



TRINH XUÂN TRUNG

Business Analyst Intern



0977522265



txtrung30302@gmail.com



<https://byvn.net/cKIA>

GIỚI THIỆU

Hiện là sinh viên năm cuối ngành Công Nghệ Thông Tin, với niềm đam mê và mong muốn trở thành Thực tập sinh Business Analyst, luôn giữ thái độ chủ động, sự ham học hỏi, không ngừng tích lũy kinh nghiệm và hoàn thiện bản thân.

HỌC VẤN

ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP QUẢNG NINH
(2022 - 2026)

NGÀNH CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Đạt học bổng 100%: 1/6 kỳ học

Đạt học bổng khuyến học của tập đoàn TKV

KỸ NĂNG

- Làm việc nhóm, lập kế hoạch
- Giải quyết vấn đề
- Giao tiếp và tư vấn khách hàng
- Quản lý công việc, tư duy nhạy bén
- Power BI, MySQL, MongoDB, Jira
- Thành thạo AI hỗ trợ công việc
- Microsoft Office
- GitHub, Canva, Photoshop, CapCut

HOẠT ĐỘNG

- Tham gia chiến dịch Tình nguyện Mùa hè xanh
- Danh hiệu sinh viên 5 tốt cấp Trường
- Bằng khen của TW Đoàn TNCS HCM

NGÔN NGỮ

- Tiếng anh cơ bản

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Ngắn hạn

- Trở thành Thực tập sinh/Junior BA, áp dụng kiến thức IT và kỹ năng phân tích vào các dự án thực tế.
- Nâng cao kỹ năng thu thập yêu cầu, viết tài liệu (BRD, SRS), xây dựng Use Case, và làm việc với các bên liên quan (stakeholders).
- Cải thiện khả năng giao tiếp, phân tích vấn đề, tư duy hệ thống, và hiểu sâu hơn về quy trình phát triển phần mềm (SDLC, Agile).

Dài hạn

- Trở thành Business Analyst chuyên nghiệp, có khả năng dẫn dắt yêu cầu trong các dự án lớn. Phát triển chuyên môn sâu trong các lĩnh vực như Product Analysis, System Analysis, phát huy hết khả năng làm việc để góp phần vào sự phát triển của công ty và việc tối ưu quy trình nghiệp vụ giúp xây dựng giải pháp mang lại giá trị cho doanh nghiệp và người dùng.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

(2025)

CỘNG TÁC VIÊN HỖ TRỢ CHUYỂN ĐỔI SỐ UBND PHƯỜNG (CHUYỂN ĐỔI SỐ CỘNG ĐỒNG)

- Hỗ trợ người dân sử dụng các dịch vụ số: tạo tài khoản, điền form, nộp hồ sơ online, sử dụng ứng dụng chính quyền điện tử.
- Giải thích, hướng dẫn và đơn giản hóa quy trình cho người dân ở nhiều lứa tuổi ("bình dân học vụ số"), giúp tiếp cận công nghệ dễ dàng hơn.
- Thu thập các vấn đề người dân gặp phải, phân tích nguyên nhân và đề xuất phương án cải thiện thao tác, hướng dẫn, quy trình.
- Góp phần triển khai các hoạt động ứng dụng Google Sheets, Google Form, Zalo OA và các công cụ AI trong công tác Đoàn - Hành chính.

(2022 - 2024)

HỖ TRỢ KHÁCH HÀNG VÀ VẬN HÀNH, GIÁM SÁT TRUNG TÂM TỔ CHỨC SỰ KIỆN & TIỆC CƯỚI

- Phối hợp vận hành, quản lý và giám sát các hoạt động âm thanh - ánh sáng, phục vụ tiệc trong sự kiện; làm việc chặt chẽ với các bộ phận liên quan để đảm bảo tiến độ và chất lượng chương trình.
- Tiếp nhận yêu cầu từ khách hàng, phân tích mong muốn thực tế, tư vấn giải pháp phù hợp về dịch vụ và quy trình tổ chức.
- Ghi nhận phản hồi, xử lý vấn đề phát sinh và hỗ trợ cải thiện trải nghiệm khách hàng.
- Đóng vai trò kết nối giữa khách hàng - bộ phận kỹ thuật - bộ phận điều phối, phục vụ, đảm bảo thông tin được truyền đạt chính xác và nhất quán.