为核心，培养和践行社会主义核心价值观，弘扬中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化，培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力；坚持依法治校，科学管理，健全和完善管理制度，规范管理行为，将管理与育人相结合，不断提高管理和服务水平。

第四条 学生应当拥护中国共产党领导，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系，深入学习习



近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，树立中国特色社会主义共同理想；应当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当增强法治观念，遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，增进身心健康，提高个人修养，培养审美情趣。

第五条 学校实施学生管理，尊重和保护学生的合法权利，教育和引导学生承担应尽的义务与责任，鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

第二章 学生的权利与义务

第六条 学生在校期间依法享有下列权利：

（一）参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；

（二）参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文娱体育及科技文化创新等活动，获得就业创业指导和服务；

（三）申请奖学金、助学金及助学贷款；

（四）在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；

（五）在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管



理，对学校与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；

（六）对学校给予的处理或者处分有异议，向学校、教育行政部门提出申诉，对学校、教职员侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼；

（七）法律、法规及学校章程规定的其他权利。

第七条 学生在校期间依据法规履行下列义务：

（一）遵守宪法和法律、法规；

（二）遵守学校章程和规章制度；

（三）恪守学术道德，完成规定学业；

（四）按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；

（五）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；

（六）法律、法规及学校章程规定的其他义务。

第三章 学籍管理

第八条 普通本科学生的学籍管理按《成都信息工程大学普通本科学生学籍管理规定》执行。

第九条 研究生的学籍管理按《成都信息工程大学研究生学籍管理规定》执行。



第四章 校园秩序与课外活动

第十条 学校、学生应当共同维护校园正常秩序，保障学校环境安全、稳定，保障学生的正常学习和生活。

第十一条 学校应当建立和完善学生参与管理的组织形式，支持和保障学生依法、依章程参与学校管理。

第十二条 学生应当自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学校管理制度，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境，树立安全风险防范和自我保护意识，保障自身合法权益。

第十三条 学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒；不得有传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违法行为；不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得从事或者参与有损大学生形象、有悖社会公序良俗的活动。

学校发现学生在校内有违法行为或者严重精神疾病可能对他人造成伤害的，可以依据《中华人民共和国治安管理处罚法》和《中华人民共和国精神卫生法》采取或者协助有关部门采取必要措施。

第十四条 学校应当坚持教育与宗教相分离原则。任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

第十五条 学校应当建立健全学生代表大会制度，为学生会、研究生会等开展活动提供必要条件，支持其在学生管理中发挥作用。

学生可以在校内成立、参加学生团体。学生成立团体，应当



按照《成都信息工程大学学生社团管理办法》提出书面申请，报学校批准并施行登记和年检制度。

学生团体应当在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活动，接受学校的领导和管理。学生团体邀请校外组织、人员到校举办讲座等活动，需经学校批准。

第十六条 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康、成长成才的学术、科技、艺术、文艺、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

学生参加勤工助学活动应当遵守法律、法规，并按《成都信息工程大学学生勤工助学活动管理办法》执行。

第十七条 学生举行大型集会、游行、示威等活动，应当按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学校相关部门应当依法劝阻或者制止。

第十八条 学生应当遵守国家 and 学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不得编造或者传播虚假、有害信息；不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统。

第十九条 学校应当建立健全学生宿舍管理制度。学生应当遵守学生宿舍管理的有关规定。鼓励和支持学生通过制定公约，实施自我管理。

第五章 奖励与处分



第二十条 学校对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创新、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面表现突出的学生，给予表彰和奖励，并按省和国家有关部门评优规定进行择优推荐。

第二十一条 对学生的表彰和奖励学校实行精神鼓励和物质奖励相结合，以精神奖励为主的原则。表彰和奖励的方式有：口头表扬、通报表扬、颁授奖状、证明、奖章、奖品或奖金等。学生奖励按照《成都信息工程大学普通本科学生奖励办法》执行。

学校对学生予以表彰和奖励，以及确定推荐免试研究生、国家奖学金、公派出国留学人选等赋予学生利益的行为，应当建立公开、公平、公正的程序和规定，建立和完善相应的选拔、公示等制度。

第二十二条 对有违反法律法规、本规定以及学校纪律行为的学生，学校应当给予批评教育，并可视情节轻重，给予如下纪律处分：

- （一）警告；
- （二）严重警告；
- （三）记过；
- （四）留校察看；
- （五）开除学籍。

第二十三条 学生有下列情形之一，学校可以给予开除学籍



处分：

（一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；

（二）触犯国家法律，构成刑事犯罪的；

（三）受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；

（四）代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；

（五）学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的；

（六）违反学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序；

（七）侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的

（八）屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

第二十四条 学生违纪处理按《成都信息工程大学学生违纪处分办法》执行。

第二十五条 学校对学生作出处分，应当出具处分决定书。处分决定书应当包括下列内容：

（一）学生的基本信息；

（二）作出处分的事实和证据；



(三) 处分的种类、依据、期限;

(四) 申诉的途径和期限;

(五) 其他必要内容。

第二十六条 学校给予学生处分, 坚持教育与惩戒相结合, 与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。学校对学生的处分, 做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

第二十七条 在对学生作出处分或者其他不利决定之前, 告知学生作出决定的事实、理由及依据, 并告知学生享有陈述和申辩的权利, 听取学生的陈述和申辩。

处理、处分决定以及处分告知书等, 直接送达学生本人, 学生拒绝签收的, 可以以留置方式送达; 已离校, 可以采取邮寄方式送达; 难于联系的, 可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

第二十八条 对学生作出取消入学资格、取消学籍、退学、开除学籍或者其他涉及学生重大利益的处理或者处分决定的, 应当提交校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定, 并应当事先进行合法性审查。对学生开除学籍的处分决定书报四川省教育厅备案。

第二十九条 除开除学籍处分以外, 给予学生处分应当设置 6 到 12 个月期限, 到期根据《成都信息工程大学学生违纪处分办法》规定程序予以解除。解除处分后, 学生获得表彰、奖励及其他权



益，不再受原处分的影响。

第三十条 对学生的奖励、处理、处分及解除处分材料，学校应当真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

被开除学籍的学生，由学校发给学习证明。学生按学校规定期限离校，档案由学校退回其家庭所在地，户口按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第六章 学生申诉

第三十一条 学校成立学生申诉处理委员会，负责受理学生对处理或者处分决定不服提起的申诉。学生提出申诉的具体处理办法按照《成都信息工程大学学生申诉处理办法》执行。

学生申诉处理委员会应当由学校相关负责人、职能部门负责人、教师代表、学生代表、负责法律事务的相关机构负责人等组成，可以聘请校外法律、教育等方面专家参加。

第三十二条 学生对学校的处理或者处分决定有异议的，可以在接到学校处理或者处分决定书之日起 10 日内，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

第三十三条 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起 15 日内作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定限期内作出结论的，经学校负责人批准，可延长 15 日。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学校暂缓执行有关决定。

学生申诉处理委员会经复查，认为做出处理或者处分的事实、



依据、程序等存在不当，可以作出建议撤销或变更的复查意见，要求相关职能部门予以研究，重新提交校长办公会或者专门会议作出决定。

第三十四条 学生对复查决定有异议的，在接到学校复查决定书之日起 15 日内，可以向学校所在地省级教育行政部门提出书面申诉。

省级教育行政部门应当在接到学生书面申诉之日起 30 个工作日内，对申诉人的问题给予处理并作出决定。

第三十五条 自处理、处分或者复查决定书送达之日起，学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，学校或者省级教育行政部门不再受理其提出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算，但最长不得超过 6 个月。

第三十六条 学生认为学校及其工作人员违反本规定，侵害其合法权益的；或者学校制定的规章制度与法律法规和本规定抵触的，可以向学校所在地省级教育行政部门投诉。

第七章 附 则

第三十七条 学校对接受高等学历继续教育的学生、港澳台侨学生、留学生的管理，参照本规定执行。

第三十八条 本规定经校长办公会议讨论通过并报四川省教育厅备案后于 2017 年 9 月 1 日起执行，原规定同时废止。



成都信息工程大学

关于进一步加强学风建设的实施意见

学风是大学精神的集中体现，是教书育人的本质要求，是高等学校的立校之本、发展之魂。学风建设是一所大学人才培养的控制环节，也是赋予学生高尚灵魂和独特气质的核心手段。任何高校优良学风的形成，必须集合相关要素统筹实施，长期坚持。

为继续深入贯彻《中共中央国务院关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》（中发〔2004〕16号）以及《教育部关于切实加强和改进高等学校学风建设的实施意见》（教技〔2011〕1号）的精神，牢固树立“以人为本，追求卓越”的办学理念，全面实现我校“尊师、好学、励志、笃行”的优良学风，结合学校实际，现提出以下实施意见。

一、总体思路

（一）加强学风建设必须与思想政治工作紧密结合，要使学生树立正确的世界观、人生观，明确学习目的，端正学习动机，养成良好的学习习惯。

（二）加强学风建设必须与加强教风建设紧密结合，以树立教师良好的职业道德和提高教学水平为目的，实现教书、育人的有机结合，保证教学质量。

（三）加强学风建设必须与提高管理和服务水平相结合，充



分体现全员育人、全程育人和全面育人。

（四）加强学风建设必须与年度考核相结合，将学风建设评价结果纳入部门年终绩效考核体系。

（五）加强学风建设必须与不断完善制度建设、加强管理紧密结合。以抓制度建设、制度宣传教育和制度落实来激励、约束和规范学生的学习行为，为学生能进能退提供制度保障。

（六）加强学风建设必须与校园文化建设紧密结合，营造浓郁的校园文化氛围，为学生提供课外获取知识、拓宽视野、增强人文精神、塑造健全人格的育人环境。

二、总体目标

全面形成和固化“尊师、好学、励志、笃行”的优良学风，将我校学生培养成为具有健康心智体魄、良好人文素质、系统理论知识、扎实实践能力的高素质应用型高级专门人才。

三、主要措施

（一）深化学生思想政治教育

1.把学风建设工作纳入各单位年度考核内容，形成学风建设的长效机制。

负责部门：人事处

2.把学风建设工作作为党政工作要点进行部署。各职能部门、各学院党政一把手要亲自抓学风建设，把加强学风建设工作列入



年度重要工作安排之中。

负责部门：党政办公室

3.加强学生骨干的思想教育工作，发挥学生党员、学生干部，以及学校“青春榜样”获得者在学风建设中的示范带头作用。

负责部门：学生工作部（处）

协作部门：组织部、宣传部、校团委、各二级学院

4.充分利用新媒体，加快网络思想政治教育平台建设。加强师生网络思想政治教育宣传引领，以优良的校风、教风带动学风建设，实现思想政治教育入脑入心。一是整合学校校园媒体资源；二是加强学校新媒体联盟建设和指导；三是引进“易班”建设。

负责部门：宣传部

协作部门：信息中心、学生工作部（处）、校团委、各二级学院

（二）加强制度建设

1.围绕学风建设，健全完善师生激励和淘汰机制，为树立优良学风提供持久有力的制度保障。要强化全员育人、全程育人、全面育人的制度建设。要强化各级各类评优助学的激励和育人功能，树青春榜样，促优良学风。

负责部门：学生工作部（处）

2.加大对获省级以上科技文化竞赛奖的奖励力度，鼓励学生培



养科学精神，积极主动参与科学研究及竞赛，在实践中锻炼和提高自身的综合素质和创业创新能力。

负责部门：校团委

3.完善有关学风的各级各类定期检查、分析、报告制度。

负责部门：学生工作部（处）

协作部门：校团委、各二级学院

4.完善学籍管理红黄牌制度和毕业授位制度。

负责部门：教务处

5.完善学风建设评价体系，做好德育考评制度和优良学风班评选制度的修订工作，将新修订制度及时调整编入《学生手册》。着力推进教师评学制度。

负责部门：学生工作部（处）

协作部门：教务处、各二级学院

6.完善督教、督学、督管制度。

负责部门：教师发展中心

协作部门：教务处、学生工作部（处）、各二级学院

7.建立和完善本科生导师制度、班导生制度、辅导员定期跟班听课制度、辅导员与家长、任课教师联系制度等。

负责部门：学生工作部（处）



协作部门：教务处、各二级学院

8.加强和完善学生干部遴选规则与基本要求。

（三）加强队伍建设

1.加强教师队伍建设，用优良教风引导学风。教风通过直接而持续的作用支撑学风。根据《成都信息工程大学本科教学工作指导意见》、《成都信息工程大学教师课程教学工作规范》、《成都信息工程大学青年教师培训管理办法》等文件要求，学校将进一步加强新进教师培训和在职教师继续学习力度，大力提升广大教师师德修养和教学水平，继续深化我校“爱生、敬业、求实、创新”的优良教风，引导教师爱岗敬业、乐于奉献、求真务实、勇于创新，牢固树立人才培养质量观，造就一支忠诚于党的教育事业、社会满意的教师队伍。不断完善学情调查制度。

负责部门：教务处

协作部门：人事处、宣传部、教师发展中心、各二级学院

2.加强管理队伍建设，用管理效率促进学风。管理队伍是学风建设得以有序有效运行的纽带和基石。要大力提高学校管理队伍的政策水平、组织能力、协调能力和执行能力。要特别重视辅导员队伍建设，不断优化辅导员队伍结构，促进辅导员队伍职业化和专业化。要加强管理队伍对学校政策制度的理解与落实，强化工作的原则性与责任心。

负责部门：人事处



协作部门：教务处、学生工作部（处）、各二级学院

3.加强服务队伍建设，用服务水平保障学风。服务水平是学风建设的基本保障。要全力打造以人为本的服务队伍。保障校园和谐稳定，充分体现“服务育人”。

负责部门：党政办公室

协作部门：教务处、学生工作部（处）、后勤管理处、保卫处、图书馆

（四）加强校园文化建设

采取切实措施加强校园文化建设，大力培育学生科学素质和人文素养，充分发挥校园文化的育人功能。继续打造已有的校训文化、国防绿文化、阳光心理文化、环境保护文化、励志文化、心灵家园文化、志愿者文化、青春榜样文化等，根据时代的新特征和新要求，继续着力打造一批特色校园文化，如网络文化、创业文化、创新文化、体育文化、社团文化等等。

负责部门：宣传部

协作部门：学生工作部（处）、校团委、各二级学院

（五）加强对学生学习动机和学习习惯的教育引导

1.充分发挥德育教育和专业教育的育人功能，帮助学生树立高尚的理想和信念，弘扬学校校训和校风精神，激活学习的内在需求和动力。



负责部门：学生工作部（处）

协作部门：教务处、校团委、各二级学院

2.开展各类学风建设主题教育活动。加强对学生的认知规律、学习心理、学习方法、学习习惯等方面的教育和引导。加强学生诚信教育，在学生中形成自觉学习，自我管理，自我提高的良好习惯。

负责部门：学生工作部（处）

协作部门：校团委、各二级学院

3.深入推进专业建设和教学改革，增强课堂教学对学生的吸引力。

负责部门：教务处

协作部门：教师发展中心、各二级学院

4.加强人生规划教育和就业指导，增强学生学习的目的性和自觉性。

负责部门：学生工作部（处）

协作部门：招生就业处

5.充分发挥心理健康教育的育人功能。积极为学习困难学生提供心理帮助，激发他们学习的信心和勇气，促进他们勤奋学习，健康成长。

负责部门：学生工作部（处）



协作部门：各二级学院

6.深入开展社会实践活动，深入开展第二课堂活动，提高学生综合素质，促进学生全面发展。

负责部门：校团委

协作部门：各二级学院

7.加大学生创新创业指导、服务及管理力度，促进学生创新创业。

负责部门：校团委

协作部门：教务处、招生就业处、各二级学院

四、组织实施

（一）成立成都信息工程大学学风建设领导小组。负责全校学风建设的规划、部署、指导、督促工作，研究解决学风建设重大问题。

组 长：学校党委书记、校长

副组长：分管宣传工作、学生工作、教学工作校领导

成 员：党政办公室、组织部、宣传部、人事处、火箭军驻校选培办公室、教务处、学生工作部（处）、招生就业处、研究生处、科技处、教师教学发展中心、后勤管理处、保卫处、校团委等部门负责人、各二级学院负责人

（二）成立成都信息工程大学学风建设领导小组办公室。负



责全校学风建设方案制定、组织实施和总结提高等工作。办公室设在学生工作部（处）。

主 任：学生工作部（处）部（处）长

副主任：学生工作部（处）副部（处）长

成 员：学生工作部（处）科级以上干部

（三）各学院成立学风建设领导和工作小组。负责结合本学院工作实际制定院级学风建设实施方案并落地落实落细。

组 长：院长、书记

副组长：分管学生工作院领导、分管教学工作院领导

成 员：各学院党政办公室、教务办公室、学生工作办公室负责人，教研室主任，全体辅导员

（四）修订并执行《成都信息工程大学学风建设评分表》（见附件）。



附件:

成都信息工程大学学风建设评分表

学院:

填表时间:

一级指标	二级指标	分值、观测点及计算方式	自评分值	实得分值
1.学风建设指导和措施	1.1 工作体系	5 分。党政齐抓共管，制度规范、组织合理、执行有力。优 5 分，良 4 分、中 3 分、差 2 分。（附支撑材料。）		
	1.2 定位与规划	5 分。定位符合自身实际，中长期规划目标明确，难度适中，操作性强。优 5 分，良 4 分、中 3 分、差 2 分。（附支撑材料。）		
	1.3 学校相关要求执行程度	5 分。其中日常工作 2 分，人生规划和就业指导 2 分，其他 1 分。（附支撑材料。）		
2.学生学习态度	2.1 学年平均出勤率	15 分。各学院出勤率由高到低排序（一年级第一课堂按 80%计算，早(晚)操出勤按 20%计算），每降低 1 位次扣 1 分。（数据来源：学生处。）		
	2.2 校级及以上违纪（法）率	3 分。由低到高按学院排序，每增加 1 位次扣 0.1 分。（数据来源：学生处。）		
	2.3 教师评学	5 分。根据教师评学结果给予各学院相应分值（数据来源：教师发展中心）。各班教师评学结果赋予分值为：好：5 分，一般：3 分，不好：0 分。各学院得分=班级得分总和/班级数。		
	2.4 日常行为规范	3 分。违规用电用水率 1 分（数据来源：后勤处、保卫处。各学院由低到高排序，每增加 1 位扣 0.05 分）、晚归率 1 分（数据来源：后勤处。各学院由低到高排序，每增加 1 位扣 0.1 分）、图书馆使用率 1 分（数据来源：图书馆。学院和近四年历史数据由高到低排序，每增加 1 位，扣 0.1 分）。		
3.学生学习效果	3.1 体测平均达标率	4 分。各学院体测平均达标率由高到低排序，每增加 1 位次扣 0.5 分。（数据来源：体育部。）		



一级指标	二级指标	分值、观测点及计算方式	自评分值	实得分值
	3.2 平均学分绩点	10 分。以年级大类分组，按平均学分绩点由高到低排序。产生年级大类排序分值 a ($0.2 \leq a \leq 10$)，中间位次取值 5.1 分，每位次变量 $\delta = 9.8 * (\text{专业总量} - \text{中间位次专业个数}) / 2$ 。各学院年级大类分值依次向高低变动。设各学院分值为 M ，年级专业大类人数占本学院总人数之比为 b ，则计算公式为： $M = \sum a_i b_i$ ($i = 1, 2, 3 \dots n$)。（数据来源：教务处。）		
	3.3 学年重修率	8 分。以年级大类分组，按重修率由低到高排序。产生年级专业排序分值 a ($0.2 \leq a \leq 5$)，中间位次取值 2.6 分，每位次变量 $\delta = 4.8 * (\text{专业总量} - \text{中间位次专业个数}) / 2$ 。各学院年级大类分值依次向高低变动。设各学院分值为 M ，年级大类人数占本学院总人数比为 b ，则计算公式为： $M = \sum a_i b_i$ ($i = 1, 2, 3 \dots n$)。（数据来源：教务处。）		
	3.4 学生学习竞赛、创新创业活动、社会实践、文体活动活动获奖率（校级及以上）	10 分。以排名第一者为准。各获奖等级权重为：校级三等奖 1，校级二等奖 2，校级一等奖 3；厅级三等奖 4，厅级二等奖 5，厅级一等奖 6；省级优秀奖 7，省级三等奖 8，省级二等奖 9，省级一等奖 10；国家级优秀奖 11，国家级三等奖 12，国家级二等奖 13，国家级一等奖 14。获奖总分 = 各等级获奖数量 × 该等级权重。按本学院近 5 年各年总分由高到低排序，每增加 1 位次扣 3 分。（数据来源：校团委。校级为职能部门和团委主办的比赛。）		
	3.5 英语过级累计通过率	2 分。各等级权重为：三级 1，四级 2，六级 3，八级 4。获奖总分 = 各等级获奖数量 × 该等级权重。按本学院近 5 年各年总分由高到低排序，每增加 1 位扣 0.3 分。（数据来源：教务处、外国语学院）		
	3.6 计算机等级考试累计通过率	2 分。各等级权重为：二级 1，三级 2，四级 5。获奖总分 = 各等级获奖数量 × 该等级权重。按本学院近 5 年各年总分由高到低排序，每增加 1 位次扣 0.3 分。（数据来源：教务处。）		



一级指标	二级指标	分值、观测点及计算方式	自评分值	实得分值
	3.7 黄牌	2 分。以年级专业大类分组，按黄牌率由低到高排序。产生年级专业排序分值 a ($0.2 \leq a \leq 2$)，中间位次取值 1.1 分，每位次变量 $\delta = 1.8 \times (\text{专业总量} - \text{中间位次专业个数}) / 2$ 。各学院专业大类分值依次向高低变动。设各学院的专业大类分值为 M ，年级专业人数占本学院总人数比为 b ，则计算公式为： $M = \sum a_i b_i$ ($i = 1, 2, 3 \dots n$)。（数据来源：教务处。）		
	3.8 红牌	2 分。以年级专业大类分组，按红牌率由低到高排序。产生年级专业排序分值 a ($0.2 \leq a \leq 2$)，中间位次取值 1.1 分，每位次变量 $\delta = 1.8 \times (\text{专业总量} - \text{中间位次专业个数}) / 2$ 。各学院专业大类分值依次向高低变动。设各学院的专业大类分值为 M ，年级专业人数占本学院总人数比为 b ，则计算公式为： $M = \sum a_i b_i$ ($i = 1, 2, 3 \dots n$)。（数据来源：教务处。）		
	3.9 毕业率	5 分。按本学院近五年数据由高到低排序。每增加 1 位次，扣 0.3。（数据来源：教务处。）		
	3.10 就业率	5 分。按本学院近五年数据由高到低排序。每增加 1 位次，扣 0.5。（数据来源：招就处。）		
	3.11 考研率	4 分。按本学院近五年数据由高到低排序。每增加 1 位次，扣 0.3。（数据来源：招就处。）		
4.特色项目建设	5 分。特色项目立足本学院，针对性强、运行良好、受益面广、效果突出。优 5 分、良 3 分、中 2 分、差 0 分。（附支撑材料。）			
总分	——			

备注

1. 数据以学年为单位。
2. 表内比例、率等均以%表示，学生基数为当学年毕业前全院学生总数。
3. 年级大类：全校以年级为单位，将班级分为理学、工学、经济与管理、语言与法律、艺术等五大类。
4.
$$\text{重修率} = \frac{\sum \text{班级成员重修门次}}{\sum \text{班级成员修课门次}} \times 100\%$$
5. 学风建设材料按二级指标顺序装订成册。

第二部分 奖惩管理



成都信息工程大学普通本科学生奖励办法

(2022年6月16日)

第一章 总 则

第一条 为全面贯彻党的教育方针，激励学生德、智、体、美、劳全面发展，努力提高自身综合素质，成为中国特色社会主义事业的建设者和接班人，根据《中华人民共和国高等教育法》、《普通高等学校学生管理规定》、《高等学校学生行为准则》和《成都信息工程大学学生管理规定》，特制定本办法。

第二条 评优奖项分为：等级奖学金、三好学生、优秀学生干部、精神文明奖、学业优良奖、学习进步奖、文体优秀奖、优秀毕业生，奖励采取精神奖励和物质奖励相结合的方式。

第三条 坚持公开、公正、公平、规范、择优的原则进行奖项的评选和奖励。

第四条 在校的所有普通本科学生，均可按照本办法的有关规定申请参加相应奖项的评选。

第二章 评选与评定

第五条 等级奖学金

一、奖学金等级分为特等、一等、二等、三等。

二、评选条件

(一) 坚持正确的政治方向，拥护党的路线、方针、政策；



(二)德育考评成绩优良,适评学年德育考评为80分以上(特等奖学金德育考评需85分以上);

(三)模范遵守《高等学校学生行为准则》和学校的规章制度,无违纪行为;

(四)坚持体育锻炼,体育成绩达到大学生体育锻炼标准且体质测试成绩良好以上;

(五)学习勤奋,适评学年中无补考科目;

(六)适评学年综合分达到70分及以上;

(七)特等奖学金还须满足以下评选条件:

德育考评成绩85分以上;综合分不低于90分;专业年级名次排前0.5%;一年级要求英语过四级,二年级及以上要求英语过六级。

三、评定比例及奖励金额

(一)特等奖学金

评定比例不超过本学院学生人数的0.5%(可以空缺),奖励金额为:3000元/人·学年。

(二)一等奖学金

各学院一等奖学金的评定比例不超过本学院学生人数的2%,奖励金额为:2000元/人·学年。

(三)二等奖学金

各学院二等奖学金的评定比例不超过本学院学生人数的5%,



奖励金额为：1200 元/人·学年。

（四）三等奖学金

各学院三等奖学金的评定比例不超过本学院学生人数的 8%，
奖励金额为：800 元/人·学年。

四、等级奖学金评定的综合计分方法

等级奖学金评定的综合计分是德育考评成绩加权分与综合智
育成绩加权分之和。即：等级奖学金评定的综合计分=学生适评学
年德育考评分 $\times 30\%$ +学生适评学年综合智育成绩分 $\times 70\%$ 。

学年综合智育成绩的计分方法附后（见附件）。

五、等级奖学金的评定说明

（一）特等奖学金必须在全校专业年级班实得综合分排名前
0.5%以内按比例推荐，由学生工作处协调统筹，校学生工作领导
小组审核批准。

（二）当专业年级评奖资格具备者人数小于一、二、三等奖
比例人数之和时，以评奖资格具备者为计算基数进行等级分配，
各等级奖评定比例为：一等奖占 13%，二等奖占 33%，三等奖占 54%。

六、专升本及提前毕业学生参加等级奖学金评定

（一）由专科升入本科学习满一年的学生，可参加当学年本
科年级等级奖学金的评定，由各学院根据实际制定评定办法。

（二）凡按本专业培养计划，提前修完所规定的课程和教学
环节，并获得各类学分和总学分者，经学校批准，准予提前毕业
的学生，参加当学年本科毕业生专业年级的等级奖学金的评定。



第六条 三好学生

一、评选条件

- (一) 坚持正确的政治方向，拥护党的路线、方针、政策；
- (二) 模范遵守《高等学校学生行为准则》和学校的规章制度，无违纪行为；
- (三) 学习成绩优秀，修完学年内所设的全部课程，是本学年二等及以上奖学金拟获得者；
- (四) 关心集体，积极参加文体活动和社会实践活动，师生公认品学兼优；
- (五) 体育锻炼每学期都达到国家体育锻炼标准，适评学年（两学期）体育成绩平均达“良好”及以上；
- (六) 德育考评成绩优良，学年德育考评成绩 90 分及以上。

二、评选比例：不超过本学院学生总数的 2%。

第七条 优秀学生干部

一、评选条件

- (一) 坚持正确的政治方向，拥护党的路线、方针、政策；
- (二) 模范遵守《高等学校学生行为准则》和学校的规章制度，无违纪行为；
- (三) 在适评学年内担任校团委、校学生会、学院团委、院学生会部门负责人及以上职务，或担任党支部委员、社团正、副职负责人、班委或班团支部委员等职务的学生干部；



（四）工作积极、认真、踏实、负责，工作成效显著，履职出色，尽力协助校、院党、团组织做好学生的思想政治工作及校园稳定工作；

（五）师生公认表率作用好，有一定的群众基础和号召力；

（六）学习态度端正，勤奋努力，无补考科目，原则上是本年度等级奖学金或学业优良奖拟获得者；

（七）德育考评成绩优良，学年德育考评成绩 85 分及以上。

二、评定比例：不超过本学院学生总数的 5%（校团委、校学生会、学院团委、院学生会、社团的评优不在此比例之内）。

第八条 精神文明奖

一、评选条件

（一）坚持正确的政治方向，拥护党的路线、方针、政策；

（二）模范遵守《高等学校学生行为准则》和学校的规章制度，无违纪行为，学年德育考评成绩达到 85 分及以上；

（三）积极践行“文明修身”，师生公认行为文明、诚实守信、践行自律承诺；

（四）在校园精神文明建设中做出显著的成绩，在同学中产生良好的影响。

二、评定比例：不超过本学院学生总数的 1%。

第九条 学业优良奖

一、评选条件



- (一) 坚持正确的政治方向，拥护党的路线、方针、政策；
- (二) 德育考评成绩优良，适评学年德育考评为 80 分以上；
- (三) 模范遵守《高等学校学生行为准则》和学校的规章制度，无违纪行为；
- (四) 坚持体育锻炼，体育成绩达到大学生体育锻炼标准且体质测试成绩良好以上；
- (五) 学习勤奋，适评学年中无补考科目；
- (六) 适评学年综合分达到 70 分及以上；
- (七) 尊敬师长、虚心好学。

二、评定比例：综合排名前 34%以内，且未获等级奖学金者。

第十条 学习进步奖

一、评选条件

- (一) 坚持正确的政治方向，拥护党的路线、方针、政策；
- (二) 德育考评成绩优良，学年德育考评成绩 80 分及以上；
- (三) 学习目的明确、按时完成作业，无迟到、早退及旷课记录；
- (四) 学习勤奋刻苦，学习成绩（非综合排名）较上学年有显著提高，原则上接近学业优良奖评定条件；
- (五) 在适评年度无重修现象；
- (六) 尊敬师长、虚心好学。



二、评定比例：不超过本学院学生总数的 1%。

第十一条 文体优秀奖

一、评选条件

- (一) 坚持正确的政治方向，拥护党的路线、方针、政策；
- (二) 德育考评成绩优良，学年德育考评成绩 80 分及以上；
- (三) 达到大学生体育锻炼标准，代表学校参加国家、省、市各类体育比赛获前三名；
- (四) 代表学校参加国家、省、市文艺汇演并获奖；

二、评定比例：不超过本学院学生总数的 1%。

第十二条 优秀毕业生

一、评选条件

- (一) 坚持正确的政治方向，拥护党的路线、方针、政策；
- (二) 德育考评成绩优良，在校学习过程中每一学年德育考评成绩均在 80 分及以上；
- (三) 模范遵守《高等学校学生行为准则》和学校的规章制度，无违纪行为；
- (四) 尊敬师长、关心集体、团结同学，积极参加各类文体活动和社会实践活动；
- (五) 学习成绩优秀，在学习过程中无补考科目，本科生英语国家四级考试成绩达到合格分数；



(六) 曾获两次三等及以上校级奖学金奖励，或曾获校级及以上“三好学生”或“优秀学生干部”荣誉称号；

(七) 坚持体育锻炼，体育成绩达到大学生体育锻炼标准；

(八) 能正确处理个人志愿与国家需要的关系，在就业志愿选择上服从国家需要。

二、评定比例：不超过本学院应届毕业生总数的 15%。

三、资格复审：已获得优秀毕业生称号的学生，后续若有考试不及格或毕业答辩未通过等情况，学校将撤销其荣誉称号。

第十三条 评选程序

一、个人申报：凡是符合评选条件的学生个人书面提出申请（含个人情况总结），认真填写相关评审表，上报学院；

二、学院评审：各学院按照评定比例，负责组织进行初评、审核，经各学院党政联席会讨论决议，将学院范围内公示后的评审结果和相应材料报送学生工作处；

三、学生工作处复审：学生工作处汇总各学院初审结果及相应材料，进行再次核实审查，报学校学生工作领导小组；

四、学校审核：学校学生工作领导小组审核；

五、公示：在学校范围内公示；

六、奖励表彰：由学校发文并奖励表彰。

第三章 相关规定

第十四条 评选时间



各类奖项一般在每学年十月至十一月进行。毕业年级在毕业前最后一学期开学初可进行一次等级奖学金（不含特等奖）的评选，奖学金奖励金额为学年等级奖学金金额的二分之一。

第十五条 评优奖励工作的领导、组织机构

学校学生评优奖励工作由学校学生工作领导小组负责领导，学校学生工作处负责评优奖励工作的组织、协调等日常管理事务。

各学院须成立评优工作领导小组，负责学院评优工作的组织、实施。

第十六条 各类奖项的评奖，均以四舍五入求整计算，其他情况按学生工作处统一规定执行。

第十七条 有材料造假或严重不实等不诚信行为者，取消其个人评奖资格。适评学年有下列情况之一者不具备其个人评奖资格：

一、德育考评成绩低于 80 分者；

二、违反国家法律、学校规章制度，受纪律处分者；

三、有补考科目者（学习进步奖除外）；

四、体育成绩未达国家大学生体育锻炼标准者（已批准免于体育达标者除外）；

五、申请缓考者（因公办理缓考除外）；

六、未按规定完善注册手续和无故不缴纳规定费用者；

七、处于休学期间者。

第十八条 奖金的发放与管理



一、各类奖项奖金的发放均为一次性；

二、各类奖项获得者受到学校纪律处分，由学生所在学院报学生工作处经学校学生工作领导小组研究批准，取消其荣誉称号。

第十九条 名额与经费的使用

本办法中各类奖项所规定的名额和奖金属专款专项专用，各奖项之间不可相互调剂使用。

第二十条 各类奖项的评选结果经加盖学校公章后分别存入学生本人档案和学校有关文书档案，进行登记、管理。

第四章 附 则

第二十一条 本办法内所提“适评学年”是指按照有关规定确定的学生参加奖项评选应参考的学生德育、智育、体育成绩的学年，除有特殊说明外，一般是指评奖进行时间的上一学年。

第二十二条 各学院应根据工作需要制定相关实施细则。

第二十三条 本办法由学校学生工作处负责解释。

附件：学年综合智育成绩的计分方法



附件

学年综合智育成绩的计分方法

一、根据教学计划规定的适评学年课程（含实验环节）门数及相应学分考试成绩，适评学年内参加国家、省、学校组织的等级考试、智育竞赛（英语四六级考试、科技竞赛获奖、公开发表科研学术论文、生产实习创新等）成绩规定分值计算出学生该学年实得综合智育成绩分值。

二、设学生适评学年综合智育成绩分值为 M ，某一门课程的考试成绩为 a ，学分为 b ，参加某一级别考试、竞赛等级分值为 c ，则计算公式为：

$$M = \frac{\sum a_i b_i}{\sum b_i} + \sum c_i \quad (i=1, 2, 3 \cdots n)$$

三、如某课程未通过正常考试，参加补考，则该课程学分为“零”。

四、学生适评学年年内参加国家、省、市及学校组织的等级考试、智育竞赛成绩加权分为 c_i ：

（一）学科和科技竞赛

1. 国家级学科、科技竞赛获得一、二、三等奖，分别加分 7 分、6 分、5 分；

2. 省级学科、科技竞赛获得一、二、三等奖，分别加分 5 分、4 分、3 分；

3. 市级学科、科技竞赛获得一、二、三等奖，分别加分 3 分、



2 分、1 分；

4.校级学科、科技竞赛获得一、二、三等奖，分别加分 2 分、1 分、0.5 分。

（二）适评学年内学生正式发表论文（明确署名，并标明出自成都信息工程大学）

1.以第一、第二、第三、第四、第五作者，在一级及以上期刊发表论文，每篇分别加分 5 分、3 分、2 分、1 分、1 分；

2.以第一、第二、第三作者，在核心期刊发表论文，每篇分别加分 3.5 分、2 分、1 分；

3.以第一、第二、第三作者，在公开发行的期刊发表论文，每篇分别加分 2.5 分、1.5 分、0.5 分。

4.以第一、第二、第三作者，在一般杂志发表论文，每篇分别加分 1 分、0.5 分、0.3 分；

5.著作（10 万字以上）主编、副主编、参加编撰，分别加分 3 分、2 分、1 分。

（三）通过四、六级英语及计算机等级考试情况

1.本科学子适评学年（在第四学期及以前）通过大学英语四级考试成绩达到合格分数者加 3 分；本科学子无论哪一学期通过大学英语六级考试成绩达到合格分数者加 5 分。此类加分均仅限 1 次（外语专业除外）。

2.本科学子适评学年（在第四学期及以前）通过计算机二级考试成绩达到合格分数者加 2 分，本科学子适评学年（在第六学期及以前）通过计算机三级或四级考试成绩达到合格分数者加 3 分。此类加分均仅限 1 次（计算机类专业除外）。



（四）生产实习中，在解决实习基地重大技术问题方面作出突出贡献，经有关专家或学校学术委员会成员三人以上推荐、证明，每人加 4 分，仅限一次。

（五）以“成都信息工程大学”为专利权人，取得国家专利局专利

1.以第一、第二、第三、第四及以后发明人，获得发明专利授权的，分别加 5 分、3 分、2 分、1 分；

2.以第一、第二、第三发明人，获得实用新型专利授权的，分别加 3 分、2 分、1 分；

3.以第一、第二、第三设计人，获得外观设计专利授权的，分别加 2 分、1 分、0.5 分。



成都信息工程大学学生德育考评办法

为了全面贯彻党的教育方针，促进学生德、智、体、美、劳全面发展，依据教育部《普通高等学校学生管理规定》、《高等学校学生行为准则》和《成都信息工程大学学生管理规定》等相关文件，特制定本办法。

第一条 德育考评的原则、方法及应用

（一）基本原则

1.学生思想品德的考核、鉴定，要以《高等学校学生行为准则》为主要依据，采取个人小结，师生民主评议等形式进行。

2.每学年，各班成立学生思想品德考核评议小组，成员应由班主任或辅导员、学生干部、一般学生代表组成，人数9名或11名。

3.考核鉴定应公开、公正、透明进行，依据有关条款进行加分、减分，特殊情况可以采用班学生思想考核鉴定小组成员民主评议投票决定。

4.学生的思想品德考核评议结果，应该在全班进行公示，并将结果如实告知学生。学生的思想品德的考核鉴定成绩应经学生本人签字认可。如学生对考核结果有异议，可向考评小组提出复议申请重新进行考核鉴定。如学生坚持拒绝经多次复议的考核结果而不签字，考核结果可以不经本人签字同样有效，班考评小组作特殊情况说明附表后。



（二）方法与工作程序

1.德育考评在学院党委统一安排指导下进行。

2.非毕业班在每学年开学的第二周进行上学年的德育考评总结工作。毕业班当学年的德育考评应在毕业前一个月内完成。

3.考评的一般工作程序是：学生写出书面自我总结在班会上进行陈述（书面自我总结留存于班考核评议小组）；考核小组成员进行评议、考评，并核对被考核学生的表现情况（如获奖记录、受处分记录、考勤记录等），如遇异议应以投票方式进行表决，以多数人的意见为准；班考评小组组长记录考评情况及该生考评结果；公示全班学生德育考评结果；填写《成都信息工程大学学生德育考评表》及有关材料。

（三）德育考评成绩的评定及应用

1.学生德育考评每学年进行一次，德育考评成绩记入当年学生学籍档案，按 30%比例折合后计入学生学年实得综合分，参加等级奖学金评定。学生修业期满的最终德育成绩以优秀、良好、合格、不合格等次表示，德育分 85 分以上者为优秀；75 分—84 分者为良好；60 分—74 分者为合格；60 分以下者为不合格。

2.德育考评成绩未达要求者，不能参加三好学生、优秀学生干部、等级奖学金、优秀毕业生等评优，具体规定见《成都信息工程大学普通本科学生奖励办法》。



3.学生修业期满，学生在校期间德育总评成绩计算公式如下：

$$\text{德育总评成绩} = \frac{\sum[\text{学年成绩}]}{4} \text{ (取整)}$$

4. 学生修业期满，德育总评成绩等次为不合格者，不予毕业，发给结业证书。

第二条 德育考评的内容

德育考评的综合内容包括基本内容和记实内容。

(一) 基本内容

基本内容以《公民道德建设实施纲要》和《高等学校学生行为准则》为主要参考依据，主要内容如下：

1.政治思想：努力学习习近平新时代中国特色社会主义思想，拥护中国共产党的领导，拥护社会主义，成长为中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

2.爱国爱民：爱祖国，爱人民，弘扬民族精神，自觉维护国家利益和民族团结，不发表分裂祖国，危害民族团结的言论，不参与违反四项基本原则、影响国家统一和社会稳定的活动，能正确处理国家、集体和个人三者利益关系。

3.学习态度：追求真理，崇尚科学，刻苦学习，严谨求实，勇于创新，努力掌握现代科学文化知识和专业技能，珍惜时间，学业有成。

4.遵纪守法：遵守宪法、法律和法规，遵守学校各项管理制度，



正确行使权利，依法履行义务，敢于同各种违法违纪行为作斗争。

5.诚实守信：履约践诺，知行统一，遵从学术规范，恪守学术道德，严守考试纪律和考场规则，不作弊，不剽窃，自尊自爱，自省自律，文明使用互联网，自觉抵制黄、赌、毒等不良诱惑。

6.社会公德：弘扬传统美德，遵守社会公德，文明交往，热爱学校，关心集体，爱护公物，尊敬师长，关爱同学，待人礼貌，敬廉崇洁，公道正派，豁达宽容，积极向上，爱护环境，珍惜资源。

7.生活态度：热爱劳动，珍惜他人和社会劳动成果，生活俭朴，杜绝浪费，不追求超越自身和家庭实际的物质享受，增强安全意识，防止意外事故，讲究卫生，仪表整洁。

8.社会实践：积极参加社会实践及文体活动，保持身心健康。

基本内容在学生德育考评量化指标体系中以“基本分”的形式说明。

（二）记实内容

记实内容主要以学生平时具体的行为和思想表现为具体内容，主要考察：学生平时参加政治学习、教学、上课，参加班、团等集体活动，参加青年志愿者等社会实践活动，参加文艺、体育等各类学生活动以及获奖方面的总体情况。

记实内容在学生德育考评量化指标体系中以“附加分”的形式说明，包括奖励分和惩罚分。



第三条 德育考评量化指标

（一）学生德育考评分由基本分与附加分（奖励和惩罚分）两部分组成。每学年学生的德育考评量化得分，满分为 100 分，最低分为 0 分。

（二）基本分

在每学年的学生德育考评工作中，学生如基本达到学生德育考评当中所列基本内容的要求，政治合格，学习认真，遵纪守法、遵规守纪，诚实守信，遵守公德，热爱集体，团结友善，即可获得德育考评基本分 70 分。

（三）附加分

1.附加分是在学生基本分基础上进行的加减分操作，分为奖励分和惩罚分。奖励分是鼓励在具体的日常生活中，积极参加集体活动，大力支持学生工作，热心公益事业，刻苦努力学习，成绩显著，综合素质好，科研、文艺、体育等能力突出，为集体争得各项荣誉，表现优异的学生，具体细则见下面《奖励分》表格：

序号	奖励分	分值	加分
1	积极要求进步（在适评学年提交入党申请 1 分，参加党校学习获得合格证书 2 分）。	1—2 分	
2	有见义勇为或舍己救人或奋不顾身抢救国家和人民的财产等突出的事迹（以事迹材料为准），每项事迹按其社会影响分别加分：校内 6 分、市级 8 分、省级 10 分、国家级 12 分。	同一类别取最高分 不同类别累计加分	
3	有热心帮助、关心他人，助人为乐或拾金不昧等好人好事（以事迹材料为准），每项事迹按其社会影响分别加分：校内 2 分、市级 3 分、省级 4 分、国家级 5 分。	同一类别取最高分 不同类别累计加分	



4	学年中个人曾受到校、院级通报表扬（以记录或文件为准），院级 2 分/次、校级 3 分/次。	同一类别取最高分 不同类别累计加分	
5	表现突出，学年中个人获得国家、省、市、校、院级荣誉称号或奖励（以证书或有关文件为准），国家级 10 分、省部级 8 分、市级 6 分、校级 4 分、院级 2 分。	同一类别取最高分 不同类别累计加分	
6	集体获得院级以上荣誉称号的成员（以证书或文件为准），院级 2 分、校级 4 分、市级 5 分、省级 6 分、国家级 7 分。	同一类别取最高分 不同类别累计加分	
7	非学生干部同学热心支持班、院、校级学生工作（经核实，有记录）3 次以上加 1 分，累计可加 3 分。	1—3 分	
8	称职的团、学组织学生干部（任职一学期及以上），班委、班团支部正职负责人 4 分，副职 3 分，成员 2 分，其他干部（包括科代表、寝室长等）1 分；院级团、学组织机构负责人正职 5 分、副职 4 分，分支机构负责人 3 分，干事 1 分；学生党支部成员 5 分、党小组长 3 分；校级团、学组织机构负责人正职 5 分、副职 4 分、分支机构负责人 3 分、干事 1 分。	1—5 分 取最高限额分不进行累加	
9	学习勤奋，刻苦钻研，专业学习成绩年级排名在前 1/3 的，分别加 1—5 分。	1—5 分	
10	代表班或年级参加院级比赛或文体活动，每次加 1 分，连续加分不超过 3 次；代表学院参加校级比赛或文体活动，每次加 2 分，连续加分不超过 3 次；代表学校参加各种比赛、文体活动、虽未获奖，每次可加 3 分，连续加分不超过 3 次，主要成员可酌情再加 1—2 分。	1—9 分	
11	积极参加青年志愿者和社会实践活动、社团及科技活动（有记录），每次 1 分，可累计加 5 次，最高为 5 分。	1—5 分	
12	学年内所有考勤无缺席（有记录）。	5 分	
13	除上述内容外，确需加分者，根据其记录或证明材料，按照其性质或影响酌情加分。	1—4 分	

备注：各项分可累计加分，加分总计不超过 30 分



2. 惩罚分是惩罚纪律观念淡漠，不遵守校规校纪，学习态度不端正、不努力，集体荣誉感缺乏，有违反公民道德和大学生行为准则之规定行为的学生，具体实施细则见下面《惩罚分》表格：

