

CÁC QUY ĐỊNH VÀ NỘI DUNG TÀI ĐỒ ÁN MÔN HỌC

LẬP TRÌNH NGÔN NGỮ JAVA HK1 2024 – 2025

I. Quy định trình bày:

- Font chữ: Times New Roman
- Size: Từ “Mục lục” trở đi được sử dụng size 13 hoặc size 14.
- Số trang: Phía trên, giữa trang, trang 1 là trang “Phần mở đầu”.
- Lề:
 - + Lề trên: 3,5 cm.
 - + Lề dưới: 3,0 cm.
 - + Lề trái: 3,5 cm.
 - + Lề phải: 2,0 cm.
- Dẫn dòng: 1,15 line.

II. Cấu trúc bài báo cáo:

1. Trang bìa.
2. Trang áp bìa.
3. Trang mục lục.
4. Trang chữ viết tắt (nếu có).
5. Sinh viên thực hiện “**Bảng Phân Chia Công Việc**” – gồm kế hoạch thực hiện, sinh viên thực hiện (mã số sinh viên kèm theo), đánh giá mức độ hoàn thành công việc (Lưu ý đánh giá mang tính khách quan và phân công rõ ràng).
6. Phần Mở đầu.
7. Chương – Mục – Tiểu mục.
8. Kết luận.
9. Danh mục tài liệu tham khảo.

III. Lưu ý.

- Chú ý chú thích hình, bảng đúng quy định của của một bài trình bày như chuẩn trình bày khóa luận.
- Cách đánh số tiểu mục:
I, 1.1, 1.1.1, ...
- Đánh số trang slide.
- Trình bày, diễn giải các giải thuật, biểu đồ quan hệ rõ ràng, chuẩn mực.

IV. Cách thức nộp bài.

- **Folder nộp báo cáo gồm:**
 - + 1 file báo cáo (pdf).
 - + 1 file PowerPoint.

+ 1 file nén source code (file Zip), trường hợp file quá lớn có thể nén upload drive hoặc github và **share link** trong file nộp bài.

Lưu ý: Nén folder trên được nén thành 1 file (file Zip).

- ***Cách thức chuẩn đặt tên:***

Đối với file báo cáo và slide:

+ **Mã nhóm_Baocao_STTDetail** (Ví dụ: **N1_Baocao_Detail1** hoặc **N1_Baocao_Phattrienungdung...**).

+ **Mã nhóm_Trinhbay_STTDetail** (tương tự file báo cáo).

Các nhóm thực hiện đề tài đề xuất thì tại **STTDetail** được ghi chú **Tendoan**

Đối với file nén cuối cùng để nộp:

+ **Mã nhóm_MSSV nhóm trưởng_Tên nhóm trưởng_STTDetail** (Tên nhóm trưởng in hoa).

(Ví dụ: **N1_21200123_NGUYENVANA_Detail1**).

Các nhóm thực hiện đề tài đề xuất thì tại **STTDetail** được ghi chú là **X**.

V. Thời gian nộp báo cáo và các yêu cầu khi đi báo cáo.

- ***Thời gian nộp báo Moodle:***

+ Ngày **28/12/2024**.

- Báo cáo: Ngày **02/01/2025**, tại phòng E103B cơ sở Nguyễn Văn Cừ.

(Danh sách và thời gian từng nhóm báo cáo sẽ được thông báo sau trên Moodle).

- ***Chuẩn bị cho báo cáo:***

+ Bản cứng báo cáo.

+ Slide thuyết trình.

+ Sản phẩm trực tiếp hoặc các công cụ mô phỏng của phần mềm phát triển.