

Số: 1242 /QĐ-PAS

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của các Bộ môn thuộc Trung tâm Đào tạo - Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

VIỆN TRƯỞNG VIỆN PASTEUR THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 4775/QĐ-BYT ngày 22 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Y Tế ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Viện Pasteur Tp. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 172/QĐ-PAS ngày 11/4/2023 của Viện trưởng Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức các Khoa, Phòng, Trung tâm trực thuộc Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1180/QĐ-PAS ngày 19 tháng 12 năm 2024 của Viện trưởng Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh về việc điều chỉnh, cập nhật Quyết định số 172/QĐ-PAS ngày 11/4/2023 của Viện trưởng Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức các Khoa, Phòng, Trung tâm trực thuộc Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế tuyển sinh và đào tạo tiến sĩ, thay thế Thông tư số 08/2017/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 4 năm 2017.

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 01 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo, đình chỉ hoạt động của ngành đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 925/QĐ-PAS ngày 21 tháng 12 năm 2022 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế Tuyển sinh và đào tạo trình độ Tiến sĩ của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Biên bản số 4664/BB-PAS ngày 20/12/2024 của Hội đồng Khoa học và Công nghệ Viện về việc thông qua Quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của các Bộ môn thuộc Trung tâm Đào tạo - Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của các Bộ môn thuộc Trung tâm Đào tạo - Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các ông (bà): Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ, Giám đốc Trung tâm Đào tạo và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCCB.

VIỆN TRƯỞNG

Nguyễn Vũ Trung

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của các Bộ môn thuộc Trung tâm Đào tạo - Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số...../QĐ-PAS ngày/...../2024 của Viện trưởng Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

I. Chức năng:

Bộ môn là đơn vị chuyên môn về hoạt động đào tạo nghiên cứu sinh của các ngành đào tạo. Mỗi ngành đào tạo trình độ tiến sĩ của Viện do một Bộ môn phụ trách.

Trung tâm Đào tạo có vai trò quản lý chung, xây dựng chính sách, đảm bảo chất lượng đào tạo theo ISO 9001.

II. Nhiệm vụ:

1. Chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng, tiến độ giảng dạy, học tập của các môn học được giao trong chương trình đào tạo theo kế hoạch giảng dạy chung của cơ sở đào tạo.

2. Xây dựng kế hoạch, chương trình đào tạo, tài liệu giảng dạy và giáo trình phục vụ cho công tác đào tạo tiến sĩ do Bộ môn phụ trách. Tham gia xây dựng chủ trương, đề án mở ngành đào tạo trình độ tiến sĩ phù hợp với nhu cầu nguồn nhân lực cho sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, vùng, cả nước và của lĩnh vực đào tạo bảo đảm hội nhập quốc tế, bảo đảm phù hợp với quy hoạch phát triển nguồn nhân lực đã được phê duyệt và công bố của các bộ, ngành, địa phương hoặc báo cáo chính thức của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (nếu có), phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và chiến lược phát triển của cơ sở đào tạo.

3. Thực hiện các nhiệm vụ được phân công trong công tác tuyển sinh.

4. Xây dựng kế hoạch đào tạo cho từng nghiên cứu sinh thuộc Bộ môn, bao gồm: học phần bổ sung (nếu có) và các học phần trình độ tiến sĩ; đề cương chi tiết, tiểu luận tổng quan, các chuyên đề và đánh giá luận án tiến sĩ cấp bộ môn.

5. Triển khai, thực hiện kế hoạch đào tạo của nghiên cứu sinh. Định kỳ 6 tháng một lần phối hợp cùng Trung tâm Đào tạo báo cáo lãnh đạo Viện về tình hình học tập, nghiên cứu của nghiên cứu sinh.

6. Đề xuất nội dung chuyên môn trong các buổi sinh hoạt khoa học định kỳ do Trung tâm Đào tạo tổ chức 6 tháng 1 lần cho nghiên cứu sinh báo cáo chuyên đề, kết quả nghiên

cứu, tiến độ thực hiện; đề xuất về nội dung chuyên môn nghiên cứu sinh giảng dạy, hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học, hướng dẫn thực hành.

7. Phối hợp tổ chức và thực hiện giảng dạy học phần tiến sĩ, đánh giá đề cương chi tiết, tiểu luận tổng quan, chuyên đề tiến sĩ và luận án của nghiên cứu sinh ở cấp bộ môn; xem xét thông qua hoặc hoãn lại việc đề nghị cho nghiên cứu sinh bảo vệ luận án cấp Viện.

8. Tham mưu đề xuất lãnh đạo Viện xem xét, quyết định việc phân công cán bộ hướng dẫn cho nghiên cứu sinh, thay đổi tên đề tài luận án, bổ sung hoặc thay đổi người hướng dẫn, rút ngắn hoặc kéo dài thời gian học đào tạo, chuyển cơ sở đào tạo của nghiên cứu sinh hoặc dừng việc học tập trong trường hợp cần thiết.

9. Tham mưu xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ giảng viên của Bộ môn; tham gia đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên thuộc lĩnh vực chuyên môn theo kế hoạch phát triển chung của Viện. Nghiên cứu đổi mới phương pháp giảng dạy.