序号	惩罚分	分值	减分
1	纪律观念淡漠，有旷课、迟到或早退现象，未达到处理或处分条件（旷课每次扣 1.5 分，迟到早退每次扣 1 分，无故夜不归寝每次扣 2 分，如旷课达到 16 学时按有关项目扣分）。	累计扣分	
2	违反学校纪律处分办法，构成处分（受开除学籍处分者，其德育考评一律为不合格）。	受警告处分	5 分
		受严重警告处分	7 分
		受记过处分	10 分
		留校察看处分	15 分
3	在学院组织的卫生大检查中，寝室卫生较差，受到学院通报批评的寝室成员每人扣 2 分/次。	累计扣分	
4	毁坏公物，未构成处分（有记录），每次扣 1 分。	累计扣分	
5	有损害校园文明、环境卫生的行为，未构成处分，每次扣 1 分。	累计扣分	
6	学年内受党、团处分者，视其情节扣分。	3—15 分	
7	违反宿舍、图书馆、食堂、电脑使用等管理制度，未构成处分，每次扣 1 分。	累计扣分	
8	担任学生干部失职，影响工作开展，视其情节扣分。	1—4 分	
9	学习态度不端正、不努力，导致重修，每门扣 1 分，累计扣分不超过 4 分。	1—4 分	
10	无故不参加班以上的集体活动，每次扣 1 分。	累计扣分	
11	无故不按时报到、注册或不缴纳规定费用。	10 分	
12	除上述内容外，确需减扣分者，根据其相关材料，酌情扣分。	1—4 分	



3.每学年学生德育考评附加分奖励分小计最多不超过 30 分，超过 30 分以 30 分计。

4.凡受开除学籍处分的学生德育考评成绩应为“不合格”。受其他处分的学生按实际考评情况记录考评结果。

第四条 根据本办法印制的《学生德育考评表》（含简表）应由学院党委妥善保管，毕业时《学生德育考评简表》装入学生个人档案。

第五条 各学院可参照本办法制定符合本学院实际的实施细则，实施细则由各学院负责解释。研究生的德育考评可参照本办法执行。

第六条 本办法由学生工作部（处）负责解释。

第七条 本办法自发文之日起施行。



成都信息工程大学 普通本科学生国家奖学金评审办法

(2025 年 7 月 1 日)

第一章 总 则

第一条 为规范我校普通本科生国家奖学金评审工作，激励广大学生勤奋学习、努力进取，在德、智、体、美、劳等方面得到全面发展，根据《教育部 财政部关于印发〈本专科生国家奖学金评审办法〉的通知》（教财函〔2019〕105 号）和《四川省财政厅 四川省教育厅 四川省人力资源和社会保障厅 四川省退役军人事务厅 四川省军区动员局关于印发〈中央和省级财政学生资助资金管理办法〉的通知》（川财规〔2024〕5 号）等文件规定，结合我校实际情况，特制订本办法。

第二章 组织管理

第二条 国家奖学金每学年根据上级文件精神评审一次，实行等额评审，坚持公正、公平、公开、择优的原则。

第三条 学校成立国家奖助学金评审领导小组（评审委员会），负责领导国家奖学金的评定、管理与使用工作。领导小组下设办公室，挂靠学生工作处。各学院要成立以分管领导为组长，辅导员、学生代表等为成员的国家奖助学金评审小组，负责学院内国家奖学金的评议推荐、审查公示及发放。

第四条 国家奖学金的申请、评定由学生工作处会同各学院



负责；计划财务处负责资金管理与发放工作；国家奖学金的评定、管理与使用严格执行国家相关财经法规，对国家奖学金实行分账核算，专款专用。接受财政、审计、纪检监察、主管机关等部门的检查和监督。

第三章 申请条件

第五条 国家奖学金用于奖励我校在校二年级以上（含二年级）全日制本科（含第二学士学位）学生中特别优秀的学生。

第六条 国家奖学金申请的条件

（一）申请国家奖学金的基本条件：

1. 具有中华人民共和国国籍；
2. 热爱祖国，拥护中国共产党的领导；
3. 遵守宪法和法律，遵守学校规章制度，在校期间无任何违纪违规行为；
4. 诚实守信，道德品质优良，积极参加学校各类文体和公益活动；
5. 在校期间学习成绩优异，社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。

（二）成绩要求：

达到学校一等奖学金标准，且学习成绩排名与综合测评成绩排名在评选范围内均位于前 10%（含 10%），适评学年没有考试不及格科目（无补考）的学生，可以申请国家奖学金。学习成绩排



名和综合测评成绩排名没有进入前 10%，但均位于前 30%（含 30%）的学生，如在其他方面表现非常突出（“非常突出”解释详见附件），也可申请国家奖学金，但需提交详细的证明材料，证明材料须经学院国家奖助学金评审领导小组审核盖章确认。

第七条 同一学年内，获得国家奖学金的学生不能同时获得本专科生国家励志奖学金和学校等级奖学金；获得国家奖学金的家庭经济困难学生可以同时申请并获得国家助学金。

第四章 奖励标准

第八条 国家奖学金的奖励标准为每人每年 10000 元。

第五章 名额分配

第九条 国家奖学金的名额分配应实现二年级及以上学生的全覆盖。学校国家奖学金的名额分配由学校学生工作处每年根据上级主管部门下达的计划，结合我校专业、学生人数等因素提出初步方案，报学校学生资助工作领导小组批准后执行。

第六章 申请、评审程序

第十条 政策宣讲

各学院应根据国家奖学金的基本申请条件，制定符合本学院学生的实施办法。各学院要广泛宣传国家奖学金相关评审政策及学院评选实施办法，通过网络、班会等有效渠道公布评选条件、名额和评选程序。

第十一条 学生申请



符合条件的学生向所在学院提出书面申请，填写《国家奖学金申请审批表》。

第十二条 学院评议推荐和学院审查公示

各学院国家奖助学金评审小组要根据学校分配的推荐名额及申请人情况通过民主评议等方式确定学院拟推荐学生名单。国家奖学金在学院范围内进行不少于 5 个工作日的公示，公示无异议后报学校国家奖助学金评审委员会。

第十三条 学校评审

学校国家奖助学金评审委员会按照国家和省有关规定，严格审查各学院的评审程序、拟推荐学生材料、拟推荐学生资格条件，并组织学校国家奖助学金评审领导小组对国家奖学金推荐人选进行审查评议。学校国家奖助学金评审委员会提出当年国家奖学金获奖学生建议名单，报学校国家奖助学金评审领导小组审定后，在全校范围内进行不少于 5 个工作日的公示，公示无异议后，按照规定时间上报省教育厅。

第七章 奖学金发放、管理与监督

第十四条 国家奖学金申请、审核和资金发放等全过程纳入省阳光审批平台监督，资金通过“一卡通”发放平台一次性发放给获奖学生。

第十五条 各学院要加强对国家奖学金获奖者奖金使用的有效指导与监督，杜绝获奖学生铺张浪费现象，确保国家奖学金作用的发挥。



第十六条 在评审工作中滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊以及违反规定分配或挤占、挪用、虚列、套取学生所获奖金的相关人员，一经查实，将依纪依规依法严肃处理。对弄虚作假的学生，将取消获奖资格，并按校纪校规严肃处理。

第八章 宣传工作

第十七条 学校与各学院应充分利用广播、校报、网络、宣传栏、展板、横幅以及二课堂活动等形式加强对国家奖学金获得者事迹的宣传工作，激励广大同学努力学习，全面发展、健康成才。

第十八条 为激励学生、加强管理，更好地发挥国家奖学金的作用，学校建立向获奖学生家长寄发《国家奖学金喜报》制度，由学校统一制作《国家奖学金喜报》，学生工作处统一寄发。

第九章 附 则

第十九条 本办法自发文之日起施行，由学生工作处负责解释。

附件：本专科生“其他方面表现非常突出”解释



附件

本专科生“其他方面表现非常突出”解释

其他方面表现非常突出是指在道德风尚、学术研究、学科竞赛、创新发明、社会实践、社会工作、体育竞赛、艺术展演等某一方面表现特别优秀。具体是指：

1.在社会主义精神文明建设中表现突出，具有见义勇为、助人为乐、奉献爱心、服务社会、自立自强的实际行动，在本校、本地区产生重大影响，在全国产生较大影响，有助于树立良好的社会风尚。

2.在学术研究上取得显著成绩，以第一作者发表的通过专家鉴定的高水平论文，以第一、二作者出版的通过专家鉴定的学术专著。

3.在学科竞赛方面取得显著成绩，在国际和全国性专业学科竞赛、课外学术科技竞赛、中国“互联网+”大学生创新创业大赛、全国职业院校技能大赛等竞赛中获一等奖（或金奖）及以上奖励。

4.在创新发明方面取得显著成绩，科研成果获省、部级以上奖励或获得通过专家鉴定的国家专利（不包括实用新型专利、外观设计专利）。

5.在体育竞赛中取得显著成绩，为国家争得荣誉。非体育专业学生参加省级以上体育比赛获得个人项目前三名，集体项目前二名；高水平运动员参加国际和全国性体育比赛获得个人项目前三名，集体项目前二名。集体项目应为上场主力队员。

6.在艺术展演方面取得显著成绩，参加全国大学生艺术展演获得一、二等奖，参加省级艺术展演获得一等奖；艺术类专业学生参加国际和全国性比赛获得前三名。集体项目应为主要演员。



7.获全国十大杰出青年、中国青年五四奖章、中国大学生年度人物等全国性荣誉称号。

8.其它应当认定为表现非常突出的情形。



成都信息工程大学“青春榜样”评选办法

(2022年6月16日)

为弘扬学校“成于大气，信达天下”的校训精神，倡导大学生自我教育、自我管理、自我服务，鼓励学生全面提高综合素质，加强创新创业意识，培养科学探索精神，引导青年学生看齐榜样、超越榜样，争先创优、积极向上，成长成才。现结合我校实际，制定成都信息工程大学“青春榜样”评选办法。

一、评选范围

(一) 十佳青年学生

全日制在校本科生、研究生（不含一年级新生）。

(二) 十佳团支部书记

全日制在校本科生班级团支部书记，在参评年度内担任团支部书记职务且任职时间在一年以上。

(三) 十佳班长

全日制在校本科生、研究生班级班长，在参评年度内担任班长职务且任职时间在一年以上。

(四) 自强之星

全日制在校家庭经济困难本科生、研究生（不含大一年级新生）。



（五）学习之星

全日制在校本科生、研究生（不含大一年级新生）。

（六）双创之星

全日制在校本科生、研究生（个人或团队）。

（七）志愿者之星

在校青年志愿者注册会员。

（八）十佳文明（学风）班

适评年度的“优良学风班”。

二、评选条件

（一）十佳青年学生

1. 思想政治素质好，遵守国家法律法规和学校各项规章制度；
2. 具有强烈的社会责任感，在青年学生中有良好的榜样示范作用；
3. 具有开拓进取的精神和锐意创新的思维；学习刻苦，成绩优良；积极参加课内外学术科技、文化艺术及社会实践等校园文化活动，并有突出事迹；
4. 参评者须是获得过校级及以上“三好学生”或“优秀学生（团学）干部”荣誉称号或其他具有特别示范作用的青年学生。
5. 青年大学习年度平均参学率不低于 80%；



6. 参评学年智慧团建系统内团员教育评议为优秀;
7. 团学教育活动参与率达到 100%;
8. 在“志愿四川”上成为注册志愿者, 志愿时长不低于 20 小时;
9. 参评学年至少参加一次社会实践活动。

(二) 十佳团支部书记

1. 符合学校优秀学生干部评选条件;
2. 工作踏实、注重实效, 在团员青年中有良好的先锋模范作用, 在支部中有影响力、号召力; 积极有序开展班级团支部基础工作, 组织带领团员青年开展团的各项建设, 完成质量高, 成效显著;
3. 担任团支部书记期间, 所在的团支部思想引领成效好, 组织运行活力强, 团员参与程度高, 能够充分发挥基层团组织战斗堡垒作用;
4. 带领所在团支部在参评年度获得校级及以上“活力团支部”、“红旗团支部”等集体荣誉称号者优先考虑。
5. 所在团支部青年大学习年度平均参学率 60%;
6. 所在团支部智慧团建系统主题实践教育录入率达到 100%;

(三) 十佳班长

1. 符合学校优秀学生干部评选条件;



2. 工作责任心强，组织管理能力出众；群众基础好，受到班级绝大多数同学的支持；全面配合辅导员或班主任做好班级日常教育管理工作；

3. 担任班长期间，所在班级凝聚力强，班风正，学风好，班级文化建设成效显著；所在班级进步明显或成绩突出。

（四）自强之星

1. 在校家庭经济困难学生；

2. 有较高的政治思想素质，遵守学校各项规章制度；

3. 学习态度端正、学习刻苦努力，学习效果好，获得学校等级奖学金；

4. 勤俭节约，生活简朴；诚信守信，乐于助人；

5. 自信、自立、自强、乐观；

6. 有典型的励志事迹。

（五）学习之星

1. 有较高的思想政治素质，遵守学校各项规章制度；

2. 学习态度端正，作风严谨，热爱所学专业；

3. 学习上能主动帮助其他同学，在班级学风建设活动中表现突出并起到模范带头作用；

4. 本科学生获得上学年学校特等奖学金；研究生曾获得学习优秀奖；



5. 积极参加社会工作和各项集体活动，表现良好，成绩突出。

（六）双创之星

参评“双创之星”，只能选择以个人或者团队申报，不得重复申报（团队申报必须确定本团队成员未以个人名义申报，且没有作为其他团队成员参与申报）；满足创新方面或创业方面需求即可申报。

创新方面评选要求：

1. 基本条件

（1）有较高的思想政治素质，遵守国家法律法规和学校各项规章制度；

（2）积极投身社会实践，有较强的创新意识及一定的科研能力；

2. 在参评年度内，个人（团队）符合下列条件之一：

（1）在教务处认定的 A 类大学生创新创业竞赛中获得省级一等奖及以上奖励或在教务处认定的 B 类大学生创新创业竞赛中获得国家级三等奖及以上奖励或在教务处认定的 A 类、B 类大学生创新创业竞赛中累积获得至少两项非同一竞赛的省级二等奖及以上奖励（参评团队人员须与获奖人员一致）；

（2）科研项目获得国家专利（以团队身份参评的，其参评团队成员须与实际科研团队成员一致，专利作者中至少包含三名参评团队成员，且团队负责人须为专利的第一作者。）



(3) 个人以独立或第一作者身份在中文核心期刊及以上级别刊物发表专业论文 2 篇以上，团队在中文核心期刊及以上级别刊物发表专业论文 4 篇以上（每篇论文第一、二作者均须为团队成员，团队人数最多不超过三人且均为论文作者）；

(4) 公开出版学术专著（独著或主编<个人>、合著<团队，主编及主要参编人员须均为参评团队成员>）；

创业方面要求：

1. 基本条件

(1) 思想政治素质好，遵守国家法律法规和学校各项规章制度，无任何不良经营记录；

(2) 具有自强不息、坚韧不拔、勇于创新、励志奋进的创业精神。

2. 在参评年度内，个人（团队）符合下列条件之一：

(1) 个人或创业团队负责人以法人身份已在工商、民政等政府部门注册登记为企业、个体工商户、民办非企业单位等组织形式，且创业项目符合国家产业、技术政策，技术含量较高，创新性较强，产品或服务有较大的市场容量和较强的市场竞争力，有较好的经济效益和社会效益，创业初具规模，能够带动一定数量人群就业（10 人以上）。

(2) 创业团队负责人或核心成员以法人身份已在工商、民政等政府部门注册登记为企业、民办非企业单位等组织形式，在近两年“挑战杯”大学生课外学术科技作品竞赛、“创青春”大学



生创业大赛、“互联网+”大学生创新创业大赛等大学生创新创业大赛中获得省级以上奖励，且获奖项目已进入前期孵化并具有良好的创业前景。

3. 参评需提供材料：

(1) 成立公司、个体工商户的需提供：营业执照、企业登记基本信息表、团队成员学生证电子扫描件。

(2) 成立民办非企业单位的需提供：民办非企业单位登记证书及学生证电子扫描件。

(3) 所有获奖证书均需提供获奖证书电子扫描件。

(4) 获得国家专利、发表论文及公开出版学术专著的需提供相关扫描件。

(七) 志愿者之星

1. 拥护中国共产党领导，思想政治素质好，遵守国家法律法规和学校各项规章制度，大力弘扬“奉献、友爱、互助、进步”的志愿者精神，有强烈的社会责任感；

2. 正式注册，原则上志愿服务时长（一般须是通过“志愿四川”管理平台认定的服务时数）大一本科生累计 30 小时及以上，大二本科生累计 70 小时及以上，大三本科生累计 120 小时及以上；研究生累计 15 小时以上；

3. 具有参加志愿服务活动所需的专长和能力，积极参与志愿服务活动，受到服务组织与对象的普遍认可；



4. 在乡村振兴、社区服务、西部计划、大型赛会、疫情防控、气象防灾减灾、环境保护等方面有突出贡献，服务对象评价高，社会反响好的志愿者个人优先考虑。

5. 参评年度参与志愿服务活动并受到校级及以上表彰或媒体报道，事迹感人，群众公认度高；

6. 积极建言献策，在学校志愿服务相关领域取得显著成效。

（八）十佳文明（学风）班

班级在思想政治建设、党团班组织建设、班风学风建设、班级管理、班级活动开展科技文化活动等方面，工作特别扎实，成绩特别突出，明显优于同类专业其他班级。参评班级须是适评年度“优良学风班”。

三、评选组织

学校设立“青春榜样”评选活动组委会（后简称“组委会”）。组委会主任由分管学生工作的校领导担任，组委会成员包括党政办公室、宣传统战部、教务处、研究生处、党委学生工作部、招生就业处、校团委负责人及各学院党委（党总支）书记（副书记）、教师评审团、学生评审团。组委会办公室设立在党委学生工作部、校团委。组委会将评议结果报学校学生工作领导小组审核，并在学校范围内公示。

四、评选名额分配

（一）十佳青年学生



学生人数 1500 人及以上的学院推荐 2 名候选人，不足 1500 人的学院推荐 1 名候选人，研究生处推荐 1 名研究生候选人。可缺选。

（二）十佳团支部书记

学生人数 1500 人及以上的学院推荐 2 名候选人，不足 1500 人的学院推荐 1 名候选人。

（三）十佳班长

学生人数 1500 人及以上的学院推荐 2 名候选人，不足 1500 人的学院推荐 1 名候选人。

（四）自强之星

各学院推荐 1—2 名候选人。

（五）学习之星

学生人数 1500 人及以上的学院推荐 2 名候选人，不足 1500 人的学院推荐 1 名候选人。

（六）双创之星

各学院推荐 1—2 个候选人（团队）。

（七）志愿者之星

学生人数 1500 人及以上的学院推荐 2 名候选人，不足 1500 人的学院推荐 1 名候选人。校青年志愿者协会按照评选条件推荐 3 名志愿者参选。可缺选。



（八）十佳文明（学风）班

学生人数 1500 人及以上的学院推荐 2 个候选班级，不足 1500 人的学院推荐 1 个候选班级。

五、评选原则和要求

（一）评选坚持“实事求是”以及“公平、公开、公正”的原则；

（二）各学院推荐的“青春榜样”候选人（团队）须在本学院进行公示；

（三）党委学生工作部、校团委汇总、整理候选人（团队）事迹材料，通过学工网“青春榜样”评选系统组织投票、宣传；

（四）评选活动组委会召开评审会，结合各学院推荐、评选系统投票结果和候选人（团队）陈述情况，综合评审出学校“青春榜样”。

（五）评出的“青春榜样”即为学校“青春榜样”宣讲团成员，有义务参加学校安排的宣讲会，不得以任何理由推辞。

六、申报流程

（一）组委会开启年度“青春榜样”评选批次，各学院开启学院评选批次，由学生在学工网进行申报填表，同时须以附件形式提交以下材料：

1. 个人（团队）事迹材料，2000 字左右，用于事迹材料汇编及宣传展示；



2. 更新学工网-个人信息栏的政治面貌。

（二）学生申报后，由辅导员进行审核，提交学院审批，并进行公示；公示期结束后学院将青春榜样候选人提交学校进行评审。

（三）以学院为单位提交候选人总名单（纸质和电子版）。

七、“十佳青年学生”“十佳团支部书记”“双创之星”“志愿者之星”由校团委负责解释；“十佳班长”“自强之星”“学习之星”“十佳文明（学风）班”由党委学生工作部负责解释。

八、本办法自公布之日起施行。



成都信息工程大学 “优良学风班”、“十佳文明（学风）班”评选办法

为贯彻落实《成都信息工程大学关于进一步加强学风建设的实施意见》的精神，牢固树立“尊师、好学、励志、笃行”的优良学风，营造优良的育人氛围，促使各班级之间相互学习、相互赶超，引导学生在德、智、体、美、劳等方面全面发展，增强班集体的凝聚力，充分发挥班级体在学生自我教育、自我管理、自我服务中的重要作用，现根据学校实际，在本科二、三、四年级中，评选“优良学风班”和“十佳文明（学风）班”。评选办法如下：

一、“优良学风班”评选办法

（一）班级分类

全校班级按照所属学院分为理工类、文管类两个学科门类。

（二）基本条件

适评学年内，班级符合下列条件：

1. 班级成员思想政治素质好，遵守国家法律法规和学校各项规章制度。
2. 班级组织机构健全，班级凝聚力强，气氛融洽，班干部积极带头，班级形成了团结向上的班风和勤奋好学的学风。



3. 班级学年挂科率低于本学科门类班级平均值；班级平均分绩点高于本学科门类班级平均值。

4. 班级管理好。学生课堂平均出勤率高于本学科门类平均值；学生平均晚归率低于 1%；无学生参与考试作弊。

5. 班级活动开展好。以学习为中心积极开展各种学习竞赛、体育活动、学术讲座、课外科技文化活动等，学生创新能力、实践动手能力强。全班体育达标状况良好，积极参加体育竞赛。。班级课外科技竞赛获奖率高于本学院平均值。

6. 无学生参与重大群体事件（包括组织打架斗殴、组织考试作弊、组织非法集会等），受学籍处理人数低于 1%，受纪律处分人数和安全事故数均为 0。

7. 奖、惩、助、贷按期落实到学生个人。

（三）评选流程

1. 各学院成立“优良学风班”评选工作小组，组织推选“优良学风班”，经学院公示无异议后，将参评班级及申报材料报学生工作处。组长由学院党委书记或分管学生工作的副书记担任；副组长由各学院院长（或分管教学工作的副院长）担任；成员由学生科科长（副科长）、辅导员、班导师、教学秘书、教研室主任（或教师代表）、学生代表组成。

2. 学生工作处汇总各学院初评结果及相应材料，进行再次核实审查，报学校学生工作领导小组审核，并在全校范围内公示。

（四）表彰



1. 学校对获奖班级授予“优良学风班”荣誉称号。同时，给予获得称号的班级现金奖励，额度为 1000.00 元 / 班。

2. 为建设优良学风班做出贡献的辅导员、班主任、班导师，其成绩作为评选先进、提职和晋级的重要依据之一。

3. 被评为优良学风班的班级由学校颁发证书。次年在学校评优工作中，该班各增加 1 个“三好学生”和“优秀学生干部”评选名额。

二、“十佳文明（学风）班”评选办法

（一）候选班级

适评年度的“优良学风班”。

（二）基本条件

班级在思想政治建设、党团班组织建设、班风学风建设、班级管理、班级活动开展科技文化活动等方面，工作特别扎实，成绩特别突出，明显优于同类专业其他班级。

（三）评选

执行学校“青春榜样”评选办法。

（四）表彰

纳入学校“青春榜样”颁奖典礼统一表彰。



附件 1:

成都信息工程大学“优良学风班”量化评分表

学院:

班级:

填表时间:

一级指标	二级指标	分值、观测点及计算方式	自评分值	实得分值
1. 班级学习态度	1.1 学年平均出勤率	25 分。各班级出勤率由高到低排序（一年级第一课堂按 80% 计算，早（晚）操出勤按 20% 计算），产生班级排序分值 a ($1 \leq a \leq 25$)，中间位次取值 13 分，每位次变量 $\delta = 24 / (\text{班级总量} - \text{中间位次班级个数})$ 。各班级分值依次向高低变动。（数据来源：学生处、各学院。）		
	1.2 校级及以上违纪（法）率	10 分。班级违（法）纪率由低到高排序，产生班级排序分值 a ($2 \leq a \leq 10$)，中间位次取值 6 分，每位次变量 $\delta = 8 / (\text{班级总量} - \text{中间位次班级个数})$ 。各班级分值依次向高低变动。（数据来源：学生处。）		
	1.3 教师评学	5 分。5 分。根据教师评学结果给予各学院相应分值（数据来源：教师发展中心）。各班教师评学结果赋予分值为：好：5 分，一般：3 分，不好：0 分。		
	1.3 日常行为规范	10 分。其中： 1. 违规电器检出率 3 分，检出率由低到高排序，产生班级排序分值 a ($0.2 \leq a \leq 3$)，中间位次取值 1.6 分，每位次变量 $\delta = 2.8 / (\text{班级总量} - \text{中间位次班级个数})$ 。各班级分值依次向高低变动。（数据来源：保卫处。） 2. 晚归率 3 分。晚归率由低到高排序，产生班级排序分值 a ($0.2 \leq a \leq 3$)，中间位次取值 1.6 分，每位次变量 $\delta = 2.8 / (\text{班级总量} - \text{中间位次班级个数})$ 。各班级分值依次向高低变动。（数据来源：后勤处。） 3. 图书馆使用率 4 分。使用率由高到低排序，产生班级排序分值 a ($0.2 \leq a \leq 4$)，中间位次取值 2.1 分，每位次变量 $\delta = 3.8 / (\text{班级总量} - \text{中间位次班级个数})$ 。各班级分值依次向高低变动。（数据来源：图书馆。）		
2. 班级学习效果	2.1 学年重修率	10 分。按重修率由低到高排序，产生班级排序分值 a ($1 \leq a \leq 15$)，中间位次取值 8 分，每位次变量 $\delta = 14 / (\text{班级总量} - \text{中间位次班级个数})$ 。各班级分值依次向高低变动。（数据来源：教务处。）		
	2.2 学分绩点	10 分。学分绩点高于本学科门类班级平均值。		
	2.3 学生竞赛、创新创业	10 分。以第一作者为准，各获奖等级权重为：校级三等奖 1，校级二等奖 2，校级一等奖 3；厅级三等奖 4，厅级二等奖 5，		



一级指标	二级指标	分值、观测点及计算方式	自评分值	实得分值
	业活动、社会实践、文体活动获奖比例（校级及以上）	厅级一等奖 6；省级优秀奖 7，省级三等奖 8，省级二等奖 9，省级一等奖 10；国家级优秀奖 11，国家级三等奖 12，国家级二等奖 13，国家级一等奖 14。获奖总分=各等级获奖数量*该等级权重。按总分由高到低排序，产生班级排序分值 a ($2 \leq a \leq 20$)，中间位次取值 11 分，每位次变量 $\delta = 18 / (\text{班级总量} - \text{中间位次班级个数})$ 。各班级分值依次向高低变动。（数据来源：校团委。校级为职能部门和团委主办的比赛。）		
	2.4 英语过级累计通过率	5 分。各等级权重为：三级 1，四级 2，六级 3，八级 4。获奖总分=各等级获奖数量×该等级权重。按总分由高到低排序，产生班级排序分值 a ($0.2 \leq a \leq 5$)，中间位次取值 2.6 分，每位次变量 $\delta = 4.8 / (\text{班级总量} - \text{中间位次班级个数})$ 。各班级分值依次向高低变动。（数据来源：教务处、外国语学院）		
	2.5 计算机等级考试累计通过率	5 分。各等级权重为：二级 1，三级 2，四级 5。获奖总分=各等级获奖数量×该等级权重。按总分由高到低排序，产生班级排序分值 a ($0.2 \leq a \leq 5$)，中间位次取值 2.6 分，每位次变量 $\delta = 4.8 / (\text{班级总量} - \text{中间位次班级个数})$ 。（数据来源：教务处。）		
	2.6 黄牌	5 分。按黄牌率由低到高排序，产生班级排序分值 a ($0.2 \leq a \leq 5$)，中间位次取值 2.6 分，每位次变量 $\delta = 4.8 / (\text{班级总量} - \text{中间位次班级个数})$ 。（数据来源：教务处。）		
	2.7 红牌	5 分。按红牌率由低到高排序，产生班级排序分值 a ($0.2 \leq a \leq 5$)，中间位次取值 2.6 分，每位次变量 $\delta = 4.8 / (\text{班级总量} - \text{中间位次班级个数})$ 。（数据来源：教务处。）		
总分	——			

备注 1. 数据以学年为单位。

2. 表内比例、率等均以%表示，学生基数为当学年结束前全班学生总数。

$$3. \text{重修率} = \frac{\sum \text{班级成员重修门次}}{\sum \text{班级成员修课门次}} \times 100\%.$$

附件 2:

20 -20 学年“优良学风班”申报表

学院名称			班级名称	
序号	定量指标	达标标准		实际成绩
1	递交入党申请书比率	高于本学院平均值		
2	挂科率	低于本学科门类平均值		
3	文明寝室率	高于本学院平均值		
4	课堂考勤率	高于本学科门类平均值		
5	综合奖学金获奖率	$\geq 33\%$		
6	课外科技竞赛获奖率	高于本学院平均值		
7	班级学分绩点	高于本学科门类平均值		
8	体测成绩及格率	$\geq 95\%$		
9	受学籍处理人数	≤ 1		
10	受纪律处分人数	0		
11	安全事故数	0		
<p align="center">班级建设工作总结</p> <p align="center">(材料另附，不超过 1000 字)</p>				
定量审核结论		定性评价结论		终审结论
□ 达标 □ 基本达标 □ 不达标		□ 达标 □ 基本达标 □ 不达标		□ 达标 □ 基本达标 □ 不达标
学院党委推荐意见		学院党委书记签字（公章）： 年 月 日		
学校审批意见		(公章)： 年 月 日		



成都信息工程大学学生违纪处分办法

2017 年 9 月 5 日修订

总 则

第一条 为了维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序，规范管理、依法治校，保障学生身心健康，建设良好的校风、学风，促进学生德、智、体、美全面发展，根据中共中央、国务院《关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》（中发〔2016〕31 号）、中共四川省委办公厅《关于进一步加强和改进高等学校党的建设和意见》（川委办〔2016〕31 号）、《普通高等学校学生管理规定》（教育部第 41 号令）和《成都信息工程大学学生管理规定》等有关规定，制定本办法。

第二条 本办法适用于在我校接受普通高等学历教育的研究生和本科学生。接受成人高等学历教育的学生、留学生以及其他各类短训班、进修、自考学生的违纪行为处理，参照本《办法》执行。

第三条 对学生的违纪处分坚持教育与惩戒相结合，与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应，做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

第四条 对违法、违规、违纪学生，学校视其行为的性质、过错程度、认错态度等给予下列违纪处分：①警告；②严重警告；③记过；④留校察看；⑤开除学籍。其中，警告、严重警告及记过为院级处分；留校察看及开除学籍为校级处分。



分 则

第五条 有违反宪法，反对四项基本原则的言论和行为，成立或参加非法社团或组织，从事非法游行、示威、集会等活动，利用网络、通信工具、大小字报、刊物等传播媒体，捏造或歪曲事实，散布不良信息，扰乱社会秩序，破坏安定团结，危及他人生命和财产安全者，视其情节轻重，给予下列违纪处分：

（一）对情节较轻，经教育能认识和改正错误的，给予记过或留校察看处分；

（二）对情节较重或经教育拒不悔改的，给予开除学籍处分。

第六条 无论以何种方式，扰乱学校正常教学秩序、生活秩序、公共秩序，破坏学校安定团结者，视其情节轻重给予下列违纪处分：

（一）未造成严重后果者，经教育后认识较好，给予警告、严重警告或记过处分；

（二）已造成严重后果者，给予开除学籍处分；经教育后认识较好，并有立功表现者，给予记过或留校察看处分；

（三）造成重大影响的主要组织者，给予开除学籍处分。

第七条 违反国家法律、法规，受到司法或行政机关依法处罚者，视其情节和性质给予下列违纪处分：

（一）触犯国家法律，构成刑事犯罪者，给予开除学籍处分；

（二）违反治安管理规定受到司法机关警告、罚款、行政拘留等治安管理处罚者，视其错误性质和情节轻重给予留校察看及



以上处分。

第八条 吸毒、贩毒或引诱他人吸毒、贩毒者，给予开除学籍处分。

第九条 在校园内传播宗教，发展教众及进行其它宗教活动者，给予严重警告及以上处分。

第十条 参与邪教组织或进行邪教、封建迷信活动者，视其情节轻重给予严重警告及以上处分。

第十一条 主动参与非法传销活动者，视其情节轻重给予严重警告或记过处分；在学校组织进行非法传销活动者，视其情节轻重给予留校察看或开除学籍处分。

第十二条 盗窃、诈骗、抢夺、抢劫国家、集体或私人财产者，经公安部门、校保卫处调查认定有以下情形，视其情节轻重给予违纪处分：

（一）盗窃未遂者，视情节给予记过及其以上处分；盗窃事实成立，给予留校察看处分；情节严重、数额较大或多次盗窃等给予开除学籍处分；

（二）抢夺、抢劫他人财物者，视其情节轻重，给予留校察看或开除学籍处分；

（三）诈骗或敲诈勒索他人财物，利用各种手段进行商业行骗，视其情节轻重，给予留校察看或开除学籍处分；

（四）团伙实施盗窃、诈骗、抢夺或敲诈勒索他人或集体财物行为中的为首者，给予开除学籍处分；



（五）为以上作案者提供情报、工具或帮助掩盖、窝赃、销赃者，视其参加情节轻重给予记过及以上处分；

（六）冒领他人财物，参照盗窃行为视其情节轻重给予记过及以上处分。

第十三条 寻衅滋事，打架斗殴者，视其情节轻重给予下列违纪处分：

（一）寻衅滋事者：

1.无故追逐、拦截、辱骂他人，视其情节轻重给予严重警告及以上处分；

2.强拿硬要或者任意损毁、占用公私财物，视其情节轻重给予严重警告及以上处分；

3.强行进入他人宿舍、在公共场所起哄闹事、投掷杂物等，视其情节轻重给予严重警告及以上处分；

4.散布谣言，谎报险情、疫情、警情或者以其他方法故意扰乱公共秩序的，视其情节轻重给予严重警告及以上处分。

（二）殴打他人者：

1.虽未动手打人，但造成打架后果者，给予严重警告处分；

2.动手打人，未伤他人者，给予严重警告或记过处分；

3.动手打人，致人轻微伤害或轻伤者，须履行相应赔偿责任，并给予记过或留校察看处分；

4.动手打人致人重伤者，须承担相应后果，并给予开除学籍处



分；

5.过失伤害他人致人轻微伤害或轻伤者，须承担相应后果，并视其情节给予记过或留校察看处分；致他人重伤者，给予开除学籍处分；

6.多次殴打、伤害他人或一次殴打、伤害多人者，视其情节轻重给予留校察看及以上处分；

7.报复殴打他人、随意殴打他人者，给予记过及其以上处分，致人轻微以上伤害者，给予留校察看或开除学籍处分；

8.预谋策划或邀约、纠集他人结伙斗殴，未造成严重后果者，给予留校察看处分；已造成严重后果者，给予开除学籍处分；为首者，从重处分；主动承认错误并揭发他人者，可以从轻处分。

（三）相互打架者：

1.先动手打人者，未伤及他人，给予记过处分；致他人轻微伤害或轻伤者，给予留校察看处分；致他人重伤者，须承担相应后果，并给予开除学籍处分；

2.后动手打人者，未伤及他人，给予严重警告处分；致他人轻微伤害或轻伤者，给予记过或留校察看处分；致他人重伤者，须承担相应后果，并给予开除学籍处分；

3.以“劝架”为名，偏袒一方，促使打架事态发展，并产生严重后果者，给予记过及以上处分；

4.打群架者，视情节轻重给予记过及以上处分；

5.在旁起哄、火上浇油，使矛盾进一步激化者，给予严重警告



或记过处分。

（四）作伪证者，按照本办法第二十五条执行；

（五）为打架斗殴提供凶器者，视其情节轻重给予记过及以上处分；

（六）打架斗殴事态已平息，再次挑起事端者，或曾因打架斗殴而受处分，又重犯者，给予开除学籍处分；

（七）凡因打架斗殴致人受伤者，除给予违纪处分外，必须支付被伤害人的医疗费、护理费、营养费以及其它必要费用，并赔偿被伤害人经济损失；

（八）私藏管制刀具和使用管制刀具、刀具者：

1.私自收藏、保管管制刀具者，给予严重警告处分；

2.使用刀具等利器威胁他人者，给予记过处分；

3.打架、斗殴过程中，使用管制刀具、刀具等其它利器，未伤及他人者，给予留校察看处分；致人伤害者，视其情节轻重给予留校察看或开除学籍处分；

4.事件当事人毁灭证据，转移凶器，从重处分。

第十四条 严重违背公民道德，有下列情形者，视其情节轻重给予下列违纪处分：

（一）抄袭、篡改、伪造学位论文、公开发表的研究成果等学术不端行为，视其情节轻重给予留校察看及以上处分；

（二）私自改动、编造成绩单者，视其情节给予严重警告及



以上处分；

（三）观看淫秽录像、书刊、网页、画报或其他淫秽物品者，给予警告或严重警告处分；组织聚众观看者，给予记过及以上处分；制作、复制、传播或出售、出租淫秽物品者，给予留校察看或开除学籍处分；

（四）异性同宿学生宿舍者，视其情节轻重给予记过或留校察看处分；

（五）调戏侮辱女性，未造成严重后果者，给予记过或留校察看处分；已造成严重后果者，给予开除学籍处分；

（六）恐吓、诽谤、侮辱、谩骂、反复纠缠或以其他方式严重骚扰他人者，视其情节轻重给予记过及以上处分；屡教不改者给予开除学籍处分；

（七）组织、参与卖淫嫖娼者，给予开除学籍处分；

（八）偷窥、偷拍、窃听、散布他人隐私者，视其情节轻重给予记过及以上处分；

（九）侵害其他个人、组织合法权益，其情节轻重给予记过及以上处分；

（十）在校园内有其它损害大学生形象及社会公德的行为者，视其情节轻重给予警告及以上处分。

第十五条 以各种方式组织、参与赌博或变相赌博者，视其情节轻重给予警告及以上处分。

第十六条 酗酒者，给予严重警告处分；酗酒滋事，危及他



人人身、财物安全，妨碍他人正常生活，影响学校、社会公共秩序者，给予记过及以上处分；造成严重后果者，给予开除学籍处分。

第十七条 一学期内，旷课累计达 9—16 学时者，给予警告处分。受警告处分后，旷课达 9—16 学时者，加大处分至严重警告；旷课达 25—32 学时者，加大处分至记过；旷课达 41—48 学时者，加大处分至留校察看；旷课超过 64 学时，给予开除学籍。

第十八条 有违反考试纪律和考试作弊行为者，学校视其情节轻重给予下列违纪处分：

（一）违反考场纪律者，视其情节给予严重警告及以上处分；扰乱考场秩序者，视其情节给予记过及以上处分；

（二）一般作弊行为者，给予留校察看处分；考试作弊累计两次者，给予开除学籍处分；

（三）替他人参加考试者，视其情节给予留校察看或开除学籍处分；

（四）由他人代替考试，视其情节给予留校察看或开除学籍处分；

（五）偷窃、散布或倒卖考卷、答案信息者，视其情节给予留校察看或开除学籍处分；

（六）组织作弊或有预谋地策划他人作弊者，视其情节给予留校察看或开除学籍处分；

（七）使用通讯设备作弊者，视其情节给予留校察看或开除



学籍处分；

（八）除上述作弊情形外，有其他作弊行为，严重影响考风、学风者，视其情节给予留校察看或开除学籍处分。

第十九条 违反校园、公寓、图书馆、食堂、社团、学生活动、勤工助学等管理制度者，视其情节轻重给予警告及以上处分；造成公共财物损失和设施损坏者，必须赔偿相应的经济损失。

第二十条 借故对学校各级领导、教师或工作人员寻衅滋事、谩骂、报复，或拒绝、阻碍国家工作人员或学校管理人员依法或依校规执行管理工作，视其情节轻重给予记过及以上处分。

第二十一条 违反国家计算机网络安全管理制度，有下列危害计算机信息网络安全行为者，视其情节轻重给予违纪处分：

（一）破坏、盗用网络资源，影响网络正常使用和安全者，给予警告或严重警告处分；造成严重后果者，给予记过及以上处分；

（二）恶意攻击计算机系统造成不良后果者，给予留校察看及以上处分；

（三）非法建立网站，登录非法网站，制作、复制、发布、传播有害信息者，给予记过及以上处分。

第二十二条 涂改或伪造证件、证明、票据等欺骗他人或组织者，视其情节轻重给予严重警告及以上处分。

第二十三条 故意隐匿、毁弃或私拆他人邮件，妨碍他人通信自由，尚未构成刑事责任者，给予警告或严重警告处分。



第二十四条 威逼、利诱、教唆、胁迫、煽动他人违纪者，给予记过及以上处分。

第二十五条 在违纪事件调查中包庇隐瞒事实，作伪证，视其情节轻重给予严重警告及以上处分；用金钱、物资或其他手段对他人进行收买、威胁、恐吓及报复者，给予留校察看或开除学籍处分。

第二十六条 已构成违纪的学生之间的纠纷，严禁学生私自解决，一经发现，从重处分，并承担由此引发的相应责任。

第二十七条 凡受到违纪处分者，在处分期限内取消参加各种评优、推优，各类奖、助学金、减免学费等的参评资格。

第二十八条 警告、严重警告及记过的期限一般为六个月、留校察看的期限一般为一年。受院级处分六个月之内认错态度好，无违纪行为发生者，可在期满后向所在学院提出解除处分申请，经学生所在学院研究同意并签署意见之后，解除其院级处分。受留校察看处分一年之内认错态度好，无违纪行为发生者，可在期满后向所在学院提出解除留校察看申请，经学生所在学院研究同意并签署意见之后，报学生工作处审批，解除其留校察看。在受处分期间有明显进步或立功等突出表现者，可向所在学院提出提前解除处分申请，院级处分经学院研究同意后可提前解除处分。留校察看处分经学生所在学院研究同意并签署意见之后，报学生工作处审批，提前解除留校察看。在受留校察看处分期间，经教育无悔改或再次发生违纪行为者，给予开除学籍处分。

第二十九条 对毕业生的处分，除按本办法有关规定处理外，附加以下处理条款：



(一) 毕业班学生受院级处分已达一个月，受留校察看处分达三个月以上者，若在处分期间有明显进步，允许该生在离校前提出申请，经所在学院同意并报学生工作处审批，解除处分；

(二) 毕业班学生受院级处分不足一个月，受留校察看处分不足三个月者，学业结束时，先给其出具学历证明函，暂且以结业处理。待察看期满后，由受处分本人提出书面申请及相关单位鉴定，由学生原所在学院提交学校审批，学校考察确认后，可解除其处分，准予毕业并换发正式毕业证书；

(三) 毕业生在办理离校手续期间，若出现破坏公物、酗酒闹事、打架斗殴等违纪事件，学校将追发违纪处分文件。

第三十条 有下列情况之一者，从重处分：

(一) 错误事实确凿而故意隐瞒事实，拒不承认，无理狡辩，态度恶劣者；

(二) 二人以上共同违纪的为首者；

(三) 再次违纪构成处分者；

(四) 犯有本办法规定的两项或两项以上者。

第三十一条 有下列情形之一者，可从轻处分：

(一) 主动报告、承认错误者；

(二) 主动检举共同违纪人的问题经查证属实者；

(三) 主动挽回损失、消除影响，或有效阻止危害结果发生者；

(四) 有其他立功表现者。



第三十二条 学生违纪行为的调查

（一）学生违反治安、安全、保卫方面规定和涉及犯罪的行为，由保卫处负责调查，有关部门、各学院协助调查；

（二）学生其它违纪行为，由学生工作处负责协调，由各学院负责调查，有关部门协助调查；

（三）学生违纪后，违纪学生所在学院应及时对其进行批评教育，有针对性做好违纪学生的思想工作，责令其写出书面检查；

（四）学生违纪行为的调查，一般应在七个工作日内完成。特殊情况需延长，应说明原因，由负责调查的单位报经主管校领导同意。

第三十三条 违纪学生的处分程序

学校成立学生工作领导小组，经校长授权或委托，负责领导和协调对全校学生违纪行为的处理工作。

（一）负责学生违纪行为调查的单位，应及时形成调查报告或书面材料报学校有关单位，并根据本办法提出书面建议处理意见；

（二）相关学院或学生工作处，及时听取违纪学生或其代理人的陈述和申辩，并做笔录。违纪学生或其代理人应在笔录上签字，如果拒绝签字，主笔人应写出文字说明。违纪学生陈述和申辩的情况，与笔录原件一并报学校，由学校研究处理；

（三）学生工作处负责审核各学院对违纪学生的处分建议，依据本办法，提出处分意见，对学生作出记过及以下处分决定，由各学院党委决定，处理结果报学生工作处备案；对学生作出留



校察看及以上处分决定，报学校学生工作领导小组研究决定；对学生作出开除学籍处分决定，由校长会议研究决定；

（四）学校对学生作出处分，应出具处分决定书，由被处分学生所在学院及时送达学生本人或其代理人，送达方式一般采用直接送达、留置送达、邮寄送达、公告送达等送达方式。处分决定书的送达情况，由学院记录在案；

（五）学生违纪处分决定书的行文日期即为生效日期。学生如对处分决定有异议，可以提出申述。学生申诉和申诉处理按学校申诉办法执行。开除学籍的处分决定书报四川省教育厅备案；

（六）违纪学生的处分决定书应归入学生个人档案和学校文书档案，学生违纪处分的相关附件归入学校文书档案及学生个人档案。

第三十四条 被开除学籍的学生，由学校发给学习证明，限期离开学校，其档案、户口退回其家庭户籍所在地。

附 则

第三十五条 本办法内涉及“××以上或以下”均包含“××”。

第三十六条 本办法由学生工作部（处）负责解释。

第三十七条 本办法自发文之日起施行。



成都信息工程大学

学生考试违纪、作弊行为界定及处理办法

为加强学校考试管理，严肃考试纪律，确保教学质量，促进校风学风建设，根据教育部《教育部关于修改〈国家教育考试违规处理办法〉的决定》（中华人民共和国教育部 33 号令，2012 年 1 月 5 日）制定本办法。

