法人Wallet説明書

目次

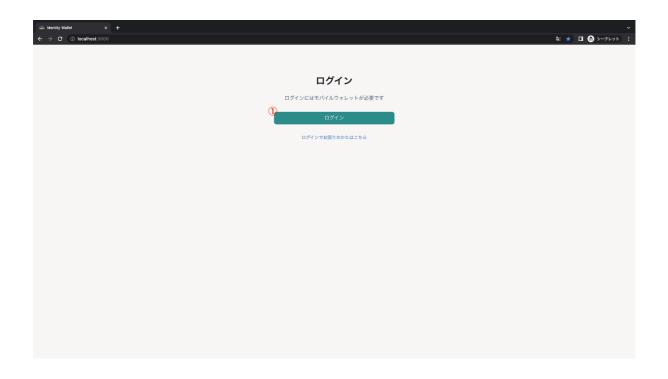
- ログイン
- 新規稅務申告
- 証明書の発行
- 証明書の提示
- ログアウト(デモ用)

ログイン

本法人WalletにはVerifiable Credentialを使用してログインを行います。ユーザーは個人Walletから法人Walletにアクセス可能であるかどうかを個人Wallet内のVerifiable Credentialを持って証明することで使用が可能になります。

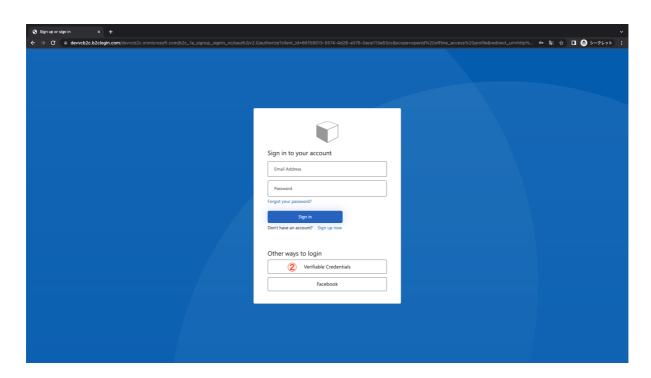
↑本法人walletを使用するには「Custom Identity Wallet」が必要となります。事前に「事業者VC」を取得済みであることが前提となります。

1. ログインボタンを押下します。

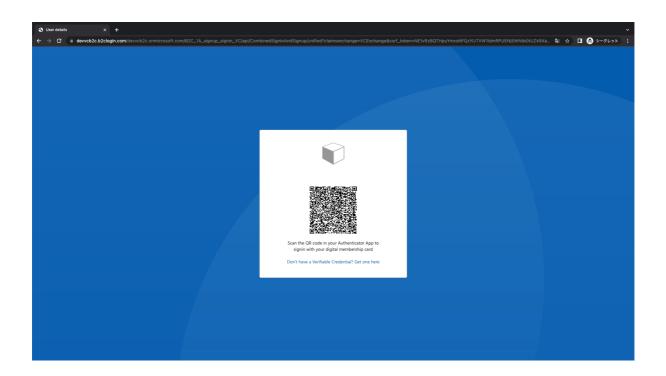


ログイン画面が表示されログイン方法が選択できます。

2. Verifiable Credentialを選択します。



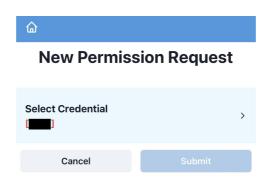
3. QRコードが表示されるので個人Walletから読み込み、指定される証明書を選択し提示します。



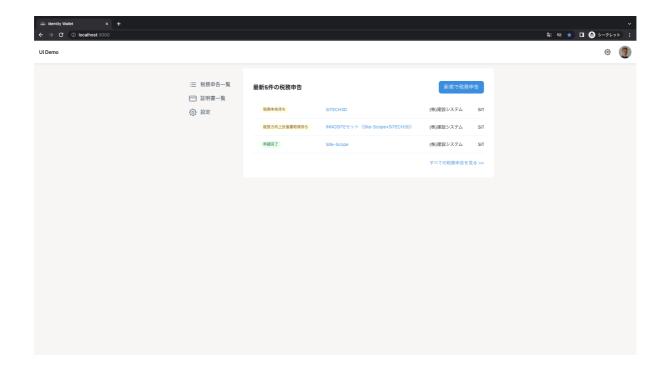
- 4. 個人Walletをモバイル端末から起動し、トップバーの右側にあるスキャナーアイコンをタップします。
- 5. QRスキャナーが起動するので、先程のQRコードを読み取ります。読み取りに 少し時間がかかる場合があります...