10. Bộ môn phối hợp cùng bộ phận phụ trách hợp tác quốc tế của Viện đề trao đổi về các nội dung khoa học trong giảng dạy.

11. Chuyển toàn bộ hồ sơ các hoạt động đào tạo của Bộ môn lưu trữ tại Trung tâm Đào tạo theo quy định.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định.

III. Cơ cấu tổ chức

1. Mỗi Bộ môn có cơ cấu cơ bản bao gồm: Trưởng Bộ môn, Phó trưởng Bộ môn, giáo vụ Bộ môn và các thành viên.

2. Mỗi Bộ môn có ít nhất 01 giáo sư và 03 tiến sĩ/tiến sĩ khoa học hoặc 02 phó giáo sư và 03 tiến sĩ/tiến sĩ khoa học là cán bộ cơ hữu với ngành phù hợp.

3. Tiêu chuẩn, nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng Bộ môn:

3.1. Điều kiện tiêu chuẩn của Trưởng Bộ môn:

- a. Trưởng Bộ môn phải là cán bộ cơ hữu của Viện, có học vị tiến sĩ trở lên và đủ tiêu chuẩn của cán bộ giảng dạy trình độ tiến sĩ; có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý.
- b. Viện trưởng cử viên chức giữ vai trò Trưởng Bộ môn trên cơ sở đề nghị của Giám đốc Trung tâm Đào tạo. Nhiệm kỳ của Trưởng Bộ môn là 5 năm theo quy định và có thể được cử hoặc phân công lại.

3.2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng Bộ môn:

- a. Trưởng Bộ môn là người trực tiếp quản lý giảng viên thuộc Bộ môn nhằm đảm bảo công tác chuyên môn của Bộ môn.

- b. Chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Bộ môn theo chức năng và nhiệm vụ quy định.
- c. Trực tiếp lãnh đạo, quản lý điều hành giảng dạy, nghiên cứu khoa học, phát triển chương trình, biên soạn tài liệu, giáo trình, xây dựng, phân công ra đề thi, thẩm định, đánh giá đề thi các học phần/môn học; bồi dưỡng cán bộ trẻ, tổ chức hoạt động chuyên môn và các nhiệm vụ khác của Bộ môn.
- d. Phân công, điều phối các hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác giữa các thành viên của Bộ môn đảm bảo hiệu quả, dân chủ và đoàn kết.
- e. Thực hiện báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Viện.
- f. Đề xuất, kiến nghị về việc khen thưởng, kỷ luật và các chế độ chính sách khác đối với các thành viên khác của Bộ môn.

4. Tiêu chuẩn, nhiệm vụ và quyền hạn của Phó trưởng Bộ môn:

4.1. Điều kiện tiêu chuẩn của Phó trưởng Bộ môn:

- a. Phó trưởng Bộ môn phải là cán bộ cơ hữu của Viện, có học vị tiến sĩ trở lên và đủ tiêu chuẩn của cán bộ giảng dạy trình độ tiến sĩ; có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý.
- b. Viện trưởng cử viên chức giữ vai trò Phó trưởng Bộ môn trên cơ sở đề nghị của Giám đốc Trung tâm Đào tạo. Các quy định về phân công đối với Phó Trưởng Bộ môn thực hiện theo tương tự như Trưởng Bộ môn.

4.2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó trưởng Bộ môn:

Chấp hành sự phân công của Trưởng Bộ môn, giúp Trưởng Bộ môn chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ công tác của Bộ môn và chịu trách nhiệm trước Trưởng Bộ môn lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

5. Tiêu chuẩn, nhiệm vụ của Giáo vụ Bộ môn

5.1. Điều kiện tiêu chuẩn của Giáo vụ Bộ môn

- a. Giáo vụ Bộ môn là cán bộ cơ hữu của Viện
- b. Giáo vụ Bộ môn do Trưởng Bộ môn đề xuất và được Viện trưởng quyết định phân công nhiệm vụ.

5.2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Giáo vụ Bộ môn

- a. Quản lý, theo dõi tiến độ học tập, nghiên cứu của nghiên cứu sinh theo học tại Bộ môn, đảm bảo việc thực hiện chương trình đào tạo theo quy định.

- b. Chấp hành sự phân công của Trưởng Bộ môn, giúp Trưởng Bộ môn thực hiện các nhiệm vụ công tác của Bộ môn và chịu trách nhiệm trước Trưởng Bộ môn lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

6. Tiêu chuẩn, nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên Bộ môn

6.1. Điều kiện tiêu chuẩn của thành viên Bộ môn

- a. Điều kiện tiêu chuẩn của thành viên Bộ môn theo quy định hiện hành.
- b. Thành viên Bộ môn do Trung tâm Đào tạo và Trưởng bộ môn đề xuất và được Viện trưởng quyết định phân công nhiệm vụ.

6.2. Nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên Bộ môn

Chấp hành sự phân công của Trưởng Bộ môn, giúp Trưởng Bộ môn thực hiện các nhiệm vụ của Bộ môn và chịu trách nhiệm trước Trưởng Bộ môn lĩnh vực công tác được phân công./.