

# Quản lý trường mẫu giáo

## *Phần một: Khảo sát hệ thống*

### I. Đặt vấn đề

#### 1. *Giới thiệu về tài liệu chọn.*

Trẻ em là mầm non tương lai của đất nước, việc dạy dỗ và chăm sóc trẻ luôn được quan tâm trong sự nghiệp trồng người của toàn xã hội. Ngay từ khi sinh ra cho đến khi trẻ cắp sách tới trường, trẻ được dạy bảo, chăm lo qua nhiều giai đoạn khác nhau. Việc quản lý trường mẫu giáo hiện nay còn gặp nhiều vấn đề khó khăn bắt cập như quá thô sơ bỏ qua nhiều khâu quan trọng. Vì vậy hệ thống quản lý nhà trẻ mẫu giáo đang đặt ra nhiều vấn đề khó khăn cho các nhà quản lý. Quản lý trường mẫu giáo luôn có những đặc thù riêng không giống như trường tiểu học hay trung học. Ở đây, chúng em khảo sát trường mẫu giáo tư thục, dân lập vì trong những trường này các bộ phận có những mối quan hệ hữu cơ với nhau nên hệ thống chúng tôi làm là quản lý mọi mặt về trường mẫu giáo.

#### 2. *Những công việc đã làm*

Chúng em chọn hệ thống các trường mẫu giáo: trường mầm non tư thục Sao mai, trường mầm non Minh Khai. Nhóm chúng em đã đi khảo sát thực tế theo lịch sau:

Số thứ tự	Giai đoạn	Thời gian	Chịu trách nhiệm chính
1	Khảo sát	Sơ bộ	01-03/9/2007
		Chi tiết	03-06 /09/2007
		Viết báo cáo	07/09/2007

### **II. Giải quyết vấn đề**

#### **1. Nhiệm vụ cơ bản**

Khi cán bộ thanh tra, cán bộ nhà trường hoặc giáo viên dạy, nhân viên kế toán muốn tìm kiếm, quản lý hay thống kê về trẻ, lơng, trình độ chuyên môn, tài sản nhà trường thì công việc cần làm là tự mình tìm hiểu hoặc yêu cầu các bộ phận gửi dữ liệu . Vì vậy đòi hỏi những thông tin đó cần nhanh chóng và chính xác, không để xảy ra sai sót.

#### **2. Đặc điểm hệ thống hiện tại.**

Hoạt động của trường mẫu giáo gồm các bộ phận chính sau:

\* **Đội ngũ cán bộ:** bao gồm một hiệu trưởng cùng 1-2 hiệu phó , có nhiệm vụ xây dựng tổ chức kế hoạch năm học , điều hành hoạt động nhà trường , phân công quản lí giáo viên, nhân viên, quản lí trẻ và tài chính nhà trường.Các cán bộ này sử dụng sổ sách theo dõi quản lí công việc nhà trường.

\* **Đội ngũ giáo viên giảng dạy:**đọc cán bộ trường phân công đứng lớp giảng dạy.Thực hiện theo chong trình và kế hoạch nuôi dỗng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo lứa tuổi, thc hiện quy chế chuyên môn và chấp hành nội dung của trường.Đội ngũ này cũng dựa trên sổ sách:giáo án, sổ theo dõi trẻ, sổ dự giờ thăm lớp.,theo dõi tài sản lớp để hoàn thành công việc lãnh đạo giao .

\* **Đội ngũ nhân viên:**bao gồm

bác sĩ : theo dõi sức khoẻ của trẻ .

bảo vệ: theo dõi tài sản của trường.

kế toán:theo dõi về công việc tính toán, thu chi của toàn trường.

cấp dưỡng: đảm bảo khẩu phần ăn cho trẻ

\* **Trẻ em :** đây là đối tượng quan trọng nhất.Trẻ em từ 24 th tuổi - 6 tuổi đọc nhận vào trường mầm non và đọc phân lớp theo độ tuổi :

Nhà trẻ : 24-36 tháng tuổi.

Mẫu giáo nhỏ: 3-4 tuổi.

Mẫu giáo nhỡ: 4-5 tuổi.

Mẫu giáo lớn : 5-6 tuổi.

#### **3. Quy trình xử lí và các dữ liệu xử lí**

Sau khi đi khảo sát chúng em đã nhận thấy:

Lãnh đạo nhà trường quản lí hầu hết mọi công việc của nhà trường từ giáo viên, nhân viên, trẻ em cho đến tài chính tài sản trường.Chính vì thế luôn luôn cần có những thông tin về hoạt động của từng bộ phận

## **Hệ thống quản lý trường mẫu giáo**

---

để có cách thức tổ chức hợp lí.Thông tin ở đây là từ sổ sách của cán bộ, từ yêu cầu xuống cho cấp dưới và phải đảm bảo chính xác.Hàng tuần thường có các cuộc họp, các cuộc giao ban để triển khai kế hoạch, thống kê lại số liệu...Những thông tin này quan trọng và cần được lu trữ cẩn thận, cập nhật thường xuyên.

Mỗi lớp học có từ 1-2 giáo viên đảm nhận việc dạy và chủ nhiệm lớp(có thể phân công một người dạy chính ).Các cô vừa dạy dỗ vừa ghi nhận tình trạng trẻ,có sự khác nhau về nội dung dạy giữa các khối. Các cô cũng quản lí phòng học về dụng cụ học tập, đồ dùng sinh hoạt, đọc kiểm tra thông thường xuyên để bổ sung sửa chữa.Những giáo viên dạy cần báo cáo tình trạng thông qua các sổ theo dõi nhà tròng hoặc gửi các thông tin về trẻ tới gia đình, phụ huynh.

Khi các trẻ nhập tròng sẽ có các hồ sơ để ghi thông tin:họ tên , ngày sinh,cha mẹ...Hồ sơ sẽ được lu trữ vào kho hồ sơ để khi cần thông tin thì lu vào kho này. Sau khi tổng kết số lượng hồ sơ, các trẻ sẽ được xếp lớp học theo độ tuổi.Nhà tròng quản lí các trẻ dưới hình thức bán trú.Hàng tháng luôn có các đợt kiểm tra sức khoẻ(cân nặng, chiều cao, thị giác...) sau đó đa ra kết luận để có hóng điều chỉnh,thường xuyên kiểm tra sự phát triển trí tuệ,nhận thức, tình hình đến lớp, năng khiếu...Những thông tin này cần được cập nhật liên tục.

Sau khi các trẻ vào tròng thì phải nộp học phí.Tất cả các chi phí cho lương cán bộ, giáo viên, nhân viên, mua đồ dùng thực phẩm, các quỹ nhà tròng...cần được tính toán hợp lí dựa trên khoản phí nêu trên.Kế toán nhà tròng sẽ là người đảm nhận công việc tính toán tài chính hỗ trợ cho cán bộ.

### **4. Các thiếu sót của hệ thống**

- Các tròng đa số quản lí thủ công,công việc lu trữ hay cập nhật thông tin vẫn do giáo viên ghi chép và tự tổng kết thống kê tính toán rồi sau đó gửi báo cáo lên lãnh đạo.
- Thông tin lu trữ đều bằng sổ sách dẫn tới công kẽm khó khăn để tìm kiếm thông tin.
- Ban giám hiệu, các nhà quản lí muốn có thông tin thì phải chờ đợi các báo cáo nên việc tổ chức kế hoạch nắm bắt tình hình phải đợi chờ gây ra nhiều khó khăn trong quy định.
- Mất nhiều công sức cho người làm tài chính trong việc tính toán các khoản thu chi...