6. 提示する証明書の確認画面が表示されるので「Select Credential」から事業者 VCを選択し、チェックマークがついた状態で「save」を押します。証明書を選択すると「Submit」ボタンが押せるようになるので、ボタンを押し、個人 Walletのパスワードを入力すると証明書を提示します。

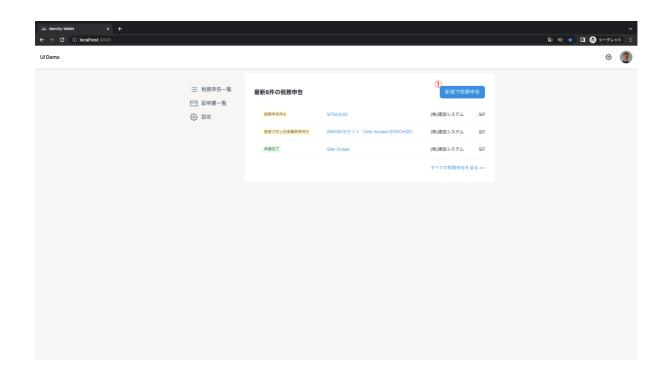


8. 提示が完了すると自動的にホーム画面に遷移します。

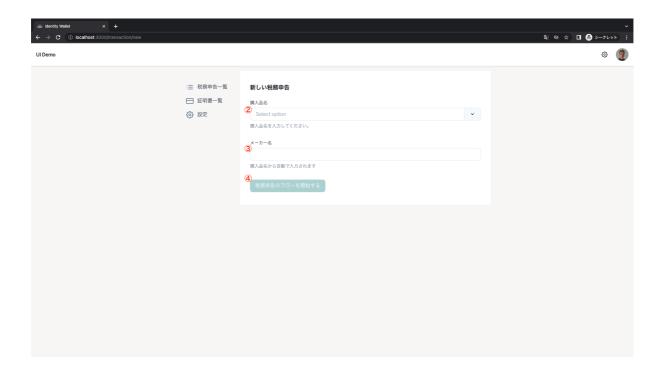


新規税務申告

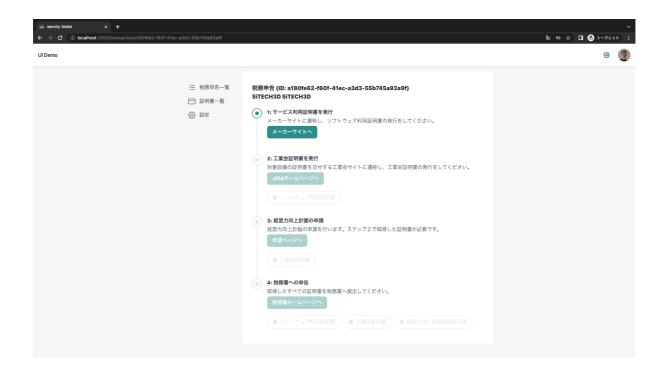
1. 「新規税務申告」ボタンを押下します



- 2. 購入品名を選択します。
- 3. メーカー名は購入品名から自動で入力されます。
- 4. 「税務申告フローを開始する」ボタンを押下します。

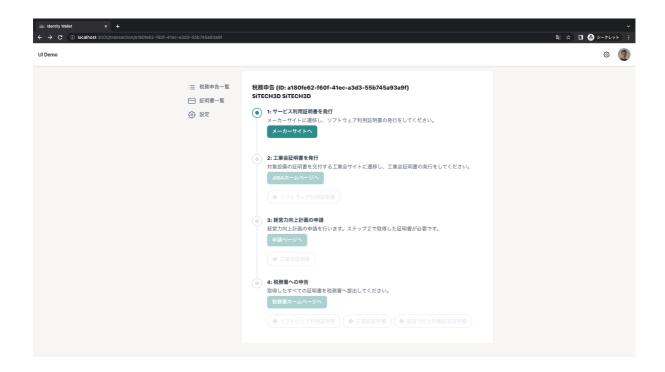


税務申告を新規作成しました。



証明書の発行

1. フローに従って取得していない証明書への遷移ボタンを押下します。(下画像では「メーカーサイトへ」ボタンを押下)



