

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỬ VIỆC

- Họ tên: .....La Thị Cẩm Tú..... Nam/nữ: .....Nữ.....
- Chức vụ: .....Nhân viên..... Bộ phận: .....Tuyển dụng.....
- Thời gian: từ ngày: 03.. /..02... /..2025 Đến ngày: ..03..... /...04... /...2025...

Yếu tố đánh giá (Xem xét mức độ hiệu quả công việc theo các tiêu chuẩn):

Mức đánh giá	Nội dung tiêu chuẩn đánh giá
1	Hoàn toàn không đạt yêu cầu
2	Chưa đạt yêu cầu
3	Đạt yêu cầu
4	Trên mức yêu cầu

I. PHẦN DÀNH CHO TRƯỞNG BỘ PHẬN ĐÁNH GIÁ (Đánh dấu (x) vào ô lựa chọn dưới đây):

STT	CHỈ TIÊU ĐÁNH GIÁ	KẾT QUẢ				GHI CHÚ
		1	2	3	4	
01	<b>CHẤT LƯỢNG CÔNG VIỆC</b> Hoàn thành công việc ở mức độ chính xác như thế nào? Đầy đủ đến cỡ nào?			X		
02	<b>HIỆU QUẢ</b> Sử dụng thời gian làm việc hiệu quả không? Kế hoạch công việc ưu tiên, đặt ra mục tiêu và hoàn thành mục tiêu đúng thời hạn đặt ra hay không?			X		
03	<b>MỨC ĐỘ HIỂU BIẾT VỀ CÔNG VIỆC</b> Thói quen với các yêu cầu công việc, phương pháp làm việc và các trang thiết bị cần thiết để hoàn thành công việc ở vị trí đảm nhận.			X		
04	<b>MỨC ĐỘ THÍCH NGHI</b> Mức độ thích nghi với sự thay đổi về nhiệm vụ được giao, về phương pháp làm việc, về nhân sự xung quanh tốt tới mức độ nào?			X		
05	<b>MỨC ĐỘ TIN CẬY</b> Tự giác thực hiện các công việc được giao và thực thi? Xem xét mức độ giám sát cần thiết, sự tự giác làm việc và mức độ tin cậy ở nhân viên?			X		



STT	CHỈ TIÊU ĐÁNH GIÁ	KẾT QUẢ				GHI CHÚ
		1	2	3	4	
06	<b>SÁNG KIẾN MỚI VÀ NGUỒN NHÂN LỰC</b> <i>Có nhận thức được các công việc cần thực hiện và có những hành động phù hợp hay không? Nhân viên đã triển khai ý tưởng/phương pháp mới hay không? Có đưa ra các gợi ý, có hăng hái và sẵn sàng làm việc thêm ngoài giờ để hoàn thành nhiệm vụ hay không? Có ý tưởng Kaizen không?</i>			X		
07	<b>ĐÁNH GIÁ</b> <i>Khả năng quyết định chính xác hoặc lựa chọn các hành động tối ưu khi đưa ra quyết định? Nhân viên có làm việc một cách an toàn không, tránh để xảy ra những sự cố hay mất cắp không?</i>			X		
08	<b>QUAN HỆ VỚI MỌI NGƯỜI</b> <i>Hiệu quả khi làm việc chung với người khác? Xem xét mức độ lịch sự và tôn trọng của nhân viên đối với người khác, thái độ của họ ảnh hưởng như thế nào tới môi trường làm việc, mức độ sẵn sàng nhận sự giám sát?</i>			X		
09	<b>GIỜ GIÁC VÀ THỜI GIAN LÀM VIỆC</b> <i>Đi làm đúng giờ hay không? Nhân viên có đảm bảo thời gian nghỉ giải lao và nghỉ ăn trưa hay không? Tuân thủ các quy định của Công ty không?</i>			X		
10	<b>KỸ NĂNG GIAO TIẾP</b> <i>Khả năng giao tiếp bằng lời nói và bằng văn bản với đồng nghiệp, với cấp trên và với khách hàng tốt mức độ nào? Giải quyết và xử lý vấn đề mang tính xây dựng hay không?</i>			X		

