



Công ty Cổ phần Logistics U&I

518B, Điện Biên Phủ, phường 21, quận Bình Thạnh, TP HCM

CHƯƠNG TRÌNH
THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)/ THỰC TẬP NGOÀI TRƯỜNG (TTNT)
DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN
KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM
HỌC KỲ 3/2021-2022 (HK213)
(Thời gian thực tập thực tế từ 13/06 – 12/08/2022)

I. NỘI DUNG:

1. Giới thiệu sơ bộ về DN:

Sơ lược về công ty:

U&I Logistics là công ty hoạt động trong lĩnh vực Logistics thuộc Unigroup. Với sự dẫn dắt của những doanh nhân Việt Nam giàu kinh nghiệm cùng sự phối hợp nhịp nhàng giữa con người và công nghệ. Tại U&I Logistics, chúng tôi cung cấp các giải pháp tối ưu nhằm bổ sung và nâng cao tất cả các loại hình gồm: Đại lý thủ tục hải quan, kho bãi & trung tâm phân phối, giao nhận hàng hóa xuất nhập khẩu, vận tải nội địa bằng đường bộ, đường thủy nội địa, ven biển và đường sắt.

Về công nghệ:

U&I Logistics có đội ngũ gồm 20 thành viên thuộc phòng/ban Quản lý dữ liệu và Phát triển phần mềm dày dặn kinh nghiệm. Chúng tôi đang trong quá trình phát triển hệ sinh thái Unilog đa dạng, gồm các giải pháp công nghệ được áp dụng linh hoạt và hiệu quả vào các dịch vụ của công ty. U&I Logistics tự hào có riêng cho mình những giải pháp chuyển đổi số toàn diện nhằm giải quyết các bài toán của doanh nghiệp logistics như:

- Quản lý thông tin có hệ thống và hiệu quả, đảm bảo tính bảo mật cao.
- Tối ưu hóa mọi quy trình và nguồn nhân lực trong các dịch vụ.
- Giảm chi phí vận hành, nâng cao năng suất lao động.
- Doanh nghiệp quản lý theo cách tự động hóa, chính xác và linh hoạt.
- Môi trường làm việc số hóa, không giấy tờ.

2. Chương trình:

Ngoài kiến thức chuyên môn về ngành Khoa học và Kỹ thuật Máy Tính - Công nghệ Thông tin, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:

(DN sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây – mẫu bảng điểm đính kèm).

Stt	Tiêu chí	Điểm tối đa
1	Kỹ năng chuyên môn: Mức độ hoàn thành công việc.	20
2	Khả năng làm việc theo nhóm:	30
a	Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng.	10
b	Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ.	15
c	Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn.	5
3	Kỹ năng giao tiếp:	35
a	Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức.	5
b	Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,...	5
c	Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình.	5
d	Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,...	5
e	Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,...	15
4	Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:	15
a	Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên.	5
b	Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung.	5
c	Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN.	5
Tổng điểm:		100

- Số lượng suất thực tập: 10

- Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: từ ngày **13/06 – 12/08/2022**
- Thời gian làm việc trong ngày: cụ thể buổi sáng (hoặc chiều) từ 8h00 đến 17h00 Hoặc theo thỏa thuận.
- Địa điểm làm việc (SV cần được DN sắp xếp chỗ ngồi làm việc tại DN, để SV có cơ hội hấp thu văn hóa DN trong quá trình thực tập): Công ty CP Logistics U&I - 518B, Điện Biên Phủ, phường 21, quận Bình Thạnh, TP HCM
- Ưu đãi (nếu có):
 - Được hỗ trợ bởi đội ngũ mentor giàu kinh nghiệm và nhiệt huyết
 - Cơ hội trở thành nhân viên chính thức tại Công ty CP Logistics U&I sau khóa thực tập
 - Học tập & làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động

Thông tin thêm (nếu có): Không có

Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể:

(Nêu rõ tên/ nội dung đề tài, ngôn ngữ lập trình/ framework mà SV được tham gia/ sử dụng)