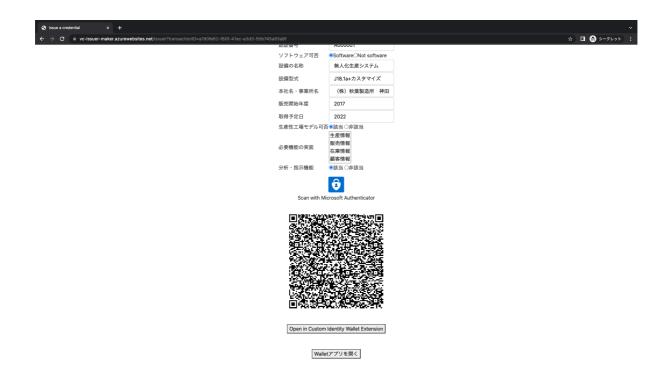
発行サイトへ遷移します。

2. 発行サイトにてフォームに必要事項を入力し、「Issue a credential」ボタンを押下します。



QRコードやボタンがいくつか表示されます。

3. 「Walletアプリを開く」ボタンを押下します。

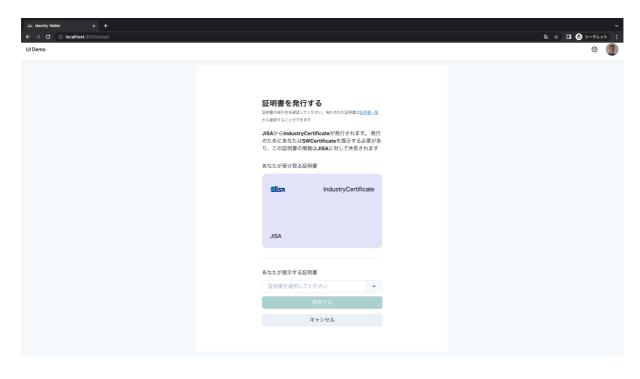


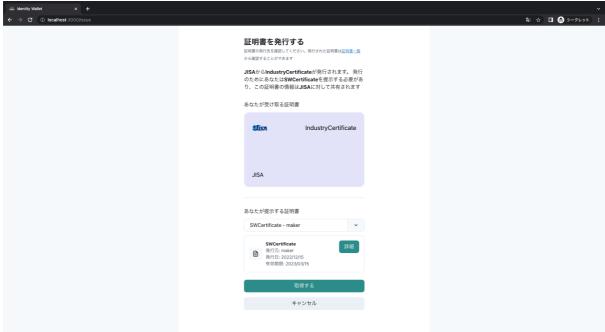
4. 証明書の発行確認画面が出るので確認後「発行する」ボタンを押下します。



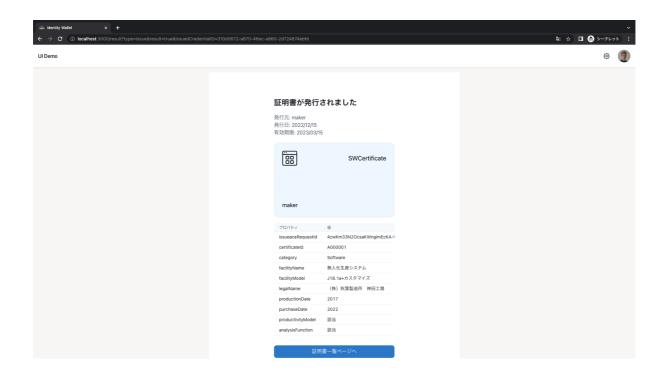
証明書の発行に他の証明書が必要な場合もあります。

提示する証明書を選択した上で確認後「発行する」ボタンを押下します。



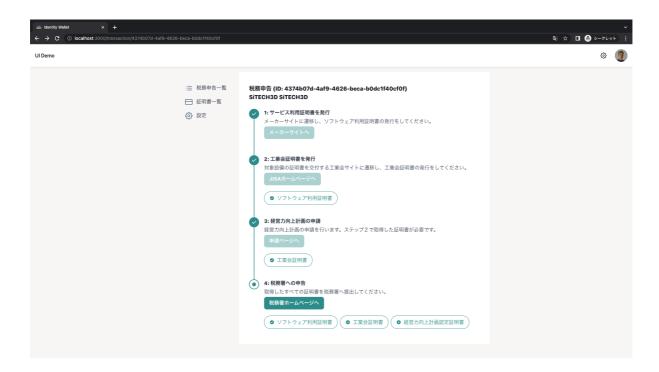


