**DFD mức 1 của Quản lý Nhà cung cấp**



**1.DFD tổng quán chức năng tham khảo nhà cung cấp**



Mô tả :

-D1: Thu thập thông tin nhà cung cấp.

-D2: Truy cập cơ sở dữ liệu thông tin nhà cung cấp.

-D3: Hiện thị danh sách nhà cung cấp.

-D4: Gửi danh sách nhà cung cấp cần tìm.

Xử lý:

-Bước 1: Chủ quán và quản lý khi có nhu cầu tìm hiểu nguồn nhập hàng cho tiệm thì truy cập vào cở sở dữ liệu để xem nhà cung cấp.

-Bước 2: Kho nhà cung cấp truy xuất giá trị người dùng tìm.

-Bước 3: Người dùng thêm muốn thêm xoá sửa.

-Bước 4: Hệ thống sẽ chỉnh sửa theo yêu cầu của người dùng.

-Bước 5: Kết thúc.

**2.DFD tổng quát chức năng Chỉnh sửa form nhà cung cấp**

****

**Mô tả:**

-D1: Giá trị nhập vào chỉnh sửa.

-D2: Thông tin lưu.

-D3: Hiện thị thông tin đã chỉnh sửa.

**Xử lý:**

-Bước 1: Người dùng chọn thông tin muốn chỉnh sửa.

-Bước 2: Nếu sửa hoặc thêm thông tin nhà cung cấp, hệ thống sẽ xem có bị trùng lập vs nhà cung cấp nào đã có chưa.

-Bước 3: Hiện thị danh sách sau khi chỉnh sửa.

-Bước 4: Kết thúc.

**DFD mức 1 của Quản lý nguyên liệu**

****

**1.DFD tổng quát của chức năng Kiểm tra thông tin nguyên liệu**

****

**Mô tả:**

-D1: Thông tin nguyên liệu.

-D2: Thông tin nguyên liệu.

-D3: Danh sách thông tin nguyên liệu cần tìm.

-D4: Hiện thị danh sách thông tin nguyên liệu.

-D5: Nhập thông tin.

-D6: Xuất thông tin.

**Xử lý:**

-Bước 1: Quản lý truy cập vào kho nguyên liệu tìm thông tin nguyên liệu.

-Bước 2: Nhập thông tin muốn tra cứu.

-Bước 3: Hệ thống hiện thị danh sách theo yêu cầu.

-Bước 4: Kết thúc.

**2.DFD tổng quát chức năng Yêu cầu nhập hàng**

****

**Mô tả:**

-D1: Phiếu yêu cầu nhập nguyên liệu.

-D2: Phiếu yêu cầu nhập nguyên liệu.

-D3: Đơn nhập nguyên liệu.

-D4: Đơn nhập nguyên liệu.

**Xử lý:**

-Bước 1: Quản lý gửi yêu cầu nhập nguyên liệu.

-Bước 2:Yêu cầu được xét duyệt chuyển thành đơn nhập nguyên liệu.

-Bước 3: Đơn nhập nguyên liệu chuyển cho nhà cung cấp để cung cấp nguyên liệu.

-Bước 4: Kết thúc.

**3.DFD tổng quát của thức năng Nhập hàng**



**Mô tả:**

-D1: Nguyên liệu và đơn nhập nguyên liệu.

-D2: Nguyên liệu.

-D3: Phản hồi sai xót.

-D4: Nguyên liệu bị trả nếu có sai xót.

-D5: Nhập.

**Xử lý:**

-Bước 1: Quản lý nhận đơn nhập nguyên liệu và nguyên liệu.

-Bước 2: Quản lý nhập nguyên liệu vào kho và kiểm quyệt.

-Bước 3: Thay đổi form nguyên liệu.

-Bước 4: Kết thúc.