第一条 考生不遵守考场纪律，不服从考试工作人员的安排与要求，有下列行为之一的，应当认定为考试违纪：

- （一）携带规定以外的物品进入考场或者未放在指定位置的；
- （二）未在规定的座位参加考试的；
- （三）在考场或禁止的范围内打闹、喧哗实施影响考场秩序的行为的；
- （四）未经考试工作人员同意在考试过程中擅自离开考场的；
- （五）将试卷、答卷（含答题卡、答题纸等）、草稿纸等考试用纸擅自带出考场的；
- （六）在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势的；
- （七）不按规定时间交卷的；
- （八）拒绝、妨碍考试工作人员履行管理职责的；
- （九）威胁、侮辱、诽谤、诬陷考试工作人员或其他考生的；



(十) 衣冠不整进入考场的;

(十一) 其他扰乱考试管理秩序或违反考场规则但尚未构成作弊行为的。

第二条 考生违背考试公平、公正原则, 在考试过程中或考试结束后有下列行为之一的, 应当认定为考试作弊:

(一) 携带具有发送或者接收信息功能的设备和电子辞典等存储设备进入考场的;

(二) 携带与考试内容相关的文字材料参加考试的;

(三) 抄袭或者协助他人抄袭试题答案或者与考试内容相关的资料的;

(四) 抢夺、窃取他人试卷、答卷或者胁迫他人为自己抄袭提供方便的;

(五) 由他人冒名代替或代替他人参加考试的;

(六) 故意销毁试卷、答卷或者考试材料的;

(七) 在答卷上填写与本人身份不符的姓名、考号等信息或持与本人身份不符的证件的;

(八) 在考试过程中传、接物品或者交换试卷、答卷、草稿纸的;

(九) 在考试(或阅卷)过程中, 考生被怀疑有作弊行为且经鉴定同一科目、同一考场有两份以上(含两份)答卷雷同的;



(十) 偷窃、散布或倒卖考卷、答案信息的；

(十一) 他人利用自己考试材料不举报，造成协助他人作弊事实的；

(十二) 考试工作人员协助实施作弊行为，事后查实的；

(十三) 其他作弊行为。

第三条 考试违纪、作弊行为的处理

(一) 终止考试

考试工作人员在考试过程中发现考生有违反本办法第一条、第二条所列考试违纪、作弊行为的，应及时制止，取消考生考试资格或终止其考试，告知其违规条款，责其离开考场，没收试卷，并如实记录；对考生用于作弊的材料和工具等，予以暂扣。

(二) 考试违纪、作弊认定

考试工作人员在考试现场对违纪考生进行考试违纪、作弊认定，由两名以上（含两名）考试工作人员填写《成都信息工程大学学生考试违纪、作弊认定表》并签字；违纪、作弊考生本人签字确认；若违纪、作弊考生拒绝在认定表上签字，须写明拒签理由；考试工作人员在认定表上作出书面说明。

(三) 考试违纪、作弊考生的课程考核成绩认定

学生违反本办法第一条，课程考核成绩按零分记，可参加正常补考；学生违反本办法第二条，课程考核成绩按作弊记，不能参加正常补考。



（四）考试违纪、作弊证据材料的移交及上报

考试工作人员在考试结束后将考生违纪、作弊证据材料（包括：认定表、作弊材料或工具、试卷等）报课程主管单位办公室；课程主管单位办公室对所有违纪、作弊考生进行登记备案，将证据材料移交至违纪、作弊考生所在学院党委；违纪、作弊考生所在学院党委审查违纪、作弊考生证据材料；违纪考生所在学院党委按照《成都信息工程大学学生违纪处分办法》相关规定对违纪考生进行处理；作弊考生所在学院党委将作弊考生基本信息报学生工作处。

（五）学工网登记

学生工作处对作弊考生在学工网上进行登记，开启调查、审批程序。

（六）作弊行为的调查、审核及处分

作弊考生所在学院党委及时调查核实事实，在学工网上填写对作弊考生调查处理的相关内容，责令作弊考生作出书面检查，并给出处理意见；经学生工作处审核通过后，打印《成都信息工程大学作弊学生调查及处理意见表》和《成都信息工程大学学生作弊询问记录》，并签字盖章，一并将作弊考生相关材料（证据材料、书面检查等）报学生工作处，学生工作处在三个工作日内审核后报主管校领导批准，下发处分决定书。

（七）处分决定书由学生工作处归入学生本人档案。

第四条 学生对处分决定有异议者，可以根据《成都信息工



程大学学生申诉处理条例》进行申诉。

第五条 本办法所称考场是指实施考试的封闭空间或指设置若干考场独立进行考务活动的特定场所。

第六条 校级以上（不含校级）考试按照《国家教育考试违规处理办法》（2012年修订）执行；校级考试按照本办法执行。

第七条 本办法由学生工作部（处）负责解释。

第八条 本办法自发文之日起施行。



成都信息工程大学学生申诉管理办法

2017 年 9 月 5 日修订

第一章 总 则

第一条 为规范学生申诉制度，保证学校对学生处理行为的客观、公正、公平，维护学生和学校的合法权益，依据中共中央、国务院《关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》（中发〔2016〕31 号）、中共四川省委办公厅《关于进一步加强和改进高等学校党的建设和意见》（川委办〔2016〕31 号）、《普通高等学校学生管理规定》（教育部第 41 号令）、《成都信息工程大学学生管理规定》及其相关法律法规，特制定本办法。

第二条 本办法所称的申诉，是指学生对学校作出与本人有关的已经生效的处理决定存在异议，按照有关规定，向学校申诉机构提出申请，请求学校申诉机构对原处理行为进行复查的行为。

第三条 本办法适应于在我校接受普通高等学历教育的研究生和本科学生；接受成人高等学历教育的学生、留学生以及其他各类短训班、进修、自考学生的申诉处理，参照本《办法》执行。

第四条 学生应当遵循诚实信用、实事求是的原则，依据事实、相关规定和正当程序提出申诉。

第五条 申诉人对学校申诉处理委员会复查处理结论不服，可以在 15 日内依照《普通高等学校管理规定》向四川省教育厅提出书面申诉。



第二章 申诉处理委员会

第六条 依照本办法履行学生申诉处理职责的学校机构是学校申诉处理委员会，该委员会由学校负责人、职能部门负责人、教师代表、学生代表及负责法律事务的相关机构负责人等 7 或 9 人组成。

第七条 申诉处理委员会设主任一人、副主任一人。

第八条 申诉处理委员会履行下列职责：

- （一）受理本办法规定的学生申诉；
- （二）向有关单位（部门）和人员调查取证，查阅文件和资料；
- （三）对学生申诉进行复查处理，并作出申诉复查处理结论；
- （四）需要更改原处理决定的提交学校；
- （五）按照规定应当履行的其他职责。

第九条 申诉处理委员会日常办事机构设在学校党政办公室，负责学生申诉申请的受理和其他日常事务工作。

第三章 申诉的适用范围

第十条 有下列情形之一的，学生可以依照本办法向申诉处理委员会提出申诉。

- （一）被取消入学资格处理的；
- （二）被退学处理的；



(三) 因违规、违纪而受到警告、严重警告、记过、留校察看、开除学籍处分的。

第十一条 申诉处理委员会不受理学生对下列事项提出的申诉：

- (一) 申诉事项不属于第十条规定的受理范围的；
- (二) 申诉超过本办法规定的申诉时限的；
- (三) 申诉人无正当理由重复申诉的；
- (四) 已撤回申诉，又无正当理由再申诉的；
- (五) 由他人代理的申诉，其代理人不符合要求的。

第四章 申请和受理

第十二条 学生对学校原处理决定有异议的，在收到决定书之日起 10 日内，可以向申诉处理委员会提出书面申诉。

第十三条 申诉书应当写明：

- (一) 申诉人的姓名、性别、年龄、家庭详细地址、学院名称、班级、学号、住所、本人通信地址和联系方式；
- (二) 具体的申诉请求以及事实和理由；
- (三) 学校作出的原处理决定；
- (四) 证据和证据来源；
- (五) 提出申诉的时间。



第十四条 申诉期间，申诉人原处理决定不停止执行，但是有下列情形之一的，可以停止执行：

- （一）学校认为需要停止执行的；
- （二）申诉处理委员会认为需要停止执行的；
- （三）四川省教育厅书面通知学校停止执行的。

第五章 申诉复查与决定

第十五条 申诉处理委员会应当对申诉人提出的申诉进行复查，并在收到书面申诉之日起 15 日内作出复查处理结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定期限内作出结论的，经学校负责人批准，可延长 15 日。

第十六条 申诉申请受理后，申诉处理委员会应当自申诉受理之日起三个工作日内成立申诉复查处理小组，具体办理申诉事项的复查处理工作。

第十七条 申诉复查处理小组对申诉人的申诉进行复查处理，复查结束后，向申诉处理委员会提交书面复查报告并提出申诉处理意见。

第十八条 申诉处理委员会接到申诉复查处理小组复查报告后召开委员会议，作出复查处理结论。

第十九条 申诉处理委员会按照下列规定作出申诉复查处理结论：

- （一）通过复查认为原处理决定适当的，决定维持，直接告



知申诉人，并抄报相关部门（单位）；

（二）通过复查认为原处理决定不当的，提交学校重新研究决定。

第二十条 申诉复查处理结论自作出之日起生效，申诉人对申诉处理委员会复查处理结论有异议的，可在接到申诉处理委员会申诉复查处理结论书之日起 15 日内，向四川省教育厅提出书面申诉。

第六章 申诉处理听证会

第二十一条 对申诉人的申诉进行复查处理，可以采取听证方式进行，申诉复查处理小组根据申诉事项需要决定是否组织听证。听证适用于下列情形：

- （一）申诉人受到学校取消入学资格和退学处理决定的申诉；
- （二）申诉人受到学校给予开除学籍处分的申诉。

第二十二条 听证主持人由申诉委员会成员担当。听证主持人就听证活动行使下列职权：

- （一）决定举行听证的时间、地点和参加人员；
- （二）决定听证的延期、中止或者终结；
- （三）询问听证参加人；
- （四）接收并审核有关证据；
- （五）维护听证秩序，对违反听证秩序的人员进行警告，对



情节严重者可以责令其退场；

（六）向申诉委员会提出对申诉的处理意见。

第二十三条 听证主持人在听证活动中应当公正地履行主持听证的职责，保证当事人行使陈述权、申辩权。

第二十四条 参加听证的当事人和其他人员应按时参加听证，遵守听证秩序，如实回答听证主持人的询问，依法举证。

第二十五条 听证开始前，听证记录员应当查明听证参加人是否到场，并宣读听证纪律。

第二十六条 听证应当按照下列程序进行：

- （一）听证主持人宣布听证开始，宣布案由；
- （二）作出处分或处理的经办人就有关事实和依据进行陈述；
- （三）申诉当事人就事实、理由、证据或依据进行申辩，并可以出示相关证据材料；
- （四）经听证主持人允许，听证参加人可以就有关证据进行质问，也可以向到场的证人发问；
- （五）有关当事人作最后陈述；
- （六）听证主持人宣布听证结束。

第二十七条 听证记录员应当将听证的全部活动进行笔录，并由听证主持人和听证记录员签名；听证笔录还应当由当事人当场签名或者盖章。



第二十八条 听证结束后，听证主持人应当制作听证报告。

第七章 附 则

第二十九条 时限不包括在途时间，申诉复查处理有关文书在期满前交邮、发出的，不算过期。

第三十条 申诉人因不可抗力或者其他正当理由耽误申诉时限之外的其他时限，在障碍消除后两个工作日内，可以申请顺延时限，是否准许，由申诉复查处理小组决定。

第三十一条 申诉复查处理有关文书、通知、材料和申诉复查处理结论书可以直接送达申诉人或其代理人，也可以采用直接送达、留置送达、公告送达、邮寄送达等方式。

第三十二条 成都信息工程大学接受成人高等学历教育的全日制学生申诉复查处理，参照本办法另行制定。

第三十三条 本办法解释权属成都信息工程大学申诉处理委员会。本办法自发布之日起执行。

第三部分 教学管理



成都信息工程大学普通本科学生学籍管理规定

成信校发〔2022〕181号

第一章 总则

第一条 为维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序，保障学生合法权益，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国高等教育法》、《普通高等学校学生管理规定》等法律法规及《成都信息工程大学章程》，结合我校具体情况，制定本规定。

第二条 本规定适用于我校普通全日制本科学生（以下简称学生）。

第二章 入学与注册

第三条 新生入学须持录取通知书和规定的有关证件，按学校有关要求 and 规定的期限到校办理入学手续。因故不能按时报到的，应向录取所在学院提交申请，办理请假手续。假期一般不得超过两周。未请假或者请假逾期的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

第四条 新生报到时，学校对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知书、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。



第五条 新生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队）（以下简称入伍）或因病可以申请保留入学资格。

入伍新生本人持我校录取通知书到入伍地人民政府征兵办公室领取并填写《应征入伍普通高等学校录取新生保留入学资格申请表》，征兵办或学生本人将《应征入伍普通高等学校录取新生保留入学资格申请表》和入伍通知书复印件邮寄到学校教务处，学校保留入学资格至退役后2年内。

患有疾病的新生，经二级甲等（含）以上医院诊断，认为不宜在校学习但经短期治疗后可达到健康标准的，可以保留入学资格1年。保留入学资格者不具有学籍，不享受在校学生待遇。经治疗康复，可以向学校申请入学。由学校医院或者学校指定医院诊断，符合体检要求，经学校复查合格后，办理入学手续，跟随下一年新生学习。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续，且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

第六条 新生入学后，学校在3个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

- （一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定。
- （二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定。
- （三）本人及身份证明与录取通知书、考生档案等是否一致。
- （四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活。
- （五）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。



复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，取消学籍；情节严重的，学校移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等（含）以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照第五条规定保留入学资格。

复查的程序和办法，按照当年新生复查的程序及办法执行。

第七条 每学期开学时，学生应当按学校规定办理注册手续。不能如期报到注册的，须向所在学院请假，经学院批准，可缓期注册。缓期注册时间一般不得超过两周。无故不报到或请假未批准逾期两周（含）以上未注册又未履行暂缓注册手续的，视为放弃学籍，按自动退学处理。

未按学校规定缴纳学费或者其他不符合注册条件的，不予注册。未注册的学生，不能参与相应的教学活动及考核。

家庭经济困难的学生可以申请贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

第八条 学生所在学院应在注册学生的学生证上加盖注册章，学生证上未加盖注册章者视为该生未注册。

第三章 学制与学习年限

第九条 本科各专业学制按照高等教育法及教育部颁布的有关规定执行。学校实行弹性学习年限。学生一般应在四年学制年限内完成学业，若无法正常完成，可申请延长学习年限。四年制



本科专业最长学习年限（含休学和保留学籍，以下简称最长学习年限）为6年。学生的学习年限自新生报到注册之日起计算。

第十条 除应征入伍保留学籍时间和创业休学时间不计入学习年限外，其他休学、保留学籍等时间均计入学习年限。

第十一条 休学创业学生的休学年限等规定按《成都信息工程大学本科学生创新创业活动及创新创业实践学分认定办法》执行。

第四章 考核与成绩记载

第十二条 学校实行学分制管理。学分是衡量学生学习课程和其它教育教学环节学习量的计算单位。学校设置的各类课程、各教育教学环节和部分课外活动均规定一定的学分。各专业具体的学分结构与总学分要求以教育教学计划（或培养方案，以下统称教育教学计划）为准。

第十三条 学生应当参加教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核，考核成绩记入成绩册，并归入学籍档案。

考核主要分为考试和考查两种，具体由教育教学计划和课程教学大纲确定。

第十四条 学校实行学生学业成绩和学籍档案管理制度，真实、完整地记载、出具学生学业成绩，补考成绩显示栏注明“补”，重修成绩显示栏中注明“重”。

第十五条 各专业学生修读的课程为必修课和选修课两类。必修课，是指按照教育教学计划规定学生必须修读的课程。选修



课，是指按照教育教学计划规定，学生可以根据自己的志趣、能力和学科专业发展需要选择修读的课程。

第十六条 学生应按时参加教育教学计划规定的教育教学活动（如上课、军训、实习等）。对无故旷课的学生，按照《成都信息工程大学学生违纪处分办法》，根据旷课时数及情节，给予批评教育或相应纪律处分。

第十七条 课程成绩一般采用百分制计算。课程的总评成绩由期末成绩和平时成绩组成，其所占比例根据课程教学大纲确定。学生课程考核总评成绩达到 60 分及以上，该门课程考核合格，获得规定的学分；总评成绩低于 60 分，该门课程考核不及格，不能获得学分。因病不能参加课程考核者，可办理缓考手续。缓考学生和考核不及格学生有一次补考机会。补考一般安排在开学进行。

第十八条 学生参加期末考试需取得考试资格，未取得考试资格的学生期末考核成绩根据《成都信息工程大学本科学生课程考核与成绩管理办法》的规定记为“禁考 1”或“禁考 2”；擅自缺考学生期末考核成绩记为“缺考”；严重违反考核纪律或者作弊学生的期末考核成绩无效，记为“违纪”，且视其违纪或者作弊情节，给予相应的纪律处分。期末考核成绩记为“缺考”、“禁考 1”、“违纪”的学生，无补考资格。

第十九条 学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程已获得学分，应当予以记录。学生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，经学校认定，予以承认。

第二十条 学校采用平均学分绩点衡量学生学习情况，平均学分绩点由课程绩点和学分计算而成。



（一）课程绩点。课程绩点是学生学习该门课程的考核成绩的折算。

课程绩点=0.1×（课程成绩-50）

说明：此计算公式适用于百分制成绩，其余分制成绩应换算成百分制成绩录入系统后进行计算。课程成绩未达到 60 分，课程绩点为 0。

（二）平均学分绩点。平均学分绩点是按学分加权的所有课程绩点的平均值。

$$\text{平均学分绩点} = \frac{\sum_{i=1}^N (\text{学分}_i \times \text{课程绩点}_i)}{\sum_{i=1}^N \text{学分}_i}$$

说明：下标 i 表示第 i 门课程，N 为课程总门数。

第二十一条 平均学分绩点大于 3.5，或者因所选课程时间冲突的重修学生，可以申请免听部分课程（思想政治课、体育课等上级部门明确规定修读的课程及单独设课的实验课除外）。

第二十二条 学生免听条件及办理流程、申请重新修读课程的收费、学习、考试等管理方式，按《成都信息工程大学本科生课程修读管理办法》执行。

第二十三条 学生思想品德的考核、鉴定，以《普通高等学校学生管理规定》为主要依据，采取个人小结、师生民主评议等形式进行。

第二十四条 学生体育成绩评定突出过程管理，其成绩根据考勤、课内教学、课外锻炼活动情况及《大学生体质健康标准》



测试成绩综合评定。若因身体原因不适合上体育课的学生，由本人提出申请，经学校卫生部门和体育部审查后，可参加体育保健班课程学习以获得体育成绩。

第二十五条 本科学生参加毕业论文（设计）教学环节，资格审查的具体办法以及毕业论文（设计）成绩评定按照《成都信息工程大学本科毕业论文（设计）工作管理办法》执行。

第二十六条 学校鼓励学有余力的学生辅修与主修专业归属不同专业类的普通本科专业。具体修读办法参见相关辅修管理办法。

第二十七条 学生可参加经过学校认可的开放式网络课程学习，其修读的课程成绩（学分），符合教育教学计划规定的要求，经学院初审，教务处复核同意后，予以认定。

第二十八条 学生参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，符合教育教学计划规定的要求，经学院初审，教务处复核同意后，予以认定。认定办法参见《成都信息工程大学本科学生创新创业活动及创新创业实践学分认定办法》。

第五章 转专业与转学

第二十九条 学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长或本专业学习困难的，可以申请转专业。转专业条件及办理流程，按《成都信息工程大学本科学生转专业管理办法》执行。

第三十条 学生转专业后，应当按转入专业教育教学计划要求修读。低年级未学的应修课程，学生应当补修。学生已获得的



原专业课程学分和成绩，以课程教学大纲为依据，经所在学院初审、教务处复核同意，可部分或全部给予认定。

第三十一条 学生一般应当在被录取学校完成学业。因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。转学条件及办理流程，按《成都信息工程大学本科学生转学管理办法》执行。

第六章 专升本

第三十二条 学校按四川省教育厅的相关规定，选拔专科学生升入本科学习。具体选拔流程按相关文件执行。

第三十三条 升入本科学习的专科学生，原则上按本科专业教育教学计划要求修读升本后两个学年的课程。学生在专科阶段已取得的课程学分和成绩，以课程教学大纲为依据，经所在学院初审、教务处复核同意，可部分或全部给予认定。

第七章 休学、保留学籍与复学

第三十四条 学生可以分阶段完成学业，但不超过学校规定的最长学习年限。

第三十五条 学生申请休学或者学校认为应当休学者，经学校批准，可以休学。休学时间以学期为单位计算，休学期限一般为1或2个学期。经学校批准可以续休，但累计休学时间不得超过4个学期。

第三十六条 学生有下列情形之一的，可予休学：

（一）因伤病经指定医院诊断，须停课治疗休养的。



(二) 个人申请出国(境)留学的。

(三) 因创业或其他特殊原因, 本人申请或学校认为应当休学的。

第三十七条 应征入伍的学生, 学校保留其学籍至退役后 2 年。

学生参加学校组织的境内外交流学习、跨校联合培养项目等, 按规定办理相关手续, 在联合培养学校学习期间, 学校为其保留学籍。

学生保留学籍期间, 与其实际所在的部队、学校等组织建立管理关系。

第三十八条 学生休学、保留学籍应办理离校手续。学生休学、保留学籍期间, 不享受在校学生待遇。因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。

第三十九条 学生休学、保留学籍期满, 应当申请复学。学生休学、复学办理流程, 按《成都信息工程大学本科学生学籍变更管理办法》执行。

第四十条 对开除学籍、退学的学生, 学校均不受理复学申请。

第八章 境内外交流与联合培养

第四十一条 学生参加学校组织的境内外交流学习、跨校联合培养项目等, 期间的学籍管理、课程修读及学分互认、成绩管理等, 按《成都信息工程大学本科学生境内外交流学习及课程与学分认定管理办法》、联合培养项目协议规定等执行。



第九章 学业警示、降级、试读与退学

第四十二条 学校实行学业警示、降级、试读、退学等学业处理制度。学业处理时间为每学期期初补考结束后，具体办法参见《成都信息工程大学本科学生学业警示及学业帮扶实施办法》。

第四十三条 学生有下列情形之一者，应予以退学：

（一）学业成绩未达到学校要求或者在学校规定的学习年限内未完成学业的。

（二）休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的。

（三）根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的。

（四）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的。

（五）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的。

（六）学校规定的因学业警示应予退学的。

（七）本人申请退学，经劝说无效的。

（八）其他应予以退学的。

第四十四条 学生自愿申请退学的，由本人填写退学申请表，学院审查后报教务处审核，由主管副校长签字同意后，学校出具退学决定书。

第四十五条 对学生的退学处理，由校长办公会议或者校长书面授权的专门会议研究决定，学校出具退学决定书。

第四十六条 退学决定书由学生所在学院直接送达学生本人，学生拒绝签收的，可以以留置方式送达；已离校的，可以采



取邮寄方式送达；难于联系的，在学校教务处网站上公告 30 日，即视为送达。

第四十七条 学生对退学处理有异议的，可按《成都信息工程大学学生申诉管理办法》规定提出书面申诉。

第四十八条 因退学和其它原因注销学籍的学生，应在五个工作日内办理离校手续。档案和户籍按相关规定办理。

第十章 毕业、结业与肄业

第四十九条 学生毕业前，学校对拟毕业学生作全面的毕业鉴定和审核。鉴定和审核内容包括德智体美劳、纪律和健康状况等方面。

第五十条 学生在学校规定的学习年限内，修完教育教学计划规定内容，成绩合格，达到毕业要求，准予毕业，发给毕业证书。

第五十一条 本科毕业生符合《成都信息工程大学学士学位授予工作细则》规定授予条件的，可申请授予相应的学士学位。

第五十二条 毕业生名单由学院提出，经教务处审核，呈主管校长批准，行文发布执行。学历证书和学位证书由教务处打印制作发放。

第五十三条 学生在学校规定的学习年限内，修完教育教学计划规定内容，但未达到学校毕业要求，已获得教育教学计划规定毕业要求总学分的 70%及以上的，准予结业，发给结业证书。符合结业标准的学生，填写结业申请表，经学院初审，报教务处复核合格后领取结业证书。



学生结业离校后，在规定的最长学习年限内，可申请返校重新学习考试或补做毕业论文（设计），取得相应学分后达到毕业要求者，可申请换发毕业证书；符合学位授予条件者可申请学位证书。毕业证书、学位证书，其毕业时间、获得学位时间按发证日期填写。在规定的最长学习年限内未申请换发毕业证书者，学校不再受理。

第五十四条 学生提前修完教育教学计划规定内容，成绩合格，达到毕业学分要求的，可以申请提前毕业。学生提前毕业的条件，按《成都信息工程大学本科学生学籍变更管理办法》执行。

第五十五条 退学学生，学习时间不足一年可申请开具写实性学习证明，学习时间超过一年可申请肄业证书。

第十一章 学业证书管理

第五十六条 学校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

在校期间变更姓名、出生日期、居民身份证号等证书需填写个人信息的，学生应当有合理、充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件。学校审查合格后，按相关规定办理信息变更。

第五十七条 学校按照高等教育学籍学历电子注册管理制度，完成学生学籍学历电子注册、学士学位授予信息的报送、备案工作。

第五十八条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校取消其学籍，不发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术



不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，依法予以撤销。

被撤销的学历证书、学位证书已注册的，学校予以注销并报教育行政部门宣布无效。

第五十九条 毕业生对学校颁发的证书应予妥善保管，无论何种原因遗失或者损坏，均不补发。学历证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第十二章 资料归档

第六十条 学籍相关材料由学生所在学院、教务处定期整理并存档，供校内有关部门和上级教育主管部门复查、评估使用。

第六十一条 学生名单、毕业成绩单、毕业生学籍卡、毕业名单、学士学位授予决定文件等属于档案管理范围内的资料，应按照《成都信息工程大学档案管理办法》的保存要求和期限进行管理。

第十三章 附则

第六十二条 港澳台侨学生、留学生的学籍管理，参照本规定执行，并根据其实际情况制定相关细则。

第六十三条 本规定自发布之日起开始执行，原《成都信息工程大学普通本科学生学籍管理规定》（成信校发〔2017〕109号）同时废止。

第六十四条 本规定由教务处负责解释。若有重大疑问，由教务处会同相关部门讨论研究并提交校长会议决定。



成都信息工程大学本科学生学籍变更管理办法

成信校发〔2017〕109号

第一章 总则

第一条 为了让学生顺利完成学业，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部第41号令）和《成都信息工程大学普通本科学生学籍管理规定》，特制定本办法。

第二条 本办法适用于普通全日制本科学生休学、保留学籍、应征入伍、复学、提前毕业、延长学习年限、退学、降级试读手续办理。

第二章 休学

第三条 基本条件

学生有下列情况之一者，应予休学：

- （一）因伤病经指定医院诊断，须停课治疗的；
- （二）自费留学的；
- （三）经学校批准休学创业的；
- （四）因特殊原因，本人申请或学校认为必须休学的。

第四条 办理流程

- （一）学生填写《成都信息工程大学休学申请表》；
- （二）学生所在学院签署意见；



(三) 教务处审批;

(四) 学生办理离校手续;

(五) 教务处开具《成都信息工程大学休学证明书》送达学生本人;

(六) 学籍异动。

第五条 学籍管理

(一) 休学学生应当办理休学手续离校, 学校保留其学籍;

(二) 学生休学一般以一学年为限, 累计不得超过两年;

(三) 经学校批准休学创业的, 两年为一个休学周期。休学期满, 根据创业情况, 学生应到校办理复学或申请延长休学创业期限, 逾期未办理, 按学校相关学籍管理处理。

(四) 学生休学期间, 一律不享受奖学金和助学金;

(五) 学生休学期间, 不得申请学籍异动;

(六) 学生休学期间, 学生不得报考其他学校;

(七) 学生休学期满, 应当申请复学, 逾期未复学者, 按退学处理。

第三章 保留学籍

第六条 基本条件

学生有下列情况之一者, 应予保留学籍:

(一) 学生参加学校组织的跨校联合培养项目 ;



(二) 学生参加学校认可的境内外交流学习；

第七条 办理流程

(一) 学生填写《成都信息工程大学境内外交流学生保留学籍申请表》；

(二) 国际交流合作审核签字；

(三) 学生所在学院审核签字；

(四) 教务处审批；

(五) 学生办理离校手续；

(六) 教务处开具《成都信息工程大学学生保留学籍证明》；

(七) 教务处保留学生学籍

第八条 学籍管理

(一) 保留学籍期间，学生与所在学校组织建立管理关系。

(二) 学籍保留期限，按项目规定时间为准。

第四章 应征入伍

第九条 基本条件

(一) 尚未取得学籍的新生；

(二) 取得学籍在校学生。

第十条 办理流程

(一) 尚未取得学籍的新生办理应征入伍流程：



1.新生填写《成都信息工程大学新生应征入伍保留入学资格申请表》，并由所在学院审核盖章；

2.新生凭《录取通知书》、《入伍通知书》（当地武装部开具的应征入伍的证明）、《成都信息工程大学新生应征入伍保留入学资格申请表》到教务处办理保留入学资格手续；

3.教务处开具《成都信息工程大学新生应征入伍保留入学资格证明书》；

4.教务处在教育部学信平台对该生进行保留入学资格标注。

（二）取得学籍在校学生办理应征入伍流程：

1.学生填写《成都信息工程大学入伍保留学籍申请表》，并由所在学院审核盖章；

2.学生凭《入伍通知书》（当地武装部开具的应征入伍的证明）及《成都信息工程大学入伍保留学籍申请表》到教务处办理保留学籍手续；

3.学生办理离校手续，将离校手续单交至教务处；

4.教务处开具《成都信息工程大学应征入伍保留学籍证明书》；

5.教务处在教育部学信平台对该生进行保留学籍信息标注。

第十一条 学籍规定

（一）应征入伍的在校学生须到教务处办理保留学籍手续，学校保留学籍至退役后两年；

（二）因应征入伍而未取得学籍新生须到校办理保留入学资



格相关手续，学校保留入学资格至退役后两年；若未办理，按放弃入学资格处理。

（三）学生退役复学时，应持入伍通知书、退役证明和《成都信息工程大学应征入伍保留学籍证明书》，至教务处办理复学手续。

第五章 复学

第十二条 基本条件

学生有下列情况之一者，应予复学：

（一）因伤病休学的学生，休学期满，申请复学时必须提交二级甲等以上医院的病愈证明，经学校卫生部门复查合格，所在学院同意，教务处批准，方可复学；

（二）因其它原因休学的学生，休学期满，应向所在学院提出复学申请，经所在学院同意，教务处批准，方可复学。

（三）保留学籍期满的学生。

第十三条 办理流程

（一）学生凭《成都信息工程大学复学申请书》到所在学院申请复学，并编入新的行政班级；

（二）教务处审批并发放《成都信息工程大学复学学生报到手续单》；

（三）学生办理复学手续；

（四）学籍异动至新编入班级。



第十四条 课程修读

复学学生按编入年级的专业人才培养方案要求进行学习。

第六章 提前毕业

第十五条 基本条件

满足以下条件者，可以提出提前毕业课程修读申请：

（一）大学二年级学生；

（二）所学课程全部合格，平均学分绩点达到 3.5 及以上，没有受过学校任何纪律处分；

（三）未达到第十二条第二款规定的学分标准，则须在平均学分绩点达到 3.0 及以上的前提下，满足以下补充条件中的任意一条：

1. 获得学校三等以上奖学金；

2. 获得省级及以上学科竞赛奖励或表彰（获国家级奖励或表彰者条件适当放宽）。

第十六条 办理流程

（一）学生应在大学二年级第 1 学期开学后两周内填写《成都信息工程大学学生提前修读课程申请表》，经学院审核同意后，报教务处审批；

（二）学生所在学院在开学后 3 周内，将审核经过的《成都信息工程大学学生提前修读课程申请表》、学生已修课程成绩单和后续课程教学安排计划报教务处；



(三) 教务处审批后, 将符合资格的学生名单以书面形式通知学生所在学院和计划财务处等相关职能部门;

(四) 学生办理选课事宜。

第十七条 资格终止

申请提前修读课程的学生应保持良好的学习状态, 学校将以学期为单位对学生的提前修读课程资格进行审查, 如因个人原因在修读课程期间出现以下情形之一者, 学校将终止提前修读课程的资格。

(一) 受到学校纪律处分;

(二) 补考后仍有未通过的必修课课程;

(三) 平均学分绩点小于 3.0。

终止提前修读课程资格的学生, 下一学年随原所在年级学生继续修读人才培养方案规定的内容, 已取得的全部学分记入学籍档案。

第十八条 毕业及学位审核

申请提前毕业的学生应在第 6 学期第 10 周前, 向所在学院提出书面申请, 填写《成都信息工程大学学生提前毕业申请表》。学院按照学生实际毕业时的毕业条件及学位授予条件, 初审毕业资格和学位资格。

第七章 延长学习年限

第十九条 基本条件



四年学制内，未能如期毕业的学生，可以申请延长学习年限，但最长不得超过两年。

第二十条 办理流程及课程修读

（一）学生填写《成都信息工程大学延长学习年限申请表》，经学院签署意见，报教务处审批；

（二）根据人才培养方案的要求，修读未获得学分的课程；

（三）根据课程修读情况，缴纳课程修读费用；

（四）延长学习年限的学生应在课程重修学习结束后，在规定时间内参加学校组织的考试。

第二十一条 学籍管理

（一）延长学习年限不得超过学校规定的最长学籍年限。

（二）学籍在原学院，学习管理仍由原学院负责，直至毕业、结业或退学。

第二十二条 毕业及学位审核

延长学习年限的学生在最长学籍年限内，修完人才培养方案规定的内容，学院按照学生实际毕业时的毕业条件及学位授予条件，初审毕业资格和学位资格。

第八章 退学

第二十三条 基本条件

学生有下列情况之一者，应予以退学：

（一）学业成绩未达到学校要求或者在学校规定的学习年限



内未完成学业的；

（二）休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

（三）根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；

（四）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；

（五）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；

（六）学校规定的因学业警示应予以退学的，参见《成都信息工程大学本科学生学业警示管理办法》。

（七）本人申请退学，经劝说无效。

第二十四条 退学办理流程

（一）学生因第二十三条第一款至第六款其中之一原因退学的，退学手续办理如下：

1. 学生到学院领取退学文件；

2. 学生按《成都信息工程大学退学学生离校手续单》办理离校手续。

（二）学生因第二十三条第七款退学的，退学手续流程办理如下：

1. 学生本人填写《成都信息工程大学退学申请表》；

2. 学生家长在《成都信息工程大学退学申请表》上签字同意；



- 3.学院审核并签署意见后，交教务处；
- 4.教务处审查，报学校秘书科呈送校领导；
- 5.校领导审批，教务处印发退学文件；
- 6.教务处通知学院领取退学文件；
- 7.学生到学院领取退学文件；
- 8.学生按《成都信息工程大学退学学生离校手续单》办理离校手续。

第二十五条 学籍注销

学校按有关规定，注销退学学生学籍，学籍注销后，无法恢复。

第九章 降级试读

第二十六条 基本条件

在校学习期间因学业红牌警示，本应予以退学处理的学生，有强烈学习愿望，且学生家长到校协助学生制定详细的课程修读计划，经所在学院同意，教务处批准后，可申请降级试读，试读期限为一年。

第二十七条 办理流程

（一）学生在规定时间内，填写并提交《成都信息工程大学学生降级试读申请表》，向所在学院提交《成都信息工程大学降级试读整改计划书》和《成都信息工程大学降级试读协议》。《成都信息工程大学降级试读整改计划书》必须详细分析造成学业红牌警示的具体原因，针对前述原因提出整改措施，并在学院的指



导下，对后续学习提出修读计划；

（二）学生所在学院对学生提交的《成都信息工程大学降级试读整改计划书》实施的可靠性和可行性进行严格审查，提出明确审查意见，将符合继续学习条件的学生材料集中报教务处审批。

第二十八条 降级试读期间有关规定

（一）试读期间学生不能申请转专业；

（二）试读期间，学生主要完成不及格课程的重新学习，同时可以按照专业人才培养方案适当修读后续课程；

（三）试读期间，学生应按学校有关规定缴纳学杂费；

第二十九条 有下列情形之一的，取消试读资格：

（一）自愿终止试读者；

（二）试读期间，再次获得学业黄牌警示者。

第十章 资料归档

第三十条 学籍变更材料由教务处定期整理并存档，供校内有关部门和上级教育主管部门复查使用。

第三十一条 学籍变更材料及相关佐证材料等，纸质版资料保存4年，电子版资料长期保存。

第三十二条 学籍变更的学校批复文件等属于档案管理范围内的资料，应按照《成都信息工程大学档案管理办法》的保存要求和期限进行管理。



第十一章 附则

第三十三条 本办法自公布之日起执行，原《成都信息工程大学本科学生学籍变更管理办法》（成信校发【2016】27号）同时废止。

第三十四条 本办法由教务处负责解释。



成都信息工程大学

本科学生课程考核与成绩管理办法

成信校发〔2024〕121号

第一章 总则

第一条 课程考核与成绩管理是教学运行管理和教学质量监控的重要环节，是促进学生学习、检查教学效果和保障教学质量的重要手段。为规范教学管理，严格课程考核和成绩管理工作，特制定本办法。

第二条 本办法所称课程是指普通全日制本科人才培养方案规定的所有课程以及实习实训、毕业论文（设计）等各教学环节。

第三条 学生应当参加修读课程的考核，考核合格者可获得相应学分，学生的课程考核成绩和学分获得情况一并计入学生成绩单，作为其毕业、取得学位、参评奖助学金等事项的依据。

第二章 组织与职责

第四条 课程考核工作在主管本科教学工作校领导的统一领导下实行校、院两级组织管理。课程考核按照考核组织单位和方式，分为校级统考课程和院考课程。

第五条 教务处负责课程考核与成绩管理工作的统筹协调与质量监控，制定课程考核的相关制度和文件，监督、检查课程考核组织与纪律，管理全校考核成绩等。



第六条 教学单位是课程考核与成绩管理工作的主体，负责考核和成绩管理的具体组织、实施及材料归档等工作，包括审查学生考核资格，组织试卷的命题、审题、制卷和保存，组织课程考核、阅卷、成绩登记、试卷和课程分析等。

第七条 学校相关部门应加强教室管理、设备维修、校车安排和水电等后勤保障工作，确保课程考核的顺利进行。

第三章 考核资格审查

第八条 任课教师应在课程结束后，逐个审查学生的考核资格，经课程开设单位审核后公布。对于未取得课程考核资格的学生，课程开设单位应于考核前一周告知。

第九条 审查原则

（一）学生按要求完成到课（考勤）、作业、实习、实验等环节并合格，则取得该课程的考核资格。

（二）学生有以下情况之一者，取消期末考核及补考资格，成绩以“禁考 1”记。

1.缺课五分之一（含五分之一）及以上者；

2.课程作业缺交三分之一（含三分之一）及以上者，或有二分之一成绩不合格者；

3.课程实习、实验作业缺做或实习、实验报告缺交三分之一（含三分之一）及以上者，或有二分之一成绩不合格者。

（三）学生没有上述第九条第（二）点情况，但教师按照课 程



教学大纲的要求评定平时成绩后，平时成绩不及格者，取消期末考核资格，可参加补考，成绩以“禁考2”记。

第四章 课程考核方式及补考规定

第十条 专业人才培养方案规定的课程和教育教学环节（含必修课程、选修课程、实验课程、实习、毕业论文（设计）、社会调查等）结束后，均应进行考核和成绩评定。课程考核要求考核方式的科学性、考核形式的多样性、考核内容的全面性、考核过程的可追溯性和考核结果的公平性。

第十一条 课程按照考核方式分为考试和考查，具体由人才培养方案和课程教学大纲的要求确定。开课一周内，任课教师应向学生公布课程考核方式、各项考核分值比例等相关要求。

第十二条 课程考核应贯穿教学全过程，由平时过程化考核和期末考核组成。

（一）平时过程化考核：包括考勤、课堂互动、作业、测验、期中测试等多种方式。

（二）期末考核：人才培养方案规定的所有课程（含实习实训、毕业论文（设计）等教学各环节），必须进行期末考核。可采用笔试、口试、调研报告、课程论文、作品设计、实验实习报告、综合设计、实验技能考核、作品展示、汇报、答辩等方式进行。考试课程一般以笔试为主要考核形式。

第十三条 补考：除通识选修课外，原则上其它课程均应安排补考，若因课程特殊性不适合安排补考的，应提前报教务处备



案，并在开课时明确告知学生。补考一般采用与该课程上一学期期末考核相同的方式进行考核。

第十四条 实验课程以及毕业论文（设计）、实习（实训）、劳动实践、创新创业、军训等实践类课程（教育教学环节）的考核，按学校相关规定执行。

第十五条 学生体育课程考核根据考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健康测试等情况综合评定。病、残、弱等因身体原因无法进行体育学习的学生可申请学习体育保健课程。

第五章 命题

第十六条 命题要求

（一）命题应以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，以人才培养方案和课程教学大纲为主要依据。试题应具有一定的广度和深度，既能考核学生对基础知识点的掌握，又能满足人才培养方案和课程教学大纲中对学生能力培养的要求。

（二）试题的题型可采取客观与主观性试题相结合的形式，提倡考核学生应用能力的题型，防止出偏题。试题形式应多层次、多样化。数学类与物理类基础课程及理工类专业课程，对知识的记忆性考核试题原则上不能超出总题量的 20%。

（三）命题教师应反复审题，确保试题表述准确、清晰、严密、无歧义；图标绘制规范、标点符号无误；无知识性错误；应避免学术上有较大争议的问题等。单选题和填空题要确保答案的



唯一性。

（四）试题答案应准确、全面、简洁、规范。主观性试题应规定评分要点和评分标准。

（五）同一门课程由课程组按照教学大纲要求统一命题，独立开设的课程由任课老师按照教学大纲要求命题。

（六）教学单位应加强试卷（题）库建设工作，逐年增加、更新维护，以实现考核命题的标准化、科学化。涉及专业较多的学科基础课程，积极推进“教考分离”。

（七）每门课程应命制内容不同、题量与难易程度相近的两套试题及相应标准答案，其中一套用于正考，一套用于补考。

1. 试题上不出现“试题 A、试题 B”等字样，笔试试题应按规定的格式命题；

2. 两套试题在难易程度、题型设置等方面要求应基本相当，但试题不能简单相似，对于同一个考查点，应从不同内容、不同角度、不同方式命制试题；

3. 两套试题重复率及雷同率不得超过 15%；

4. 同一课程近三年试题重复率及雷同率不得超过 30%。

第十七条 命题流程

（一）课程结束前 4 周，课程组应保质保量命制好两套试题，填写命题审批表。

（二）课程结束前 2 周，教研室应对课程试题及答案进行认



真审核。教研室主任签字确认后，交负责主管教学的领导审核，并签字确认。

（三）试题审批通过后，应分别密封装袋，存于教学单位试卷保管专用柜。

第六章 试卷印制与保密

第十八条 试卷印制

（一）所有课程试题应在考试前 2 周进行印制，抽取一套试题用于期末考核，另一套试题及标准答案封存于教学单位试卷保管专用柜内，以备补考使用。

（二）教学单位应指定专人负责试卷送印、抽查、校对和保管工作，其他人员不得接触试卷。领回试卷前，至少抽取每套试卷印制量的 10% 进行检查校对。教学单位和印制部门做好试卷交接手续，相关资料妥善保存于试卷保管专用柜内，所有环节均须严格保密，严防泄题、遗失等。

（三）学校指定的印制部门应建立健全严格的试卷安全保密制度，组织专班印制、复核和交接试卷，确保试卷印制质量，如期交付使用。

第十九条 命题、审题、印制和保管试卷过程中接触试题的相关人员，必须严格保密，不得以任何形式泄漏试题，违者将按照《成都信息工程大学教学事故认定与处理办法》（成信校发〔2023〕125 号）予以处理。试卷印制应遵循《成都信息工程大学试卷印制及保密工作管理规定》（附件 1）要求。



第七章 考核

第二十条 学校每学期集中组织两次课程考核，分别为期末考核及期初补（缓）考。考核形式为笔试的课程，考试时间一般为两小时。

第二十一条 课程考核原则上应在课程结束后的两周内进行。校级统考课程由教务处组织安排，以教务处公布的考试安排为准。院考课程由教学单位自行组织，应提前一周排考、公布考试时间和地点，并及时通知学生。

第八章 监考和巡考

第二十二条 课程开设单位应负责课程监考安排，承担主要监考任务，定期开展监考员培训动员会，培训内容应涉及学校考试相关规定、监考设备使用、考试及监考纪律要求、监考工作流程等；定期组织学生开展诚信教育，传达学校相关考试规定，严肃考风考纪。

第二十三条 教学单位安排监考员应遵守以下原则：

（一）课程开设单位负责安排监考员，本校教职工有参加监考的义务与责任。统考课程的监考员应由课程开设单位主要承担，学生所在学院、其他教学单位协助，原则上应按照课程开设单位、学生所在学院、其他教学单位的顺序安排。

（二）考核形式为笔试的课程，按照每个教学班（不多于 50 人）设 1 个考场，每个考场至少配备 2 名监考员的标准安排。采用其它考核形式的课程，由课程开设单位根据课程考核特点安排。



（三）监考员应由校内教职工担任，不得虚报姓名或由校外人员顶替。针对需要较多监考员的公共基础课程，确因监考员不足的，可适当由校内研究生辅助监考。

（四）对于学校安排的监考工作，教师不得无故推脱、缺席或私自更换，确因特殊原因需要调整的，须报所在学院批准，否则将按照《成都信息工程大学教学事故认定与处理办法》（成信校发〔2023〕125号）处理。

第二十四条 监考员应认真执行《成都信息工程大学监考员职责》（附件2），严格监考、严肃考场纪律。

第二十五条 由校领导、学校教学督导组、行政职能部门和教学单位负责人组成的工作组负责校级统考课程的巡考，由教学单位负责人和教学管理人员组成的工作组负责院考课程的巡考，对考试过程中发现的问题及时处理。

