



TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - TÀI CHÍNH TP.HCM
CÂU LẠC BỘ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
INFORMATION TECHNOLOGY CLUB (TECH)

BIÊN BẢN HỌP DỰ ÁN SAO HẢI VƯƠNG LẦN 1

Phòng 01 tầng 6 UEF, ngày 15 tháng 03 năm 2021

1. Giới thiệu	2
1.1. Lí do bắt đầu cuộc họp:	2
1.2. Yêu cầu đối với các thành viên xem biên bản họp:	2
1.3. Thành phần tham dự:	2
1.3.1. Về phía CLB ITECH:	2
1.3.2. Về phía Heart to Hand:	2
1.4. Thời gian và địa điểm:	3
2. Nội dung họp.....	3
2.1. Chia sẻ sơ bộ về dự án.....	3
2.1.1. Lý do tổ chức	3
2.1.2. Mục đích tổ chức:.....	3
2.1.1. Thực trạng lớp học:	3
2.1.2. Kết quả mong muốn đạt được.....	3
2.1.3. Lợi ích khi tham gia.....	3
2.2. Bầu chọn nhóm trưởng đại diện CLB ITECH.....	4
2.2.1. Nhóm trưởng	4
2.2.2. Nhóm phó.....	4
2.3. Chuẩn bị bài kiểm tra thực lực sử dụng máy tính của trẻ:	5
2.3.1. Lí do:.....	5
2.3.2. Kết quả mong muốn đạt được.....	5
2.3.3. Giải pháp thực hiện:	5
2.3.4. Soạn văn bản: nội dung bài kiểm tra với sườn chấm điểm	5



BIÊN BẢN HỌP DỰ ÁN SAO HẢI VƯƠNG LẦN 1

2.4.	Thông báo lịch tập huấn “Kỹ năng làm việc với trẻ”	5
2.5.	Ma trận gán trách nhiệm RACI:	5
2.5.1.	Mục đích:	5
2.5.2.	Về phía trường Phổ Cập:	5
2.5.3.	Heart to Hand:	6
2.5.4.	CLB ITECH:	6
2.6.	Nội dung phát sinh:	6

1. Giới thiệu

1.1. Lí do bắt đầu cuộc họp:

Học kỳ mới của năm học 2021 đã bắt đầu, được sự dẫn dắt và giới thiệu của chủ nhiệm CLB ITECH cùng với sự phối hợp của đại diện đơn vị tổ chức Heart to Hand. Đã tạo điều kiện để tổ chức dự án “Dạy tin học cho trẻ” tại trường Phổ cập phường 25, quận Bình Thạnh.

1.2. Yêu cầu đối với các thành viên xem biên bản họp:

- Xem kỹ nội dung biên bản họp và góp ý chỉnh sửa nếu có.
- Ghi chú công việc được phân công và triển khai thực hiện.

1.3. Thành phần tham dự:

1.3.1. Về phía CLB ITECH:

- Chủ nhiệm: Trương Nguyễn Khánh.
- Trưởng ban Truyền Thông – Sự Kiện: Võ Quốc Cao Pha.
- Phó trưởng ban Truyền Thông – Sự Kiện: Phạm Thị Kim Dung.
- Nguyễn Duy Cường.
- Nguyễn Trường Như.
- Nguyễn Lê Hùng Cường.
- Phạm Trần Quế Anh.
- Hồ Thị Văn.
- Nguyễn Lê Duy Tân.
- Trần Tấn Đạt.
- Nguyễn Thị Thu Thảo.
- Nguyễn Việt Dũng.

1.3.2. Về phía Heart to Hand:

- Đại diện 1: Nguyễn Tiến Thuật.



BIÊN BẢN HỌP DỰ ÁN SAO HẢI VƯƠNG LẦN 1

- Đại diện 2: Hoàng Văn.

1.4. Thời gian và địa điểm:

- **Thời gian:** 14h00 - 16h00 thứ 2 ngày 15/03/2021.
- **Địa điểm:** phòng họp số 1 tầng 6 tại UEF.

2. Nội dung họp

2.1. Chia sẻ sơ bộ về dự án

- Thực hiện: anh Nguyễn Tiến Thuật

2.1.1. Lý do tổ chức

Dạy tin học cho trẻ tiểu học có hoàn cảnh khó khăn, giúp các em nắm được kiến thức tin học cơ bản.

2.1.2. Mục đích tổ chức:

Nhằm giúp trẻ có kiến thức cơ bản nhất về máy tính và có thể dùng máy tính phục vụ cho học tập và đời sống hàng ngày của trẻ.

2.1.1. Thực trạng lớp học:

- 40 học sinh, được chia thành 2 lớp.
- Phòng học có 10 máy tính.

2.1.2. Kết quả mong muốn đạt được

- Giúp trẻ học hỏi kiến thức cơ bản về tin học.
- Trẻ có thể ứng dụng máy tính vào học tập và đời sống hàng ngày.

2.1.3. Lợi ích khi tham gia

- Cộng điểm rèn luyện.
- **Giấy chứng nhận** có chữ ký của đơn vị tổ chức Heart to Hand, phường 25, CLB ITECH và logo của mạng lưới lãnh đạo Service Learning UEF.
- Có thêm nhiều kinh nghiệm sống.
- Mở rộng mối quan hệ xã hội với các bạn, anh chị, thầy cô.
- **Thúc đẩy cơ hội nghề nghiệp** khi thỏa được những yêu cầu kỹ năng mềm của các nhà tuyển dụng:
- Công ty tôi cần một ứng viên có kinh nghiệm tình nguyện vì các bạn này sẽ có những kỹ năng cần thiết (giao tiếp, truyền đạt thông tin, ...)
- Công ty tôi cần những bạn có mạng lưới bạn bè xã hội rộng lớn.
- Những bạn tham gia thiện nguyện mang đến cho chúng tôi góc nhìn tin cậy vì họ luôn thật thà, tích cực và sống ý nghĩa.