5. 発行が完了すると取得した証明書が表示されます。



証明書の提示

1. 「税務署ホームページへ」ボタンを押下します。



2. 「VERIFY CREDENTIAL」ボタンを押下します。

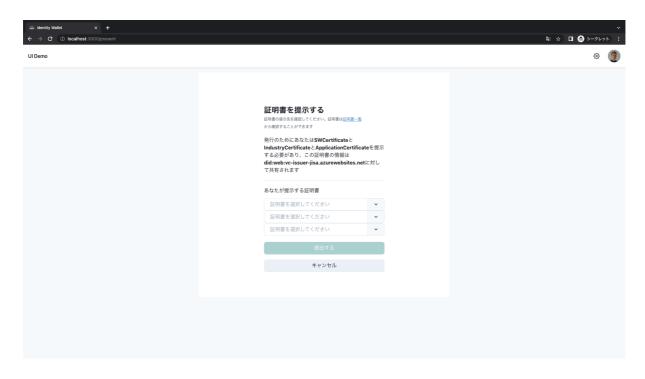


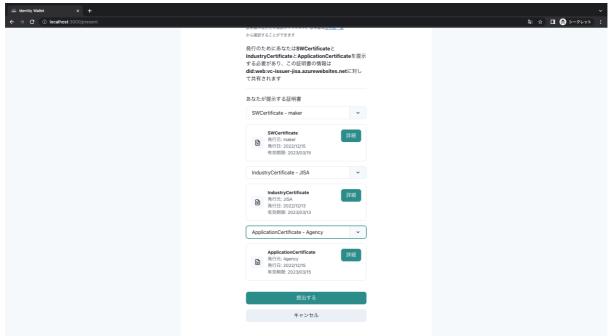
発行時同様、QRコードとボタンが表示されます。

3. 「Walletアプリを開く」ボタンを押下します。

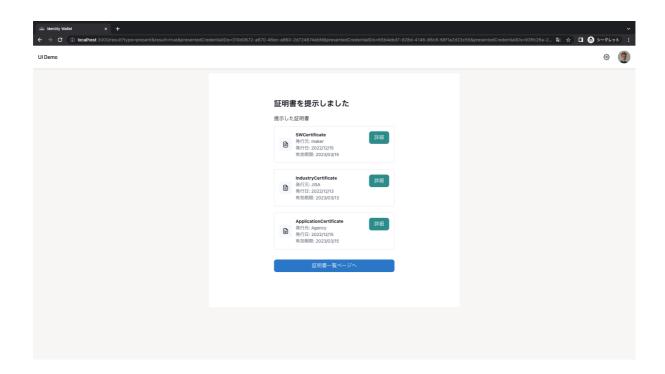


4. 必要な証明書を求められるので、全てのプルダウンメニューから証明書を選択し、「提出する」ボタンを押下します。





5. 提示が完了すると提示した証明書を表示します。



ログアウト

1. トップバー右端のアイコンを押下るとログアウトします。