第九章 考试违纪、作弊的认定和处理

第二十六条 学生参加考试应遵守《成都信息工程大学考场规则》（附件3），对于考试违纪、作弊行为，学校将组织人员进行调查核实，并按《成都信息工程大学学生违纪处分办法》（成信校发〔2021〕115号）和《成都信息工程大学学生考试违纪、作弊行为界定及处理办法》（成信校发〔2015〕145号）进行认定及处理。

第二十七条 被认定为违纪或作弊的学生，当门课程考核成绩记为“违纪”。



第十章 阅卷

第二十八条 期末考试的试卷评阅工作由教学单位负责统一组织。同一门课程有两名及以上任课教师，原则上该门课程应采用流水阅卷的形式，仅一名任课教师的课程由任课教师本人评阅。

第二十九条 阅卷要求

（一）教师阅卷时应严格按照标准答案和评分标准评卷，不得随意改变评分尺度和标准。教考分离课程应实行集中评卷、流水作业方式，并建立审核机制。

（二）阅卷应严格按照标准答案与评分标准进行，在试卷的卷头标明大题得分和总分，在大、小题头处标明得分（正分），在学生试卷答题处做出评卷符号，并标明扣分（负分）或者得分（正分）。属流水评卷的，应附一张评卷分工的说明，并装入考试资料袋中。所有阅卷要求用红色笔进行。

（三）阅卷结束后，阅卷教师应自查试卷评阅是否规范、分数统计是否正确。

（四）教学单位应复查阅卷情况，对阅卷过程中容易出现错漏的情况进行重点检查和复核。

第三十条 采用电子阅卷系统阅卷的课程应在答题卡制作、试卷印制、试卷扫描等方面严格按照《“电子阅卷系统”使用规范实施细则》（附件4）要求进行。

第十一章 成绩评定与管理

第三十一条 课程考核的总评成绩由平时成绩和期末成绩两



部分构成，采用百分制，按课程教学大纲规定的比例进行计算。期末成绩为“缺考”“禁考 1”“禁考 2”“缓考”“违纪”等情况，不折算平时成绩，总评成绩按照期末成绩记。

第三十二条 平时成绩评定要求

（一）任课教师应根据课程教学大纲要求，在开课第一周向学生公布平时成绩考核所占比例、评分标准、考核办法等。

（二）任课教师按照课程教学大纲要求，根据学生考勤、课堂互动、作业、测验、期中测试等环节综合评定平时成绩。

（三）平时成绩应在期末考核前向学生公布，其后不得随意改动。

第三十三条 期末成绩评定要求

（一）试卷评阅结束后，评卷教师应核对成绩，保证成绩的准确性。

（二）若出现一门课程期末成绩超过 30%不及格的情况，课程开设单位应组织任课教师、课程组或教研室认真总结情况，分析原因，提出改进措施并存档备查。

第三十四条 课程平时成绩及期末成绩应存在相关性，但应根据平时和期末考核实际情况进行评价，不能完全等同和绝对一致。若出现期末成绩与总评成绩不及格率相差超过 25%的情况，课程开设单位应组织任课教师、课程组或教研室查验成绩记录，分析原因，提出改进措施并存档备查。



第三十五条 任课教师应在考核结束后五个工作日内上报课程总评成绩，上报前应仔细核对。如有特殊情况不能按时上报成绩，应经课程开设单位同意，并报教务处备案。

第三十六条 课程开设单位应对任课教师提交的课程成绩进行抽查、复检，对异常情况进行查验，确定无误后方可发布。

第三十七条 成绩分析

（一）任课教师应对每个教学班课程考核情况进行评价和分析，填写《成都信息工程大学学生成绩及试卷分析表》，保存于考试资料袋内。

（二）教学单位应组织教研室对课程总体考核情况进行详细分析，填写《成都信息工程大学课程分析总结表》，并交教务处备案。

（三）分析总结应能反映出课程考核成绩（含平时考核成绩、期末考核成绩和总评成绩）对课程目标的达成度以及支撑毕业要求的达成情况，并能够根据评价结果进行分析、改进。

第三十八条 成绩修改

（一）任课教师在成绩上报过程中发现成绩错误，可申请撤销并重新上报。

（二）任课教师在成绩发布后发现成绩错误，应填写《成都信息工程大学成绩修改申请表》，经课程开设单位批准后按照成绩修改流程修改。



（三）成绩大面积或多次出错，应按照《成都信息工程大学教学事故认定与处理办法》（成信校发〔2023〕125号）相关条例进行处理。

第三十九条 课程成绩是记录学生在校学习期间课程考核成绩和学分获得情况的唯一凭证，任何个人不得篡改、伪造课程成绩，一经发现，依据《成都信息工程大学教学事故认定与处理办法》（成信校发〔2023〕125号）相关规定给予责任人相应处理。

第十二章 成绩公布及复查

第四十条 期末成绩一般在每学期结束后1周内全部公布，补（缓）考成绩一般补（缓）考结束后1周内全部公布。

第四十一条 学生如对课程成绩评分有疑问可申请复查，期末成绩复查时间为补（缓）考开考前且开学第1周内；补（缓）考成绩复查时间为成绩公布后1周内。申请复查的学生应在规定时间内向所在学院提出书面申请，学院报教务处安排复查，复查确有问题的按规定予以修改。超过规定时间的复查申请一律不予受理。

第十三章 资料存档

第四十二条 教学单位应于课程考核结束后七个工作日内，将课程成绩单打印三份加盖公章，一份本单位教学办公室存档，一份保存于考试资料袋内，一份交教务处发布并存档。

第四十三条 课程存档资料包含试卷、纸质考核材料、数据光盘、摄影作品、论文、考核过程的说明及考试资料袋目录上要



求的空白试卷、课程成绩单、考试座位签到表、试卷分析表、平时成绩记录资料等。

第四十四条 任课教师应将存档资料交课程开设单位验收，验收无误后将试题原稿、答案及存档资料一并整理存档。

第四十五条 教学单位应明确专人进行课程存档资料的保管，配齐保存的必要设施，建立每门课程存档资料保存地址的电子档案，以便查阅和管理。

第四十六条 保管期限

（一）纸质课程成绩单、试题原稿和答案的保管期限为 8 年。

（二）课程存档资料的保管期限为 4 年。

课程存档资料供校内有关部门和上级教育主管部门复查使用，学生不能查阅。

第四十七条 学生毕业时，学生成绩单应进行存档管理，一式两份，分别存入学生档案及学校档案室。

第十四章 学生学业成绩过程化管理

第四十八条 学生应主动查阅并熟悉专业培养方案，明确各模块课程修读毕业要求，并按要求修读和完成学业，对未获得学分的课程应及时进行补修或者重修。

第四十九条 学院应加强学生学业成绩过程化管理，分模块核查并掌握每学期学生学业完成情况，清楚学生需重修课程要求，并建立学生学业修读档案，及时通知、提醒和指导学生按要求修



读。

第五十条 教务处对学生学业修读过程化管理情况进行检查。

第十五章 附则

第五十一条 本办法自公布之日起执行，原《成都信息工程大学本科学生课程考核与成绩管理办法》（成信校发〔2017〕109号）同时废止。

第五十二条 本管理办法由教务处负责解释。

附件：

- 1.成都信息工程大学试卷印制及保密工作管理规定
- 2.成都信息工程大学监考员职责
- 3.成都信息工程大学考场规则
- 4.“电子阅卷系统”使用规范实施细则。



附件 1

成都信息工程大学试卷印制及保密工作管理规定

一、为进一步规范我校试卷印制工作，在交接、印制试卷过程中保障印刷质量、防止泄密，特制定本规定。

二、试卷及学生考试相关印制材料属于学校机密，必须在学校指定印制单位印制。

三、学校指定印制单位对试卷印制负责，印刷单位要遴选政治素质好、技术水平高的人员印制试卷，并保证人员的稳定。

四、印制流程

1.教学单位与印制单位交接试卷原稿及印制要求。

2.印制单位按照要求印刷试卷，装订、装袋。

3.印制单位复核试卷（课程名称、页数、数量等是否正确，印刷是否清晰）。

4.教学单位抽查印卷情况，清点数量，领回试卷及原稿，存入试卷保管专用柜，并由专人负责保管。

5.印刷单位及时销毁试题原稿印刷痕迹及废卷。

五、印制单位应根据印制流程统筹印制工作，制定单位内部试卷印制流程及管理要求，组织专班负责试卷交接、印刷装袋、复核等环节并签字确认，印刷装袋与复核应由不同人员负责。

六、印刷场所应安全独立，封闭管理，安装监控设备，设备



长期运行，监控视频保存一年。门窗应安装防盗报警系统。

七、印制单位要定期对试卷印制人员进行安全保密教育，提高印制人员保密意识，重视保密工作，与印制人员签订保密工作承诺书；遵守保密纪律，严禁泄漏、私拿、私存试卷；严禁无关人员进入印刷场所。

八、对造成试卷内容失密、泄密的单位和个人，应视其情节和后果，分别给予批评教育、纪律处分，直至追究刑事责任；对盗窃、出卖试卷的人员，坚决依法惩处。

九、对试卷印刷出现错误的情况，学校将对相关单位及个人追究责任及要求其赔偿。



附件 2

成都信息工程大学监考员职责

一、凡本校教职工均有参加监考的义务和责任，应服从学校考试组织部门的监考安排，以高度的责任心认真做好监考工作，维护考场纪律，保证考试顺利进行。

二、监考员在整个监考过程中应佩戴监考证。

三、分工领卷的监考员必须在考试前三十分钟到指定地点领取试卷，并检查所领试卷袋上信息（课程名称、考场号等）是否准确。

四、另一监考员应在考试前三十分钟进入考场，对考场进行清理，安排学生就座，要求考生将电子产品、书包、书籍、笔记等禁带物品放置在指定位置，不得带入座位；要求考生将考试证件放置在课桌左上角以备检查。对不服从安排的考生，监考员有权取消其考试资格。

五、开考前十五分钟，监考员当众启封并清点试卷，如有缺卷、误卷，应立即联系考试负责单位，由考试负责单位协调处理。

六、开考前十分钟，监考员向考生宣读《成都信息工程大学考场指令》及《成都信息工程大学学生违纪处分办法》（成信校发〔2021〕115号）第十八条。

七、开考前五分钟，监考员发放试卷，提醒考生清点试卷（含答题纸、答题卡）页数并在每页填写班级、姓名、学号等基本信息，不允许提前答题。认真检查考生本人与其有效证件、考试座



位安排表、试卷信息是否一致，并在考试座位安排表上签名。检查完毕后清点核对考生人数。

八、监考过程中，监考员必须认真履行监考职责，原则上应一前一后站立监考，并走动巡场，不得随意离开考场，不得在考场内吸烟、聊天、阅读书报、使用手机或做其他与监考无关的事情，禁止无关人员进入考场。

九、监考员应严格按照试卷上考试方式指导学生考试。对试题内容不能做任何解释，不能回答考生与考试内容相关的问题。

十、监考员应认真维护考场纪律，如考生有违纪、作弊行为，按照《成都信息工程大学学生考试违纪、作弊行为界定及处理办法》（成信校发〔2015〕145号）处理。

十一、监考员应严格掌握考试时间。考生迟到十五分钟及以上者，不允许进入考场；考试开始一小时后可允许考生交卷出场；考试终止前十五分钟提醒考生注意时间；考试结束时间一到，应立即收卷，不得自行延长考试时间。出现特殊情况应及时向考试组织部门汇报。

十二、考试完毕后，监考员应回收全部试卷，清点无误后方可允许考生离场，不得让考生将试卷带出考场。

十三、监考员应认真填写试卷背面《成都信息工程大学考场情况记录表》，按时将全部考试资料返回考试组织部门。

十四、监考员在监考期间未按上述要求执行，造成不良影响的，将按《成都信息工程大学教学事故认定与处理办法》（成信



校发〔2023〕125号）进行处理。

十五、本职责适用于成都信息工程大学校内考试。



附件3

成都信息工程大学考场规则

一、考生在考试前十五分钟进入考场，按照考试座位安排表上的座位号对号入座，迟到十五分钟及以上者不得入场参加考试。

二、考试开始前，考生应该将有效证件放在桌上以便监考员核实身份，并在考试座位安排表上签名。

三、考生领取试卷后，首先将姓名、学号、专业班级等信息按要求填写在试卷上，等待开考指令开始后方可答题。

四、考生应携带有效证件（学生证或身份证）和必须的文具进入考场，将电子产品、书包、书籍、笔记等禁带物品放置在指定位置，不得带入座位。开卷考试可携带任课教师指定的书籍或资料。

五、考生答卷时，应用蓝色或黑色的钢笔或圆珠笔书写，字迹要清楚、整齐，卷面要整洁。

六、考生考试时必须服从监考员安排，不得以任何借口要求监考员暗示答题范围、内容。答题时如遇试题漏字，印刷不清楚，应举手示意，经监考员同意后，方可提问。

七、考生在考试中如有作弊行为，监考员有权当场收回考卷、取消其考试资格、令其退场、考卷作废，成绩按违纪记载，视情节轻重给予纪律处分。

八、考生在考试开始一小时后方可交卷离开考场。离开考场



后不得再进入考场，不得在考场附近逗留、喧哗或交流答案。

九、考试结束信号发出后，考生应立即停笔，将试卷整理好放在桌面上由监考员验收，所有试卷回收完毕后方能离开考场。

十、考生离开考场时，不得将试题、答卷带出考场，违者试卷作废，成绩按违纪记载，视情节轻重给予纪律处分。



附件 4

“电子阅卷系统”使用规范实施细则

为规范使用“电子阅卷系统”，明确答题卡制作、试卷印刷、阅卷、成绩、存档等管理要求，特制定此细则，请各教学单位遵照执行。

一、答题卡制作要求

使用电子阅卷的课程，应单独制作答题卡。答题卡上不出现与试题内容相关的信息；设计答题卡时，小题框名字与题号保持一致；答题卡题数与试题题目数量保持一致；答题卡留够足够答题空间。

二、试卷及答题卡印制要求

1. 试卷及答题卡分别印制。

2. 答题卡印刷时，原则上应使用干燥的、克数较大（80 克及以上）、A3 大小的纸张印刷。

3. 检查印刷质量。印刷完成后学院抽查试卷及答题卡的印刷质量、页数等，特别需要检查答题卡印刷的页面，若双面印刷则双面必须都有定位点，否则扫描时将无法定位，会导致扫描内容不全。

4. 考试前，教学单位必须抽查部分空白答题卡并进行扫描，避免出现考试结束后因印刷不当导致所有答题卡无法扫描的情况。

三、答题卡扫描要求



1.答题卡扫描应将学生答题卡全部扫描成 jpg 格式文件，确保考试学生数与答题卡数一致。

2.扫描后的图片需上传到阅卷服务器，若出现异常情况，应处理完全部异常情况后再开启阅卷，确保所有学生试卷入库。

四、阅卷要求

1.阅卷由教学单位管理分配教师阅卷题目。阅卷前，应按照本管理办法第十章要求统一阅卷标准和阅卷标识后再进行阅卷。

2.阅卷地点由学院和任课教师根据实际情况选择，原则上应在规范的机房完成。

3.阅卷完成后应进行回评，确保阅卷准确无误。

五、成绩统计异常处理

阅卷完成后，系统自动进行成绩统计及分析，对异常成绩情况应查明原因，及时处理。

六、成绩保密要求

学生成绩应由教务处统一公布，学院管理员发送成绩给教师时，应进行加密处理。任课教师不能私自将成绩公布给学生。

七、纸质试卷、答题卡及电子答题卡、成绩存档要求

1.纸质试卷、答题卡及成绩单存档要求：按照本管理办法第十三章要求存档。

2.电子试卷、答题卡及成绩按照下述方式存档，学院应下载学



生试卷（已批阅）、学生成绩等资料刻盘并长期保存，保存规则如下：

（1）电子答题卡存档：阅卷系统中已批阅的学生答题卡 pdf，按照下述保存规则刻盘存档：

一级目录文档：开课单位 二级目录文档：开课学期

三级目录文档：课程代码+课程名称

四级目录文档：教学任务序号+课程名称

五级目录文档：学生答题卡 pdf，文件名：学号+姓名.pdf

（2）学生电子成绩存档及试题、答案扫描件：下载阅卷系统中学生成绩数据列表，刻盘并长期保存，保存规则如下：

一级目录文档：开课单位

二级目录文档：开课学期

三级目录文档：课程代码+课程名称

四级目录文档：学生成绩数据列表、试题及答案扫描件（文件名:课程代码+课程名称）

（3）存档资料应做加密处理，避免（大规模）泄露试卷及成绩信息。

附件：已批阅的学生答题卡 pdf 文件下载方式说明



附件

已批阅的学生答题卡 pdf 文件下载方式说明

阅卷系统生成已批阅的学生答题卡 pdf 文件使用操作步骤:

- 1.在成信大阅卷系统交流 QQ 群共享文件中下载“生成已批阅的学生答题卡 pdf 文件.zip”程序。
- 2.解压文件后，双击运行【生成已批阅的学生答题卡 pdf 文件.bat】程序。
- 3.登录界面如下图，输入教师自己的账号+密码登录（扫描上传试卷答题卡时用的账号+密码）。
- 4.选中对应课程和教学班，点击“开始生成”后系统自动生成学生答题卡 pdf 文件，生成的电子文档存储在该程序所在文件夹下，按照要求进行保存。



成都信息工程大学本科生课程修读管理办法

成信校发〔2024〕128号

第一章 总则

第一条 为规范学生课程修读管理，明确相关规定，规范办理流程，根据《成都信息工程大学普通本科学生学籍管理规定》（成信校发〔2022〕181号）《成都信息工程大学本科学生课程考核与成绩管理办法》（成信校发〔2024〕121号）等相关规定，制定本管理办法。

第二条 根据学生修读方式，课程修读分为正修、补（缓）考、重修、补修、提升修读、提前修读、免修等。

第三条 学生修读课程须通过选课取得修读资格。

第二章 正修

第四条 适用范围：根据人才培养方案要求，首次正常修读本专业课程的学生。

第五条 修读规定

（一）正修学生应按照教学大纲要求修读课程，考勤、作业、实习、实验等环节全部完成并合格，取得课程的考核资格。

（二）学生有以下情况之一者，取消期末考核及补考资格，成绩以“禁考1”记。



1.缺课五分之一（含五分之一）及以上者；

2.课程作业缺交三分之一（含三分之一）及以上者，或有二分之一成绩不合格者；

3.课程实习、实验作业缺做或实习、实验报告缺交三分之一（含三分之一）及以上者，或有二分之一成绩不合格者。

（三）学生没有上述第五条第（二）点情况，但教师按照课程教学大纲的要求评定平时成绩后，平时成绩不及格者，取消期末考核资格，可参加补考，成绩以“禁考2”记。

（四）因病无法参加期末考核的学生，应在考前办理缓考手续。

（五）按照人才培养方案的要求，必修课程取得规定的全部学分，选修课程达到各专业选修模块规定的学分要求，学生可以毕业。

第六条 选课规定

（一）正选课程期间，学生根据人才培养方案开设的课程选课。

（二）补选课程期间，学生核对选课情况，根据具体情况进行课程退选、补选。

（三）补选结束后学生查询本学期选定的课程。

第七条 成绩计算及记载规定

（一）学生总评成绩由平时成绩和考试成绩两部分构成，构



成比例按照课程教学大纲要求执行。

（二）任课教师按照学校规定审核学生期末考核资格，并在考前一周向学生公布平时成绩及取消考核资格学生名单。

（三）考试违纪、作弊学生成绩以“违纪”记载。

（四）学生考试成绩被标识为“缺考”“禁考 1”“违纪”的，无补考资格。

第三章 补（缓）考

第八条 适用范围：期末总评成绩不及格的学生（包含跟班重修学生）、缓考学生、期末成绩为“禁考 2”的学生。

第九条 课程补（缓）考开设及学生参考规定

（一）课程补（缓）考开设规定：除通识选修课外，原则上其它课程均应安排补（缓）考，若因课程特殊性不适合安排补（缓）考的，应提前报教务处备案，并在开课时明确告知学生。

（二）学生参考规定

1. 期末总评成绩不及格的学生（包含跟班重修学生）、缓考学生、期末成绩为“禁考 2”的学生可直接参加补（缓）考。

2. 未进行课程修读的学生、课程考核成绩被标识为“缺考”“禁考 1”“违纪”的学生，无补考资格。

3. 参加补（缓）考学生不能再办理缓考手续。

第十条 选课规定



补（缓）考学生不需要选课，可根据教务管理系统自动生成的名单直接参加考试。

第十一条 成绩计算及记载规定

学生补（缓）考成绩单独记载，计算总评成绩时平时成绩以期末平时成绩为准，考试成绩以补（缓）考成绩为准，按照课程教学大纲规定比例计算。

第四章 重修

第十二条 适用范围：因课程考核不及格未能获得课程学分需再次修读同一课程的学生。

第十三条 修读规定

（一）重修学生的课程修读方式为跟班重修，原则上应按照正修课程修读规定进行平时和期末成绩的考核。

（二）在校生因上课时间冲突等原因无法参加跟班学习的，可办理免听手续，并按照规定完成课程除考勤外其它环节教学任务，经任课教师评定后取得考核资格，参加期末考试。

（三）毕业班及往届跟班重修学生因实习、工作等原因

（参加重修班、重修实验、实践、实习类课程学生除外）无法跟班参加课程学习，可直接参加考试。

（四）因病或因重修与正修课程考试时间冲突无法参加期末考试的重修学生，可于考前办理缓考手续。

（五）以下两类导致学生无法重修课程的情况可在学生第八



学期组织重修考试。

1. 由于培养方案调整、学籍异动等原因导致学生无法跟班重修且无可替代修读课程的；

2. 第七学期开设的学生考核未过的必修及必选选修课程。

第十四条 选课及缴费规定

重修学生应在规定时间内选课并缴纳修读学费，逾期未办理完成手续的学生不能参加考试。

第十五条 成绩计算及记载规定

（一）重修学生按照《成都信息工程大学本科学生课程考核与成绩管理办法》（成信校发〔2024〕121号）进行考核资格审核，评定平时成绩，参加期末考试。

（二）未跟班修读的毕业班及往届学生无平时成绩，考试成绩即为总评成绩；跟班修读的毕业班及往届学生平时成绩按实际分数计算。

（三）重修课程的成绩记载时间为重修学期。

（四）重修学生期末考试成绩被标识为“缺考”“禁考1”“违纪”的，无补考资格。

第五章 补修

第十六条 适用范围：学籍异动、专升本、漏选漏修课程的学生。



第十七条 修读规定

- (一) 补修课程的学生应在本专业低年级跟班进行修读。
- (二) 补修学生应跟班上课，不允许办理免听手续。
- (三) 因病或因补修与正修课程考试时间冲突无法参加期末考试的学生，可考前办理缓考手续。

第十八条 选课规定

- (一) 补修学生按照当学期选课安排进行选课，不需缴纳学习费用。
- (二) 补修学生应尽量选择与正修上课时间不冲突的课程进行修读。

第十九条 成绩计算及记载规定

- (一) 补修学生按照《成都信息工程大学本科学生课程考核与成绩管理办法》进行考核资格审核，评定平时成绩、参加期末考试。
- (二) 补修课程成绩记录于补修学期。
- (三) 补修学生课程考核不合格仍需参加补考或重修。
- (四) 补修学生期末考试成绩被标识为“缺考”“禁考1”“违纪”的，无补考资格。

第六章 提升修读

第二十条 适用范围：课程考核合格仍需提高成绩的学生。



第二十一条 修读规定

（一）为提高成绩的修读学生应提交《成都信息工程大学课程修读申请表（提高课程成绩学习）》，经学生所在学院及教务处审核通过，完成手续后方可开始修读课程。

（二）提高成绩学习课程与其它课程上课时间冲突，学生应填写《成都信息工程大学免听申请表》，办理免听手续，按照要求完成各教学环节。

（三）因病或因提高成绩课程与正修课程考试时间冲突的学生，可于考前办理缓考手续。

第二十二条 选课及缴费规定

提高课程成绩学习学生应在教务管理系统相应批次选课并缴纳修读学费，费用按照重修费用标准收取，逾期未办理完成手续的学生不能参加考试。

第二十三条 成绩计算及记载规定

（一）学生新修读成绩会覆盖原有课程成绩。

（二）提高成绩学习学生按照《成都信息工程大学本科学生课程考核与成绩管理办法》（成信校发〔2024〕121号）进行考核资格审核，评定平时成绩、参加期末考试。

（三）学生课程成绩以考核最新成绩记载。修读后的课程成绩记录于修读学期。

（四）提高成绩学习学生课程考核不合格仍需参加补考或重



修。

（五）提高成绩学习学生期末考试成绩被标识为“缺考”“禁考1”“违纪”的，无补考资格。

第七章 提前修读

第二十四条 适用范围：学有余力、具有提前修读需求、且具备提前修读条件的学生。

第二十五条 修读规定

（一）提前修读学生应提交《成都信息工程大学课程修读申请表（提前修读及加修）》，经学生所在学院及教务处审核通过，完成手续后方可开始修读课程。

（二）提前修读学生应选择同专业高年级课程进行跟班学习及考核。

（三）提前修读学生不允许办理课程免听手续。

（四）因病或因提前修读课程与正修课程考试时间冲突的学生，可于考前办理缓考手续。

（五）提前修读学生课程考核不合格仍需补考或重修。

第二十六条 选课规定

（一）申请提前修读学生填写《成都信息工程大学选课申请表》选课。

（二）应选择和正修上课时间不冲突的课程进行修读。



第二十七条 成绩计算及记载规定

（一）提前修读学生按照《成都信息工程大学本科学生课程考核与成绩管理办法》（成信校发〔2024〕121号）进行考核资格审核，评定平时成绩，参加期末考试。

（二）提前修读课程成绩记录于修读学期。

（三）提前修读学生期末考试成绩被标识为“缺考”“禁考1”“违纪”的，无补考资格。

第八章 加修

第二十八条 适用范围：学有余力、有修读非本专业课程需求的学生。

第二十九条 修读规定

（一）加修学生应提交《成都信息工程大学课程修读申请表（提前修读及加修）》，经学生所在学院及教务处审核通过，完成手续后方能开始修读课程。

（二）加修学生应跟班上课，不允许办理课程免听手续。

（三）因病或因加修与正修课程考试时间冲突的学生，可于考前办理缓考手续。

第三十条 选课及缴费规定

（一）加修学生填写《成都信息工程大学选课申请表》选课并按照提升修读费用标准缴纳修读学费，逾期未办理完成手续的学生不能参加考试。



(二) 加修学生应尽量选择 and 正修上课时间不冲突的课程进行修读。

第三十一条 成绩计算及记载规定

(一) 加修学生按照《成都信息工程大学本科学生课程考核与成绩管理办法》(成信校发〔2024〕121号)进行考核资格审核, 评定平时成绩, 参加期末考试。

(二) 加修课程成绩记录于修读学期。

(三) 加修学生期末考试成绩被标识为“缺考”“禁考1”“违纪”, 无补考资格。

第九章 免修

第三十二条 适用范围: 退伍、境外交流等学籍异动学生, 残疾学生。

第三十三条 管理规定

(一) 已修过课程内容相近、难度相当、课程模块相同且学时学分不低于被免修的课程, 可申请课程免修。

(二) 境外交流、残疾、退伍学生按照相关规定免修课程。

(三) 免修课程学分不再累计计入已修读学分。

第三十四条 手续办理

学生线上提交免修申请及相关材料, 经学院初审, 教务处复审通过后, 免修完成。



第三十五条 选课规定

免修成功的课程不需再选课修读。

第三十六条 成绩记载规定

免修课程在学生个人学习详情及培养方案审核中记录为免修，成绩单中无显示。

第十章 课程替代

第三十七条 适用范围：因培养方案变动等特殊原因无法修读培养方案要求应修课程的学生。

第三十八条 课程替代原则

（一）两门课程内容相近、难度相当、性质相同的课程原则上可相互替代，替代课程的学时学分应不低于被替代课程。

（二）选修课不能替代必修课；通识基础选修课不能替代专业选修课。

第三十九条 手续办理及选课

学生填写《成都信息工程大学学生个人课程替代申请表》及《成都信息工程大学选课申请表》，经学生所在学院及课程承担学院审核同意，办理课程替代及选课手续，涉及课程重修的，需按照规定缴纳修读学费。

第四十条 成绩记载规定

按照替代课程名称及成绩记载最终成绩，并在学生个人学习详



情及培养方案审核中记录。

第十一章 免听

第四十一条 适用范围：平均学分绩点大于 3.5 的学生；课程冲突的重修、提升修读学生。

第四十二条 修读规定

（一）平均学分绩点大于 3.5 的学生，经学生所在学院同意可免听部分课程（政治理论课、体育课及单独开设的实验课除外）。

（二）因课程冲突的重修、提升修读学生可免听重新学习的课程。

（三）免听学生应完成任课教师规定的其它平时考核环节。

（四）学生应按照《成都信息工程大学免听申请表》办理免听手续。

第四十三条 选课规定

申请了课程免听的学生仍需选课，否则无课程修读及考核资格。

第四十四条 成绩计算及记载规定

免听学生应跟班参加考试，由任课教师按照《成都信息工程大学本科学生课程考核与成绩管理办法》（成信校发〔2024〕121号）相关规定确定免听学生平时考核成绩及考核资格。



第十二章 附则

第四十五条 本办法自公布之日起执行，原《成都信息工程大学课程修读办法》教务发〔2017〕26号同时废止。

第四十六条 本办法由教务处负责解释



成都信息工程大学

本科学业警示及学业帮扶实施办法

教务发〔2022〕01 号

第一章 总则

第一条 根据教育部《高等学校学生管理规定》（中华人民共和国教育部令第 41 号）、《关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》（教高〔2019〕6 号）精神，结合《成都信息工程大学普通本科学籍管理规定》（成信校发〔2017〕109 号）相关要求，为了进一步加强学校学风建设，加强对本科学生学习过程管理，及时发现和解决学生在学习过程中出现的问题，引导学生加强自我管理，自我约束，增强其学习的积极性与主动性，帮助学生顺利完成学业，提高本科教学质量，特制定本办法。

第二条 本办法适用于我校普通全日制本科学学生。

第二章 学业警示

第三条 学业警示是指学校根据人才培养方案，通过对学生每学期的学习情况进行分析，按照相应的标准对学习出现问题或完成学业困难的学生进行警示。

第四条 学业警示标准

学生在校学习期间，每学期获得的总学分未达到 14 学分者，给予一次学业警示。



有下列情况之一者，不纳入学业警示范围：

- （一）学业警示统计学期期间休学的学生；
- （二）合作项目交流期间的学生；
- （三）应征入伍服役期间的学生；
- （四）经学院认可暂不纳入学业警示的学生。

第五条 学业警示流程

（一）课程补考结束后，教务处启动学业警示审核工作。如有特殊情况，学院可单独申请审核；

（二）学院根据学生学业情况，在教务系统中审核并确认学业警示名单。对受到学业警示的学生，学院向学生本人下达《学业警示通知单》并及时通知家长；

（三）学院下载《学业警示汇总表》，学院党委书记（或副书记）签字确认后报教务处；

（四）教务处审核《学业警示汇总表》，报学校签发学业警示文件，并公布学业警示学生名单。

第六条 学业警示处理

（一）学生累计两次受到学业警示，予以降级处理；

（二）学生累计三次受到学业警示，劝其退学。学生若有强烈继续修读意愿的，可在规定时间内提出试读申请，由学院进行初审，教务处审批通过的，予以试读；未通过的，予以退学处理；



(三) 试读学生应按照规定与学校签订试读协议，试读限一次，期限为一年。试读第二学期开始，学生再次受到学业警示的，予以退学处理；

(四) 学生一年级结束已获总学分小于 30 或二年级结束已获总学分小于 70 或三年级结束已获总学分小于 120，予以降级处理。

第七条 降级学生修读规定

(一) 毕业审核时，学生未完成人才培养方案规定的全部内容且未满最长学习年限（六年），编入下一年级同专业学习；

(二) 降级学生降级修读时间计入在校修业年限；

(三) 降级学生按照降入年级的专业人才培养方案要求完成学业；

(四) 降级学生每学期修获总学分应达到 14 学分，否则仍会被学业警示；若学分不够，可通过加修高年级课程完成修读要求；

(五) 降级学生已获学分若符合原年级要求，学生本人于每学期开学初两周内提出书面申请，经学院审核同意、教务处审批后，可调整回原年级，按原年级的专业人才培养方案要求完成学业。

第三章 学业帮扶

第八条 学业帮扶是指对受学业警示的学生，学院采取针对性措施，对其学生情况进行全面分析、指导，以帮助其顺利完成学业。



第九条 学院应成立学业帮扶工作小组，学院党委书记或副书记任组长，学生科科长、辅导员、班导师等为组员，明确分工，负责对本学院警示学生开展学业帮扶。

第十条 学业帮扶工作小组应及时约谈被警示学生，认真分析其学业落后的具体原因，采取有效的针对性措施，帮助学生制定学业提升计划。及时掌握被警示学生的学习、生活情况及心理状态，为学生提供必要的指导和帮助。

第十一条 学院应为受到警示的学生建立个人学业帮扶档案，学业警示通知单、学生学业帮扶记录、学生学习详情成绩单等相关资料存入帮扶档案。帮扶档案应详细记录帮扶的全过程，包括约谈时间、地点、内容，学业指导情况、帮扶效果等。

第十二条 学校将不定期对学院的学业帮扶工作情况进行监督和检查。对学业帮扶记录不完整、帮扶措施不到位、帮扶效果不理想的学院给予通报，并限期整改。

第四章 附则

第十三条 本办法从 2021 级学生起执行，其他在籍学生参照执行，原《成都信息工程大学学业警示管理办法》（教务发〔2016〕04 号）废止。

第十四条 本办法由教务处负责解释。



成都信息工程大学本科生学科竞赛管理办法

成信校发〔2021〕175号

第一章 总则

第一条 学科竞赛是深化高等学校教育教学改革的重要手段，也是培养学生创新能力和综合素质、实现学生个性化培养的重要途径。根据《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》（国办发〔2015〕36号）、《国务院关于推动创新创业高质量发展、打造“双创”升级版的意见》（国发〔2018〕32号）和《教育部关于印发〈普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021—2025年）〉的通知》（教督〔2021〕1号）等文件精神，为规范各类学科竞赛的管理，特制定本办法。

第二条 本办法所指学科竞赛包括：由联合国教科文组织或其他国际学术团体等国际权威机构、国家和省级政府部门、教育部等国家部委及其下属司局、专业学会、行业学（协）会、企事业单位等组织，与学科专业教学关系紧密的各类竞赛。演艺性、企业宣传推广以及面向社会公众广泛参与的比赛不在此列。体育类竞赛参考执行。

第三条 学科竞赛须服务于专业人才培养，学校按照“分类分级、扶持重点”的原则做好学科竞赛的组织与管理工作，重点支持影响力深、参与度广、收益面大的高水平学科竞赛。



第二章 竞赛分类分级

第四条 为便于组织管理，根据主办单位、竞赛水平、社会影响力等因素将学科竞赛分为 A、B、C、D 四个类别；根据参赛范围，A、B、C 类竞赛分为国际级、国家级、省级和校级四个级别，D 类竞赛仅有校级。

第五条 竞赛的四个类别：

（一）A 类竞赛：中国“互联网+”大学生创新创业大赛、“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛、“挑战杯”中国大学生创业计划大赛的省赛及国赛。

（二）B 类竞赛：四川省教育厅主办的学科竞赛及其相对应的国赛项目（以当年四川省教育厅发文通知的竞赛项目为准）、中国高等教育学会发布的全国普通高校学科竞赛排行榜（本科）内的竞赛项目（以当年的实际竞赛项目为准）。

（三）C 类竞赛：除开 A 类、B 类、D 类竞赛外，参与面广、影响力大的学科竞赛。

（四）D 类竞赛：由我校主办，具有一定品牌和特色的学科竞赛。

（五）国际性竞赛的类别，由学校本科教学指导委员会创新创业教育分委会根据竞赛的性质、规模、影响力等认定为 A 类或 B 类竞赛。

（六）体育类竞赛，原则上按 C 类认定，否则参照第七条执行。

第六条 竞赛的四个级别：



（一）国际级：有世界著名高校或多所具有相关专业的双一流高校参赛，且在国内外具有很大影响力、具有良好的学术权威性和业内认可度的国际性竞赛。

（二）国家级：面向全国大学生，有省内或校内选拔过程，且在国内外具有很大影响力、具有良好的学术权威性和业内认可度的全国性竞赛。国际级竞赛的分区赛、区域赛和国家级选拔赛（资格赛），按照国家级竞赛对待。

（三）省级：面向全省大学生，有校内选拔过程，且在省内具有很大影响力、具有良好的学术权威性和业内认可度的全省性竞赛。跨省的分区赛、区域赛和国家级竞赛的省级选拔赛（资格赛），按照省级竞赛对待。

（四）校级：面向我校学生，有多个学院学生参加的常设性学科竞赛。省级学科竞赛的校级选拔赛（资格赛）按照校级学科竞赛对待。

第七条 竞赛类别和级别不能清晰界定的，由学校本科教学指导委员会创新创业教育分委会进行认定。

第三章 规划与组织

第八条 教务处作为学科竞赛的主管单位，主要负责全校学科竞赛的总体规划、组织协调、经费预算和管理等工作。

第九条 各学科竞赛负责单位负责制定本单位年度竞赛计划并报教务处备案，负责所承办竞赛的宣传、选拔、培训、组织、经费管理、竞赛总结、资料归档管理等工作。



第十条 各学科竞赛负责单位应根据实际情况，科学制定长期稳定的学科竞赛规划，有选择有重点地组织参加社会影响力大、含金量高的高级别学科竞赛，同时充分发挥校级学科竞赛的选拔作用，有计划有目的地打造具有品牌效应的校级学科竞赛。

第十一条 学科竞赛由竞赛负责单位统一组织。无负责单位的学科竞赛项目，由教务处协调指定一个单位负责统一组织。

第十二条 组织学科竞赛时，各学科竞赛负责单位原则上不得限制参与学生的专业和年级，应在条件允许的情况下鼓励全校学生参与，扩大学生参与面和受益面。

第十三条 校级学科竞赛的申报与组织：

（一）竞赛负责单位在年底提交次年的校级竞赛计划至教务处备案。

（二）竞赛负责单位原则上在赛前一个月提交竞赛方案、章程至教务处审核备案。

（三）竞赛负责单位通过学校官网、官微等途径向全校发布经审核后的竞赛通知，按照竞赛章程组织完成竞赛。

第四章 经费管理

第十四条 学科竞赛经费管理办法按照《成都信息工程大学本科教学工作评价及激励办法》和学校财务相关规定执行。

第十五条 鼓励各学科竞赛负责单位积极整合资源、多方筹措经费，加大对学科竞赛的支持力度。



第五章 竞赛总结与奖励

第十六条 竞赛结束后，各学科竞赛负责单位应认真总结、分析得失，并形成书面材料报教务处备案。对学科竞赛中获得优异成绩的，应及时做好新闻宣传报道，扩大正面引导效果。

第十七条 为鼓励各单位和广大教师积极组织、指导学生参加学科竞赛，学校对在省级（含）以上学科竞赛中获奖的组织单位和指导教师进行奖励。奖励标准根据学科竞赛的类别和级别确定，详见《成都信息工程大学本科教学工作评价及激励办法》。奖金一次性全部发放给各竞赛负责单位，由各单位根据实际情况作具体分配，个人所得税由所得者缴纳。

第十八条 获得多个级别奖励的同一竞赛项目的组织指导奖励，按照最高标准奖励，不重叠发放。

第十九条 主要通过考试、作品展评、网络等形式开展的，奖项设置数量较多的认证性竞赛，学科竞赛组织指导奖励酌减计算。此类竞赛由教务处负责认定。

第二十条 按照名次计算的体育类竞赛，第一名、第二到第三名、第四到第八名分别按照一、二、三等奖计算奖励。

第六章 附则

第二十一条 适用范围

（一）本科生个人或团队参加的竞赛。

（二）本科生、研究生等以团队方式参加的竞赛中，参赛负责人为本科生或者参赛学生排名第一为本科生。



第二十二条 资料档案管理

（一）各竞赛负责单位做好学科竞赛组织实施过程中各项资料的档案管理，供校内有关部门和上级教育主管部门复查、评估使用。电子版资料应长期保存，总结材料纸质版资料至少保存 4 年。

（二）其余属于档案管理范围的资料，保存要求和期限按照《成都信息工程大学档案管理办法》的规定执行。

第二十三条 本办法自公布之日起执行，原《成都信息工程大学学科竞赛管理办法》（成信校发〔2016〕27 号）和《成都信息工程大学“中国‘互联网+’大学生创新创业大赛”组织管理与奖励办法（试行）》（教务发〔2019〕17 号）同时废止。

第二十四条 本办法由教务处负责解释。



成都信息工程大学

大学生创新创业训练计划项目管理办法

成信校发〔2022〕183 号

第一章 总则

第一条 为贯彻落实全国教育大会和新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，深入开展创新创业教育，推动大学生创新创业能力培养，规范我校大学生创新创业训练计划项目（以下简称“大创项目”）管理，特制定本办法。

第二条 本办法适用于成都信息工程大学普通全日制本科在校学生。

第三条 实施大创项目是培养大学生创新创业能力的重要举措，是学校创新创业教育体系的重要组成部分，是深化创新创业教育改革的重要载体。学校坚持以学生为中心的理念，遵循“兴趣驱动、自主实践、重在过程”的原则，培养大学生独立思考、善于质疑、勇于创新的探索精神和敢闯会创的意志品格，提升大学生创新创业能力，培养适应创新型国家建设需要的高水平创新创业人才。

第四条 大创项目应围绕经济社会发展和国家战略需求，重点支持直接面向大学生的内容新颖、目标明确、具有一定创造性和探索性、技术或商业模式有所创新的训练和实践项目。



第二章 组织管理

第五条 大创项目实行校、院两级管理体制。

第六条 教务处负责组织实施学校大创项目，管理并指导各教学单位开展相关工作，主要职责有：

- （一）负责制定学校大创项目管理办法；
- （二）负责项目入库及校级项目立项工作；
- （三）负责组织省级、国家级项目的立项推荐，结题；
- （四）负责立项项目资助经费划拨；
- （五）负责监督项目实施和资助经费的使用情况；
- （六）负责面向上级主管部门要求的大创项目数据报送、质量报告等工作；
- （七）负责全校创新创业导师队伍建设。

第七条 各教学单位负责大创项目的具体实施，主要职责有：

- （一）负责制定本单位大创项目的管理规定和实施细则；
- （二）负责组织入库项目的申报评审，并从立项的校级项目中择优推荐省级立项项目；
- （三）负责大创项目的过程管理，组织开展本单位校级、省级和国家级项目的项目变更、中期检查等工作；
- （四）负责组织开展本单位校级项目的结题工作，并审核省级和国家级项目结题材料；



（五）负责组织项目团队积极参加中国国际“互联网+”大学生创新创业大赛等创新创业赛事和“青年红色筑梦之旅”等活动；

（六）负责大创项目经费的统筹管理、合理使用；

（七）负责本单位创新创业导师队伍建设。

第三章 项目要求

第八条 大创项目分为国家级、省级和校级三个级别，包括创新训练项目、创业训练项目和创业实践项目三个类别。根据我校实际，原则上重点开展创新训练项目和创业训练项目。

（一）创新训练项目：本科生个人或团队，在导师指导下，自主完成创新性研究项目设计、研究条件准备和项目实施、研究报告撰写、成果（学术）交流等工作。

（二）创业训练项目：本科生团队，在导师指导下，团队中每个学生在项目实施过程中扮演一个或多个具体角色，完成商业计划书编制、可行性研究、企业模拟运行、撰写创业报告等工作。

（三）创业实践项目：学生团队在学校导师和企业导师共同指导下，采用创新训练项目或创新性实验等成果，提出具有市场前景的创新性产品或服务，以此为基础开展创业实践活动。

第九条 申报的大创项目应具备必要的创新性。在现有成果基础上进行申报的，应增加新的研究内容和研究成果。

第十条 项目选题要求

（一）选题原则上应具有一定的学术价值、理论意义或现实



意义。鼓励面向国家经济社会发展、具有一定理论和现实意义的选题，鼓励直接来源于产业一线、科技前沿的选题。

（二）选题应具有创新性或明显创业教育效果。鼓励开展具有一定创新性的基础理论研究和有针对性的应用课题研究，鼓励新兴边缘学科研究和跨学科的交叉综合研究选题。

第十一条 大创项目的执行周期原则上为2年，且必须在项目负责人毕业离校前完成。如项目完成情况较好并已经取得相应的成果，可申请提前1年结题。

第十二条 大创项目工作流程

（一）入库：各教学单位负责组织学生申报。

（二）立项：各教学单位负责组织评审，根据当年入库情况及上级要求，确定校级立项项目。根据上级部门要求开展省级及以上项目的立项推荐工作。

（三）中期：项目归属单位组织本单位立项项目中期检查，检查结果报教务处备案，并向全校公布。

（四）结题：省级、国家级项目由教务处组织结题；校级项目由项目归属单位组织结题，结题结果报教务处备案；所有结题结果面向全校公布。

第十三条 项目成员基本要求

（一）我校普通全日制本科在校学生，政治表现良好，对创新研究、创业训练与实践兴趣浓厚，学有余力且能积极参与项目



的研究、训练与实践。

（二）项目团队成员应基本稳定，专业、能力结构较为合理。每位学生在校期间最多参与 2 个项目，且不能同时负责 2 个项目。鼓励跨学院、跨专业、跨年级联合申报，跨学院联合申报的项目由负责人所在教学单位负责管理。

（三）创新训练项目由学生个人或团队申报，团队申报项目设负责人 1 人，团队成员不超过 4 人；创业训练项目由学生团队申报，设负责人 1 人，团队成员不超过 6 人。团队负责人应为大二、大三年级学生。

第十四条 每个项目至少配备 1 名相关专业的校内指导教师。指导教师原则上应具有讲师及以上职称或博士学位，有丰富的实践教学经验，认真负责，在项目选题、申报、实施、结题等方面给予学生足够的指导。每位指导教师原则上指导同一年立项的项目不得超过 2 项。鼓励企业人员参与指导或共同担任指导教师，但不能担任第一指导教师。

