**Project Plan**

**Document**

**for**

**<Time Management System>**

## Version 1.0 approved

## <Group 8>

## 29-03-2024

# 1. Giới thiệu

**1.1 Mục Đích**

Phần mềm quản lý công việc được thiết kế với mục tiêu hỗ trợ người dùng tối ưu hóa việc sử dụng thời gian và tăng hiệu quả công việc. Khi sử dụng phần mềm này, người dùng có thể tổ chức các công việc và thời gian một cách hợp lý để đạt được kết quả mong muốn, từ đó tạo cảm giác thoải mái hơn trong cuộc sống.

**1.2 Các Quy Ước Tài Liệu**

* Tiêu đề: Font Times New Roman/18 cỡ chữ/In đậm/Gạch chân
* Tiêu đề Phụ: Font Times New Roman/14 cỡ chữ

**1.3 Đối Tượng Mục Tiêu**

Phần mềm này có thể phục vụ mọi đối tượng, từ sinh viên, nhân viên văn phòng, doanh nhân, quản lý dự án cho đến người làm việc tự do.

**1.4 Phạm Vi Sản Phẩm**

Sản phẩm bao gồm các tính năng và chức năng sau:

* Lập kế hoạch và quản lý lịch trình
* Nhắc nhở và thông báo
* Phân tích và báo cáo
* Bảo mật và quyền riêng tư
* ...

**1.5 Tài Liệu Tham Khảo**

# 2. Lịch Trình Dự Án

| **Mô Tả Công Việc** | **Ngày Bắt Đầu** | **Ngày Kết Thúc** |
| --- | --- | --- |
| Thu Thập và Phân Tích Yêu Cầu | 4-3-2023 | 29-03-2023 |
| Thiết Kế UI/UX | 20-03-2023 | 24-03-2023 |
| Phát Triển Frontend | 25-03-2023 | 15-04-2023 |
| Phát Triển Backend | 10-04-2023 | 30-04-2023 |
| Kiểm Thử và Bảo Đảm Chất Lượng | 01-05-2023 | 15-05-2023 |
| Triển Khai và Đào Tạo Người Dùng | 16-05-2023 | 31-05-2023 |

# 3. Phân Bổ Tài Nguyên

**3.1 Phần Mềm**

* Công cụ Phát Triển: Visual Studio Code, Git
* Các Chương Trình Cụ Thể: JavaScript, Node.js

**3.2 Thiết Bị**

* Máy Tính
* Thiết Bị Cụ Thể: Không có

**3.3 Nhân Lực**

* Quản Lý Dự Án
* Nhà Phát Triển: 2 Nhà Phát Triển Frontend, 2 Nhà Phát Triển Backend
* Đảm Bảo Chất Lượng: 1 Người Kiểm Thử

**3.4 Tài Liệu**

* Bộ Dữ Liệu: Dữ liệu mẫu về quản lý thời gian
* Các Bài Nghiên Cứu: Nghiên cứu về quản lý thời gian và năng suất làm việc

# 4. Phân Chia Công Việc và Vai Trò

| **Mô Tả Công Việc** | **Được Phân Công Cho** | **Thời Gian Ước Lượng (Ngày)** |
| --- | --- | --- |
| Thu Thập và Phân Tích Yêu Cầu | Quản Lý Dự Án | 20 |
| Thiết Kế UI/UX |  | 7 |
| Phát Triển Frontend | Frontend | 20 |
| Phát Triển Backend | Backend | 20 |
| Thiết Kế và Triển Khai Cơ Sở Dữ Liệu | Backend | 10 |
| Kiểm Thử và Bảo Đảm Chất Lượng | Kiểm Thử | 10 |

# 5. Kế Hoạch Giao Tiếp

Trong suốt dự án, giao tiếp chủ yếu sẽ diễn ra qua:

* Cuộc họp tiến độ hàng tuần tổ chức vào mỗi thứ Ba lúc 10:00 sáng qua.
* Cập nhật hàng ngày qua Jira.

# 6. Đánh Giá Rủi Ro và Chiến Lược Hạn Chế

| **Rủi Ro** | **Ảnh Hưởng Tiềm Năng** | **Chiến Lược Hạn Chế** |
| --- | --- | --- |
| Vấn đề trong kỹ thuật phát triển | Trì hoãn kế hoạch dự án | Kiểm tra code và sao lưu |
| Không có tài nguyên | Trì hoãn tiến độ | Học tập và đào tạo |

# 7. Xem Xét và Phê Duyệt