BIÊN BẢN HỌP DỰ ÁN SAO HẢI VƯƠNG LẦN 1

- Chúng tôi đặc biệt đánh giá cao những kiến thức của các tình nguyện viên khi họ học được từ những vấp ngã trong cuộc sống, từ những người có hoàn cảnh khó khăn.
- Nhiều lợi ích tiềm ẩn khác...

2.2. Bầu chọn nhóm trưởng đại diện CLB ITECH

2.2.1. Nhóm trưởng

- Họ và tên: Nguyễn Lê Duy Tân.
- MSSV: 195050462.
- SĐT: 0899488142.
- Email: tannd18@uef.edu.vn
- Trách nhiệm:
 - Đảm bảo các thành viên tham gia đầy đủ và đúng giờ.
 - Lên kế hoạch họp về việc soạn giáo án giảng dạy cho cả nhóm.
 - Đại diện xử lý những vấn đề phát sinh.

2.2.2. Nhóm phó

- Họ và tên: Nguyễn Duy Cường.
- MSSV: 195050301.
- SĐT: 0978777750.
- Email: cuongnd19@uef.edu.vn
- Trách nhiệm:
 - Hỗ trợ nhóm trưởng thực hiện tròn trách nhiệm.
 - Thay thế nhóm trưởng trong trường hợp nhóm trưởng vắng.



BIÊN BẢN HỌP DỰ ÁN SAO HẢI VƯƠNG LẦN 1

2.3. Chuẩn bị bài kiểm tra thực lực sử dụng máy tính của trẻ:

2.3.1. Lí do:

Nhằm nắm bắt kỹ năng tin học của trẻ, từ đó đề ra giải pháp cho việc soạn thảo giáo án giảng dạy trẻ.

2.3.2. Kết quả mong muốn đạt được

- Hiểu rõ được khả năng tin học của trẻ và mong muốn của trẻ.
- Thu thập đầy đủ thông tin cần thiết cho việc đề ra giải pháp soạn giáo án giảng dạy.

2.3.3. Giải pháp thực hiện:

- **Nội dung:** Cho trẻ làm bài kiểm tra để khảo sát kiến thức tin học cơ bản với những nội dung sau.
- **Thời gian kiểm tra:** 5 – 7 phút
- **Phần 1:** tắt máy, mở máy
- **Phần 2:** Chuột
 - Kéo thả.
 - Click chuột.
 - Double Click.
- **Phần 3:** Bàn phím.
 - Làm quen vị trí các nút trên bàn phím.
 - Giới thiệu bản thân trẻ bằng cách đánh máy trên phần mềm Notepad (bao gồm: Họ và tên, tuổi, lớp, sở thích).

2.3.4. Soạn văn bản: nội dung bài kiểm tra với sườn chấm điểm

- Phụ trách: nhóm trưởng Nguyễn Duy Tân.
- Deadline: 23h59' thứ 5 ngày 18/03/2021.

2.4. Thông báo lịch tập huấn “Kỹ năng làm việc với trẻ”

- **Thời gian:** 14h00 - 16h00 thứ 4 ngày 17/03/2021.
- **Địa điểm:** phòng họp số 1 tầng 6 tại UEF.
- **Huấn luyện viên:** chờ thông tin từ Hoàng Văn...

2.5. Ma trận gán trách nhiệm RACI:

2.5.1. Mục đích:

Hiểu rõ hơn về trách nhiệm của mỗi bên tham gia, mỗi bên sẽ có một phần trách nhiệm để dự án được hoàn thành tốt đẹp.

2.5.2. Về phía trường Phổ Cập:



BIÊN BẢN HỌP DỰ ÁN SAO HẢI VƯƠNG LẦN 1

- Đảm bảo sự an toàn cho các tình nguyện viên tham gia giảng dạy.
- Phòng học để giảng dạy.

2.5.3. Heart to Hand:

- Giải quyết các vấn đề phát sinh.
- Công tác truyền thông: 2 tuần 1 lần.
- Đảm bảo cung cấp giấy chứng nhận cho các tình nguyện viên đạt đủ điều kiện:
 - Phải tham gia $\geq 75\%$ số buổi.
 - Nếu cần vắng phải báo trước 12-24h.

2.5.4. CLB ITECH:

- Công tác truyền thông: 2 tuần 1 lần.
- Tham gia đầy đủ, đúng giờ.
- Nêu cảm nhận sau mỗi buổi để phục vụ bên phía truyền thông viết bài.

2.6. Nội dung phát sinh:

- Thống nhất có thêm 1 buổi trong tuần về việc giảng dạy trẻ.
 - **Thời gian:** 14h00 – 16h00 thứ 6 hàng tuần.
- Thống nhất 2 tuần CLB ITECH và Heart to Hand sẽ họp 1 lần để xem xét lại các hoạt động đã diễn ra và đóng góp ý kiến xây dựng phát triển kế hoạch giảng dạy trong tương lai.

Chân thành cảm ơn mọi người đã dành thời gian quý báu để đọc văn bản này!

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 03 năm 2021

THƯ KÝ

NGUYỄN DUY CƯỜNG