第四章 项目申报及评审

第十五条 学生在充分调研的基础上拟定选题，完成初步方案，由项目负责人在大创项目管理系统上（以下简称“大创管理系统”）填写提交项目申报书，经指导教师审核通过后提交项目负责人所在教学单位。申报书的选题要方向正确，内容充实，论证充分，难度适中，拟突破的重点难点明确，研究思路清晰，研究方法科学、可行。鼓励支持学生大胆创新，包容失败，营造良好创新创业教育文化氛围。



第十六条 本着“公平、公正、公开”原则，项目归属单位负责组织专家评审申报项目，推荐入库项目；学校根据当年拟立项数量从入库项目中按比例确定校级立项项目。

第十七条 省级及以上项目的立项申报工作，由各教学单位从在研的校级项目中择优推荐，教务处负责组织上报。

第五章 项目实施

第十八条 项目开展与指导

项目负责人负责项目的整体推进，按照计划开展工作，加强团队建设和管理，加强与导师的沟通联系，保质保量完成项目的各项目标任务。指导教师应持续关注项目进展，给予指导。

第十九条 项目中期检查

大创项目中期检查由项目归属单位负责组织。项目组在大创管理系统中提交中期检查报告，项目归属单位组织专家对项目实施情况、项目进度、取得的阶段性成果、存在的问题等方面进行检查，提出整改意见，给出检查结论。

第二十条 项目变更

有下列情况之一的，需进行项目变更。项目负责人在中期检查期间通过大创管理系统提交变更申请，经指导教师、项目归属单位同意后完成变更。其余时间段不受理变更申请。

（一）项目负责人或项目组成员变更，成员变更人数原则上不超过人员总数的一半；



(二) 项目研究内容微调;

(三) 主要成果形式微调。

第二十一条 项目结题

(一) 项目完成后, 均需进行结题。校级项目由项目归属单位负责组织结题; 省级和国家级项目由教务处负责组织结题。

(二) 项目组在大创管理系统上提交结题报告及相关研究成果等支撑材料。结题报告的内容应包括: 项目背景、方案论证、研究内容、分析与结论、经费使用情况、相关研究成果、个人体会与收获等。相关研究成果包括: 调查报告、图纸、软件、产品、作品、仪器装置、竞赛获奖、发表的学术论文和专利等。软硬件开发项目应展示实物作品。

(三) 因实际困难不能按时结题的项目可申请延期 1 年结题, 项目负责人应在结题前通过大创管理系统提交延期结题申请, 由指导教师、项目归属单位审核同意后, 参加次年项目结题。

(四) 项目组依托项目研究成果公开发表学术论文, 应标注“成都信息工程大学大学生创新创业训练计划项目(项目编号和项目名称)资助”; 依托项目研究成果申请专利及计算机软件著作权等, 知识产权归学校所有。

第二十二条 项目终止

有下列情况之一的, 应终止项目。项目负责人不得再次作为负责人申报大创项目。



- (一) 主动申请终止；
- (二) 中期检查时项目无明显进展，经评审小组审议认为该项目无法按照预期计划顺利完成；
- (三) 项目负责人未按要求提交中期检查相关材料；
- (四) 无正当理由不完成项目、随意放弃项目；
- (五) 抄袭他人研究成果、作品或其它弄虚作假行为。

第六章 经费管理

第二十三条 获批立项的大创项目配套资助经费由学校划拨专项资金到项目归属单位，按照“成果导向、科学安排、合理配置”原则统筹管理，重点支持高水平、高质量、多成果的大创项目。

第二十四条 项目经费由承担项目的学生使用，项目归属单位和校内指导教师负责监管。

第二十五条 项目经费使用应遵守国家法律法规和学校财务制度，专款专用，并接受相关部门的监督、检查。

第七章 激励政策

第二十六条 大创项目结题合格，项目负责人和团队成员按照成都信息工程大学本科生创新创业活动及创新创业实践学分认定办法、第二课堂（综合素质培养）实施意见等规定认定学分和积分。

第二十七条 担任大创项目的校内指导教师、参与大创项目评审的校内教师根据当年学校绩效文件的相关规定给予绩效分。



第二十八条 校内教师指导大创项目发表的论文或项目成果入选“全国大学生创新创业年会”，参照学科竞赛获奖标准给予奖励，具体标准由教务处根据当年实际情况组织认定。

第八章 附则

第二十九条 资料存档

（一）大创项目各类运行管理资料，应定期整理并存档备查。

（二）属于档案管理范围的资料，保存要求和期限按照成都信息工程大学档案管理办法的相关规定执行。

第三十条 本办法自公布之日起执行，原《成都信息工程大学大学生创新创业训练计划项目管理办法》（成信校发〔2016〕27号）同时废止。

第三十一条 本办法由教务处负责解释。



成都信息工程大学本科学生 创新创业活动及创新创业实践学分认定办法

成信校发〔2022〕184号

第一章 总则

第一条 为规范学校本科生创新创业活动、创新创业教育实践学分认定，进一步引导与鼓励本科学生积极参加创新创业实践活动，根据我校实际，特制定本办法。

第二条 学校在各专业人才培养方案中设置了6个创新创业教育学分，其中包括通识教育必修课程中创新创业类课程2个学分，创新创业实践环节4个学分，普通全日制本科在校学生均应结合自己的兴趣、特长和能力，合理安排参加各项创新创业实践活动，完成创新创业课程的学习取得相应创新创业教育学分。

第三条 学生获得的创新创业教育学分可作为评优评先、休学创业等工作的重要依据。

第二章 活动界定

第四条 学校创新创业活动分为五类：创新训练活动、竞赛训练活动、创业实践活动、社会实践活动及就业能力提升活动。

第五条 创新训练活动

（一）学术、科研活动：指发表学术论文、著作、作品，参与教师科研项目，参加学术讲座、交流活动等。



(二) 发明创造：指取得发明专利、实用新型专利、外观设计专利、计算机软件著作权、集成电路布图设计权等。

(三) 项目开发：指软硬件项目开发取得成果并在实践生产生活中得到推广应用。

(四) 大学生创新创业训练计划项目：指参加大学生创新创业训练计划项目立项并结题。

第六条 竞赛训练活动

(一) 学科竞赛：学校认定的各类学科竞赛，如数学建模竞赛、电子设计竞赛、英语竞赛等竞赛活动。

(二) 创新创业大赛：学校认定的各类创新创业大赛，如中国国际“互联网+”大学生创新创业大赛、“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛、“挑战杯”中国大学生创业计划大赛等竞赛活动。

(三) 体育文艺赛事：学校认定的各类体育文艺赛事。

(四) 竞赛的级别和类别以教务处当年认定结果为准。

第七条 创业实践活动

(一) 自主创业：创办创业实体（公司、经营部、个体工商户等）并完成工商注册、创办创业实体（公益组织、社会团体等）并完成民政登记。

(二) 创业项目申请并获得省级以上创业补贴，获得各类创业基金、风险投资基金。

(三) 创业项目入驻创业基地、创业孵化器。



第八条 社会实践活动

假期社会实践（如“三下乡”活动、社区服务活动等）、青年志愿者活动、国际组织交流实习任职等社会实践活动。

第九条 就业能力提升活动

在外语、普通话、计算机相关等级考试中获得相应证书，取得国家职业资格目录认可的专业技术人员职业资格证书和技能人员职业资格证书。

第三章 工作要求

第十条 按照“谁组织、谁证明，学院认定、学校备案”的原则，学生所在学院需做好审核认定、支撑材料的收集整理和学分管理等工作。

第十一条 学院负责制定《成都信息工程大学创新创业实践学分对应表》（见附件）中的“学院自定义细则”部分，并向学生公布，报教务处备案。

第十二条 各学院应成立大学生创新创业实践学分评审认定工作组，工作组组长原则上应由院级分管领导担任。

第十三条 教务处对各学院的创新创业实践学分认定工作做好监督指导。

第四章 创新创业实践学分认定

第十四条 学生参加创新创业活动并取得一定成果，可申请创新创业实践学分认定。

第十五条 创新创业实践学分认定流程



学生本人申报，提交相应支撑材料给所在学院，学院按照《成都信息工程大学创新创业实践学分对应表》（见附件）审核并认定学分，认定结果报教务处。

第十六条 同一项目获得不同级别的奖励，以最高等级的获奖核算创新创业实践学分，不重复计算；不同项目的创新创业实践学分，累加计算。

第五章 休学创业

第十七条 学校实行弹性学制，允许满足条件的学生休学开展创业活动。

第十八条 申请休学创业学生应具备开展创新创业活动的能与创业基础，需满足以下条件之一：

（一）在学校认定的 A 类竞赛（创新创业类）中获得国家级以上奖励的，提供获奖证明及创业计划资料（商业计划书、项目推进方案等）。

（二）已开展创业实践活动并获得各类创业基金、风险投资基金；入驻各类创业孵化园区、科技园区等创业基地的，提供相关证明材料及创业计划资料（商业计划书、项目推进方案等）；

（三）创业实体已获得工商注册或民政登记的，提供相关证明材料及创业计划资料（商业计划书、项目推进方案等）。

第十九条 经学校批准休学创业的，每次休学年限不超过 1 年，原则上累计不超过 2 次。休学创业期间，学生应向所在学院提交创业活动总结报告。休学期满，根据创业情况，学生应到校



办理复学或申请延长休学创业期限。逾期未办理，按学校相关学籍管理条例处理。

第二十条 对于休学期间开展创业活动取得的成果，学生所在学院按照《成都信息工程大学创新创业实践学分对应表》（见附件）审核并认定学分，认定结果报教务处。

第二十一条 每学期开学初 1 个月内集中办理学生的休学创业申请。学生向所在学院提交休学创业申请书和相关证明材料，经学院审核同意后报教务处复核。复核同意后，学生到教务处办理休学手续。

第六章 附则

第二十二条 资料存档

（一）创新创业实践学分认定的各项资料，应定期整理并存档备查。

（二）属于档案管理范围的资料，保存要求和期限按照成都信息工程大学档案管理办法的相关规定执行。

第二十三条 本办法自公布之日起执行，原《成都信息工程大学本科学生创新创业活动及创新创业实践学分认定办法》（成信校发〔2019〕39 号）同时废止。

第二十四条 本办法由教务处负责解释。

附件：成都信息工程大学创新创业实践学分对应表



附件

成都信息工程大学创新创业实践学分对应表

一、创新训练活动

项目名称	分项名称	细则	学分	提交材料	备注
学术论文	SCI/SSCI		4	论文原件	1、所有成果均需学校为第一署名单位；学生为第一作者计满分，非第一作者减半计分，最多计算排名前三位的本科学生作者。 2、出版论文，被检索论文需提供检索报告。 3、学术论文的分项名称有不一致者，参考学校科技处相关规定进行认定。
	国内权威核心期刊 A/国内权威核心期刊 B/EI/CSSCI 来源期刊、扩展期刊/A&HCI/《新华文摘》、《中国社会科学文摘》全文收录/《人民日报》、《光明日报》的理论版及学术版/《人大复印资料》全文转载		3	论文原件	
	核心期刊（《中文核心期刊要目总览》北京大学出版）/国外学术刊物/国际会议论文（正式出版）/CPCI/成都信息工程大学学报		2	论文原件	
	一般期刊/正式出版的论文集		1	论文原件	
出版著作	出版专著或主编		4	著作原件	
	副主编		2	著作原件	
	编委		1	著作原件	



发明 专利	获得国家（国际）发明专利		4	证书原件	
	获得实用新型专利		2	证书原件	
	获得外观设计专利、计算机 软件著作权、集成电路布图 设计权等		1	证书原件	
软硬 件项 目开 发成 果	通过校级以上组织的专家成 果鉴定会形成科技成果鉴定 文件		4	鉴定结果证 书或文件	1. 计算排名前五 位的本科学生。 2. 项目负责人另 外再加 1 分。
	在相关行业、产业实践中运 用并具有良好的推广意义		3	成果应用证 明文件原件	
大学 生创 新创 业训 练计 划项 目	国家级项目	立项并 结题	2	结题证明	负责人另外再加 0.5 分。
	省级项目	立项并 结题	1.5	结题证明	
	校级项目	立项并 结题	1	结题证明	
学 术 活 动	参加学校组织的各类学术报 告、学术讲座、学术交流等	学院自定义细则，原则上单项最高不超过 0.5 学分			
科 研 活 动	参与教师科研等	学院自定义细则，原则上单项最高不超过 1 学分			



二、竞赛训练活动

项目 名称	分项名称	细则	学分	提交材料	备注
竞赛 活动	A 类竞赛	国家级奖项	4	证书原件	1. 竞赛的类别和级别以学校当年认定的结果为准。 2. 同一作品参加同一赛事不同级别奖项取最高级别计分，不重复计算。
		省级奖项	2	证书原件	
	B 类竞赛	国家级奖项	3	证书原件	
		省级奖项	1.5	证书原件	
	C 类竞赛	国家级奖项	2	证书原件	
		省级奖项	1	证书原件	
	D 类竞赛	校级奖项	0.5	证书原件	
	体育竞赛	原则上参照 C 类竞赛进行认定			
积极参与学科竞赛等	学院自定义细则，原则上单项最高不超过 0.3 学分				

三、创业实践活动

项目名称	分项名称	细则	学分	提交材料
创业实践	获得各类创业基金、风险投资基金		4	资助证明
	入驻地方创业基地		2	入驻证明
	学生自主创业	创业实体获得工商注册、民政登记	2	工商注册、民政登记证明
	参加创业类培训或实践	学院自定义细则，原则上单项最高不超过 0.5 学分		



四、社会实践活动

项目名称	分项名称	细则	学分	提交材料
社会实践	社会实践、志愿者服务活动	国家级表彰	3	证书原件
		省级表彰	2	证书原件
		校级表彰	1	证书原件
	学生到国际组织交流实习任职等	国际交流	2	由国际交流合作处出具相关证明材料
	其他	学院自定义细则，原则上单项最高不超过 0.5 学分		

五、就业能力提升活动

项目 名称	分项名称	细则	学分	提交材料	备注
外语 能力	CET4	≥425	0.5	证书原件	非英语专业
	CET6	≥425	1		
	大学英语四六级口语证书		1		
	TOEFL、IELTS、GRE、GMAT、 全国外语水平考试（WSK）等 其它外语能力测试	学院自定义细则，最高不超过 2 学分			
	专业四级	≥60	0.5	证书原件	英语专业
	专业八级	≥60	1		
普通话 能力	普通话水平考试	二级及	1	证书原件	



		以上			
计算机能力	全国计算机等级考试 NCRE	四级	2	证书原件	非计算机专业
		三级	1	证书原件	
		二级	0.5	证书原件	
	计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试	高级	3	证书原件	
		中级	2	证书原件	
		初级	1	证书原件	
职业能力	学院自定义细则，原则上单项最高不超过 2 学分				



成都信息工程大学

本科毕业论文（设计）工作管理办法

第一章 总则

第一条 毕业论文（设计）是实现本科人才培养目标的重要实践教学环节，基本要求是培养学生综合运用所学的基础理论、基本知识和基本技能，分析和解决本专业领域科研、工程或社会实际问题的能力，使学生得到工程设计方法和科研能力的初步训练，同时培养学生正确的思维方法，树立严谨的治学态度，理论联系实际的工作作风。为加强对本科毕业论文（设计）工作的管理，特制定本办法。

第二章 组织与领导

第二条 全校毕业论文（设计）工作实行学校与教学单位两级管理模式，在学校主管教学学校长的领导下，由教务处负责总体管理与协调，各教学单位负责具体组织实施。

第三条 毕业论文（设计）工作主要包括资格审查、拟题、开题、研究与设计、中期检查、答辩、成绩评定、资料存档等工作阶段。

第四条 教务处总体负责全校毕业论文（设计）工作，制定各项规章制度，监控、检查各教学单位毕业论文（设计）工作，开展全校性工作平台与信息化建设，协调解决重大问题。

第五条 各教学单位具体负责本单位毕业论文（设计）的组



织、管理，根据学校有关规定和人才培养方案制定本单位工作实施细则，组织各专业开展各项工作，对毕业论文（设计）工作进行全程检查与监督。

第六条 教务处于每年秋季学期期中部署次年全校毕业论文（设计）工作；各教学单位应在秋季学期结束前，制定本单位具体工作计划，做好各项工作准备和师生动员。

第七条 教务处组织专家和学校教学督导组对全校毕业论文（设计）进行定期和不定期的抽查，并在秋季学期期中教学检查中安排专项检查。

第三章 资格审查

第八条 教师指导毕业论文（设计）、学生参加毕业论文（设计）均须经过资格审查，资格审查由教学单位组织开展。

第九条 毕业论文（设计）指导教师应由学术水平较高、实践经验丰富、工作作风严谨、责任心强且具有讲师及以上职称的教师担任，须做好对学生的定期指导和日常监管。中级以下职称的教师不得单独指导毕业论文（设计），但可协助指导教师工作。

第十条 下列情况可以聘任校外人员担任校外指导教师，教学单位应对校外指导教师的专业背景、职称、工作经历等情况进行认定并备案。

（一）与校外合作单位具有长期稳定的科研教学合作，能够结合行业企业生产实际、技术前沿问题拟定合适的毕业论文（设计）题目；



(二) 拟定的毕业论文(设计)题目具有一定先进性, 需要校外合作单位提供技术指导;

(三) 教学单位现有师资力量不足。

第十一条 每位指导教师每学年指导毕业论文(设计)的学生原则上不得超过8名; 校外指导教师每学年指导学生不得超过4名。

第十二条 对初次独立指导毕业论文(设计)工作的教师, 教学单位应指派一名有经验的教师指导其工作; 对校外指导教师, 教学单位应指派一名校内指导教师协助其工作。

第十三条 各教学单位应根据专业人才培养方案, 制定取得开展毕业论文(设计)资格的标准, 在秋季学期期末对学生进行资格审查, 并公布资格审查结果。

第四章 拟题

第十四条 每年秋季学期期中, 各专业组织教师拟定毕业论文(设计)题目, 明确题目名称、题目性质、研究内容、研究方法、成果形式、基本要求和所需条件等, 经教学单位审批同意后向学生公布。各教学单位最迟于秋季学期结束前组织学生选题。

第十五条 拟题原则

(一) 符合人才培养目标

拟题应符合学校“高素质应用型高级专门人才”的培养目标定位, 同时要符合各专业人才培养目标, 满足教学基本要求, 任



务明确，要求具体，能够使学生达到综合运用所学知识、理论、技能，获得比较全面的训练，扩展知识领域、深化理论认识、延伸专业技能，提高分析和解决实际问题的能力以及创新能力。

（二）面向社会及行业需求

拟题应面向社会及行业需求，积极服务国家战略和四川经济社会发展，适应多行业多领域发展的需要，紧密结合学校办学传统、办学优势和办学特色，充分体现理论联系实际的要求，密切联系科研、生产或社会实际，具有一定的创新性和先进性，具备一定的学术或者应用价值。

（三）注重学生综合实践与创新能力培养

拟题应注重培养学生实际能力：

1. 根据专业特点和人才培养目标侧重，重点培养学生分析与解决国民经济与工程实践中实际问题的能力；

2. 培养学生依据题目进行资料的调研、收集、加工与整理和正确使用文献检索等学术工具的能力；

3. 锻炼学生掌握实验、测试与数据分析与处理等科学研究的基本方法，熟悉应用设计的程序、方法与规范，提高学生计算、图纸绘制、编写技术文件的能力；

4. 提高学生的专业外语能力与计算机应用能力。非英语专业要求学生用英语撰写毕业论文(设计)摘要；指导教师在拟定题目时，应紧扣题目内容准备一篇不少于 3000 个单词，近五年内刊出的英文文献供学生阅读并要求学生翻译（英译汉）；艺术类专业



可以适当降低要求。

第十六条 拟题要求

（一）工作量适中

拟题应使学生在规定时间内经过努力能基本完成全部内容，或者能有阶段性的成果。既要避免学生承担的任务过重，不能按期完成；也要避免因任务过少，造成学生空闲，达不到基本训练的要求。

（二）一人一题

拟题应坚持“一人一题”的原则，以中、小型题目为主。对于多名学生共同完成的大型题目，如多名学生共同设计（研究）一个大的项目（系统），必须明确规定每名学生的分工及应独立完成的任务，并依据承担的设计（研究）内容拟定毕业论文（设计）题目，使每名学生都受到较全面的训练。

（三）避免重复

拟题应避免和近三年内已完成的旧题目重复。仅题目标题和旧题目相似的，应在旧题目的基础上增加新的内容和要求，不得和旧题目完全一致。

（四）标题鲜明准确

题目标题符合以下要求：

1. 科学严谨，一般应以题目的总论点、研究的具体问题、所进行的主要设计内容做标题。



2. 鲜明准确，能真实体现工作内容，既不能夸大工作内容，也不能以偏概全。

3. 为使标题鲜明、准确，重点突出，可以采用副标题。

（五）对题目来源的要求

1. 理学、工学、经济学、管理学专业，来源于科研项目的题目不得低于 20%；

2. 原则上各专业来源于社会（行业）实践的题目不得低于 20%；

3. 各专业学生自拟题目不得超过 5%，且必须由教学单位组织论证，确定满足教学要求、具有可行性后方可实施。

（六）对题目类型的要求

1. 理学专业原则上理论研究类题目不得低于 30%；

2. 工学专业原则上应用研究、设计开发类题目不得低于 70%；

3. 经济学、管理学、文学、法学、艺术学专业，其它类型题目不得超过 10%。

第十七条 题目来源

毕业论文（设计）题目一般有如下来源：

（一）科研项目：直接来源于指导教师主持的科研、学术项目，或教师在个人科研领域的预研工作，一般由学生完成其中的子项目或者一部分研究内容。

（二）社会（行业）实践：由企事业单位委托，解决工业生



产、工程建设、经济运行中的理论应用、工程技术问题；或针对国民经济、文化教育、社会生活等方面的重点、难点、热点问题开展的社会调查、分析报告等。

（三）教师自拟：教师在专业领域结合教学实验、教学改革、创新创业等现有基础自行拟定的题目。

（四）学生自拟：学生根据个人兴趣爱好及专业学习基础，在毕业实习、工程实践、学科竞赛、大学生创新创业训练计划项目等现有成果基础上提出的具有一定创新和实际意义的自拟题目。

第十八条 题目类型

毕业论文（设计）题目一般有如下类型：

（一）理论研究

理论研究一般是一定科学领域内对工程实践或科学活动的理性分析及相对完整且严密的论证，或者是对某种新理论、新技术、新方法的探索及论证，包括：新领域、新技术、新理论的综述和探索；已有理论或技术的拓展；现有理论、假说或技术的新颖论证。

（二）应用研究

应用研究一般是综合应用现有理论或技术，分析工业生产、经济建设、文化教育等方面的实际问题，提出解决方案或技术路线；或者以创新方法、技术、方案、设备、标准来提高实际应用领域的生产力水平。



（三）设计开发

设计开发一般是将技术原理转化为技术现实，学生应做出工程产品的一部分或一项相对完整的设计；或者是在关键技术上有所突破，设计开发具有一定首创性、探索性的技术、产品原型。

设计开发过程强调系统性，应包含分析、设计、实现、测试、应用等各个环节，一般包括：产品设计、系统设计、零部件设计、工艺设计、规划设计、软件开发、平面设计、工业设计等。

（四）其它

不能归入上述分类的题目，例如文献综述等，统一列入其它类型。

第五章 选题

第十九条 审核合格的题目，应在秋季学期第 16 周前向学生公布。学生可以根据自己的实际情况和兴趣，申报选题意向。学生选题原则上应在秋季学期期末前结束，确有困难的应在春季学期期初一周内完成。

第二十条 学生选题一般采用师生双向选择的方法，根据学生意愿、题目对学生能力的要求等因素实施。双向选择未能落实题目的，由各教学单位协调落实。

第二十一条 辅修学士学位、联合学士学位、双学士学位、第二学士学位等学生，所选题目不能与同届其他学生所选题目相同。



第六章 开题

第二十二条 选题完成后，指导教师应向选题学生下达毕业论文（设计）任务书，任务书应明确选题背景与目的、工作任务与要求等内容，由教学单位审核备案。

第二十三条 任务下达后，指导教师应指导学生在调查研究的基础上认真撰写开题报告，由指导教师审核并签署意见，方可提交教学单位进行论文开题。

开题报告通常涵盖以下内容：课题的目的意义、国内外研究概况；研究条件和可能存在的问题；理论依据、研究内容、研究方法、进度安排；预期结果和成果形式等。

第二十四条 毕业论文（设计）开题由各教学单位组织，应在春季学期开学后两周内完成。论文开题可采取小组汇报、答辩等形式，主要完成以下工作：

（一）检查学生的开题报告，研究背景与意义是否明确、主要研究思路和方法是否合理；

（二）判断学生是否已充分理解毕业论文（设计）的内容和要求，进度计划是否切实可行；

（三）是否具备毕业论文（设计）所要求的基础条件。

第二十五条 开题不合格或未按时提交开题报告的学生，推迟开题。各教学单位可以组织二次开题，但时间不得晚于春季学期第4周。



第二十六条 开题后，毕业论文（设计）的题目和指导教师不得随意更换，确有必要更换者，须填写《成都信息工程大学本科毕业论文（设计）题目变更申请表》，注明变更理由和变更情况，须经教研室（系）及教学单位审核同意，且在重新开题 12 周后方可参加答辩。

第七章 研究与设计

第二十七条 开题合格后，学生方可进入研究与设计阶段，应积极主动开展工作，保持与指导教师的有效沟通。无故与指导教师中断联系超过 1 个月的，视为主动放弃毕业论文（设计）资格。

第二十八条 指导教师应对学生实施全程、有效的监督与指导，督促学生认真填写指导记录。平均每周对每个学生指导时间不少于 2 学时。因公出差或其它情况无法开展线下指导的，应积极采用电话、网络、视频等方式开展线上指导。

第二十九条 为充分利用社会资源，在保证质量满足教学要求的前提下，学校鼓励和支持学生结合就业实习、科研项目、研修培训等，赴校外单位开展毕业论文（设计）工作，应同时满足下列条件：

（一）学生已经取得除毕业论文（设计）之外本专业培养方案中规定的全部学分；

（二）学生已经与校外单位签署就业协议或意向书，或已经获得面试推荐外校研究生资格，或教学单位已经与校外单位签署了联合指导协议；



(三) 对方单位指派具有中级以上专业技术职务人员担任校外指导教师，负责具体指导工作，并能提供与学生所学专业相关的工作条件。

第三十条 学生申请赴校外开展毕业论文（设计），应填写《赴校外开展毕业论文（设计）申请表》，提供拟赴单位的正式接收文件、毕业论文（设计）题目、指导教师情况、工作计划以及工作环境、条件等材料，并提供个人、指导教师和校外单位签订的相关协议（包括校外开展毕业论文（设计）的如期完成和人身安全等内容）。教学单位对上述情况核实无误后，方可批准执行，并报教务处备案。

第三十一条 教学单位同意学生赴校外开展毕业论文（设计）工作的，应做好以下配套工作：

(一) 为赴校外开展毕业论文（设计）的学生指派一名校内指导教师，负责整体指导工作；

(二) 督促校内指导教师根据学校有关规定，及时掌握学生工作进度，保证工作质量；

(三) 与合作单位加强沟通，要求校外指导教师检查、指导学生工作，完善指导记录，及时解决存在的问题。

第八章 中期检查

第三十二条 在春季学期第 8-10 周，各教学单位应组织毕业论文（设计）中期检查，着重对工作进度、学生态度、教师指导情况进行检查，并协调解决工作中存在的问题和困难。



第三十三条 中期检查可采取小组汇报、答辩等形式，由学生汇报毕业论文（设计）进展情况，并回答教师提出的问题。主要完成以下工作：

（一）检查论文的内容与题目是否一致，论文的基本观点是否正确；

（二）检查学生是否按计划完成规定工作，所遇到的困难能否克服；

（三）评估学生在毕业论文（设计）期间的表现；

（四）检查教师的指导工作情况。

第三十四条 中期检查不合格者，应在两周之内完成整改，并再次进行检查；仍不合格者，应给予警告，责令整改，并根据第三次检查结果，推迟答辩或取消本年度答辩资格。

第九章 文稿撰写

第三十五条 学生应按《成都信息工程大学毕业论文（设计）内容及格式规范化要求》认真撰写毕业论文（设计），内容一般不少于 10000 字，英语专业论文不少于 3000 词。

第三十六条 毕业论文（设计）撰写应观点明确、论证严密、论据充分、数据真实、条理清楚、文字通顺、语言精练、结论科学；有独立的见解，具备一定的学术性和创新性；遵守国家知识产权有关法规。

第三十七条 教学单位和指导教师应加强对学生的学术道德



和学术规范教育，树立良好学风，培养正直诚信、恪守科学道德、献身科学研究的创新人才，不得弄虚作假，不得抄袭他人成果。出现抄袭、雷同、伪造数据、请人代写等现象的，一经查实按《成都信息工程大学学位论文作假行为处理实施细则》的规定处理。指导教师担负指导和审查把关的职责，其指导的毕业论文（设计）存在作假行为的，应承担指导责任。

第三十八条 答辩前，教学单位应开展毕业论文（设计）内容重复率检测，对拟参加答辩的毕业论文（设计）全部检测。正式检测标准：

1. 合格标准：正文内容（去除本人已发表文献）复制比不得高于 30%；
2. 复制比高于 30%但不高于 50%的，责令学生进行修改，再次检测合格后方能进入评阅、答辩等后续环节；
3. 初次检测复制比高于 50%及连续三次检测均高于 30%的，取消本年度答辩资格。

第三十九条 答辩前，应由指导教师、评阅教师分别按照《成都信息工程大学本科毕业论文（设计）成绩评定参考标准》进行评阅，填写《本科毕业论文（设计）指导教师评阅表》、《本科毕业论文（设计）评阅教师评阅表》，撰写评阅意见，明确是否同意其参加答辩（合格），并评定评阅成绩，作为总成绩的一部分。

第四十条 毕业论文（设计）首次评阅不合格者，经评阅教



师、指导教师确认，已基本完成题目要求的工作，可在两周内进行整改，并再次评阅。

第十章 答辩

第四十一条 毕业论文（设计）经指导教师、评阅教师评阅均合格者，取得答辩资格。有以下情形者，取消毕业论文（设计）答辩资格：

- （一）首次评阅不合格，且在两周内未完成整改；
- （二）首次评阅不合格，经整改后二次评阅仍不合格；
- （三）无故不与指导教师联系超过一个月；
- （四）毕业论文（设计）内容重复率检测结果不合格，或查明有剽窃、抄袭、伪造数据及找人代作。

第四十二条 各教学单位应成立本科毕业论文（设计）答辩委员会，下设若干答辩小组，具体负责组织、主持答辩工作。

第四十三条 答辩委员会一般由教学单位行政领导、教授和副教授共 5-7 人组成，设主任、副主任、秘书各 1 人。教学单位答辩委员会的主要职能有：

- （一）审定学生毕业答辩资格，领导并组织答辩具体工作；
- （二）成立答辩小组并监督答辩小组开展答辩工作；
- （三）根据《成都信息工程大学本科毕业论文（设计）成绩评定参考标准》和教学单位实际情况，制定各专业答辩要求和成绩评定标准；



(四) 审定学生毕业论文(设计)的总评成绩;

(五) 推荐优秀毕业论文(设计)。

第四十四条 答辩小组可按专业成立,负责答辩现场的各项
工作。各答辩小组设组长1人、秘书1人,其他成员不少于3人。
答辩小组组长应具有副教授及以上职称,除答辩秘书之外其余成
员应由具有讲师及以上职称的本专业或相近专业的教师组成。

第四十五条 毕业论文(设计)题目所涉及的软件设计、硬件
开发等内容,由答辩小组视情况在答辩前组织进行效果演示检查。

第四十六条 答辩应按规定程序进行,每个学生答辩时间不
少于15分钟,包括陈述和答辩提问两个环节,其中陈述时间不少
于总时间的一半,答辩提问不少于3个问题。答辩秘书负责做好
记录和文档管理工作。

第四十七条 初次答辩不合格者,应责令整改,整改时间不
少于8周。整改完成后,可参加二次答辩。

第十一章 成绩评定

第四十八条 各教学单位应根据专业特点和教学实际,以《成
都信息工程大学本科毕业论文(设计)成绩评定参考标准》为基
础,制定分专业成绩评定标准。暂未制定的,以学校参考标准为
准。

第四十九条 答辩小组应以集体讨论的形式评定每个学生毕
业论文(设计)的成绩。成绩评定应遵循以下原则:



（一）答辩成绩为初评成绩，由答辩小组评定。答辩成绩不及格者，总评成绩与初评成绩相同。

（二）答辩成绩及格者，总评成绩的计算按照《成都信息工程大学本科毕业论文（设计）成绩评定参考标准》的规定计算，由教学单位答辩委员会确定；

（三）总评成绩采用百分制，分为五级：优（90—100分）、良（80—89分）、中（70—79分）、及格（60—69分）、不及格（低于60分）；

（四）“优”的评定要从严掌握，比例不超过15%。在初评成绩的基础上由答辩小组推荐，原则上应经二次答辩后由教学单位答辩委员会评审确定。

第五十条 总评成绩评定后，学生应按照学校要求完成毕业论文（设计）电子文档的正确上传，方可获得有效成绩和学分。

第五十一条 毕业论文（设计）总评成绩不及格的学生，可以继续原有题目的工作，原则上参加次年答辩和成绩评定。

第十二章 质量保障

第五十二条 每年秋季学期期中，各教学单位毕业论文（设计）工作结束后，应以专业为单位撰写本科生毕业论文（设计）工作总结，经教学单位审核后，报教务处存档备案。

毕业论文（设计）工作总结的内容包括：毕业学生情况统计、毕业论文（设计）选题情况统计、指导教师情况统计、毕业论文（设计）成绩统计、目前存在的薄弱环节和改进建议等。



第五十三条 学校、教学单位两级教学督导体系应加强对毕业论文（设计）工作的监督、检查和指导，定期开展毕业论文（设计）专项评估，及时发现并向教学单位反馈问题，保障毕业论文（设计）工作质量。

第五十四条 当年取得学士学位的毕业生，其毕业论文（设计）应参加教育部本科毕业论文（设计）抽检，具体工作根据上级主管部门安排执行。

第五十五条 各教学单位应根据上级主管部门具体要求，做好当年本科毕业论文（设计）抽检专家推荐工作。所推荐的专家应政治立场坚定、作风正派，属本单位当年本科毕业论文（设计）指导教师、愿意承担抽检工作，年龄不超过 65 岁。原则上，应推荐本单位符合条件的全部专家。

第十三章 资料存档

第五十六条 毕业论文（设计）运行过程中的各项资料，应定期整理并存档，供校内有关部门和上级教育主管部门复查、评估使用。

第五十七条 毕业论文（设计）工作结束后，各教学单位应将装订成册的《毕业论文（设计）》（含附件）和《成都信息工程大学本科毕业论文工作记录及成绩评定册》等材料装入专用档案袋中，每名学生一袋，并由各教学单位按专业班级整理保存。

第五十八条 毕业论文（设计）终稿由各教学单位保存。纸质版视需求保存，期限一般不少于 4 年，不得外借；电子版长期保存，并根据保密要求提供校内师生检索与利用。



第五十九条 其余属于档案管理范围的资料，保存要求和期限按照《成都信息工程大学档案管理办法》的规定执行。

第六十条 毕业论文（设计）成果的公开发表必须经过指导教师审核和同意；构成职务作品或职务成果的，应经过教学单位和学校相关部门的审批。

第十四章 经费管理

第六十一条 毕业论文（设计）经费由学校根据专业所属学科门类确定生均标准，按毕业年级学生人数计算并一次性划拨到学生所在教学单位专项账户，专款专用。

第六十二条 毕业论文（设计）经费使用办法按照《成都信息工程大学教学经费使用管理办法》的规定执行。

第十五章 附则

第六十三条 本办法自公布之日起执行，原《成都信息工程学院本科生毕业论文（设计）工作管理办法》（成信校发〔2016〕27号）同时废止。

第六十四条 本办法由教务处负责解释。



成都信息工程大学教学实习管理办法

第一章 总则

第一条 教学实习是高等学校人才培养的重要实践环节，是培养学生实践技能和创新能力的的重要手段。为规范教学实习的运行管理，提高实习质量，保证实习效果，特制定本办法。

第二条 教学实习的目的有：

（一）了解国情，了解社会生产实际，拓宽视野，增强劳动观念和社会责任感；

（二）了解所学专业在国民经济建设中的地位、作用和发展趋势，巩固深化专业理论知识，培养分析和解决实际问题的初步能力；

（三）学习组织生产和管理事务的基本知识，熟悉相关从业人员的工作职责和工作程序，培养初步的实际工作能力。

第三条 本办法所称教学实习，是指专业依据人才培养目标在本科人才培养方案中设置的认知实习、专业实习、毕业实习、课程实习等实践性教学环节，包括独立成课的实习课程，以及包含在理论课程中的实习学时。

第二章 组织与领导

第四条 学校教务处负责全校教学实习工作的经费保障和政策制定、检查评估及重大问题的协调处理。

第五条 各教学单位负责各专业实习基地建设、实习组织管



理和具体实施，主要职责是：

（一）依据培养目标建设校内外实习基地，利用现有实习基地开展实习教学，协调学生赴实习基地开展项目实习，开辟新的校外实习基地或实习合作单位；

（二）编写并定期修订教学实习大纲、实习指导书等指导性教学文档；

（三）制定并实施各年度教学实习执行计划；

（四）管理并监控教学实习的运行情况，协调解决学生在实习过程中遇到的疑难问题，处理各种突发事件；

（五）管理实习经费的预算与具体使用；

（六）管理学生实习成绩的评定和上报，组织开展实习总结、经验交流等工作，并负责实习计划、实习报告、实习总结等教学文档的存档管理工作。

第三章 实习场所与形式

第六条 选择实习场所应满足实习大纲的要求并力求相对稳定，充分利用校内外实习教学资源，选择实习场所时应考虑以下原则：

（一）专业基本对口，能满足实习大纲的要求，便于实习安排；

（二）生产正常，技术、管理较先进，对学生实习给予支持和重视；

（三）就地就近，相对稳定。



第七条 根据专业特点和实习场所的具体情况，教学实习可采取集中与分散、校内与校外、实习与教学相结合等形式进行。

（一）校内实习：由各教学单位统一安排，集中在校内实习基地、专业教学实验室、科研实验室、业务单位等场所开展实习；

（二）集中实习：由各教学单位统一安排，选派指导教师集中带队赴校外实习实训基地或合作实习单位开展实习；

（三）委托实习：由教学单位组织联系委托实习条件较好、指导力量较强的签约合作单位全面负责教学实习的开展，各教学单位应指派指导教师定期赴实习单位检查指导，协助做好学生的思想工作和专业指导；

（四）分散实习：仅在开展毕业实习时，允许学生自行联系与所学专业相关的实习单位，或参与专业相关的科研项目从事实际工作。分散实习应提前申请并由教学单位审批备案。

第四章 实习指导文件

第八条 实习大纲

教学实习大纲是教学实习的纲要性文件，包含教学实习的具体目标和要求，是制定实习计划、组织和检查实习的主要依据。各教学单位应根据各专业人才培养方案的要求制定教学实习大纲，并根据学科发展需要不断完善，注重学生创新意识、创新能力的培养。实习大纲由主管教学的单位负责人负责审定，并报教务处备案。

教学实习大纲的内容包括：各实习项目的目的与要求、实习



的实施方式、实习内容、实习的方法与步骤、实习纪律、实习总结、成绩评定标准与考核方式等。

第九条 实习指导书

为保证实习效果，各教学单位应组织专业教研室根据教学实习大纲的要求，结合实习接收单位的具体情况编写实习指导书，详细说明实习要求和完成实习大纲规定内容的办法以及实习思考题、参考资料等，于实习前发给学生，指导学生实习。实习指导书由教研室负责编写，并报各教学单位备案。

第五章 运行管理

第十条 制定教学实习执行计划

教学实习执行计划是教学执行计划的一部分，明确了教学实习的名称、课程类别、课程性质、学时数、开课学期等内容。教学实习执行计划由各教学单位在编排教学执行计划时统一编排。

第十一条 制定教学实习任务表

各教学单位应按照实习大纲的要求，根据教学实习执行计划的安排和实习接收单位的具体条件制定教学实习任务表。各教学单位应在第 18 周前制定下一学期（或假期）教学实习任务表，报教务处审核后实施，且不得随意变更。

教学实习任务表的内容包括：各实习项目的实习形式、学生分组、指导教师、实习时间与地点的安排、经费预算等。

第十二条 制定实习项目方案

教学实习开始前，应以实习项目为单位，由指导教师撰写教



学实习工作方案，报教学单位审核备案。实习方案的内容包括：实习时间、实习地点、实习目的、实习内容、实习安排、实习要求、考核办法、实习报告要求、实习经费预算等。

第十三条 撰写实习报告

学生实习报告是反映学生实习情况和评定学生实习成绩的重要依据，实习结束后，学生必须如实撰写书面实习报告，由指导教师批阅。独立成课的实习课程，其实习报告依照试卷管理要求，由教学单位存档备案。

学生实习报告的形式可以参考教务处统一发布的模板，也可以由各教学单位根据学科专业特点和实习大纲的要求自行确定，但必须客观反应学生在实习中的具体表现、教学目标完成情况、成绩评价等内容。

第十四条 撰写实习项目总结

实习结束后，应以实习项目为单位，由指导教师撰写项目实习总结，报教学单位存档备案。项目实习总结的内容包括：实习时间、实习地点、实习计划及安排、实习指导记录、存在的问题和解决办法、实习经费支出明细等。

第十五条 撰写教学单位年度实习工作总结

年度实习工作结束以后，各教学单位须撰写年度实习工作总结报教务处存档备案。年度实习工作总结的内容包括：实习时间、实习地点、实习工作总体计划及安排、实习情况及经费使用统计表、实习基地使用效果分析、存在问题及整改方案等。



第六章 实习指导教师

第十六条 各教学单位应根据实际情况，选配教学经验丰富、对生产实际较为熟悉、了解实习单位基本情况、工作责任心强、有一定组织管理能力的专业教师担任实习指导教师。

第十七条 集中实习、委托实习应以实习项目为单位选配指导教师，分散实习应指派专业教师配合年级辅导员做好组织管理、实习指导和成绩评定、项目总结等工作。

第十八条 实习指导教师的职责包括：

（一）以身作则，言传身教，教书育人；不得擅自离开岗位从事其它工作，不得私自找人顶替指导；

（二）实习前，应提前联系并熟悉实习单位，向实习单位说明实习目的、要求和具体安排，争取实习单位支持；做好劳保、工具和经费等各项准备；对学生进行安全、纪律、保密、职业道德等教育；

（三）实习中，应按照实习大纲的要求执行实习计划，做好实习工作日志记录；具体组织各种教学和参观活动，注意改革教学内容和方法，加强培养和训练学生独立分析和解决问题的能力；配合年级辅导员做好学生思想政治工作，检查学生考勤情况，督促学生完成各项实习任务；了解并处理实习中产生的业务、生活和纪律问题；

（四）实习结束后，应及时评阅学生实习报告，对实习成绩做出客观评定；负责整个实习项目的成绩上报、经费报销等工作，整理实习指导记录，完成书面实习项目工作总结。



第七章 实习纪律

第十九条 学生应按实习大纲、实习计划的要求和规定，认真完成实习任务，做好实习日记，按时完成实习作业，撰写实习报告并参加考核。因特殊情况不能参加实习者，按缓考处理，但应严格按照学校相关规定履行手续。

第二十条 学生应自觉遵守学校和实习单位的各项规章制度和纪律，服从学校安排和指导教师的管理，严守作息制度，不得无故缺席、迟到、早退或溜岗，请假须向指导教师完善手续，未经同意，不得擅自离队。在实习场所应尊重现场技术人员的劳动，虚心学习，主动协助实习单位完成一些力所能及的工作；爱护劳动工具、仪器设备，保护工作环境。

第二十一条 学生在实习期间违反各项规章制度，由指导教师批评教育、取消成绩直至纪律处分；造成自身伤害的，由本人负责；造成国家或他人财产损失或人身伤害的，应承担相应经济或法律责任。

第二十二条 分散实习的学生，在实习离校前应与所在教学单位签署协议，对在校外期间自己的行为及其产生的后果负完全责任。

第八章 成绩考核

第二十三条 实习结束以后，指导教师应及时评阅学生实习报告，并结合学生在实习中的具体表现和实习单位指导人员的意见，对学生的实习成绩做出客观评定。实习成绩以百分制记载。

第二十四条 有下列情况发生的，其成绩按不及格论：



(一) 无故不按时上交实习报告和实习作业者;

(二) 缺席实习时间超过规定时间三分之一者。

第二十五条 凡实习成绩不及格者,需按照学校规定重修。重修实习的相关费用,一律由学生个人承担。

第二十六条 对独立成课的实习课程,实习报告参照考试试卷进行管理。

第九章 经费管理

第二十七条 实习经费实行“专款专用,单独建账”的管理办法,由教务处根据各学科专业特点制定生均标准,按照学生人数以年度为单位划拨到各教学单位,并监督各教学单位的使用情况。

第二十八条 教务处可根据各教学单位实习工作效果、年度实习工作总结中的经费预算及执行情况调整实习经费分配额度。

第二十九条 各教学单位结合学校分配的实习经费总额和专业实际情况,合理统筹安排使用,发挥有限经费的使用效益,保证教学实习的顺利开展。

第三十条 实习经费主要用于学生和指导教师往返的交通和住宿费用、实习材料费、委托实习费、校外指导教师课时酬金等,具体标准和使用办法按照《成都信息工程大学教学经费使用管理办法》的规定执行。

第三十一条 各实习项目开始前,指导教师在撰写项目实习方案时,应填写实习经费预算表,由教学单位负责人审定并签署



意见；实习项目结束后，指导教师在撰写项目实习总结时，应填写相应的实习经费支出明细表，连同实习经费预算表一并作为实习经费报销的依据。

第十章 附则

第三十二条 资料存档

（一）教学实习运行过程中的各项资料，应定期整理并存档，供校内有关部门和上级教育主管部门复查、评估使用；

（二）实习大纲、实习指导书、教学实习任务表、实习项目方案、实习项目总结、年度实习工作总结以及调整变更申请等资料应整理存档，纸质版资料保存4年，电子版资料长期保存；