- Kết quả thử việc:
Đạt ☐
Gia hạn ☒
Chấm dứt thử việc ☐

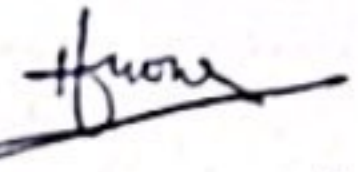


Ý kiến Trưởng Bộ phận:

- Bảo hiểm chi sống năng số loss nhiều nhưng OB và qua BH còn thấp
- OB 3/2 KQLV: T<sub>2</sub> M Od; T<sub>3</sub> 10.000.000; T<sub>4</sub> Tam tính 20.000.000
- Tiếp tục thử thách thêm T<sub>4</sub>, T<sub>5</sub>. Nhận 100% lương từ T<sub>4</sub> 2025.

TPHCM Ngày ..11.. tháng...4.. năm 2025

Trưởng Bộ phận

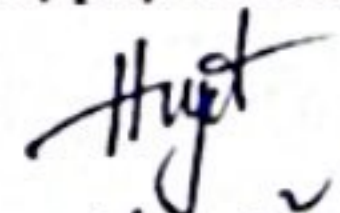


Nguyễn Thị Thanh Hương

Ý kiến Phòng HC-NS:

- LPI Tháng 02 : Loại D
- LPI tháng 03 : Loại D
- Đề xuất dừng thử việc theo chính sách.

Ngày ..11.. tháng..04.. năm 2025  
Bộ phận HCNS



Bùi Nguyễn Nhật Huỳnh

Ý kiến BGD:

- Đồng ý cho thử thách tháng 04/2025
- Đồng ý hưởng 100% tháng 04/2025
- Tiếp tục thử thách tháng 05/2025 nếu tháng 04 xếp loại C.

Ngày ..11.. tháng...04.. năm 2025

GIÁM ĐỐC

  
**VŨ TUẤN ANH**



## II. PHẦN DÀNH CHO NHÂN VIÊN:

Nay, kết thúc thời gian thử việc, tôi xin có ý kiến như sau:

### 1. Đánh giá kết quả công việc thực hiện trong thời gian thử việc như thế nào:

.....  
Tôi tự đánh giá bản thân trong thời gian thử việc đã nỗ lực làm quen với quy trình, dần học hỏi làm việc. Về kết quả chưa thật sự tốt, nhưng bản thân tôi đã cố gắng chủ động tìm tòi thay đổi và đang dần cải thiện kết quả mỗi ngày.

### 2. Về các quy định, quy trình, chính sách công ty:

Phù hợp ☒ ; Chưa phù hợp ☐ ( Nếu chưa phù hợp thì vui lòng ghi ý kiến)

### 2. Về môi trường làm việc:

Phù hợp ☒ ; Chưa phù hợp ☐ ( Nếu chưa phù hợp thì vui lòng ghi ý kiến)

### 3. Quy trình thực hiện công việc:

Phù hợp ☒ ; Chưa phù hợp ☐ ( Nếu chưa phù hợp thì vui lòng ghi ý kiến)

### 4. Trách nhiệm quyền hạn vị trí công tác của tôi:

Phù hợp ☒ ; Chưa phù hợp ☐ ( Nếu chưa phù hợp thì vui lòng ghi ý kiến)

### 5. Cam kết:

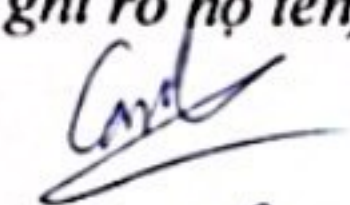
- a) Hiểu rõ và thực hiện đầy đủ các tiêu chuẩn cơ bản của người lao động.
- b) Đã thực hiện nghiêm chỉnh các Nội quy – quy định của Công ty và thực hiện đầy đủ trách nhiệm – quyền hạn của mình một cách nghiêm túc.
- c) Hoàn thành các nhiệm vụ được giao; không gây thiệt hại về tài sản của Công ty.
- d) Nếu vi phạm tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Công ty và pháp luật.

### 6. Kiến nghị:

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 11. tháng 04. năm 2025

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)

  
La Thi Cam Tu