➢ Front end:

HTML5, CSS3, Javascript

➢ Back end:

RESTful APIs NodeJS

➢ Database:

SQL Server

MySQL

MongoDB

Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
<p>Học/Kiểm tra kiến thức về Quy trình làm phần mềm</p> <p>Học/Kiểm tra kỹ cần phải có của một Software Developer</p>	<p>Phân tích Requirement</p> <p>Bổ sung thêm kỹ thuật lập trình:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tìm hiểu cơ bản và nâng cao kỹ thuật lập trình bằng Javascript (JS). - Tìm hiểu cơ bản về RESTful APIs, database và quy trình xây dựng hệ thống RESTful APIs bằng NodeJS. 	<p>Tìm hiểu cơ bản và nâng cao kỹ thuật lập trình sử dụng ReactJS và Node Js.</p>	<p>Lên kế hoạch coding và xây dựng hệ thống cơ bản sử dụng và kết nối website bằng ReatJS và RESTful APIs bằng NodeJs.</p>

Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8
Phân tích hệ thống và coding phần Back end	Phân tích hệ thống và coding phần Front end	Tiếp tục phát triển bổ sung các tính năng cho dự án và viết Unit Test	Unit Tesing
Review code và sửa lỗi	Review code và sửa lỗi	Review code và sửa lỗi	Presentation
		Phân tích chất lượng mã nguồn	Hoàn thiện tính năng cho hệ thống.
			Chuẩn bị báo cáo, review
			Báo cáo
			Tổng kết

II. HỒ SƠ, PHÒNG VẤN, LIÊN HỆ):

1. Hồ sơ:

- Hồ sơ bao gồm: CV ứng tuyển, giấy giới thiệu của trường, sơ yếu lý lịch,
- Địa điểm/ kênh tiếp nhận: qua email tuyendung-hcm@unilogistics.vn
- Hạn nộp: 01/06/2022

2. Phỏng vấn/ xét tuyển: Thời gian/ lịch trình phỏng vấn/ xét tuyển như thế nào

- **Vòng 1:** Ứng viên gửi CV qua mail tuyendung-hcm@unilogistics.vn hoặc đăng ký qua website đăng ký thực tập của trường, hạn cuối vào ngày 27/05/2022
- **Vòng 2:** HR check lại hồ sơ đăng ký, kiểm tra kiến thức và phỏng vấn (nếu cần thiết)
- **Onboard:** 13/06/2022

3. Liên hệ: Khi có thắc mắc, Khoa/ sinh viên có thể liên hệ với ai?

Trưởng phòng Phát triển nguồn nhân lực Công ty CP Logistics U&I

Mr. Bùi Hữu Nghĩa

Email: nghiabh@unilogistics.vn

Điện thoại: 0908892223

III. DN CAM KẾT VỚI KHOA:

1. DN sẽ gửi chương trình **file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng 03 ngày.
2. DN sẽ gửi **file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng 03 ngày sau khi xác nhận với Khoa/ SV.

3. Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. **Không yêu cầu SV ký bất kỳ cam kết gì khác với DN mà không có sự đồng ý Khoa.**
4. DN có mentor chuyên môn có trình độ Thạc sĩ, hoặc trình độ Đại học với 5 năm kinh nghiệm trở lên làm đại diện hướng dẫn chương trình thực tập.
5. Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập. Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gởi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!
6. Gửi hồ sơ thực tập về cho Khoa **trước 16g00 ngày 19/08/2022, theo mẫu của Khoa (bản giấy có ký tên - đóng dấu hoàn chỉnh), bao gồm:**
 - Chương trình thực tập (form 2).
 - Công văn xác nhận kết quả xét tuyển (form 3).
 - Bảng điểm (form 4).
 - Bảng đánh giá SV (form 5).

....., ngày tháng năm

	<p style="text-align: center;">Ban Lãnh đạo (Ký & ghi rõ họ tên – chức vụ, đóng dấu)</p> <p style="text-align: center;">.....</p>
--	--