（三）学生实习报告以实习项目为单位选择有代表性的存档，比例不低于10%，纸质版资料保存4年，电子版资料长期保存；

（四）其余属于档案管理范围的资料，保存要求和期限按照《成都信息工程大学档案管理办法》的规定执行。

第三十三条 本办法自颁布之日起执行，原《成都信息工程学院学生毕业实习管理暂行办法》（成信院发〔2006〕21号）同时废止。

第三十四条 本办法由教务处负责解释。



成都信息工程大学实验教学管理办法

第一章 总则

第一条 实验教学是高等学校人才培养的重要实践环节，是训练和提高学生创新创造能力和科学研究能力的重要手段。为加强实验教学的规范化管理、深化实验教学改革、不断提高实验教学水平，保证人才培养质量，特制定本办法。

第二条 实验教学的根本任务是对学生进行实验方法和技能的基本训练，使学生掌握科学实验能力和现代实验方法，通过实验培养学生理论联系实际的作风、严谨的科学态度、分析问题和解决问题的能力及综合创新能力。

第三条 本办法所称实验教学是指本科人才培养方案中设置的实验课程教学环节，包括独立成课的实验课程及理论课程中的实验学时（简称课内实验）。

第二章 组织与领导

第四条 实验教学实行学校与教学单位两级管理模式。全校的实验教学工作在分管校长的领导下由教务处负责管理，各教学单位的实验教学工作在主管教学单位负责人的领导下由教务办公室、教研室、实验室组织实施。

第五条 教务处总体管理全校本科实验教学，负责制定实验教学的各项规章制度，组织、协调、督促、检查全校本科实验教



学工作，开展全校性实验教学平台、实验教学体系与实验教学信息化建设，组织重大实验教学改革，推广实验教学经验，组织汇编全校实验教学大纲。

第六条 各教学单位负责实验教学的具体组织实施，制定相关规章制度及实施细则，编排实施实验教学计划，完成日常实验教学任务，积极开展实验教学改革，汇编本单位各课程实验教学大纲、实验指导书等教学文件。

第七条 各教学单位应根据专业特点、人才培养目标和前沿技术的发展趋势，积极开展实验教学改革，优化实验教学内容，更新实验项目，改进实验方法和评价方式，促进实验教学质量的提高。

第八条 各教学单位，尤其是建有实验教学示范中心的单位，应建成完善的信息化管理平台，发布实验课程简介、实验项目信息、实验指导书等实验资料，完成实验项目选课、开放性实验项目预约等工作，提高实验教学管理效果。

第三章 大纲与教材

第九条 实验教学大纲

实验教学大纲是以纲要形式编写的实验教学内容指导性文件，是指导实验教学工作、规范实验教学过程、检查实验教学质量的重要依据，由各教学单位按照人才培养方案和实验教学计划的要求制定。实验教学大纲的制定应符合以下原则：



（一）凡实验教学计划设置的实验课程，都必须制定实验教学大纲。独立成课的实验课程，以课程教学大纲的形式编写；课内实验应在课程教学大纲中独立设置章节，明确实验课程教学大纲内容。

（二）实验教学大纲中应明确实验课程包含的实验项目数量及每一个实验项目的类型、性质、学时数，明确每个实验项目的具体教学内容、教学要求、考核方式及评分标准等详细内容。

（三）各教学单位应积极吸收学科发展和教学改革的最新成果，结合课程教学大纲的制（修）订，及时制（修）订实验教学大纲，更新实验项目，提高综合性、设计研究性实验项目的比例。

第十条 实验教材

实验教材是开展实验教学，指导学生进行实验的必备参考资料，实验教材的使用应符合以下原则：

（一）独立成课的实验课程和课内实验均必须配备实验教材，各教学单位应根据实验教学大纲和实验教学工作实际，选择合适的实验教材，尽量选用最新的国家统编实验教材。

（二）暂无统编实验教材或者目前仪器设备等教学条件和统编实验教材存在较大差别的，由各教学单位组织教研室及实验室，结合专业特点和仪器设备情况，编写内容翔实、教学指导作用明显的实验指导书或者实验讲义。其内容应包括实验基本原理、方法、步骤，主要仪器的结构原理及使用方法，重要的提示及



参考文献资料等，并根据教学反馈情况和技术发展现状及时更新。

（三）实验教材一般应编印成册，对内容更新较快的实验指导书、实验讲义，可采用光碟、U 盘、网络下载等方式分发。

（四）对教学效果良好的优秀实验指导书，可纳入学校教材建设规划，列入学校教材建设项目予以资助，按照《成都信息工程大学教材管理办法》相关规定执行。

第四章 实验项目

第十一条 实验项目是构成实验教学目的、要求、任务的基本教学单元，是实验教学大纲的基本组成部分。

第十二条 实验项目按照形式和内容可分为演示性实验项目、验证性实验项目、综合性实验项目、设计研究性实验项目及创新性实验项目：

（一）演示性实验项目

演示性实验项目是由教师操作、学生观察以验证理论、说明原理和介绍方法为目的的实验项目。其目的是通过演示实验过程，加深学生对实验现象的认识和对理论知识的理解，一般在实验操作简单但实验内容重要，或者操作复杂、设备昂贵、耗材消耗大的情况下安排。

（二）验证性实验项目

验证性实验项目是按照实验教学要求由学生动手操作的实验。其



目的是验证课堂所学理论，加深对理论知识的理解，掌握基本的实验知识、实验技能和科学研究方法，学会撰写规范的实验报告。

（三）综合性实验项目

综合性实验项目是学科内一门或多门课程内容的综合性或跨学科的实验。其目的是拓宽学生视野、提高学生综合应用多学科知识的能力和实验技能。

（四）设计研究性实验项目

设计性实验项目是根据实验目的和要求，在教师指导下由学生综合运用多学科知识，自行设计实验方案、独立操作完成的实验，并要求学生进行综合分析、写出实验报告。其目的是培养学生的科学思维方式，锻炼学生思考能力、组织能力和科学研究能力，掌握撰写研究报告和论证报告的基本知识。

（五）创新性实验项目

创新性实验项目是由学生自主选题设计、独立组织实施并进行实验结果分析处理、撰写总结报告等工作，以学生为主完成提出问题、分析问题和解决问题整个过程的实验，实验选题或实验方法具有一定的创新性。其目的是调动学生学习的积极性和创造性，激发学生创新思维和意识，培养学生思考和解决问题的实践能力，提高学生的技术创新能力。

第十三条 各门课程综合性、设计研究性实验项目的比例不得低于 30%，提倡设置创新性实验项目。



第十四条 公共基础实验课程应针对不同专业（方向）的特点，提供可供不同专业（方向）学生自主选择的实验项目。

第十五条 各教学单位应加强对实验项目的规范管理，建立实验项目数据库，及时更新实验项目信息和运行数据，按学年上报教务处，作为学校上报教育部高等学校实验室信息统计的基础数据。

第五章 运行管理

第十六条 编排实验教学执行计划

实验教学执行计划是教学执行计划的一部分，明确了实验课程的名称、课程类别、课程性质、学时数、开课学期等内容。实验教学执行计划由各教学单位在编排教学执行计划时统一编排，具体办法见《成都信息工程大学教学任务与课程安排管理办法》。

第十七条 编排实验教学任务书

实验教学任务书是实验教学执行计划中各门实验课程的具体实施方案，包含各个实验项目的实施情况。各教学单位应根据实验教学执行计划于第 7-8 周编排下学期实验教学任务书，经教务处审核后，发给任课教师执行。

第十八条 实验教学执行计划及实验教学任务书一经制定，必须严格执行，不得随意变更，确有必要调整的，应根据《成都信息工程大学教学任务与课程安排管理办法》的规定执行。

第十九条 编排实验课表



凡是列入实验教学执行计划的实验课程都应在学校统一的教学平台上编排实验课表，以作为实验教学检查和开展教学督导的依据。实验课任课教师应按照实验教学任务书，联系课程承担实验室，确认是否具备实验教学条件，由实验室负责人编排具体实验课表并提前公布。上半学期的实验课表应在第 2 周内编排完毕，下半学期的实验课表应在第 10 周内编排完毕。

第二十条 实验课表一经编排，不得随意调整，确有必要调整的，应根据《成都信息工程大学教学任务与课程安排管理办法》的规定执行，并及时更新实验课表。

第二十一条 实验课程各实验项目的开设应与实验教学大纲规定的一致，不得随意缩减学时或者更改要求。当发生仪器设备损坏等不可抗力因素时，依照实际开出实验项目总时数与实验教学执行计划列明的实验项目总时数之比计算，实验课程的实验开出率应达到 90%以上。

第六章 教学组织

第二十二条 课前准备。实验室应按照实验课表的编排，提前做好实验教学条件准备，包括检查、整理、调试仪器设备，准备材料、试剂、元器件等，保证供电、供水线路畅通，确保实验课程按时开出，确保实验设备台套数达到规定的要求。

第二十三条 实验分组。为保证实验教学效果，实验课程应合理配备指导教师，原则上每 20 名学生配备一名指导教师，由学生单纯操作计算机开展教学的上机课程每 40 名学生配备一名指导



教师。因仪器设备台套数等客观条件限制较大的，实验课程应分时分组授课，教务处按照重复系数，计算教师工作量。

第二十四条 实验助教。在指导教师紧缺的情况下，原则上可以聘请高年级研究生担任助教，但必须由课程主管单位完善助教资格考核，确保助教具备辅导本科学生实验的能力。

第二十五条 实验指导。指导教师须重视对学生实验纪律的要求和实验过程的指导，认真备课，明确实验目的、要求，熟悉实验原理、方法、步骤及装置；因材施教，耐心指导，尽量让学生独立操作，启发、引导学生自己解决问题，注重素质教育与创新能力的培养。在实验教学过程中，不得中途离开实验室，不做与教学无关的事情。

第二十六条 安全要求。各门实验课程开课时，指导教师均应结合各实验室的具体情况，宣讲实验室规章制度、操作规程、安全注意事项等内容，避免发生安全事故。

第二十七条 实验报告。实验报告是反映实验教学效果和评定学生实验成绩的重要依据。实验结束后，学生应以实验项目为单位，认真撰写实验报告。学生实验报告的格式可以参考教务处统一发布的规范模板，也可以由各教学单位根据学科专业特点和实习大纲的要求自行确定，但应该包括实验项目目的、实验原理、实验内容、实验步骤、实验结论等内容。

第二十八条 评价反馈。指导教师应认真评阅实验报告，综合实验结果、实验报告内容和学生在实验过程中的实际表现对实



验报告做出评价，并及时将评价结果反馈给学生。

第七章 成绩评定

第二十九条 实验课程的成绩由实验指导教师根据学生在各个实验项目中的评价结果和学生在整个实验课程中的整体表现综合评定。

第三十条 独立成课的实验课程成绩，由平时成绩和期末考试成绩两部分组成。平时成绩包括学生预习成绩、实验过程能力评价成绩和实验报告成绩；期末考试必须安排实验操作考试，重点考查学生的独立操作能力、综合实验能力，期末考试成绩包括实验操作考试成绩和必要的基本实验理论考试成绩。

第三十一条 课内实验成绩由实验过程能力评价成绩、实验报告成绩、实验理论与操作考试成绩等综合评定，提倡进行实验操作考试。课内实验成绩按照课程大纲确定的比例作为课程过程化考核的一部分计入课程总成绩；课内实验成绩不及格者，由任课教师视情况决定其能否参加期末考试。

第八章 附则

第三十二条 资料存档

（一）实验教学运行过程中的各项资料，应定期整理并存档，供校内有关部门和上级教育主管部门复查、评估使用。

（二）实验教学大纲、实验教材应长期保存，实验教学任务书、实验课表以及调整变更申请等资料，纸质版资料保存4年，



电子版资料长期保存。

（三）学生实验报告以实验课程为单位选择有代表性的存档，比例不低于 10%，纸质版资料保存 4 年，电子版资料长期保存。

（四）其余属于档案管理范围的资料，保存要求和期限按照《成都信息工程大学档案管理办法》的规定执行。

第三十三条 本办法自公布之日起执行，原《成都信息工程学院实验教学管理办法》（成信院发〔2006〕129 号）同时废止。

第三十四条 本办法由教务处负责解释。



成都信息工程大学第二课堂（综合素质培养） 积分认定管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神，全面落实《关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》，发挥高校第二课堂在思想引领和实践育人方面的作用，推动学生积极参与第二课堂活动，提升学生综合素质，结合我校第二课堂人才培养工作实际，特制定本办法。学生应依照本办法获取积分。

第二条 第二课堂（综合素质培养）按照模块设置分为思想政治与道德修养、学术科技与创新创业、艺术体验与审美修养、传统文化与人文素养、人际交往与沟通能力、心理素质与身体素质、社会实践与志愿服务、社会工作与能力拓展八大模块。

第二章 积分要求

第三条 “第二课堂成绩单”使用积分制，上不封顶，超过100积分按100积分计算（超出部分的活动记录成绩单依然保留），且各个模块须达到最低毕业要求积分后，方可毕业。学生在大一至大三期间每学年至少修够28个“第二课堂积分”。第二课堂管理系统每一学年按照此标准对学生进行积分预警。第二课堂管理系统记录学生获取积分历史和记录。



模块名称	每学年最低积分要求	最低毕业积分要求
思想政治与道德修养	4 分	12 分
学术科技与创新创业	3 分	8 分
艺术体验与审美修养	4 分	12 分
传统文化与人文素养	3 分	8 分
人际交往与沟通能力	3 分	8 分
心理素质与身体素质	4 分	12 分
社会实践与志愿服务	4 分	12 分
社会工作与能力拓展	3 分	8 分

第四条 学生积分获取的方式包括参与系统发布的活动、自主申报，均须通过第二课堂管理系统进行操作。参加活动需在系统完成活动报名、签到等步骤。自主申报工作统一由学校第二课堂建设领导小组办公室（学生工作处）组织进行，由各学院第二课堂建设工作小组组织提交、审核和公示。校内外各类比赛获奖、职业或专业技能证书、志愿服务工作履历等无法通过“第二课堂”网络管理系统实时记录的，学生可通过自主申报的方式录入系统。

第五条 学生原则上应在毕业前达到至少完成 80 积分的毕业要求，如有特殊原因时间可以申请延长。二级学院定期对未完成最低积分的学生提出预警，学生可按照“差多少补多少”的原则，完成相应积分。因身体健康、参军入伍、自主创业、交流访学等客观原因不能按期完成第二课堂课程积分要求的，在认证审查期间提交相关证明，由学院第二课堂建设工作小组认定，报学校第二课堂建设领导小组审核，给予减免或延时处理。



第三章 成绩评定与复议

第六条 学生如在活动积分赋予等方面存有异议，应在活动结束后 10 日内向活动主办单位申诉，主办单位须在 2 个工作日内给予答复。如学生对答复有异议，可向活动所在模块牵头单位提起复议，模块牵头单位须在 2 个工作日内给予答复。如学生仍有异议，可向学校第二课堂建设领导小组办公室（学生工作处）提起申诉，学生工作处将组织有关人员复议后及时向学生通报结果。

第四章 附则

第七条 本办法节选自《成都信息工程大学第二课堂运行管理办法（试行）》，由成都信息工程大学第二课堂建设领导小组负责解释，第二课堂建设领导小组办公室挂靠学生工作处。

第四部分 资助政策



财政部 教育部 银监会关于大力开展 生源地信用助学贷款的通知

（财教〔2008〕196号）

各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、教育厅（教委）、银监局、有关金融机构：

2007年，财政部、教育部、国家开发银行在江苏、湖北、重庆、陕西、甘肃5省市开展了生源地信用助学贷款试点。经过各方共同努力，生源地信用助学贷款试点工作进展顺利，取得了良好的效果，受到了试点省份学生、家长及社会有关方面的普遍欢迎。为贯彻落实《国务院关于建立健全普通本科高校、高等职业学校和中等职业学校家庭经济困难学生资助政策体系的意见》（国发〔2007〕13号）中和刘延东国务委员近期关于“生源地助学贷款工作是一项惠民工程，对于推进教育公平具有重要意义。请在总结经验的基础上继续推进、全面落实”的重要批示精神，帮助高校家庭经济困难学生顺利完成学业，财政部、教育部、银监会决定，从2008年起进一步扩大生源地信用助学贷款覆盖范围，大力推进生源地信用助学贷款工作。现就有关事项通知如下：

一、开展省份

江苏、湖北、重庆、甘肃、陕西5省市进一步总结经验，完善机制，巩固成果，继续开展生源地信用助学贷款工作。其他各省（区、市）按照自愿原则，综合考虑当地高校家庭经济困难学生贷款需求和高校国家助学贷款工作开展情况，经报财政部、教



育部备案，可开展生源地信用助学贷款。

二、承办银行

从 2008 年起，生源地信用助学贷款工作继续以国家开发银行为主承办，同时，鼓励其他银行类金融机构开展此项业务。具体承办银行请各地财政、教育、银监部门与拟开办生源地信用助学贷款业务的金融机构协商确定，并报全国学生资助管理中心备案。

三、贷款性质与条件

（一）生源地信用助学贷款是指国家开发银行等金融机构向符合条件的家庭经济困难的普通高校新生和在校生（以下简称“学生”）发放的、在学生入学前户籍所在县（市、区）办理的助学贷款。生源地贷款为信用贷款，学生和家长（或其他法定监护人）为共同借款人，共同承担还款责任。

（二）申请生源地信用助学贷款的学生必须同时符合以下条件：

1.具有中华人民共和国国籍；

2.诚实守信，遵纪守法；

3.已被根据国家有关规定批准设立、实施高等学历教育的全日制普通本科高校、高等职业学校和高等专科学校（含民办高校和独立学院，学校名单以教育部公布的为准）正式录取，取得真实、合法、有效的录取通知书的新生或高校在读的本专科学生、研究生和第二学士学生；

4.学生本人入学前户籍、其父母（或其他法定监护人）户籍均



在本县（市、区）；

5.家庭经济困难，所能获得的收入不足以支付在校期间完成学业所需的基本费用。

四、贷款政策

（一）生源地信用助学贷款按年度申请、审批和发放。每个借款人每年申请的贷款原则上最高不超过 6000 元，主要用于解决学生在校期间的学费和住宿费问题。高校在读学生当年在高校获得了国家助学贷款的，不得同时申请生源地信用助学贷款。

（二）生源地信用助学贷款期限原则上按全日制本专科学制加 10 年确定，最长不超过 14 年，其中，在校生按剩余学习年限加 10 年确定。学制超过 4 年或继续攻读研究生学位、第二学士学位的，相应缩短学生毕业后的还贷期限。

（三）生源地信用助学贷款利率执行中国人民银行同期公布的上浮。

（四）生源地信用助学贷款利息按年计收。学生在校期间的利息由财政全额贴息，毕业后的利息由学生和家长（或其他法定监护人）共同负担。学生在校及毕业后两年期间为宽限期，宽限期后由学生和家长（或其他法定监护人）按借款合同约定，按年度分期偿还贷款本息。

五、贷款贴息与风险补偿

（一）贴息。贷款学生在校期间利息全部由财政补贴，其中，考入中央高校的学生，其贷款贴息由中央财政承担。考入地方高



校的学生，跨省就读的，其贷款贴息由中央财政承担；在本省就读的，其贷款贴息由地方财政负担。贷款学生毕业后利息全部由学生及家长（或其他法定监护人）负担。

（二）风险补偿金。建立生源地信用助学贷款风险补偿专项资金，风险补偿金比例按当年贷款发生额的 15% 确定。

考入中央高校的学生，风险补偿金由中央财政承担。考入地方高校的学生，跨省就读的，风险补偿金由中央财政承担；在本省就读的，风险补偿金由中央和地方分担，其中：中西部省份中央与地方各负担 50%，东部省份按国家奖助学金资金分担政策逐省确定分担比例。同时根据各省财力状况、高校在校生数等因素设定调整系数。地方应承担的风险补偿金分担办法由各地自行确定。

（三）贴息和风险补偿金管理。中央和地方负担的贴息及风险补偿金分别由全国学生资助管理中心和各省级学生资助管理中心负责归集，每年 12 月 20 日前，向开展生源地信用助学贷款的经办银行及时足额划拨。经办银行收到风险补偿金，应确认为递延收益，待确认生源地助学贷款损失时，计入当期损益。已确认的生源地助学贷款损失，以后又收回的，相应回拨递延收益。风险补偿金若超出生源地信用助学贷款损失，超出部分由经办银行奖励给县级学生资助管理中心；若低于生源地信用助学贷款损失，不足部分由经办银行和县级财政部门各分担 50%。生源地信用助学贷款风险补偿金的具体管理办法由财政部会同教育部、开办生源地信用助学贷款业务的银行业金融机构另行研究确定。



六、组织实施

各级财政、教育、银监部门和生源地信用助学贷款承办银行总行及分支机构要分工负责，密切配合，逐步探索建立良性的生源地信用助学贷款运行机制。

国家开发银行等开办生源地信用助学贷款业务的金融机构要按照国家信贷政策，科学合理设计贷款方式和期限结构，制订生源地信用助学贷款的操作规程，负责审核、发放和管理贷款，确保贷款渠道畅通，使符合条件且有贷款需求的家庭经济困难学生都能申请获得生源地信用助学贷款。要会同财政、教育部门根据生源地信用助学贷款承贷周期不同阶段的特点，建立以学生为中心的家庭、高校和就业单位三地的贷款产品、信息和信用联结，形成贷款学生借款期间全过程的信用管理。国家开发银行各分行及有关金融机构的分支机构要按照本通知精神和国家助学贷款管理的有关规定，制定具体实施办法。如有需要，可通过委托代理方式由其它金融机构辅助结算管理。

县级教育行政部门要按照国发〔2007〕13号文件的要求，在整合现有资源的基础上，成立学生资助管理中心，负责收集、整理、汇总学生的家庭经济状况、生源地信用助学贷款需求等信息；对贷款学生的家庭经济困难情况进行调查、认定；建立学生信用和贷款资格评议小组，确定符合贷款条件的学生名单，测算贷款需求，编制贷款预案；办理生源地信用助学贷款的申请、初审等管理工作；接受高等学校、生源地信用助学贷款和国家助学贷款经办银行的委托，建立与贷款学生家庭的联系制度，跟踪了解贷款学生的家庭经济状况变化情况；受经办银行委托催还贷款；



负责向省级学生资助管理中心、高等学校和经办银行定期报送贷款学生的有关信息等，加强与高校沟通，避免重复贷款。没有成立学生资助管理中心的，应暂由各县级教育行政部门尽快协调专人负责上述工作。有关普通高中要配合县级学生资助管理中心及经办银行，提供当年高考招生录取情况及生源地信用助学贷款需求情况，协助做好贷款申请、审批和发放等工作。有关高等学校要加强对学生的诚信教育，培养学生的诚信意识，教育学生毕业后按照合同约定履行还款义务；根据有关县级学生资助管理中心需要，协助提供生源地信用助学贷款学生的相关信息和高校收费账户信息等资料。

财政部门要在年度财政收支预算中足额安排并及时拨付贴息资金和风险补偿金，加强贴息资金和风险补偿金的管理、使用和监督，提高资金使用效益。县级财政部门要积极参与生源地信用助学贷款管理，参与协调有关事项，足额安排县级学生资助管理中心的业务经费，会同同级教育行政部门领导和监督县级学生资助管理中心开展生源地信用助学贷款工作。

银监部门会同财政、教育部门对银行业金融机构开办生源地信用助学贷款业务进行指导，定期进行检查和评价，督促经办银行完善金融服务、提高工作效率。银监会将建立助学贷款违约通报制度，并定期在银行业金融机构范围内共享信息。

各省市在确保生源地信用助学贷款工作顺利推进的前提下，也可以根据实际情况具体组织生源地信用助学贷款相关管理工作，并报财政部、教育部备案。



七、有关要求

（一）高度重视。生源地信用助学贷款是国家助学贷款的重要组成部分，是利用财政、金融手段，创新金融服务体系，解决家庭经济困难学生就学问题的重要途径，对进一步完善我国家庭经济困难学生资助政策体系、充分发挥政策整体效应、确保实现国家资助政策既定目标等具有十分重要的意义。各地财政、教育、银监部门和经办银行要从落实科学发展观，构建社会主义和谐社会的高度，充分认识做好生源地信用助学贷款工作的重要性，进一步统一思想，提高认识，把扎实做好生源地信用助学贷款作为执政为民、服务发展、关注民生、推进教育公平的重大措施，推进好、落实好。

（二）精心组织。2008年秋季开学前，在省级人民政府的统一领导下，由各地省级教育行政部门牵头，会同同级财政、银监部门和经办银行共同组成联合工作组，分工负责，密切配合，协调一致；要按照“应贷尽贷、简化程序、方便群众、防范风险”的原则，研究制定本省生源地信用助学贷款工作方案，统一部署、周密安排、精心组织；要建立健全还贷约束机制和风险防范机制，确保生源地信用助学贷款工作持续、健康发展，扎扎实实地把这件惠及广大人民群众的大事抓好。

（三）确保可持续发展。国家开发银行总分行及其他经办银行要尽快建立生源地信用助学贷款专职管理机构，配备足够的人员，切实防范贷款风险，保持生源地信用助学贷款的可持续发展。

（四）继续做好高校国家助学贷款工作。各地在推进和落实



生源地信用助学贷款的同时，应继续做好所属各高校的国家助学贷款工作，确保原有国家助学贷款机制和协议继续有效实施。

八、其他事项

（一）生源地信用助学贷款呆坏账由经办银行按国家有关政策自主核销。

（二）本通知由财政部、教育部、银监会负责解释，自印发之日起执行。

财政部 教育部 银监会

二〇〇八年九月九日



高等学校学生应征入伍服义务兵役国家资助办法

第一章 总则

第一条 为推进国防和军队现代化建设，鼓励高等学校学生积极应征入伍服义务兵役，提高兵员征集质量，对应征入伍服义务兵役及退役后自愿回校复学的高等学校学生，国家给予资助。现根据有关规定，制定本办法。

第二条 高等学校学生应征入伍服义务兵役国家资助，是指国家对应征入伍服义务兵役的高校学生，在入伍时对其在校期间缴纳的学费实行一次性补偿或获得的国家助学贷款（国家助学贷款包括校园地国家助学贷款和生源地信用助学贷款，下同）实行代偿；应征入伍服义务兵役前正在高等学校就读的学生（含按国家招生规定录取的高等学校新生），服役期间按国家有关规定保留学籍或入学资格、退役后自愿复学或入学的，国家实行学费减免。

第三条 本办法所称高等学校是指根据国家有关规定批准设立、实施高等学历教育的全日制公办普通高等学校、民办普通高等学校和独立学院（以下简称“高校”）。

第四条 本办法所称高校学生是指高校全日制普通本专科（含高职）、研究生、第二学士学位的应（往）届毕业生、在校生和入学新生，以及成人高校招收的普通本专科（高职）应（往）届毕业生、在校生和入学新生（以下简称“高校学生”）。

下列高校学生应征入伍服义务兵役不享受国家资助：



- (一) 在校期间已免除全部学费的学生;
- (二) 定向生、委培生和国防生;
- (三) 其他不属于服义务兵役到部队参军的学生。

第五条 高校学生应征入伍服义务兵役国家资助资金，全部由中央财政安排。

第二章 标准及年限

第六条 学费补偿、国家助学贷款代偿及学费减免标准，本专科生每人每年最高不超过 6000 元，硕士研究生每人每年最高不超过 8000 元，博士研究生每人每年最高不超过 10000 元。

学费补偿或国家助学贷款代偿金额，按学生实际缴纳的学费或获得的国家助学贷款(国家助学贷款包括本金及其全部偿还之前产生的利息，下同)两者金额较高者执行，据实补偿或者代偿。退役复学后学费减免金额，按学校实际收取学费金额执行。超出标准部分不予补偿、代偿或减免。

获学费补偿学生在校期间获得国家助学贷款的，补偿资金必须首先用于偿还国家助学贷款。如补偿金额高于国家助学贷款金额，高出部分退还学生。

第七条 获得国家助学贷款的高校在校生应征入伍后，国家助学贷款停止发放。

第八条 学费补偿、国家助学贷款代偿和学费减免的年限，按照国家对本科、专科(高职)、研究生和第二学士学位规定的相应



修业年限据实计算。以入伍时间为准，入伍前已达到的修业规定年限，即为学费补偿或国家助学贷款代偿的年限；退役复学后应完成的国家规定的修业年限的剩余期限，即为学费减免的年限；复学后攻读更高层次学历不在减免学费范围之内。

专升本、本硕连读、中职高职连读、第二学士学位毕业生补偿学费或代偿国家助学贷款的年限，分别按照完成本科、硕士、高职和第二学士学位阶段学习任务规定的学习时间计算。

专升本、本硕连读学制在校生，在专科或本科学习阶段应征入伍的，以实际学习时间实行学费补偿或国家助学贷款代偿；在本科或硕士学习阶段应征入伍的，以本科已学习时间或硕士已学习时间计算，实行学费补偿或国家助学贷款代偿，其以前专科学习时间或本科学习时间不计入学费补偿或国家助学贷款代偿。中职高职连读学生学费补偿或国家助学贷款代偿的年限，按照高职阶段实际学习时间计算。

第三章 申请与审批

第九条 高校学生申请应征入伍服义务兵役国家资助应遵循以下程序：

（一）应征报名的高校学生登录大学生征兵报名系统，按要求在线填写、打印《高校学生应征入伍学费补偿国家助学贷款代偿申请表》

（一式两份，以下简称《申请表》）并提交学校学生资助管理部门。在校期间获得国家助学贷款的学生，需同时提供《国家助学贷款借款合同》复印件和本人签字的一次性偿还贷款计划书。

（二）学校相关部门对《申请表》中学生的资助资格、标准、



金额(如有生源地信用助学贷款,学校应联系贷款经办银行或贷款经办地县级学生资助管理机构确认贷款金额)等相关信息审核无误后,对《申请表》加盖公章,一份留存,一份返还学生。

(三)学生在征兵报名时将《申请表》交至入伍所在地县级人民政府征兵办公室(以下简称“县级征兵办”)。学生通过征兵体检被批准入伍后,县级征兵办对《申请表》加盖公章并返还学生。

(四)学生将《申请表》原件和入伍通知书复印件,寄送至原就读高校学生资助管理部门。

第十条 高校学生资助管理部门在收到学生寄送的《申请表》和《入伍通知书》复印件后,对各项内容进行复核,符合条件的,应及时向学生进行学费补偿或国家助学贷款代偿。

对于办理校园地国家助学贷款的学生,由学校按照还款计划,一次性向银行偿还学生校园地国家助学贷款本息,并将银行开具的偿还贷款票据交寄学生本人或其家长。偿还全部贷款后如有剩余资金,汇至学生指定的地址或账户。

对于入学前在户籍所在县(市、区)办理了生源地信用助学贷款的学生,由学校根据学生签字的还款计划,一次性向银行偿还学生生源地信用助学贷款本息,或由学校将代偿资金汇入学生贷款经办地县级学生资助管理机构账户,由县级学生资助管理机构向银行偿还;学校或县级学生资助管理机构将银行开具的偿还贷款票据交寄学生本人或其家长,县级学生资助管理机构还应同时将偿还贷款票据复印件寄送学生就读高校。偿还全部贷款后如有剩余资金,汇至学生指定的地址或账户。



第十一条 退役后自愿回校复学的学生，到学校报到后向学校提出学费减免申请，填写并提交《高校学生退役复学学费减免申请表》和退出现役证书复印件。学校学生资助管理部门在收到申请材料后，及时对学生申请资格进行审核认定。符合条件的，及时办理学费减免手续。

第十二条 资助资金不足以偿还国家助学贷款的，学生应与经办银行重新签订还款计划，偿还剩余部分国家助学贷款。

第十三条 应征入伍服义务兵役的往届毕业生，如申请国家助学贷款代偿的，应由学生本人继续按原还款协议自行偿还贷款，学生本人凭贷款合同和已偿还的贷款本息银行凭证向学校申请全部代偿资金。

第四章 资金拨付和管理

第十四条 中央部门所属高校（以下简称中央高校）国家资助资金由中央财政拨付全国学生资助管理中心，地方所属高校（以下简称地方高校）国家资助资金由中央财政拨付各省级财政部门。

第十五条 地方高校学生应征入伍服义务兵役国家资助资金采取“当年先行预拨，次年据实结算”的办法。中央财政于每年5月底前，对各省份上一年度实际所需资助经费进行清算，并以上一年度实际支出金额为基数提前下达各省份当年资金预算。

第十六条 中央有关部门、各省级财政和教育部门应及时将资金拨付至所属高校。各有关高校应采取有效措施，及时支付资助经费，确保国家资助政策及时落实到位。



第十七条 每年 10 月 31 日前，中央高校应将本年度高校学生应征入伍服义务兵役国家资助的经费使用等情况，报全国学生资助管理中心审核。地方高校应将本年度高校学生应征入伍服义务兵役国家资助的经费使用等情况，报各省（区、市）学生资助管理中心；各省（区、市）学生资助管理中心审核无误后，于每年 11 月 15 日前，报全国学生资助管理中心备案。

第十八条 各地财政、教育部门和高校要严格执行国家相关财经法规和本办法的规定，对高校学生应征入伍服义务兵役国家资助资金实行分账核算，专款专用，并接受财政、审计、纪检监察、主管机关等部门的检查和监督。对弄虚作假、套取财政资金或截留、挤占、挪用财政资金的行为，将按照有关规定严肃处理。情节严重的，将依法追究有关责任人的法律责任。

第五章 管理与监督

第十九条 因本人思想原因、故意隐瞒病史或弄虚作假、违法犯罪等行为造成退兵的学生，学校取消其受助资格，并不得申请学费减免。各省（区、市）人民政府征兵办公室应在接收退兵后及时将被退回学生的姓名、就读高校、退兵原因等情况逐级上报至国防部征兵办公室，并按照学生原就读高校的隶属关系，通报同级教育行政部门。

被部队退回并被取消资助资格的学生，如学生返回其原户籍所在地，已补偿的学费或代偿的国家助学贷款资金由学生户籍所在地县级教育行政部门会同同级人民政府征兵办公室收回；如学生返回其原就读高校，已补偿的学费或代偿的国家助学贷款由学



生原就读高校会同退役安置地县级人民政府征兵办公室收回。各县级教育行政部门和各高校应在收回资金后十日内，逐级汇总上缴全国学生资助管理中心。收回资金按规定作为下一年度学费补偿或国家助学贷款代偿经费。

第二十条 因部队编制员额缩减、国家建设需要、因战因公负伤致残、因病不适宜在部队继续服役、家庭发生重大变故需要退出现役等原因，经组织批准提前退役的学生，仍具备受助资格。其他原因非正常退役学生的资助资格认定，由学校所在地省（区、市）人民政府征兵办公室会同同级教育行政部门确定。

第二十一条 各地教育行政部门、人民政府征兵办公室和高校要认真履行职责，按照规定要求，对应征入伍高校学生的入伍资格、资助资格等进行认真审核，不得弄虚作假。对符合要求的高校应征入伍学生，学校应及时办理资助手续。

第六章 附则

第二十二条 本办法由财政部、教育部、总参谋部负责解释。

第二十三条 本办法自公布之日起实施。2009年4月20日财政部、教育部、总参谋部印发的《应征入伍服义务兵役高等学校毕业生学费补偿国家助学贷款代偿暂行办法》（财教〔2009〕35号）和2011年10月19日财政部、教育部、总参谋部印发的《应征入伍服义务兵役高等学校在校生学费补偿国家助学贷款代偿及退役复学后学费资助暂行办法》（财教〔2011〕510号）同时废止。



四川省省属高校毕业生到艰苦边远地区 基层单位就业学费奖补暂行办法

（川财教〔2009〕184号）

第一条 为促进我省高校毕业生就业，引导和鼓励高校毕业生到艰苦边远地区基层单位服务，根据《国务院办公厅关于加强普通高等学校毕业生就业工作的通知》（国办发〔2009〕3号）和财政部、教育部印发的《高等学校毕业生学费和国家助学贷款代偿暂行办法》（财教〔2009〕15号）精神，结合四川实际，制定本办法。

第二条 省属高校毕业生到艰苦边远地区基层单位就业，边续服务满三年及以上的，省政府对其学费按一定标准给予奖补。学费奖补所需资金由省财政厅安排。

第三条 本办法所称省属高校是四川省省级部门所属的普通高等学校（含高职、民办高校、独立学院以及招收普通本专科学生的成人高校）。

第四条 本办法所称高校毕业生是指上述学校2009年春季学期（含）后毕业的全日制本科专科学学生、研究生和第二学士学位的应届毕业生，在校期间已享受全部免除学费政策的学生除外。

第五条 本办法所称艰苦边远地区是指《人事部、财政部关于完善艰苦边远地区津贴制度实施方案的通知》（国人部发〔2006〕61号）中规定的我省12个市州的77个县（市、区），具体是指：



攀枝花市：东区、西区、仁和区、米易县、盐边县；

绵阳市：平武县、北川县；

泸州市：叙永县、古蔺县；

广元市：朝天区、旺苍县、青川县；

乐山市：金口河区、峨边县、马边县；

宜宾市：筠连县、珙县、兴文县、屏山县；

巴中市：通江县、南江县；

达州市：万源市、宣汉县；

雅安市：荥经县、石棉县、天全县、汉源县、芦山县、宝兴县；

凉山州：西昌市、德昌县、会理县、会东县、宁南县、普格县、喜德县、冕宁县、越西县、盐源县、甘洛县、雷波县、布拖县、金阳县、昭觉县、美姑县、木里县；

阿坝州：汶川县、理县、茂县、九寨沟县、马儿康县、松潘县、金川县、小金县、黑水县、壤塘县、阿坝县、若尔盖县、红原县；

甘孜州：泸定县、康定县、丹巴县、九龙县、道孚县、炉霍县、新龙县、德格县、白玉县、巴塘县、乡城县、雅江县、甘孜县、稻城县、得荣县、石渠县、色达县、理塘县。

第六条 本办法所称基层单位是指上述区域内县以下（不含



县本级、城关镇）机关和国有企事业单位。具体包括：

（一）乡镇机关、中小学校、农（林、牧、渔）场、农技推广站、畜牧兽医站、卫生院、计划生育服务站、文化站等；

（二）工作现场地处艰苦边远地区县以下的气象、水文、地震、地质、水电施工、煤炭、石油、航海、核工业等中央和地方国有单位艰苦行业生产第一线。

第七条 本办法所称连续服务是指毕业生首次就业单位为上述边远艰苦地区基层单位，并连续不间断服务满三年（按对年对月以日计算）的情形。

第八条 政府学费奖补按毕业生在校期间实际缴纳的学费计算（享受了部分减免的应予扣除），但每学年最高不超过 6000 元。不同学制毕业生的学费奖补计算年限，以其实际学制年限为准。

第九条 政府学费奖补款在毕业连续服务满三年后，按本办法规定的程序进行申请和审批，一次发给毕业生。毕业生在校期间获得助学贷款（指农业银行、国家开发银行和农村信用社发放的高校国家助学贷款和生源地信用助学贷款，下同）尚未完全归还的，优先偿还贷款余额，结余部分发给毕业生；当奖补款小于贷款余额时，全部用于偿还贷款。

第十条 政府学费奖补的申请和审批，按以下程序办理：

（一）符合条件的毕业生连续服务满三年后，向就业所在地的县（市、区）教育局递交《四川省省属高校毕业生政府学费奖补申请表》（格式详见附件）。



政府学费奖补申请和审批每年集中办理一次。个人申请应于该年 8 月 31 日以前提交。提交申请时应附送以下补充资料：

- 1.确认就业关系成立的文书（如：就业协议、劳动合同、聘用录用文件等）复印件；
- 2.本人身份证复印件；
- 3.本人高等学校毕业证书复印件。

（二）县（市、区）教育局对申请表和附送资料进行审查，于 9 月 15 日前汇总上报市（州）教育局；市（州）教育局审查后，于 9 月 30 日前汇总上报省教育厅（市县两级汇总报表式另行制发）。

（三）省教育厅通过毕业生所在高校对毕业生的学费交纳情况和助学贷款余额情况进行审查核实，于 10 月 30 日前以正式文件向各市（州）教育局批复获准学费奖补的毕业生名单和奖补金额，同时抄送省财政厅和在关高校。

各市（州）教育局收到批复后，应转批复各县（市、区）教育局。

（四）省财政厅根据省教育厅的批复文件，按将补资金的不同归属，于 11 月 30 日前分别按以下方式拨付资金：

- 1.凡属应当归还高校国家助学贷款的，由省财政厅向有关各高校下达支出预算并拨付资金，由高校向助学贷款经办办理代偿，经办银行收到代偿资金后，应相应核减该生贷款余额，并出据还款手续。



对学费奖补胜于代偿助学贷款的，由县（市、区）教育局根据市（州）的批复，以书面方式通知毕业生本人。

2.凡属应当直接发给毕业生本人和应当归还生源地信用助学贷款的，由省财政厅向有关市（州）和扩权试点县（市）财政局下达支出预算。经逐级下达到县级财政后，由县（市、区）教育局支付给毕业生本人或向生源地信用助学贷款经办银行办理代偿。具体发放支付手续，由县级教育部门会同同级财政部门制定。

第十一条 各级财政和教育部门、各省属高校、各有关助学贷款经办银行，要认真贯彻执行政府学费奖补政策，严格执行有关财政制度和本办法各项规定，确定学费奖补资金专款专用，严禁截留、挤占、挪用等。

第十二条 学费奖补的申报、审批、拨付、发放工作，接受审计和纪检监察机关以及上级财政、教育部门的监督检查。对违反财经法规和本办法规定的，按有关规定给予严肃处理。

第十三条 本办法自发布之日起实施。本办法由省财政厅会同省教育厅解释。

四川省财政厅 四川省教育厅

二〇〇九年九月四日



财政部 教育部 总参谋部关于对直接招收为士官 的高等学校学生施行国家资助的通知

（财教〔2015〕462号）

党中央有关部门，国务院有关部委、有关直属机构，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、教育厅（教委、教育局）、征兵办公室，新疆生产建设兵团财务局、教育局，各军区，各军兵种，军事科学院，国防大学，国防科学技术大学，武警部队，各省军区（卫戍区、警备区），中央部门直属各高等学校：

为鼓励高等学校学生积极参加士官直招，提高部队士官人才质量，推进国防和军队现代化建设，财政部、教育部、总参谋部决定自 2015 年起，对直接招收为士官的高等学校学生（含定向生）施行国家资助。现将有关问题通知如下：

一、资助对象、范围及标准

从 2015 年起，国家对直接招收为士官的高等学校学生施行国家资助，入伍时对其在校期间缴纳的学费实行一次性补偿或获得的国家助学贷款（包括校园地国家助学贷款和生源地信用助学贷款，下同）实行代偿。

学费补偿或国家助学贷款代偿金额，按学生实际缴纳的学费或获得的国家助学贷款（包括本金及其全部偿还之前产生的利息，下同）两者金额较高者执行，据实补偿或者代偿，但本专科学生每人每年最高不超过 8000 元、研究生每人每年最高不超过 12000



元。获学费补偿学生在校期间获得国家助学贷款的，补偿资金必须首先用于偿还国家助学贷款；如补偿金额高于国家助学贷款金额，高出部分退还学生。

国家资助直接招收为士官的高等学校学生（以下简称“高校学生”），是指直接从非军事部门招收为部队士官的全日制普通本专科（含高职）、研究生、第二学士学位的应（往）届毕业生，以及成人高校的普通本专科（高职）应（往）届毕业生；纳入全国高等学校招生统一考试、直接招录或选拔补充为部队士官的定向生。

本通知所称高等学校是指根据国家有关规定批准设立、实施高等学历教育的全日制公办普通高等学校、民办普通高等学校和独立学院（以下简称“高校”）。

直接招收为士官的高校学生国家资助资金，全部由中央财政安排。

二、资助年限、程序及管理

直接招收为士官的高校学生国家资助的年限，按照国家对本科、专科（高职）、研究生和第二学士学位规定的相应修业年限据实计算。专升本、本硕连读、中职高职连读、第二学士学位毕业生补偿学费或代偿国家助学贷款的年限，分别按照完成本科、硕士、高职和第二学士学位阶段学习任务规定的学习时间计算。

直接招收为士官的高校学生国家资助的申请审批程序及管理的规定，参照《财政部 教育部 总参谋部关于印发〈高等学校学



生应征入伍服义务兵役国家资助办法》的通知》（财教〔2013〕236号）相关规定执行。

因本人思想原因、故意隐瞒病史或弄虚作假、违法犯罪等行为造成退兵的，原就读高校取消其受助资格。各省（区、市）人民政府征兵办公室应在接收退兵后及时将被退回学生的姓名、就读高校、退兵原因等情况逐级上报至国防部征兵办公室，并按照学生原就读高校的隶属关系，通报同级教育行政部门。已补偿的学费或代偿的国家助学贷款资金，由学生退回安置地县级人民政府征兵办公室会同教育行政部门收回。

三、工作要求

对直接招收为士官的高校学生实施国家资助，是贯彻落实军民融合发展战略、吸引高素质优秀人才投身国防和军队现代化建设的重要举措。各相关部门要加大政策宣传，抓好工作落实，确保这一国家资助政策发挥应有效益。

本通知自 2015 年 7 月 1 日起执行。此前与本通知规定内容有不一致的，以本通知规定为准。

财政部 教育部 总参谋部

2015 年 11 月 18 日



成都信息工程大学国家励志奖学金评审办法

成信校发〔2025〕57号

第一章 总则

第一条 为激励我校全日制本科（含第二学士学位）学生中家庭经济困难学生勤奋学习、努力进取，在德、智、体、美、劳等方面得到全面发展，根据《财政部 教育部 人力资源社会保障部 退役军人事务部 中央军委国防动员部关于印发〈学生资助资金管理办法〉的通知》（财教〔2021〕310号）、《四川省财政厅 四川省教育厅 四川省人力资源和社会保障厅 四川省退役军人事务厅 四川省军区动员局关于印发〈中央和省级财政学生资助资金管理办法〉的通知》（川财规〔2024〕5号）、《四川省财政厅 四川省教育厅 四川省人力资源和社会保障厅关于转发调整高等教育阶段和高中阶段国家奖助学金政策的通知》（川财教〔2024〕121号）等文件精神，按照四川省财政厅、教育厅等关于国家励志奖学金管理的执行意见，结合我校实际情况，特制订本评审办法。

