

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc rà soát và đề xuất điều chỉnh, cập nhật sửa đổi Quy chế, Quy định, Quy trình chung của Viện

Thực hiện chỉ đạo của Lãnh đạo Viện về việc rà soát và đề xuất điều chỉnh, cập nhật sửa đổi các nội dung không phù hợp của các Quy chế, Quy định, Quy trình chung của Viện, đề nghị các Khoa/Phòng/Trung tâm thực hiện các nội dung sau:

- Tiến hành rà soát các Quy chế, Quy định, Quy trình chung đang áp dụng tại Viện (Danh mục và nội dung Quy chế, Quy định, Quy trình được quản lý tại đường link: QC,QT,QĐ CHUNG CỦA VIỆN PASTEUR TP.HCM) và đề xuất sửa đổi các nội dung không phù hợp hoặc cần bổ sung (nếu có).

- Điền thông tin đề xuất vào **Phiếu đề nghị biên soạn, sửa đổi tài liệu** (theo mẫu đính kèm) và gửi về Trung tâm Kiểm định thiết bị y tế trước 15 giờ ngày 03/12/2024 qua địa chỉ email: ttkdtbyt@pasteurhcm.edu.vn để Trung tâm tổng hợp và trình Ban Lãnh đạo Viện.

Đề nghị các Khoa/Phòng/Trung tâm thực hiện ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Viện và gửi thông tin theo quy định.

Trân trọng cảm ơn./. *afno*

Nơi nhận:

- Viện trưởng (để b/c);
- PVT Nguyễn Vũ Thượng (để p/h chỉ đạo);
- Các Khoa/Phòng/Trung tâm (để thực hiện);
- Lưu: VT, KĐTBYT. *✓*

KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG



Đinh Xuân Thành

PHIẾU ĐỀ NGHỊ BIÊN SOẠN, SỬA ĐỔI TÀI LIỆU
(áp dụng đối với tài liệu cấp Viện)

1. Đề nghị

- Khoa/Phòng/Trung tâm đề nghị:

- Yêu cầu:

☐ Ban hành mới

☐ Sửa đổi tài liệu

- Tên tài liệu:

- Mã số tài liệu:.....Lần soát xét:.....

Ngày ban hành:.....

- Lý do ban hành/sửa đổi:

.....
.....

- Vị trí sửa đổi và tóm tắt nội dung sửa đổi:

.....
.....

2. Phân công soạn thảo, sửa đổi tài liệu (không áp dụng cho đơn vị sử dụng)

- Người chịu trách nhiệm soạn thảo, sửa đổi tài liệu:

.....
.....

- Thời gian thực hiện: từ đến

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

LÃNH ĐẠO KHOA/PHÒNG/TRUNG TÂM

3. Ý kiến bộ phận QLCL của Viện

☐ Đồng ý

☐ Không đồng ý, Lý do:

.....
.....

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

BỘ PHẬN QLCL

4. Ý kiến Lãnh đạo Viện

☐ Đồng ý

☐ Không đồng ý, Lý do:

.....
.....
.....

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

LÃNH ĐẠO VIỆN