

**УВЕДОМЛЕНИЕ (СОГЛАСИЕ)
работника о переходе на
взаимодействие
с Публичным акционерным обществом
«БАНК УРАЛСИБ» посредством электронного
документооборота**

В связи с принятием Публичным акционерным обществом «БАНК УРАЛСИБ» (далее - Банк) решения о переходе на электронный документооборот в сфере трудовых отношений, уведомляем Вас о переходе на взаимодействие с Банком посредством электронного документооборота и праве дать согласие на вышеуказанное взаимодействие.

Сведения об информационной системе, с использованием которой Банк осуществляет электронный документооборот, порядок доступа к информационной системе Банка, перечень электронных документов и перечень категорий работников, в отношении которых осуществляется электронный документооборот, сроки уведомления работников о переходе на взаимодействие с Банком посредством электронного документооборота, сведения о дате введения электронного документооборота в Банке, а также иные условия взаимодействия работника и Банка при ведении электронного документооборота в сфере трудовых отношений определены в Правилах электронного документооборота в сфере трудовых отношений в Публичном акционерном обществе «БАНК УРАЛСИБ» (рег. №16 383), с которыми Вы ознакомлены под личную подпись.

Отсутствие Вашего согласие на взаимодействие с Банком посредством электронного документооборота признается отказом работника от такого взаимодействия. При этом за Вами сохраняется право дать указанное согласие в последующем.

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО:

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

РАБОТНИК:

С СОДЕРЖАНИЕМ УВЕДОМЛЕНИЯ ОЗНАКОМЛЕН(-А) НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ ЛИБО «ДА», ЛИБО «НЕТ»	НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПОСРЕДСТВОМ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА СОГЛАСЕН/НЕ СОГЛАСЕН (НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ ЛИБО «ДА», ЛИБО «НЕТ»)	ФИО РАБОТНИКА / ДОЛЖНОСТЬ	ТАБЕЛЬНЫЙ НОМЕР	ДАТА, ПОДПИСЬ
Да	Да	Трушин Олег Владимирович / Главный разработчик	00006295	05.11.2024