第二章 组织管理

第二条 国家励志奖学金每学年根据上级文件精神评审一次，实行等额评审，坚持公平、公正、公开、择优的原则。

第三条 学校成立国家奖助学金评审领导小组（评审委员会），负责领导国家励志奖学金的评定、监督、管理、申诉与资金划拨工作。国家奖助学金评审领导小组（评审委员会）下设办



公室，挂靠学生资助管理中心。各学院成立国家奖助学金评审小组，负责学院内国家奖助学金的评议推荐、审查公示及发放。

第四条 国家励志奖学金申请、推荐由学生资助管理中心会同各学院党委负责；计划财务处负责资金管理与发放工作；国家励志奖学金的评定、管理与使用严格执行国家相关财经法规，对国家励志奖学金实行分账核算，专款专用。接受财政、审计、纪检监察、主管机关等部门的检查和监督。

第五条 各学院要成立并及时调整以党委书记为组长，辅导员、班导师、学生代表等为成员的评审小组，统筹开展学院国家励志奖学金评审细则制定、名额分配、申请组织、评审组织、过程监督、结果公示、申诉裁决等工作，并按程序报学校国家奖助学金评审委员会。

第三章 申请条件

第六条 国家励志奖学金用于奖励我校在校二年级以上（含二年级）全日制本科（含第二学士学位）学生中品学兼优的家庭经济困难学生。乡村振兴急需紧缺专业本科生定向培养等实施学费全免政策的特殊学生，不再获得国家励志奖学金。

第七条 国家励志奖学金申请的基本条件

- 1.具有中华人民共和国国籍；
- 2.热爱祖国，拥护中国共产党的领导；
- 3.遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；



4.诚实守信，道德品质优良；

5.学习勤奋，成绩优良，符合校内等级奖学金的评选条件，且适评学年学习成绩排名与综合考评成绩排名，原则上应在评选范围内位于前 10%（含）。学习成绩排名或综合考评成绩排名超出前 10%，但均位于前 30%的，必须在参评学年度获得 1 次及以上校级（含校级）以上表彰奖励。

6.家庭经济困难，生活俭朴，在参评学年被认定为家庭经济困难学生。

第八条 同一学年内，申请国家励志奖学金的学生可以同时申请并获得本科生国家助学金，但不能同时获得本科生国家奖学金和学校等级奖学金。

第四章 奖励标准

第九条 国家励志奖学金的奖励标准为每人每年 6000 元。

第五章 名额分配

第十条 学校国家励志奖学金的名额分配由学生资助管理中心每年根据上级主管部门下达的计划，结合我校专业、学生人数等因素提出初步方案，报学校学生资助工作领导小组批准后执行。

第十一条 学生资助管理中心收到各学院初审的名单后，立即组织审核工作，重点核查有无违纪、学业不及格等情况，如发现不符合条件的学生，取消其参评资格，并有权收回名额重新分配。



第六章 申请、评审程序

第十二条 学生申请。在学校下达评审通知后，由各学院向学生进行宣讲，符合条件的学生向所在学院提出申请，填写并递交《本专科生国家励志奖学金申请表》。

第十三条 学院初评。学院在学生完成申请后，开展初评工作。

1.家庭经济困难学生的认定严格按照《成都信息工程大学家庭经济困难学生认定办法》进行；

2.学生成绩按照学校等级奖学金评定办法考核；

3.学生家庭经济、思想品德、学习生活、遵守校规校纪等情况要广泛征求班级同学、辅导员、任课教师意见并结合平时表现进行确认；

4.根据学校下达的名额计划，通过学院国家奖助学金评审小组集体研究、讨论，推荐出本学院国家励志奖学金获得者推荐名单，经过不少于3个工作日公示无异议后，将本学院初评结果和申报材料报学校国家奖助学金评审委员会。

第十四条 学校评审。学校国家奖助学金评审委员会严格按照国家励志奖学金评定条件对各学院推荐名单进行综合审查，提出学校当年国家励志奖学金获奖学生建议名单，报学校国家奖助学金评审领导小组集体研究审定，在全校进行不少于5个工作日的公示。公示无异议后，按照规定时间上报教育厅审批。



第七章 奖学金发放、管理与监督

第十五条 国家励志奖学金申请、审核和资金发放等全过程纳入省阳光审批平台监督，资金通过“一卡通”发放平台一次性发放至受助学生社会保障卡。

第十六条 在评审工作中滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊以及违反规定分配或挤占、挪用、虚列、套取学生资助资金的相关人员，一经查实，将依纪依规依法严肃处理。对弄虚作假的学生，将取消受助资格，并按校纪校规严肃处理。

第十七条 各学院要加强对国家励志奖学金获奖者奖金使用的有效指导与监督，杜绝获奖学生铺张浪费现象，确保国家励志奖学金真正用于资助品学兼优的家庭经济困难学生。

第八章 宣传与激励

第十八条 为激励学生、加强管理，更好发挥国家励志奖学金的作用，学校与各学院应充分利用广播、校报、网络、宣传栏、展板、横幅以及二课堂活动等形式加强对国家励志奖学金获得者事迹的宣传工作，激励广大同学自强不息、努力学习、健康成材。

第九章 附则

第十九条 本实施细则由学生资助管理中心负责解释，如果上级部门出台新文件，参照新文件执行。

第二十条 本实施细则自发文之日起施行。



成都信息工程大学本科生国家助学金评审办法

成信校发〔2025〕56号

第一章 总 则

第一条 为帮助我校家庭经济困难学生顺利完成学业，根据《财政部 教育部 人力资源社会保障部 退役军人事务部 中央军委国防动员部关于印发<学生资助资金管理办法>的通知》（财教〔2021〕310号）、《四川省财政厅 四川省教育厅 四川省人力资源和社会保障厅 四川省退役军人事务厅 四川省军区动员局关于印发<中央和省级财政学生资助资金管理办法>的通知》（川财规〔2024〕5号）、《四川省财政厅 四川省教育厅 四川省人力资源和社会保障厅关于转发调整高等教育阶段和高中阶段国家奖助学金政策的通知》（川财教〔2024〕121号）等文件精神，按照四川省财政厅、教育厅等关于本科生国家助学金管理的执行意见，结合我校实际情况，特制订本实施细则。

第二章 组织管理

第二条 本科生国家助学金每学年根据上级文件精神评审一次，实行等额评审，坚持公平、公正、公开的原则。

第三条 学校成立国家奖助学金评审领导小组（评审委员会），负责领导本科生国家助学金的评定、监督、管理、申诉与资金划拨工作。国家奖助学金评审领导小组（评审委员会）下设办公室，挂靠学生资助管理中心。各学院成立国家奖助学金评审小组，负责学院内本科生国家助学金的评议推荐、审查公示及发



放。

第四条 本科生国家助学金申请、推荐由学生资助管理中心会同各学院党委（党总支）负责；计划财务处负责资金管理与发放工作；本科生国家助学金的评定、管理与使用严格执行国家相关财经法规，对本科生国家助学金实行分账核算，专款专用。接受财政、审计、纪检监察、主管机关等部门的检查和监督。

第五条 各学院要成立并及时调整以党委书记为组长，辅导员、班导师、学生代表等为成员的评审小组，统筹开展学院本科生国家助学金评审细则制定、名额分配、申请组织、评审组织、过程监督、结果公示、申诉裁决等工作，并按程序报学校国家奖助学金评审委员会。

第三章 申请条件

第六条 本科生国家助学金用于资助我校全日制本科（含预科、第二学士学位）在校生中的家庭经济困难学生，其中退役士兵学生的资助按特殊政策单独执行。乡村振兴急需紧缺专业本科生定向培养等实施生活费补助政策的特殊学生，不再同时获得本科生国家助学金。

第七条 脱贫家庭（原建档立卡）、脱贫不稳定家庭（原建档立卡）、边缘易致贫家庭、突发严重困难家庭、城乡低保家庭、特困救助供养、孤儿、残疾、残疾人子女、事实无人抚养儿童、低保边缘家庭、支出型困难家庭和其他低收入家庭等 13 类特殊群体要应纳尽纳入家庭经济困难学生数据库，按规定享受本科生国家助学金。



第八条 本科生国家助学金申请的基本条件

- 1.具有中华人民共和国国籍；
- 2.热爱祖国，拥护中国共产党的领导；
- 3.遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；
- 4.诚实守信，道德品质优良；
- 5.勤奋学习，积极上进；
- 6.家庭经济困难，生活俭朴，在参评学年被认定为家庭经济困难学生。

第九条 在同一学年内，申请并获得本科生国家助学金的学生，可同时申请并获得本科生国家奖学金、国家励志奖学金或学校等级奖学金。

第四章 资助标准

第十条 本科生国家助学金主要资助家庭经济困难学生的生活费用开支。本科生国家助学金的平均资助标准为每生每年 3700 元，具体标准分为 2500 元/人·年、3700 元/人·年、4900 元/人·年三个档次。全日制在校退役士兵学生全部享受本科生国家助学金，资助标准为每生每年 3700 元。

第五章 名额分配

第十一条 学校本科生国家助学金的名额分配由学生资助管理中心每年根据上级主管部门下达的计划，结合我校实际提出初步分配方案，报学校学生资助工作领导小组批准后执行。



第十二条 学生资助管理中心收到各学院初审的名单后，立即组织审核工作，重点核查有无违纪等情况，如发现不符合条件的学生，取消其参评资格，并有权收回名额重新分配。

第六章 申请、评审程序

第十三条 学生申请。在学校下达评审通知后，由各学院向学生进行宣讲，符合条件的学生向所在学院提出申请，填写并递交《本专科生国家助学金申请表》。

第十四条 学院初评。学院在学生完成申请后，开展初评工作。

1.家庭经济困难学生的认定严格按照《成都信息工程大学家庭经济困难学生认定工作办法》进行；

2.学生家庭经济、思想品德、学习生活、遵守校规校纪等情况要广泛征求班级同学、辅导员、任课老师意见并结合平时表现进行确认；

3.根据学校下达的名额计划，通过学院国家奖助学金评审小组集体研究、讨论，确认评定出本学院本科生国家助学金获得者建议名单，经过不少于3个工作日公示无异议后，将本学院初评结果和申报材料报学生资助管理中心。

第十五条 学校评审。学校国家奖助学金评审委员会严格按照本科生国家助学金评定条件对各学院的推荐名单进行综合审查，提出学校当年本科生国家助学金资助学生建议名单及资助档次，报学校国家奖助学金评审领导小组集体研究审定，在全校进



行不少于 5 个工作日的公示。公示无异议后，按照规定时间上报教育厅审批。

第七章 发放、管理与监督

第十六条 本科生国家助学金申请、审核和资金发放等全过程纳入省阳光审批平台监督，资金通过“一卡通”发放平台发放至受助学生社会保障卡。秋季学期按学期（5 个月）发放，春季学期按月发放。

第十七条 在评审工作中滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊以及违反规定分配或挤占、挪用、虚列、套取学生资助资金的相关人员，一经查实，将依纪依规依法严肃处理。对弄虚作假的学生，将取消受助资格，并按校纪校规严肃处理。

第十八条 退学、被取消入学资格、被取消或开除学籍的学生，自学校作出有关决定后，决定生效次月起不再享受本科生国家助学金。

第十九条 本科生在学制期限内，由于出国、疾病等原因办理保留学籍或休学等手续的，暂停对其发放本科生国家助学金。超过基本修业年限的在校生不再享受本科生国家助学金。

第二十条 各学院要加强对本科生国家助学金受助者资助金使用的有效指导与监督，杜绝受助学生铺张浪费现象，确保本科生国家助学金作用的发挥。

第八章 附 则

第二十一条 本实施细则由学生资助管理中心负责解释，如



果上级部门出台新文件，参照新文件执行。

第二十二条 本实施细则自发文之日起施行。



成都信息工程大学家庭经济困难学生认定办法

成信校发〔2025〕58号

第一章 总则

第一条 为认真做好我校家庭经济困难学生认定工作，公平、公正、合理地分配资助资源，切实保证国家制定的各项高等学校资助政策和措施真正落实到家庭经济困难学生身上，切实提高学生资助精度，根据《四川省教育厅等六部门关于贯彻落实<教育部等六部门关于做好家庭经济困难学生认定工作的指导意见>的通知》（川教函〔2019〕274号）、《四川省教育厅关于进一步加强和规范普通高等学校学生资助管理工作的通知》（川教函〔2019〕473号）、财政部 教育部 人力资源社会保障部 退役军人事务部 中央军委国防动员部《关于印发<学生资助资金管理办法>的通知》（财教〔2021〕310号）等文件精神，结合我校实际，制订本办法。

第二条 本办法适用于我校具有中华人民共和国国籍的全日制在籍在校的本科生（含第二学士学位）和研究生。

第三条 本办法中家庭经济困难学生是指学生本人及其家庭的经济能力难以满足在校期间学习、生活基本支出的学生。

第四条 家庭经济困难学生认定工作必须坚持实事求是、客观公平，定量评价与定性评价相结合，公开透明与保护隐私相结合，积极引导与自愿申请相结合的原则。



第二章 组织机构

第五条 家庭经济困难学生认定工作实行校长负责制，校长是家庭经济困难学生认定工作的第一责任人。

第六条 学校成立学生资助工作领导小组，领导、监督家庭经济困难学生认定工作。

第七条 学生资助管理中心负责家庭经济困难本科生认定的学校审核工作，研究生院（学科建设办公室）负责家庭经济困难研究生认定的学校审核工作。

第八条 各学院成立以党委书记为组长，学生科长、辅导员为成员的认定工作组，负责本学院认定工作的具体组织和审核。

第九条 以班级（或年级、专业）为单位，成立以学生辅导员任组长，班导师、学生代表担任成员的评议小组，开展民主评议工作。评议小组成员中，学生代表人数根据班级（或年级、专业）人数合理配置，由学生民主推荐产生，应具有广泛的代表性，一般不少于班级（或年级、专业）总人数的 10%，评议对象不能作为评议小组成员。评议小组成立后，其成员名单应在本班级（或年级、专业）范围内进行公示。

第三章 认定标准

第十条 脱贫家庭（原建档立卡）、脱贫不稳定家庭（原建档立卡）、边缘易致贫家庭、突发严重困难家庭、城乡低保家庭、特困救助供养、孤儿、残疾、残疾人子女、事实无人抚养儿童、低保边缘家庭、支出型困难家庭和其他低收入家庭等 13 类特殊群



体要应纳尽纳入家庭经济困难学生数据库，原则上在学生资助政策范围内优先资助。

第十一条 家庭经济困难学生认定标准设置特别困难、困难和一般困难三档。

（一）特别困难是指学生及其家庭完全不能提供其在校期间学习和生活基本开支。具有下列情况之一的，可作为认定特别困难学生的参考条件：

- 1.孤残学生；
- 2.烈士子女且家庭经济困难的；
- 3.家庭被地方政府列为原建档立卡贫困户，基本生活难以维持的；
- 4.属于城镇失业（无业）且无其他经济来源的职工子女的；
- 5.特困供养学生；
- 6.因家庭所在地区发生重大自然灾害（如地震、泥石流、洪灾等），学生本人或父母突发疾病或意外事故，造成家庭经济特别困难、超越家庭经济承受能力的；
- 7.因家庭直系亲属或本人患有重大疾病（如癌症等）或遭遇重大突发事件（如车祸等），医疗费用负担较重且家庭经济困难的学生；
- 8.其他情况导致家庭经济特别困难的学生。

（二）困难是指学生及其家庭仅能小部分提供其在校期间的



学习和生活基本开支。具备下列情况之一的，可作为认定困难学生的参考条件：

- 1.家庭持有市、县总工会发放的特困职工证的学生；
- 2.父母双方均因下岗、失业、残疾、年迈等原因导致收入微薄且家庭经济困难的学生；
- 3.因多子女上学而导致家庭经济困难的学生；
- 4.纯农户（除农业外没有其他经济收入的家庭）且因家庭人员众多，劳动力少等导致家庭经济困难的学生；
- 5.学生父亲或母亲为民政部门确定的农村或城市居民最低生活保障对象的；
- 6.单亲且直系亲属无固定收入的家庭经济困难学生；
- 7.其他情况导致家庭经济困难的学生。

（三）不符合特别困难、困难的认定条件，学生及其家庭能提供大部分，但尚不能完全提供其在校期间学习和生活基本开支的家庭经济困难学生，可认定为一般困难。

（四）有下列情况之一，可以不予认定为家庭经济困难学生：

- 1.恶意欠缴学费的；
- 2.提供虚假证明材料或不按要求如实填报信息的；
- 3.有与其家庭经济困难状况不符的高消费或不当行为，如拥有或者使用高档通讯工具、购买高档电子产品、高档时装或者高档



化妆品，或经常出入酒吧、KTV、网吧、高档餐厅等娱乐场所消费的；

- 4.无特殊理由，在校外租房居住的；
- 5.节假日经常外出旅游的；
- 6.因家庭购买商品房、私家车等原因造成暂时困难的；
- 7.经评议、审核不通过的；
- 8.个人自愿放弃认定或不按规定时间提出认定申请的。

第四章 认定程序

第十二条 家庭经济困难学生认定工作每学年进行一次，每学期按照家庭经济困难学生实际情况进行动态调整。为切实保证各项学生资助政策和措施全面落实到位，家庭经济困难学生认定工作和动态调整工作应在学期开学后一个月内完成。

第十三条 家庭经济困难学生认定程序如下：

（一）提前告知。学校向新生寄送录取通知书时，同时寄发国家资助政策简介，向学生全面宣传国家资助政策和家庭经济困难学生认定程序及依据。各学院要通过召开班会、张贴公告栏、新媒体发布等形式，向学生告知家庭经济困难学生认定工作事项。

（二）个人申请。由学生本人（未成年学生由其监护人）自愿提出申请，如实填报《成都信息工程大学家庭经济困难学生认定申请表》，并承诺所填报的信息真实有效。同时，本科生还需在四川省学生资助管理系统上进行个人信息填报。



（三）班级（或年级、专业）评议。班级（或年级、专业）评议小组根据学生提交的《成都信息工程大学家庭经济困难学生认定申请表》，结合学生日常消费行为，以及影响其家庭经济状况的有关情况，认真进行评议，确定困难等级。评议过程中不得要求学生家庭所在地乡、镇或街道民政部门对学生家庭经济情况予以证明，不得简单设定固定比例，不得强行分摊认定人数，更不能搞全员认定；要坚决杜绝“贫困演讲”或“选贫困生”、“一纸困难申请材料定困难生身份”等现象的发生。评议结束后由评议小组组长在《成都信息工程大学家庭经济困难学生认定申请表》中填写评议结果。本科生评议小组组长在四川省学生资助管理系统上完成在线审核。评议过程的文字记录材料由学院留存备查。

（四）学院审核。学院认定工作组对已经通过班级（或年级、专业）评议小组审核的申请人信息进行审核，如有异议，应在征得评议小组意见后予以更正。认定工作组负责人在《成都信息工程大学家庭经济困难学生认定申请表》中填写认定意见后签字并加盖学院公章。学院对通过认定的家庭经济困难学生在不涉及学生个人隐私信息的前提下公示不少于 3 个工作日。公示无异议后，学院将通过的家庭经济困难本科生拟认定名单报送学校学生资助管理中心，并在四川省学生资助管理系统在线提交学院审核结果；将通过的家庭经济困难研究生拟认定名单报送研究生院（学科建设办公室）。审核过程的文字记录材料由各学院留存备查。

（五）学校认定。学生资助管理中心对各学院上报的本科生认定材料进行复核，同时在四川省学生资助管理系统上审核各学院家庭经济困难本科生的认定名单。研究生院（学科建设办公室）



对各学院上报的研究生认定材料进行复核，审核通过的家庭经济困难研究生的认定名单报送学校学生资助管理中心。

（六）结果公示。学生资助管理中心将审核通过的家庭经济困难学生名单及认定等级，以适当方式、在适当范围内进行不少于 5 个工作日的公示；公示严格遵循国家有关个人信息保护的相关法规制度，坚持信息简洁、够用原则，公示受助学生姓名、年级、班级、认定结果等基本信息，不得将学生身份证号码、家庭住址、电话号码、出生日期、贫困原因等个人敏感信息进行公示。公示期内有异议的予以及时回应；公示期满后无异议的经学校学生资助工作领导小组审定后报四川省教育厅备案。

（七）建档备案环节。认定工作结束后，各学院应对学生申请材料、评议记录、学院公示情况等认定材料统一建档，留存备查。学生资助管理中心汇总并建立家庭经济困难学生信息数据库，并按要求将本科生认定结果分别录入全国学生资助管理信息系统和四川省学生资助管理系统；研究生院（学科建设办公室）按要求将研究生认定结果分别录入全国学生资助管理信息系统和四川省学生资助管理系统。

第五章 监督保障

第十四条 学校和各学院每学年应定期对家庭经济困难学生进行一次资格复查，并不定期地随机抽取一定比例的家庭经济困难学生，通过观察、信（邮）件、电话、实地走访等方式进行核实。如发现弄虚作假现象，一经核实，取消资助资格，收回资助资金。情节严重的，学校依据有关规定进行严肃处理。



第十五条 相关部门和工作人员在认定工作中优亲厚友、滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，应依据有关规定严肃处理。情节严重的，学校将依据有关规定对相关人员进行严肃处理。

第十六条 各学院在家庭经济困难学生认定过程中，应加强对学生的诚信教育、励志教育、感恩教育和社会责任感教育，引导学生及监护人如实客观反映其家庭经济状况，及时告知家庭经济状况显著变化情况。如学生家庭经济状况发生显著变化，学校应及时做出调整。

第六章 附则

第十七条 本办法由学生资助管理中心负责解释，如果上级部门出台新文件，按照新文件执行。

第十八条 本办法自公布之日起施行。

附件：成都信息工程大学家庭经济困难学生认定申请表



附件：成都信息工程大学家庭经济困难学生认定申请表(20 -20 学年)

学院：_____ 专业：_____ 年级：_____ 班级：_____

学生 基本 情况	姓 名		性 别		出生年月		籍贯	
	身份证 号 码		家庭 人口		手机号码			
	详细通 讯地址				户口性质	<input type="checkbox"/> 城镇 <input type="checkbox"/> 农村		
	邮政编码			家长手机号码				
	家庭可提 供的月生 活费	元		个人 消费 情况	伙食费（ ）元 通讯费（ ）元 其他（ ）元			
家庭 成员 情况	姓名	年 龄	与学 生关 系	工 作（学 习）单 位	职 业	年 收 入（元）	健 康 状 况	
特殊 群体 类型	<input type="checkbox"/> 1. 建档立卡贫困家庭学生 <input type="checkbox"/> 2. 最低生活保障家庭学生 <input type="checkbox"/> 3. 特困供养学生 <input type="checkbox"/> 4. 孤残学生 <input type="checkbox"/> 5. 烈士子女 <input type="checkbox"/> 6. 家庭经济困难残疾学生及残疾人子女							



<p><input type="checkbox"/>1. 家庭人均年收入：_____元。</p> <p><input type="checkbox"/>2. 家庭遭受自然灾害情况：_____。</p> <p><input type="checkbox"/>3. 家庭遭受突发意外事件：_____。</p> <p><input type="checkbox"/>4. 家庭成员因残疾、年迈而劳动能力弱情况：_____。</p> <p><input type="checkbox"/>5. 家庭成员失业情况：_____。</p> <p><input type="checkbox"/>6. 家庭欠债情况：_____。</p> <p><input type="checkbox"/>7. 其它情况：_____。</p> <p>(注：1. 请按实际情况勾选，并注明相应情况；2. 请尽可能提供相应佐证材料。)</p>		
<p>承诺内容：（注：本人手工填写“本人承诺以上所填写资料真实，如有虚假，愿承担相应责任。”）</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 学生本人（或监护人）签 字： 年 月 日 </div>		
班级 评议 建议	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>A.家庭经济特别困难 <input type="checkbox"/></div> <div>B.家庭经济困难 <input type="checkbox"/></div> <div>C.家庭经济一般困难 <input type="checkbox"/></div> <div>D.家庭经济不困难 <input type="checkbox"/></div> </div>	<p>陈述理由：</p> <p>评议小组组长签字：</p> <p>年 月 日</p>



学院 认定 意见	<p>经评议小组推荐、本院（系、年级）认真审核并公示_____个工作日后，</p> <p><input type="checkbox"/> 同意评议小组意见。</p> <p><input type="checkbox"/> 不同意评议小组意见。建议调整为：_____；</p> <p>调整理由：_____。</p> <p>工作组组长签字（加盖部门公章）：</p> <p>年 月 日</p>
校级 认定 意见	<p>经学生所在院（系、年级）提请，本机构认真核实并公示_____个工作日后，</p> <p><input type="checkbox"/> 同意工作组和评议小组意见。</p> <p><input type="checkbox"/> 不同意工作组和评议小组意见。建议调整为：_____；</p> <p>调整理由：_____。</p> <p>负责人签字（加盖部门公章）：</p> <p>年 月 日</p>

说明：本表请如实填写，并使用 A4 纸正反面打印。



成都信息工程大学校内勤工助学管理办法

第一章 总 则

第一条 为规范管理我校学生勤工助学工作，促进勤工助学健康、有序开展，保障勤工助学学生的合法权益，培养学生自立自强精神，增强学生社会实践能力，帮助学生顺利完成学业，根据教育部、财政部《高等学校勤工助学管理办法（2018年修订）》（教财〔2018〕12号）精神，遵照四川省教育厅、财政厅关于高等学校勤工助学管理的执行意见，结合我校实际情况，特制订本管理办法。

第二条 本办法所称学生是指学校招收的全日制本科生和研究生。

第三条 本办法所称勤工助学活动是指学生在学校的组织下利用课余时间，通过劳动取得合法报酬，用于改善学习和生活条件的社会实践活动。勤工助学是学校学生资助工作的重要组成部分，是提高学生综合素质和资助家庭经济困难学生的有效途径。

第四条 勤工助学活动必须坚持“以育人为本”的宗旨，按照学有余力、自愿申请、信息公开、扶困优先、竞争上岗、遵纪守法的原则，在不影响正常教学秩序和学生正常学习的前提下有组织地开展。

第五条 勤工助学活动由学校统一组织和管理。任何单位或个人未经学校学生工作处同意，不得聘用在校学生打工。学生私自在校外打工的行为，不在本办法规定之列。



第二章 组织机构

第六条 学校学生工作领导小组全面领导勤工助学工作，负责协调学校的宣传、学工、财务、人事、教务、科研、后勤、团委等部门配合学生资助管理机构开展相关工作。

第七条 学生工作处助学办公室具体负责勤工助学的日常管理工作。

第三章 学校职责

第八条 组织开展勤工助学活动是学校学生工作的一项重要内容。学校根据国家有关规定，筹措经费，设立勤工助学专项资金。加强领导，认真组织，积极鼓励校内有关职能部门充分发挥作用，在工作安排、人员配备、资金落实、办公场地、活动场所及助学岗位设置等方面给予大力支持，为学生勤工助学活动提供指导、服务和保障。

第九条 加强对勤工助学学生的思想教育，帮助他们树立正确的劳动观。培养学生热爱劳动、自强不息、创新创业的奋斗精神，增强学生综合素质，充分发挥勤工助学育人功能。

第十条 对在勤工助学活动中表现突出的学生予以表彰和奖励；对违反勤工助学相关规定的学生，可按照规定停止其勤工助学活动。对在勤工助学活动中违反校纪校规的，按照校纪校规进行教育和处理。

第四章 助学办公室职责

第十一条 确定校内勤工助学岗位，审定校内勤工助学部门用工人数。协调校内各单位，引导和组织学生积极参加勤工助学



活动，指导和监督学生勤工助学活动。

第十二条 接受学生参加勤工助学活动的申请，安排学生勤工助学岗位，为学生和用人单位提供及时有效的服务。

第十三条 在学校学生工作领导小组的领导下，配合学校财务部门共同管理和使用学校勤工助学专项资金，合理制订校内勤工助学岗位的报酬标准，并负责酬金的发放和管理工作。

第十四条 组织学生开展必要的勤工助学岗前培训 and 安全教育，维护勤工助学学生的合法权益。

第十五条 安排勤工助学岗位，优先考虑家庭经济困难的学生。对少数民族学生从事勤工助学活动，尊重其风俗习惯。

第十六条 实施本办法以外的其它有关部门学生勤工助学活动的管理和服务事项。

第五章 学生申请勤工助学条件

第十七条 凡我校在校全日制普通本科（含第二学士学位）学生及研究生，符合家庭经济贫困学生条件且遵守本管理办法者，均可申请参加勤工助学活动。并有权通过学生工作处助学办公室获得勤工助学的信息和推荐，通过自己的诚实劳动得到合理的报酬。

第六章 校内勤工助学岗位的设置

第十八条 学生工作处助学办公室积极协调学校相关部门开辟勤工助学岗位，保证学生参与勤工助学的需要。校内各部门本着培养学生自强自立、支持经济困难的学生完成学业的精神，积极为学生提供勤工助学岗位。



第十九条 用工部门不得组织学生参加有毒、有害和危险的生产作业以及超过学生身体承受能力、有碍学生健康的劳动。

第二十条 设岗原则：

（一）校内勤工助学岗位设置应以校内教学助理、科研助理、行政管理助理和学校公共服务等为主。

（二）设置的岗位数量既要满足学生的工时需求，又要保证学生不因参加勤工助学而影响学习。学生参加勤工助学的时间原则上每周不超过 8 小时（寒暑假除外），每月不超过 32 小时（寒暑假除外）。

第二十一条 岗位类型：

勤工助学岗位分固定岗位和临时岗位。

（一）固定岗位是指持续一个学期以上的长期性岗位和寒暑假期间的连续性岗位；

（二）临时岗位是指不具有长期性，通过一次或几次勤工助学活动即完成任务的工作岗位。

第七章 校内勤工助学活动的管理

第二十二条 校内勤工助学岗位的招聘、考核和酬金的发放由学生工作处助学办公室统一负责。为加强管理，校内各部门在设置勤工助学岗位时，须事先向助学办公室提出申请，经学校助学办公室核定岗位数后，公开招聘符合条件的学生上岗并报助学办公室备案。不按流程、擅自安排者，学校将不予资助。

第二十三条 校内勤工助学岗位招聘程序：用工部门填写《成



都信息工程大学学生勤工助学岗位申请表》，然后交至学生工作处助学办公室，经助学办公室核定岗位工作内容和岗位数后，面向全校学生公开招聘，招聘的学生经各用工单位培训合格后上岗。

第二十四条 学生参加学校组织的所有校内勤工助学活动，均须自愿报名申请，填写《成都信息工程大学学生勤工助学申请表》，经所在学院党委同意。同等条件下，家庭经济困难者优先（尤其是要保证建档立卡等特殊困难群体学生优先），有岗位特长者优先，成绩优秀者优先。

第二十五条 每年在家庭经济困难学生认定工作完成的基础上办理勤工助学岗位申报和审批工作。每学年开学时，学校勤工助学用工职能部门、教辅部门和各学院应将本学年《成都信息工程大学学生勤工助学岗位设置表》报学生工作处助学办公室。为保持工作的延续性，学校学生勤工助学岗位的设置要按学年度保持相对的稳定性。如中途需调整勤工助学学生，应提前报学生工作处助学办公室审批，并以书面文件形式予以说明。

第二十六条 学生工作处助学办公室有权对学校勤工助学岗位进行检查，有权对每一位参加勤工助学的学生进行跟踪考核，校内用工单位在聘用过程中若发现不合格的学生，应及时对其进行思想教育，经教育不改者，用工单位有权予以解聘，并报助学办公室备案，取消其勤工助学资格。

第八章 学生参加勤工助学活动的程序

第二十七条 凡我校全日制普通本科学生及研究生参加勤工助学活动，均可向自己所在学院提出申请、在学生工作处学工网学生资助管理系统下载并填写《成都信息工程大学学生勤工助学



申请表》。

第二十八条 学生如实填写《成都信息工程大学学生勤工助学申请表》并由所在学院党委负责人签字盖章后，交助学办公室登记备案，即获得参加勤工助学活动的资格。

第二十九条 各用工单位在学生工作处学工网学生资助管理系统发布勤工助学需求信息，通过学生工作处助学办公室组织的招聘会公开招聘，双方同意后，签订协议书，按照协议要求上岗。

第九章 勤工助学酬金标准及支付

第三十条 校内固定岗位工资按岗位工作量核定，每月发放一次。

第三十一条 校内临时岗位按小时计酬，酬金原则上不低于12元/小时。

第三十二条 学生参与校内非营利性单位的勤工助学活动，其劳动报酬从勤工助学专项资金中支付；学生参与校内营利性单位或有专门经费项目的勤工助学活动，其劳动报酬由用人单位支付。

第三十三条 校内勤工助学酬金由学生工作处助学办公室通过银行统一按月划转到学生银行卡上。

第十章 法律责任

第三十四条 学生在校内开展勤工助学活动的，由用工单位与学生签订具有法律效力的协议书。学生经学校同意在校外开展勤工助学活动的，学生工作处助学办公室经学校授权，代表学校与用人单位和学生三方签订具有法律效力的协议书。签订协议书



并办理相关聘用手续后，学生方可开展勤工助学活动。协议书必须明确学校、用人单位和学生等各方的权利和义务、开展勤工助学活动的学生如发生意外伤害事故的处理办法以及争议解决方法。

第三十五条 在勤工助学活动中，若出现协议纠纷或学生意外伤害事故，协议各方应按照签订的协议协商解决。如不能达成一致意见，按照有关法律法规规定的程序办理。

第十一章 附 则

第三十六条 本办法由学生工作处负责解释。

第三十七条 本办法自发文之日起施行，原《成都信息工程大学学生勤工助学活动管理办法》（成信校发〔2015〕145号）同时废止。



成都信息工程大学学费减免管理办法

为进一步规范我校家庭经济困难学生的学费减免工作，切实帮助家庭经济困难学生及其他符合国家学费减免政策的学生顺利完成学业，进一步做好学费减免资助工作，根据国家部委和四川省有关文件的精神，结合我校实际情况，特制定成都信息工程大学学费减免管理办法。

第一条 成都信息工程大学学费减免工作在学校学生资助工作领导小组的领导下开展。

第二条 本办法的适用对象为我校全日制在校学生。

第三条 学费减免对象

- 1.烈士子女；
- 2.父母双亡、无任何经济来源的孤儿或无法定抚养人的“事实孤儿”；
- 3.本人家庭长期经济困难的学生；
- 4.本人及其家庭成员近期因不可抗力、意外事件、重大疾病等特殊原因，导致家庭经济极其困难，且无力支付当年学费的学生；
- 5.其他特殊原因导致家庭经济极其困难，无法支付学费者，或者其他符合政策性减免学费的学生。

第四条 申请学费减免的基本条件



- 1.热爱祖国，拥护中国共产党的领导；
- 2.严格遵守国家的各项法律、法规，遵守大学生行为准则和学校的规章制度，无违纪处分记录；
- 3.诚实守信，道德品质良好；
- 4.生活俭朴，勤俭节约；
- 5.学习态度端正，积极进取；
- 6.积极申请办理助学贷款，热心参加志愿服务和公益活动。

第五条 学费减免额度

1. 本办法减免的费用仅限于学校统一收取的学费，不包括住宿费和其他费用；
2. 具体减免额度根据学生具体情况，由学生资助管理中心提出建议减免金额后报学生资助工作领导小组研究决定。

第六条 退役士兵学费减免、应征入伍服义务兵役学费补偿按国家有关规定执行，不在本办法规定之列。

第七条 减免程序

- 1.学生本人提出书面申请，同时提交相应证明材料；
- 2.辅导员签署意见，学院审核，无异议后，报学生资助管理中心助学办公室；
- 3.学生资助管理中心负责全面审核并提出减免建议，报学生资助工作领导小组审批；



4.家庭经济特别困难的新生通过绿色通道办理入学手续,符合减免学费条件的,经核实情况后,于当年进行审批。

第八条 有下列情况之一者,取消减免学费资格:

1.不实事求是、弄虚作假者,将取消其学费减免资格,责令补齐已减免学费,情节恶劣者,将依照学校有关规定严肃处理;

2.减免学费当学年违反校规校纪受处分者;

3.生活铺张浪费者;

4.在德、智、体、美、劳诸方面,不符合国家及学校基本要求者;

5.个人经济困难而又不愿贷款、不愿参加志愿服务和公益活动者。

第九条 本条例由学生资助管理中心负责解释。

第十条 本条例自颁布之日起施行。



成都信息工程大学 “贫困生教材资助基金”管理办法

为扶贫济困、助学成才，成都信息工程大学教育基金会设立的“贫困生教材资助基金”专项基金，专项用于资助成都信息工程大学家庭经济困难的在校全日制普通本科大一新生。资助办法如下：

一、管理机构

成都信息工程大学教育基金会负责“贫困生教材资助基金”使用的组织、审批和资金发放工作。委托成都信息工程大学学生工作处助学中心负责宣传、申报、评审、报批等具体工作。

二、评选范围

“贫困生教材资助基金”申报者为我校家庭经济困难的在校全日制普通本科大一新生（已经通过学工网认定）

三、申报条件

- 1.热爱祖国，热爱人民，自觉遵守宪法和法律，遵守学校各项规章制度，诚实守信，道德品质优良；
- 2.热爱所学专业，勤奋好学，自强不息，品学兼优；
- 3.家庭经济特别困难，能出具乡镇或街道以上民政部门加盖公章家庭经济困难证明，勤俭节约，生活简朴；



4.申请者的家庭人均月收入低于成都市居民最低生活保障线标准或家庭遭受重大意外造成经济困难的;

5.积极参加社会公益活动和社会服务;

6.符合上述条件的孤儿、优抚对象子女、少数民族学生优先考虑;

四、资助名额及金额

“贫困生教材资助基金”基金,每年资助 100—150 人,每人一次性资助 500 元。资助款用于购买教材。

五、受助期限

“贫困生教材资助基金”每年评定一次,评定时间为每年 10—12 月,面向在校全日制普通本科大一新生,学生每次申报享受期限为一学年。

六、申报及评审

1.成都信息工程大学学生工作处助学中心根据教育基金会和助学工作领导小组意见公布当年资助计划。

2.符合条件的学生本人提出书面申请,填写《成都信息工程大学学生书费减免申请表》,如实说明申请事由及家庭经济状况(附乡镇或街道以上民政部门加盖公章家庭经济困难证明复印件),经所在学院党委审核签章后报学生工作处助学中心。

3.学生工作处助学中心审核后将名单在学校公示 5 天,无异议后及时将名单报送学校助学工作领导小组审批,并送学校教育基



金会审查、备案。

七、资助发放

学生工作处助学中心根据教育基金会的审批意见，将受助学生名单及金额交计财处，由计财处通过银行一次性发放到学生本人登记的银行卡上。

八、本办法规定自发文之日起实行。

九、本办法最终解释权归成都信息工程大学教育基金会。



成都信息工程大学“贫困生教材资助基金”申请表

学院名称：

专业：

班 级：

填表时间： 年 月 日

学生基本情况							照片	
姓名		性 别		出生年月				
民族		政治面貌		健康状况				
家庭详细地址（邮编）				联系电话（区号）				
E-mail								
学生家庭基本情况								
主要家庭成员情况	姓名	关系	年龄	职业	岗位状况	工作或学习单位		
家庭主要收入来源				家庭年收入		备 注		
				人均月收入	22 达到			
是否特困户、低保对象				家庭成员其他情况		是否位于老少边穷地区		
申请理由								



相关部门和单位的鉴定意见	
辅导员鉴定意见	
辅导员（签字） 年 月 日	
学院党委审核意见	
单位（签章） 年 月 日	
学生工作处助学中心审定意见	
单位（签章） 年 月 日	
学校教育基金会审定意见	
单位（签章） 年 月 日	

学生工作处印制



成都信息工程大学“思华助学基金”管理办法

一 总 则

第一条 成都信息工程大学“思华助学基金”（以下简称“思华助学基金”、“本基金”）是由我校 86 级校友邓思华先生捐资 30 万元发起，并联合校友及社会爱心人士捐赠而设立的专项基金。

第二条 “思华助学基金”的宗旨是扶贫帮困，助学成才，原则是公正透明，持续发展。

第三条 “思华助学基金”为非盈利捐赠性质的奖学助学基金。

二 管理机构

第四条 “思华助学基金”由成都信息工程大学教育基金会和邓思华先生共同管理。为加强管理，成立“思华助学基金”管理委员会，负责本基金资金的管理、使用、审批等工作。下设办公室，设在成都信息工程大学教育基金会秘书处，负责本基金的组织申报、材料收集、条件初审、资金发放等具体工作。

三 资助项目及对象

第五条 “思华助学基金”资助项目及对象

1. 特困生突发事件资助：专项用于资助成都信息工程大学突发重大疾病或重大事故的在校本科生和研究生，帮助受助学生度过难关。资助金额视情况而定，原则上不超过 2 万元/人。

2. 特困新生入学资助：专项用于资助成都信息工程大学新生



报到入学时面临经济、生活困难的特困本科生和研究生，帮助学生度过难关，资助额度为 1000—1500 元/人，每年申请一次。资助人数视当年的实际情况而定。

四 申报条件

第六条 符合以下条件的学生可申报“思华助学基金”特困生突发事件资助：

（一）申请人遵守校规校纪，尊敬师长，团结同学，勤俭节约，品行良好。

（二）学生本人遭遇突发事件（致伤或致残）或重大疾病住院（医疗费用巨额，大学生基本医疗保险和平安保险商业保险仍然无法支撑）可申请资助，凭有效的医疗诊断书复印件。

第七条 符合以下条件的入学新生可申报“思华助学基金”特困新生入学资助：

（一）孤儿或单亲家庭，严重缺乏经济来源导致新生入学困难的，出具所在乡镇（或街道办）级以上民政部门的证明。

（二）父母丧失劳动能力且严重缺乏经济来源导致新生入学困难的，并出具所在乡镇（或街道办）级以上民政部门的证明。（残疾人应提供残疾证明）。

（三）家庭成员患重病导致新生入学困难的，凭有效医疗诊断书复印件。

（四）家庭遭受严重灾害导致新生入学困难的，出具所在乡



镇（或街道办）级以上民政部门的证明。

（五）家因突发事件导致新生入学困难的，出具所在乡镇（或街道办）级以上民政部门的证明。

五 申报及资助程序

第八条 特困生凭有效相关证明，由学生本人提出书面申请，填写《“思华助学基金”申请表》，向所在学院提出申请，由辅导员和学院审核并签章，报院学生工作处助学中心，助学中心及基金办公室核实有关情况后提出资助建议及额度，报“思华助学基金”管理委员会审批。

第九条 助学中心根据“思华助学基金”管理委员会的审批结果，在2个工作日内办好资助手续，将资助金发放到受助学生本人的银行卡内。

第十条 资助的评选结果由院学生工作处助学中心以书面形式正式通知受资助人，并报“思华助学基金”管理委员会。

六 财务管理

第十一条 “思华助学基金”的使用经成都信息工程大学教育基金会理事长和捐赠方邓思华先生或其授权代表共同签字方能拨付。

第十二条 在低风险的前提下，经捐赠人同意，基金管理委员会可酌情将闲置的本基金账户内的资金作稳健的投资理财计划，由此获得的收益，均纳入本基金专项账户。“思华助学基金”所有捐赠收入及由此而产生的各项收益，坚持专款专用的原则，全部用于资助和奖励，不得挪作他用。



第十三条 “思华助学基金”由成都信息工程大学教育基金会代理财务核算，次年初财务人员向基金管理委员会上报上年度收入财务年度报表。

七 审计监督

第十四条 成都信息工程大学学生工作处助学中心负责每年向“思华助学基金管理委员会”和捐赠人反馈基金的使用情况，并接受捐赠人和全校师生的监督。

第十五条 “思华助学基金”建立审计和监督制度，由成都信息工程大学教育基金会监事会负责。

八 其 他

第十六条 加强宣传，勇于创新，通过各种渠道，采取各种方式，广泛吸纳校友及社会各界爱心力量，促进本基金早日成为有一定社会影响力，资助范围更广泛的社会公益爱心基金。

附 则

第十七条 本办法规定自发文之日起施行。

第十八条 本办法最终解释权归成都信息工程大学教育基金会。



成都信息工程大学“春燕助学基金”管理办法

第一章 总 则

第一条 成都信息工程大学“春燕助学基金”是由甘肃天水嘉诚实业有限公司赞助成立。

第二条 “春燕助学基金”的宗旨是感恩母校、扶贫帮困、助学成才。

第三条 “春燕助学基金”专向用于资助成都信息工程大学在校甘肃籍（优先资助甘肃天水籍）家庭经济困难学生。

第二章 管理机构

第四条 甘肃天水嘉诚实业有限公司（捐助方）委托成都信息工程大学助学工作领导小组负责助学基金使用的领导、审批工作；委托成都信息工程大学学生工作处助学中心负责助学基金的宣传、申报、组织评审、基金发放、信息反馈等具体工作。

第五条 “春燕助学基金”在成都信息工程大学计财处设立专项帐户，实行专款专用。

第三章 申报条件

第六条 “春燕助学基金”申报者为成都信息工程大学在校甘肃籍家庭经济困难学生，优先资助甘肃天水籍家庭经济困难学生。

第七条 申报者另需具备的其他条件

1. 自觉遵守宪法和法律，遵守学校各项规章制度，诚实守信，道德品质优良；



- 2.学习刻苦努力，没有考试成绩不及格的科目；
- 3.家庭经济特别困难，生活俭朴，无奢侈消费行为；
- 4.申请者的家庭人均月收入低于成都市居民最低生活保障线标准或家庭遭受重大意外造成经济困难的；
- 5.积极参加社会公益活动和社会服务；
- 6.符合上述条件的孤儿、优抚对象子女、少数民族学生优先考虑；
- 7.资助方指定资助对象的，依照资助方的意愿执行。

第四章 资助名额及金额

第八条 每年资助 5—10 人，根据申请人具体情况每人每月资助 100—200 元（按 10 个月计算）。

第五章 受助期限

第九条 “春燕助学基金”评定时间为每年 12 月份，每年申报一次，每次申报享受期限为一年（如出现违纪受处分者立即停止资助）。

第六章 申报及评审

第十条 成都信息工程大学学生工作处助学中心根据资助方和学校助学工作领导小组意见，公布每年资助计划。

第十一条 符合条件的学生本人提出书面申请，填写《春燕助学基金申请表》，如实说明申请事由及家庭经济状况（可附当地乡镇或街道民政部门关于其家庭人均月收入的证明复印件），经学院党委审核签章后报学生工作处助学中心。



第十二条 学生工作处助学中心审核后将名单在学校公示 5 天，无异议后及时将名单报送学校助学领导小组审批，并送资助方审查、备案。

第七章 资助金发放

第十三条 学生工作处助学中心根据学校助学领导小组审批意见，在受助期内所在每月底将资助金发放给受助学生。

第八章 使用监督

第十四条 成都信息工程大学助学工作领导小组负责助学基金使用的领导、审批工作，成都信息工程大学学生工作处助学中心负责每年向捐赠方和学校助学工作领导小组汇报基金的使用情况，并接受全校师生的监督。

第十五条 “春燕助学基金”建立审计和监督制度，由成都信息工程大学计财处和审计监察处负责。

第九章 附 则

第十六条 本办法规定自发文之日起施行。

第十七条 本办法最终解释权归成都信息工程大学教育基金会。

第五部分 住宿管理



成都信息工程大学学生公寓管理办法

第一章 总则

第一条 为维护学生公寓正常的生活学习秩序，规范学生公寓管理，提高服务质量和育人功能，根据《四川省普通高等学校学生公寓管理办法》（川教函〔2023〕140号）规定，结合我校实际，制订本办法。

第二条 本办法所指的学生公寓是指我校学生住宿专用的房屋以及附属设备、设施和场地。学生公寓是学生日常生活与学习的重要场所，是对学生进行思想政治工作和素质教育的重要阵地。

第三条 本办法适用于在成都信息工程大学入住的各类学生，包括全日制本科生、全日制研究生、留学生、继续教育学生、临时住宿人员等。

第四条 学生公寓管理服务始终坚持“教育育人、管理育人、服务育人”的宗旨，坚持思想教育与管理服务相结合、学生自我管理与物业服务相结合、制度建设与行为指导相结合的原则，做好学生公寓的各项教育管理服务工作。

第二章 机构与人员

第五条 学校成立学生公寓管理委员会。学校学生公寓管理委员会由分管后勤工作的校领导任主任，学校纪委办公室、党委学生工作部、党委保卫部、后勤基建处、研究生处、国际交流合作处、计划财务处、资产管理处、信息中心、校团委、继续教育



学院、各学院等相关单位的负责人和学生组织代表为成员。其主要职责是：统筹组织领导学生公寓工作，监督、检查学生公寓管理服务等工作；协调学生公寓管理过程中的相关工作关系；协调解决有关学生公寓管理服务的矛盾和纠纷，维护当事各方合法权益。

第六条 学校纪委办公室负责学生公寓廉政风险防控执行过程的监督检查。

第七条 党委学生工作部、研究生处、国际交流合作处、继续教育学院分别负责本科生、研究生、留学生、继续教育学生的思想政治教育和日常教育管理。

第八条 后勤基建处全面负责学生公寓的管理与服务，具体承担学生公寓日常管理服务，负责学生公寓能源、物资供应管理和后勤保障工作。完善突发公共事件应急预案，加强员工应急处置技能培训，及时处置突发事件。接受学生公寓管理委员会的监督指导。

后勤基建处下设公寓服务中心，负责学生公寓的日常管理、服务及运行工作，其职责是：

（一）落实学校的有关决策和任务，制定、落实学生公寓的各项管理规章制度；

（二）制定学生住宿计划并统一安排，建立住宿学生信息数据库，维护数据安全；

（三）负责学生公寓文化建设、积极创新学生公寓管理服务



改革，协同党委学生工作部推动“一站式”学生社区建设；

（四）负责学生公寓设施、设备等资产的使用管理；

（五）负责公寓安全管理、秩序维护，教育引导学生提高自我防范意识和能力，消除安全隐患，防止发生安全事故；

（六）负责公寓内外公共区域卫生保洁，督促检查学生宿舍的安全、卫生；

（七）配合各学院做好学生在公寓的日常教育和管理工作，组织学生参与公寓民主管理，积极开展公寓文化建设，发挥公寓文化育人功能，把公寓建设成高素质人才培养的重要阵地；全心全意为学生提供高质量服务，积极开设方便学生学习和生活的服务项目；

（八）负责向学院及时通报学生在公寓的行为表现，每学年对各学院的公寓工作总体状况进行评价；

（九）负责对公寓管理和服务人员进行业务培训、考核、聘用及奖惩。

第九条 党委保卫部负责学生公寓安全工作执行情况的监督、检查和指导工作；组织开展防火、防盗、防骗等主题安全教育和各类突发事件应急处置的培训演练；学生公寓公共区域消防器材和安防实施设备的配备、巡检、维保和更新；协助公安部门调查处理学生公寓发生的治安事件或案件。

第十条 计划财务处负责学生公寓住宿费和配套服务资费有关费用标准的核定，以及收费管理的相关工作；学生公寓建设、



运行和保障等相关经费的财务核定。

第十一条 资产管理处负责学生公寓大宗物资的招标采购工作。

第十二条 信息中心负责学生公寓网络服务、信息系统正常运行的保障工作。

第十三条 校团委负责培育和发展学生公寓自我管理组织；指导学生组织参与学生公寓民主管理，推进学生自我教育、自我管理、自我服务工作；开展文明公寓、文明宿舍等创建活动；配合公寓服务中心开展学生公寓安全、卫生、纪律检查。

第十四条 各学院负责全面落实学生党建和思想政治工作进公寓工作；学生日常行为的教育管理；学生宿舍的安全、卫生日常检查；协助学校搞好公寓文化建设，开展形式多样、切合学生需要的教育活动；协助公寓服务中心做好学生公寓住宿资源的调配工作。

第三章 条件与设施

第十五条 学生公寓的住宿资源每间宿舍居住人数在 6 人以内，研究生 4 人以内，能满足学生基本生活和学习需求，生均建筑面积宜达到 10 平方米，相关设施标准和管理服务要求符合国家及四川省有关规定。

第十六条 学生公寓配备床、桌、椅、储物柜、书架等室内家具以及网络接口、电源插座、蚊帐悬挂装置等设施，可配备空调、无线网络、纱窗等设施。



第十七条 学生公寓楼内配备卫生间、盥洗间；晾衣杆等设施。

第十八条 学生公寓区域内配备饮用水、洗浴、洗衣、垃圾分类集中投放点等生活设施，配备非机动车存放点、快递服务站等服务设施。

第四章 入住与退宿

第十九条 学校应为全日制在校学生提供住宿条件。住宿学生与学校签订住宿协议，及时缴纳住宿费。住宿费标准严格按照物价部门规定收取，每学年缴纳 1 次。其它情况按学校财务规定执行。

第二十条 全日制学生住宿由学校统一安排，按照性别、学院、年级、专业等综合因素优化住宿资源。

第二十一条 住宿学生应按照学校统一安排的床位入住，未经批准，住宿学生不得私自更换床位，其他人员不得入住学生公寓。学生因特殊原因需要调整床位的，须填报《成都信息工程大学学生公寓宿舍调换申请表》（后勤基建处公寓服务中心官网资源下载），经辅导员签字和所在学院相关职能部门审核批准后，到学生公寓服务中心办理手续。学校因校区变更或其它原因可以对学生住宿进行调整，调整时将提前告知学生并做好沟通解释和搬迁服务工作。

第二十二条 经有关部门同意来校参加培训、进修、考试等且需在学生公寓临时住宿的人员，并填报入住申请表（后勤基建



处公寓服务中心官网资源下载），由相关部门审核同意，学校根据住宿资源情况给予安排并收取住宿费。临时住宿人员须严格遵守学生公寓管理有关规定。学校因公寓维修、改造、建设等需对公寓安排进行调整的，住宿学生应予配合，服从统一管理。

第二十三条 不提倡学生自行在校外租房居住。对有特殊原因需在校外租住的学生，须向所在学院提出书面申请并填报《成都信息工程大学走读申请表》，经所在学院与相关职能部门审核批准后，到学生公寓服务中心办理相应退宿手续。学院要加强校外住宿学生的教育管理，保持信息沟通，明确安全责任，开展学生租住情况检查。未办理退宿手续擅自到公寓外住宿的，自行承担由此产生的一切后果。

第二十四条 学生因毕业、转学、退学、休学、结业、肄业等退宿的，应按学校规定流程和时限办理退宿手续。并填报相应离校审批表（如：走读、休学、退学、参军、出国等），经所在学院与相关职能部门审核批准后，到学生公寓服务中心办理相应退宿手续。住宿学生离校退宿时，应当爱护公寓内公共财产，主动清扫房间，不乱扔垃圾，做到文明离校。配合工作人员验收设施设备，按规定结清相关费用，并在三天内搬离公寓。

第二十五条 寒暑假期间原则上学生不得在校留宿。因参加竞赛、活动、科研或个人原因等确需留宿的学生，须向所在学院提出书面申请并填报《成都信息工程大学学生公寓住宿申请表》，经所在学院与相关职能部门审核批准后，到公寓服务中心签订《成都信息工程大学学生公寓假期留宿协议书》，由公寓服务中心根据假期房源情况集中安排住宿。若因假期学生公寓工程整修等情



况，学生须服从假期住宿管理。各学院要及时掌握留宿学生的基本情况，重点做好学生的人身和财物安全防范工作。

第二十六条 因各种原因须重新申请住宿的，须向所在学院提出书面申请并填报相应表格（如终止走读、复学等），经所在学院与相关职能部门审核批准后，到公寓服务中心办理入住手续，并及时缴纳住宿费。

第二十七条 延长学习年限的学生以及非全日制研究生原则上不提供住宿。

第五章 管理与服务

第二十八条 学生公寓实行 6:30 开门，23:30 关门制度（节假日、学校重大活动期间以学校通知为准）。公寓楼宇大厅公示栏张贴公寓管理制度学生应严格遵守。关门以后进出公寓楼的学生须进行登记，登记记录定期向学院反馈。住宿学生应当自觉遵守学校作息制度，养成良好生活习惯。

第二十九条 住宿学生因故需借用本宿舍钥匙，须凭有效证件到公寓值班室办理。住宿学生不得将宿舍钥匙转借他人，不得私自调换门锁或另加门锁。丢失门锁钥匙要及时上报公寓管理员，丢失钥匙不报告、私配钥匙或私换门锁造成损失的，后果自负。

第三十条 学生公寓设立宿管值班室，实行 24 小时值班，禁止外来人员留宿。严格落实学生公寓会客登记、晚归学生登记和大件物品出入登记等制度并保存完备的档案资料。

第三十一条 住宿学生应尊重公寓管理服务人员及其劳动成



果，积极参加公寓劳动实践活动，养成良好行为习惯。学生在公寓内的违纪行为按学校相关规定处理。

第三十二条 加强对学生公寓内住宿学生心理疾患、孤残、家庭突发重大变故等特殊群体学生管理，建立相应档案，进行分类管理，关心帮助其克服学习、生活中的各种困难。定期开展矛盾纠纷排查，深入细致做好思想政治工作和心理健康工作，及时调解处理各种矛盾隐患，维护学生公寓和谐稳定。

第三十三条 推进思想政治工作进公寓，协助推动“一站式”学生社区建设，依托书院、宿舍等学生生活园区，探索学生组织形式、管理模式、服务机制改革，将园区打造成为集学生思想教育、师生交流、文化活动、生活服务于一体的教育生活园地。积极推进学生公寓智能化建设。

第三十四条 学生公寓内水电保持正常供应，实行定额指标管理，水电用量满足学生基本生活需要。水免费用量每生每月 2 立方米，电免费用量每生每月 7 千瓦时。入住学生应自觉节约能源资源，超标部分由住宿学生自行承担，收费标准根据学校有关规定执行。

第三十五条 定期组织对学生公寓内卫生、安全、纪律、思想政治等管理服务情况进行检查，并纳入考核，对学生公寓管理服务工作进行满意度测评。

第三十六条 住宿学生应爱护公物，正确使用公寓内、宿舍内公共服务设施。宿舍内配备的家具、设备和设施，未经公寓服务中心同意，住宿学生不得随意更换、改造和拆卸。



第三十七条 住宿学生调换宿舍、退宿时，应检查设施设备是否齐全、损坏。若人为损坏，由当事人赔偿；若当事人不明的，由宿舍居住人员集体赔偿。

第三十八条 住宿学生要强化节能意识，自觉节约能源，杜绝长流水、长明灯。对水、电、空调设施不得擅自拆卸、改造。若发现水电等设施损坏，应及时报修。

第三十九条 住宿学生调换宿舍、退宿时，其热水用水余额退款手续到热水中心办理。

第四十条 后勤基建处能源与修缮服务中心负责学生公寓的报件维修，对公寓内水、电、空调以及公共区域设施设备定期检查维保。

第四十一条 宿舍内家具、水、电、空调等公共设施设备的自然老化或损坏，给予免费更换或维修；若人为损坏，要收取材料和人工费，无法维修的照价赔偿，同时对当事人进行批评教育，对情节严重者给予相应纪律处分。

第六章 安全与稳定

第四十二条 住宿学生应当自觉遵守国家法律法规和公民道德规范，语言和行为要文明。不得从事非法集会、游行，不得观看、下载、传播非法信息等破坏安定团结、危害国家安全的行为；不得利用网络从事攻击、入侵、窃密等网络违法犯罪行为；不得在公寓内进行宗教活动，严禁宗教行为、宗教言论、宗教服饰等进公寓。



第四十三条 住宿学生应自觉遵守本管理办法和学生公寓的相关管理制度，配合和服从管理，创造和维护安全、卫生、文明、整洁、和谐的学习和生活环境。

第四十四条 住宿学生须遵守学生公寓作息制度，按时就寝。午休、晚上熄灯后应保持安静，不得互访。晚上熄灯后不得随意外出，晚出、晚归者要履行验证登记手续。

第四十五条 住宿学生使用计算机网络应符合国家和学校关于网络使用的有关规定，应养成良好的、文明的上网习惯，不得影响他人正常休息。

第四十六条 住宿学生须遵守公共秩序，不得在学生公寓区域内哄闹、影响他人正常学习生活。不得有赌博、吸毒、结伙滋事、携带枪支、管制刀具、打架斗殴及其它危及他人人身安全等违法、违规、违纪活动，不得扰乱公寓管理秩序。

第四十七条 住宿学生应遵守治安、消防等法律、法规，维护公寓的安全，提高警惕，出入关好宿舍门，配合管理部门做好防盗、防火、防破坏、防自然灾害事故的工作，发现可疑情况应当及时报告公寓服务中心或保卫部门。

第四十八条 公寓内外不得燃点煤气炉、蜡烛等明火，不得燃放烟花、爆竹，禁止燃烧杂物。严禁携带剧毒、易燃、易爆、易腐蚀、具有放射性等物品及各类国家法律法规规定的管控物品进入公寓区。住宿学生应保持公寓楼道畅通，不得在公寓楼道内停放自行车、电动车和堆放杂物、晾衣架等。



第四十九条 凡携带大件物品、贵重物品等进出公寓者，必须接受检查、登记，符合规定，方可放行。

第五十条 学生公寓内（学生生活配套功能房）不得擅自储存或者使用危险品及违章电器具；学生公寓内的违章电器具包括：
（一）600W 以上的大功率电器；（二）无自动断电保护装置的电器；（三）热得快、电炉、电煮锅、电水壶等加热或发热电器，电饭锅、电炒锅、微波炉、电磁炉等炊事用电器；（四）无国家3C认证的电器；（五）洗衣机、电冰箱、电视机、电动车及电池。住宿学生因持有、携带、储存及使用违章电器的将由学生公寓管理人员收缴代管。

第五十一条 学生公寓内严禁携带和存放管制刀具、易燃、易爆、易腐蚀、剧毒等危险物品；严禁在公共区域放置个人物品和堆放杂物，严禁饲养宠物。

第五十二条 学生公寓严禁商贩、外卖等外来人员进入学生公寓。来访人员须在规定时间内（9:00—20:00）进入学生公寓，在公寓值班室登记，经公寓管理员同意后，方可进入公寓，须于 21:00 前离开。接访人员有责任提醒和要求来访人遵守规定，服从管理，违反规定的，公寓管理部门可责令来访人离开学生公寓。

第五十三条 学校师生进出学生公寓应出示相关证件，登记入内；住宿学生严禁自由出入异性公寓。

第五十四条 住宿学生不得留宿非本宿舍成员（包括校外人员），不得在学生公寓内进行商业活动，不得在学生公寓门上和指定地方张贴海报和广告等宣传材料。



第五十五条 住宿学生应爱护公共设施和公共财物，不得随意张贴墙纸、不得损坏和拆卸学生公寓内的公共设施和公共财物，损坏者须照价赔偿。

第五十六条 住宿学生应爱护公寓区的绿化环境，不得损毁花草树木，不得损坏绿化设施。住宿学生应自觉维护公寓区的环境卫生，不得在墙壁和家具上刻写涂画；不得在宿舍内或公寓公共区域随意丢弃垃圾；及时清倒宿舍内垃圾，应保持宿舍的干净、整洁，养成良好的个人卫生习惯。

第五十七条 学校提倡并支持学生在公寓公共区域内开展有益于身心健康的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动，营造和谐、有序、健康、向上的学生集体生活氛围。学生开展上述活动应符合相关的规定，必须向学生管理部门和公寓管理部门报批，并且向安全保卫部门备案。不得影响学校正常的校园秩序，不得影响他人正常的学习和生活。

第五十八条 学校提倡学生养成良好、健康的生活习惯，不得在公寓区内喝酒、吸烟。

第五十九条 学校提倡和鼓励学生民主地参与公寓管理，同学间应平等相待、互相尊重、和睦相处，共同创建、维护和谐校园。对学校工作的意见和建议应通过合法的、正常的途径和方式反映。

第六十条 学生公寓实行巡查制度，学生公寓管理人员不定期检查公寓，维护公寓安全，督促学生养成良好生活习惯，住宿学生应当配合学校公寓安全检查。



第六十一条 学生公寓实行传染病申报制度。住宿学生疑似或者确诊患有传染病、发现公寓内有传染病病人或者疑似患者的，应当及时报告公寓管理人员。传染病病人和疑似患者在治愈前或者排除传染病嫌疑前，应当服从医院的医疗指导意见，配合相应的公寓住宿调整。

第七章 水电管理

第六十二条 学生公寓水电供应由后勤基建处能源与修缮服务中心保障，杜绝因操作失误造成的停水停电，可以预期的停水停电应事先通知。

第六十三条 学校提倡学生树立良好的环保意识，养成节约用水用电的习惯。学校应定期开展宣传教育，提高学生的节约和安全意识，杜绝浪费，避免用水用电事故发生。住宿学生因用水用电不当等人为因素而造成财产损失的，应赔偿所造成的财产损失。

第六十四条 学生公寓安装水电计量系统，水电费以计量数据为依据，按成都市相关能源部门当月收费标准计费。学生公寓安装智能电表，实行“先充值、后用电”的预存模式，欠费将自动停电，缴费后自动恢复供电。

住宿学生不得损坏水电设施（含计量系统），并应配合工作人员进行抄表工作。住宿学生因毕业或其它原因离开学校前务必结清水电费，未结清水电费者不予办理离校手续。住宿学生对所使用的水电费用计量有疑问，可向公寓服务中心提出申请复核，公寓服务中心应于三天内将核查结果通知本人。



第六十五条 严禁住宿学生通过私接管线、改装水表等非法手段偷用水电，一经发现从重惩处，除补缴偷漏水电费用、赔偿损坏管线恢复费用外，视情节轻重给予相应的纪律处分。

第六十六条 严禁私拉电线、盗用公共用电。以下行为私拉电线：（一）从房间内固定插座以外（含公共场所）引出线路的；（二）从房间内固定插座引出线路至本房间外的。一经发现，除补缴电费外，视情节轻重给予相应的纪律处分。

第八章 收费与退费

第六十七条 学生公寓住宿收费标准应按照国家 and 四川省有关规定执行，并进行公示。住宿费应按学年收取，不得跨学年预收。对于寒暑假期间未离校的学生，不得加收住宿费。

第六十八条 为方便学生生活提供热水、超额用水用电等服务，需收取服务性收费和代收费的，应符合国家和四川省有关部门的相关规定，遵循“学生自愿、据实收取、及时结算、定期公布”的原则。不得将代收费、服务性收费与学费、住宿费捆绑收取。

第六十九条 退宿学生在履行审批手续后，学校应根据其实际住宿时间按月及时计退剩余住宿费。每学年按 10 个月计算，住宿未满 1 个月的按 1 个月计算。住宿费计退金额=学年住宿费标准÷10 个月×（10-学生住宿月数）。

第七十条 学校在学生公寓管理服务中不得对学生设置罚款（扣款）项目。



第九章 违规行为及处理

第七十一条 住宿学生违反本办法相关规定的，学校视情节轻重，按照《成都信息工程大学学生纪律处分条例》给予相应的纪律处分。构成违法的依法追究相应的法律责任。造成损失的，学生还应当进行相应赔偿。住宿学生违规行为的舍情通报由学生公寓管理委员会研究决定。

第七十二条 住宿学生有以下行为的，属违反《成都信息工程大学学生违纪纪律处分条例》：

- （一）私自将钥匙转借他人但未造成不良后果的；
- （二）私自移动、搬出家具，导致公寓室内布局改变的；
- （三）私自在公寓内调换床位或者占用空床位，导致他人无法正常入住的；
- （四）办理调宿或者退宿手续后，未在三天内搬清个人物品，导致他人无法正常入住的；
- （五）未按照指定位置停放车辆（包括自行车、电动车、机动车等）的；
- （六）使用公用物品未及时归还或者丢失的；
- （七）进出非自住公寓，不履行登记手续的；
- （八）在门厅、走廊、消防通道、公寓、阳台等场所停放自行车、丢弃杂物的；
- （九）播放音量过大或者大声喧哗、唱歌、嬉闹、打游戏等



影响他人学习和休息的；

（十）在学生公寓楼内吸烟、喝酒的；

（十一）在非指定地点张贴、散发宣传品的；

（十二）经多次催缴，仍未缴纳水电费的；

（十三）造成安全隐患，尚未造成不良后果的；

（十四）其它违反本办法相关规定但尚未造成不良后果的。

第七十三条 学生有以下行为的，属严重违反《成都信息工程大学学生违纪纪律处分条例》：

（一）擅自占用、骗取、转让、出租、出借床位的；

（二）未经批准在学生公寓内短暂容留、短暂滞留或留宿非本宿舍成员的；

（三）拒绝出示个人身份证明或者未经被访人允许强行进入公寓的；

（四）阻挠内务卫生、用电安全、家具物品、住宿秩序等检查的；

（五）未经批准私自悬挂条幅等宣传品的；

（六）对房间或者阳台进行装饰（钉钉子、粘贴图片、墙纸等）导致不能恢复原貌的；

（七）对公共家具、设施进行装饰或者改装（装锁、闭门器等）导致不能恢复原貌的；



- (八) 未经批准私自调换宿舍的;
- (九) 私自更换门锁, 或者私借钥匙给他人造成不良后果的;
- (十) 带入、饲养动物的;
- (十一) 随意动用消防器材的;
- (十二) 保存违章电器或者使用明火未导致火情的;
- (十三) 储藏或者使用危险品的;
- (十四) 故意放任陌生人进入学生公寓但未造成容留过夜、滞留过夜等不良后果的;
- (十五) 在公寓内从事租赁、修理、销售等经营活动的;
- (十六) 故意帮助外来人员在公寓内藏身逃脱检查的;
- (十七) 向公寓楼外倒水、投掷物品、吐痰等不文明行为的;
- (十八) 其它造成公共秩序破坏、设备设施损坏或者环境卫生污染等行为, 但尚不足给予纪律处分的。

第十章 附则

第七十四条 本办法由后勤基建处和学生处负责解释。

第七十五条 本办法自公布之日起施行。



成都信息工程大学

学生宿舍热水供应服务管理办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为加强我校学生宿舍热水供应管理，使热水管理规范、制度化，确保我校学生宿舍热水稳定、正常供应，根据《中华人民共和国水法》、《中华人民共和国节约能源法》和有关能源管理规定，结合我校实际情况，制定本办法。

第二条 学生宿舍必须服从学校统一管理，自觉遵守相关管理规定，牢固树立节能意识，依法履行节水、节能义务，有权检举和制止浪费热水的行为。

第三条 空气源热水热泵系统由第三方投资（以下简称服务方），学校按照《成都信息工程大学学生公寓空气能热泵热水项目合作协议》对服务方热水项目进行管理。

第四条 本办法规定的热水设备，包括热水主机、热水管线、控水终端、热水箱及其它附属设备。

第二章 日常管理

第五条 热水供应时间：早上 07:00——09:00

中午 12:00——14:00

晚上 18:00——23:00

第六条 学生使用热水，到热水服务中心办理热水卡，刷卡



使用（具体使用须知详见《宿舍浴室热水使用须知》）。

第七条 空气源热水热泵系统设备属公共设施，纳入公物管理，并按照学校学生管理相关规定执行。

第八条 学生宿舍内禁止私接、改动热水线路及管道设备。凡因违规操作或使用不当，或使用者主观故意、恶意等人为原因（非设备产品质量原因），造成系统设备损坏和缺件，需要进行维修，由热水服务方负责维修，维修所发生的相关费用由具体责任人赔偿，并按照学校学生管理相关规定给予责任人相应的纪律处分，直至追究相关法律责任。

第九条 讲诚信，自觉按时交费，严禁窃取热水行为。对窃取热水行为，除要求当事人缴纳所窃热水费外，将根据学校学生管理相关规定给予当事人相应处分。

1.窃取热水行为包括：

- （1）绕开热水控水终端接水；
- （2）伪造、拆换控水终端使用热水；
- （3）故意损坏控水终端装置；
- （4）故意使热水控水终端计费不准或者失效。

2.所窃热水费用按下列办法确定：

- （1）所窃热水费用按照热水价格乘以窃水时间计算；
- （2）窃水时间确认：以上一次检查热水控水终端时间到发现窃水行为时学校规定热水供应时段的累计时间作为窃水时间。如窃水时间无法查明时，其窃水时间的认定以至少 30 天或从该用户



热水始用日起计算；

(3) 每日窃水时间按每日热水供应时间计算。

第十条 学工部门和后勤部门应加强对学生的宣传教育，树立节水意识，节约用水、安全用水。不使用热水时，应取卡断水。

第三章 服务保障

第十一条 服务方须加强对热水供应保障工作的规范管理，做好业务培训，增强服务意识。

第十二条 服务方须建立校内热水主机、热水管线、控水终端、热水箱及附属设施等设施的日常巡查制度。

第十三条 服务方应做好学生宿舍热水设备管理维护；加强热水设施设备的日常保养，发现跑、冒、滴、漏等现象应及时进行维修，避免浪费，保障热水正常供应。

1.服务方在校内设立维修服务点，开通 24 小时服务热线，安排维修服务人员，并配备一定数量的零配件和备用机。

2.学生如发现热水设备出现使用故障或损坏，立即停止使用，并及时向热水服务中心报修。航空港报修电话：151 9818 5770；龙泉报修电话：181 4009 4010。报修电话如有变更，则以后勤管理处（后勤服务公司）公布的最新电话为准。

3.服务方接校方相关部门或学生报修后，须保证 1 小时服务响应，12 小时内修复故障；12 小时未能修复故障的，由服务方负责更换备用设备；24 小时未能修复故障、或连续 3 次因类似故障造成维修的，服务方负责更换新设备。



4.维修人员上门服务须出示带有“热水设备维修工作人员”字样、并加盖投资方和学校后勤服务公司印章的证件。

5.服务方在维修过程中，必须以不影响学生正常学习生活为前提。若在特殊时间（午休等情况）进行维修，需要征得宿舍管理部门及学生同意，并在学生在场情况下进行维修。

6.对于现场无法解决的问题，维修工作人员应做好解释工作，并及时将情况告知校方及学生本人。

第十四条 后勤服务公司具体负责对服务方提供的服务进行全程监督，受理学生投诉，并根据实际情况提出整改意见。投诉电话：15308220126（航空港校区）；028-68030700（龙泉校区）。投诉电话如有变更，则以后勤管理处（后勤服务公司）公布的最新电话为准。

第四章 附 则

第十五条 如遇国家政策变动，影响水电价格发生变动，由学校与热水服务方协商解决热水价格调整问题。

第十六条 未尽事宜，以学校学生管理条例及其相关规定为准。

第十七条 本试行办法解释权属后勤管理处（后勤服务公司）。

第十八条 本办法适用于所有使用空气源热水热泵系统的学生宿舍，自颁布之日起实行。



成都信息工程大学学生走读管理办法

(2022 年 6 月 16 日)

为规范我校学生申请和办理走读程序,维护学校正常的教学、生活秩序,根据《普通高等学校学生管理规定》(中华人民共和国教育部令第 41 号)的文件精神,结合学校实际,现就我校学生走读管理规定如下:

一、本规定的走读学生是指:不在我校统一安排的集体宿舍住宿,而在校内外租(借、自有)住房屋住宿,回学校上课并参加活动的我校学生。

二、学生未满 18 周岁或未经批准,不允许自行走读。因特殊原因需要走读的学生,应履行相关备案及批准手续。

三、学生有下列情形之一者,可以向学校提出走读申请:

(一)经二级甲等医院确诊,学生患有疾病,确需走读的;

(二)经考查认定,学生确有特殊困难,需要走读的。

四、学生走读,须提出申请,并按照以下程序办理。

(一)本人提出申请,填写申请表,同时出示有关材料的原件及复印件。

1.租房走读,需提供:

(1)房主同意书及身份证复印件;(2)租房合同;(3)学



生家长身份证复印件；（4）申请表和本人申请书；（5）相应的其他证明材料。

2.借房走读，需提供：

（1）亲属关系证明材料；（2）学生家长身份证复印件；（3）申请表和本人申请书；（4）相应的其他证明材料。

（二）学生家长出具的承诺书，须家长本人签名。督促子女加强人身和财产安全的自我保护意识，确保安全，并承担由走读引发的全部责任；

（三）学生所在班级辅导员（研究生导师）签署意见，并说明同意理由、与学生家长联系的情况和辅导员本人的意见；

（四）学生所在学院党委（党总支）书记或副书记签署意见；

（五）学生工作处、研究生处、后勤基建处、计划财务处等相关部门主管领导签署意见；

五、学校于每年6月为学生办理走读手续，其他时段原则上不予受理。特殊情况确需办理走读，经学生所在学院党委（党总支）出具书面证明材料，可随时办理。

六、学生结束走读，须提出申请，经辅导员审核签署意见、学院党委（党总支）领导审批同意、学生工作处、后勤基建处主管领导签署意见，并报计划财务处备案方可返回学校集体宿舍居住。在结束走读申请手续办理期间，均视为走读状态。

七、各学院应建立走读学生管理档案，记载走读学生的安全



教育管理和法制教育工作，以及调查访谈和信息沟通工作。

八、未经批准自行走读的学生，所在学院应限其一周内搬回校内集体宿舍居住，同时视其情节轻重按照学生管理的有关规定对其进行批评教育并给予警告及以上纪律处分。

九、本办法自下发之日起施行。

附件：

- 1.成都信息工程大学本科生走读申请表
- 2.成都信息工程大学研究生走读申请表(略)
- 3.成都信息工程大学本科生终止走读申请表
- 4.成都信息工程大学研究生终止走读申请表（略）
- 5.成都信息工程大学自行走读学生劝返告知单

成都信息工程大学

2022 年 6 月 16 日



附件 1:

成都信息工程大学本科生走读申请表

姓 名		学 号		性 别	
学 院				班 级	
家庭住址				家庭电话	
家长姓名、工作单位 及电话号码	父亲:				
	母亲:				
走读租（借）房屋详细地址:				联系人电话:	
<p style="text-align: center;">学生申请</p> <p>我因为 需要走读。在此向学校郑重申明及承诺：走读期间，我会加强自我管理，严格遵守《成都信息工程大学学生走读管理暂行规定》，主动防范各类风险，承担因走读引发的全部责任。</p> <p>特此申请 (签名)：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					
<p style="text-align: center;">家长意见</p> <p>我们完全同意 同学提出的走读申请，并向学校郑重承诺：走读期间，家长保证督促子女加强人身和财产安全的自我保护；走读引发的全部责任与学校无关，由我们家庭承担。</p> <p style="text-align: right;">(家长签名)：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>学生本人承诺：家长签名确为本人签名！ (学生签名)：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					
<p style="text-align: center;">辅导员意见</p> <p style="text-align: right;">(签名)：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					



学院意见 (签名、盖章)：_____ 年 月 日	学生工作处意见 (签名、盖章)：_____ 年 月 日
后勤基建处意见 (签名、盖章)：_____ 年 月 日	计划财务处意见 (签名、盖章)：_____ 年 月 日
开始走读时间： 年 月 日----- 年 月 日	
<div>家长须知 1.走读学生应当按照学校规定缴纳学费及相关费用，不交住宿费及公寓管理费。 2.每年6月办理走读手续，特殊情形可随时办理。 3.走读学生的家长在无课期间应加强对学生的管理，保证必要的自习时间，随时对其进行安全教育，防止意外事件的发生。 4.学生走读，由本人负责个人人身和财产安全，由本人家庭承担走读引发的全部责任。 5.结束走读，应及时办理申请手续。</div>	
备注： 此表壹式陆份（学生所在学院、学生工作处、后勤管理处、计划财务处、学生、学生家长各壹份），必须经表内所列有关各方签字后才生效。	



附件 2:

成都信息工程大学本科生终止走读申请表

姓 名		学号		性 别	
学 院				班 级	
家庭住址				家庭联系电话	
家长姓名、工作单位及电话号码	父亲:				
	母亲:				
<div>学生本人意见</div> <div>(签名): _____</div> <div>年 月 日</div>					
<div>家长意见</div> <div>(签名): _____</div> <div>年 月 日</div>					
<div>辅导员意见</div> <div>(签名): _____</div> <div>年 月 日</div>					



<p>学院意见</p> <p>(签名、盖章)：_____</p> <p>年 月 日</p>	<p>学生工作处意见</p> <p>(签名、盖章)：_____</p> <p>年 月 日</p>
<p>计划财务处意见</p> <p>(签名、盖章)：_____</p> <p>年 月 日</p>	<p>后勤基建处意见</p> <p>(签名、盖章)：_____</p> <p>年 月 日</p>
<p>返校后住宿的宿舍号及开始住宿的时间：</p>	
<p>备注：此表壹式陆份（学生所在学院、学生工作处、后勤管理处、计划财务处、学生、学生家长各壹份），必须经表内所列有关各方签字后才生效。</p>	



附件 3:

成都信息工程大学自行走读劝返告知单

自行走读学生 基本情况	姓名		学院 专业	
	性别			
	年龄		年级 班级	
通知时间	年 月 日			
通知单位	成都信息工程大学		学院	(盖章)
通知人				
被通知学生签字	年 月 日			
被通知学生返校 住宿情况	是否按时返校住宿: ()			
	返校住宿开始时间:		年 月 日	
备 注	本通知壹式贰份(学生、学生所在学院各执一份)。被通知学生必须在接到本通知后一周内搬回学校学生宿舍住宿,逾期不返回者,按学校有关规定处理。			

成都信息工程大学学生工作处 制

.....沿虚线剪切.....

成都信息工程大学自行走读劝返告知单

自行走读学生 基本情况	姓名		学院 专业	
	性别			
	年龄		年级 班级	
通知时间	年 月 日			
通知单位	成都信息工程大学		学院	(盖章)
通知人				
被通知学生签字	年 月 日			
被通知学生返校 住宿情况	是否按时返校住宿: ()			
	返校住宿开始时间:		年 月 日	
备 注	本通知壹式贰份(学生、学生所在学院各执一份)。被通知学生必须在接到本通知后一周内搬回学校学生宿舍住宿,逾期不返回者,按学校有关规定处理。			



成都信息工程大学校歌——《有我担当》

有我担当

1=B $\frac{2}{4}$

♩=68

——成都信息工程大学校歌合唱谱

周激流 作词

杨森 张刚 作曲

mf
($\dot{5}$ $\dot{1}$ 7 $\dot{1}$ | 5. 34 | 5. 56 | 1 - | 2 3 4 $\dot{1}$ | 7 $\dot{1}$ 6 $\dot{1}$ | $\dot{3}$ $\dot{2}$ $\dot{2}$ $\dot{1}$ | $\dot{2}$ -)

f
女高: $\dot{1}$ $\dot{2}$ $\dot{3}$ | $\dot{3}$ - | $\dot{3}$ $\dot{2}$ $\dot{2}$ $\dot{5}$ | $\dot{1}$ - | $\dot{1}$ $\dot{2}$ $\dot{3}$ | $\dot{3}$ $\dot{5}$ $\dot{3}$ | $\dot{2}$ $\dot{3}$ $\dot{2}$ $\dot{1}$ | $\dot{1}$ - | $\dot{1}$ - |
啦啦啦啦 啦啦啦啦 啦啦啦啦 啦啦啦啦 啦啦啦啦 啦啦

mf
女中: 5 7 $\dot{1}$ | 7 - | 6-6 6 3 4 | 5 - | 5 7 $\dot{1}$ | $\dot{1}$ - | 7 7 6 5 | 5 - | 5 - |
啦啦啦啦 啦啦啦啦 啦啦啦啦 啦啦啦啦 啦啦啦啦 啦啦

f
男高: $\dot{1}$ $\dot{2}$ $\dot{3}$ | $\dot{3}$ - | $\dot{3}$ $\dot{2}$ $\dot{2}$ $\dot{5}$ | $\dot{1}$ - | $\dot{1}$ $\dot{2}$ $\dot{3}$ | $\dot{3}$ $\dot{5}$ $\dot{3}$ | $\dot{2}$ $\dot{3}$ $\dot{2}$ $\dot{1}$ | $\dot{1}$ - | $\dot{1}$ - |
啦啦啦啦 啦啦啦啦 啦啦啦啦 啦啦啦啦 啦啦啦啦 啦啦

f
男中: 5 7 $\dot{1}$ | 7 - | 6-6 6 3 4 | 5 - | 5 7 $\dot{1}$ | $\dot{1}$ - | 5 5 2 | 3 - | 3 - |
啦啦啦啦 啦啦啦啦 啦啦啦啦 啦啦啦啦 啦啦啦啦 啦啦

mp
(女领) $\dot{1}$ 7 6 5 | 5 - | 6 5 3 | 2 - | 2 3 4 $\dot{1}$ | $\dot{1}$ - | 7 7 $\dot{1}$ 2 | 5 - |
(男领) 天府之国, 锦官城央, 你是科技 引领的地方。
夏夜冬晨, 青鸟飞翔, 你是神圣 圣洁的殿堂。
注: 第二次演唱“你是神圣圣洁的殿堂”时男女合唱声部进行交换。

p
女合: 0 0 | 0. $\dot{1}$ 2 | 3 - | 4 - | 4 - | 5. 55 | 4 4 4 6 | 5 - |
之 国, 耶 科技 引领的地 方。
冬 晨, 耶 神圣 圣洁的殿 堂。

mp
男合: 0 0 | 0. $\dot{1}$ 2 | 3 - | 2 - | 2 - | 3. $\dot{1}$ $\dot{1}$ | 7 7 6 6 | 7 - |
之 国, 耶 科技 引领的地 方。
冬 晨, 耶 神圣 圣洁的殿 堂。

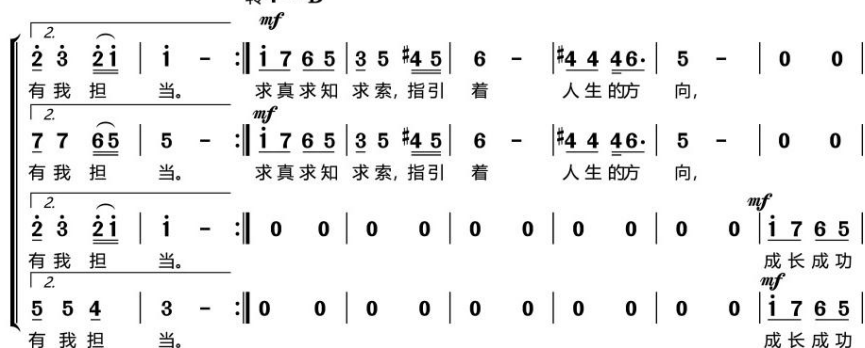
mf
(男领) $\dot{1}$ 7 6 5 | 3 5. | 6 5 3 5 | 3 2. | 2 3 4 $\dot{1}$ | 7 $\dot{1}$ 6 $\dot{1}$ | $\dot{3}$ $\dot{2}$ $\dot{2}$ $\dot{1}$ | $\dot{2}$ - | $\dot{2}$ 0 |
(女领) 银杏蔚然 成林, 满园桃李 芬芳; 俊彦四面 云聚, 英才 驰骋八 方。
遨游书山 学海, 胸怀万千 气象。 心联五洲 九天, 点亮 梦想之 光。

p
女合: 0 0 | 0. $\dot{1}$ 2 | 3 - | 5 - | 4 - | 5. 66 | 5 5 5 6 | $\dot{7}$ - | $\dot{7}$ 0 |
成 林 耶, 英才 驰骋八 方。
学 海 耶, 点亮 梦想之 光。

mf
男合: 0 0 | 0. $\dot{1}$ 2 | 3 - | 2 - | 2 - | 3. 66 | 5 5 5 6 | $\dot{7}$ - | $\dot{7}$ 0 |
成 林 耶, 英才 驰骋八 方。
学 海 耶, 点亮 梦想之 光。



转 1= \flat D





0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | $\overset{f}{\dot{1}} \dot{2} \dot{3} | \dot{3} - | \dot{3} \cdot \dot{2} \dot{2} \dot{1} \dot{5} | \overset{5}{6} - |$
成于大 气、 信达天 下，

0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | $\overset{f}{5} 7 \dot{1} | 7 - | \underline{6 \cdot 6} \underline{6 \dot{6} 5} | 4 - |$
成于大 气、 信达天 下，

$\underline{3} \underline{5} \underline{\sharp 4} \underline{5} | 6 - | \underline{\dot{2} \dot{2}} \underline{\dot{2} \dot{3}} | \dot{2} - | \overset{f}{\dot{1}} \dot{2} \dot{3} | \dot{3} - | \dot{3} \cdot \dot{2} \dot{2} \dot{1} \dot{5} | \overset{5}{6} - |$
成才，培育 着 国家的栋梁。 成于大 气、 信达天 下，

$\underline{3} \underline{5} \underline{\sharp 4} \underline{5} | 6 - | \underline{7 7} \underline{7 \dot{1}} | 7 - | \overset{f}{5} 7 \dot{1} | 7 - | \underline{6 \cdot 6} \underline{6 \dot{6} 5} | 4 - |$
成才，培育 着 国家的栋梁。 成于大 气、 信达天 下，

(男领) 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | $\underline{0 \dot{5} \dot{5} \dot{5} 4} | \dot{3} - | \underline{\dot{3} \dot{4} \dot{4} \dot{4} \dot{3}} |$
成于大 气、 信达天

$\underline{\sharp 4} \underline{5} \underline{\dot{1} 7} | 7 - | \underline{7 \dot{1}} \underline{\dot{3} \dot{2}} | \dot{2} - | \overset{f}{\dot{1}} \dot{2} \dot{3} | \dot{3} - | \dot{3} \cdot \dot{2} \dot{2} \dot{1} \dot{5} | \overset{5}{6} - |$
民族重 任、 有我担 当。 成于大 气、 信达天

$\underline{2} \underline{3} \underline{6 \dot{5}} | 5 - | \underline{\sharp 4} \underline{4} \underline{\dot{1} 7} | 7 - | \overset{f}{5} 7 \dot{1} | 7 - | \underline{\dot{1} \cdot 6} \underline{6 \dot{6} 5} | 4 - |$
民族重 任、 有我担 当。 成于大 气、 信达天 下，

$\underline{\sharp 4} \underline{5} \underline{\dot{1} 7} | 7 - | \underline{7 \dot{1}} \underline{\dot{3} \dot{2}} | \dot{2} - | \overset{f}{\dot{1}} \dot{2} \dot{3} | \dot{3} - | \dot{3} \cdot \dot{2} \dot{2} \dot{1} \dot{5} | \overset{5}{6} - |$
民族重 任、 有我担 当。 成于大 气、 信达天

$\underline{2} \underline{3} \underline{6 \dot{5}} | 5 - | \underline{\sharp 4} \underline{4} \underline{\dot{1} 7} | 7 - | \overset{f}{5} 7 \dot{1} | 7 - | \underline{\dot{1} \cdot 6} \underline{6 \dot{6} 5} | 4 - |$
民族重 任、 有我担 当。 成于大 气、 信达天 下，

(男领) $\dot{2} - | \underline{\dot{2} 5} \underline{6} | \dot{2} \dot{3} \cdot | \dot{3} - | \dot{2} \cdot \dot{1} | \dot{5} - | \dot{5} - | \dot{5} 0 ||$
下， 重任 有我 担 当。

(女领) 0 0 | 0 0 | $\underline{7} \underline{7 \cdot} | 7 - | \underline{7 \cdot} \underline{5} | \dot{1} - | \dot{1} - | \dot{1} 0 ||$
有 我 担 当。

$\underline{\sharp 4} \underline{5} \underline{\dot{1} 7} | 7 - | \underline{\dot{2} \dot{3} \cdot} | \dot{3} - | \dot{2} \cdot \dot{1} | \dot{3} - | \dot{3} - | \dot{3} 0 ||$
民族重 任、 有我 担 当。

$\underline{2} \underline{3} \underline{6 \dot{5}} | 5 - | \underline{7} \underline{7 \cdot} | 7 - | \underline{7 \cdot} \underline{5} | \dot{1} - | \dot{1} - | \dot{1} 0 ||$
民族重 任、 有我 担 当。

$\underline{\sharp 4} \underline{5} \underline{\dot{1} 7} | 7 - | \underline{\dot{2} \dot{3} \cdot} | \dot{3} - | \dot{2} \cdot \dot{1} | \dot{3} - | \dot{3} - | \dot{3} 0 ||$
民族重 任、 有我 担 当。

$\underline{2} \underline{3} \underline{6 \dot{5}} | 5 - | \underline{5} \underline{5 \cdot} | 5 - | \underline{4 \cdot} \underline{5} | \dot{1} - | \dot{1} - | \dot{1} 0 ||$
民族重 任、 有我 担 当。