Web de Obra Social

Desarrollado por: Thiago Puntano,

Lucia San Miguel y Ivan Truzko

Manual de usuario

El sistema está diseñado para navegador y tiene el objetivo de afiliar nuevos usuarios y controlar a los mismos.

1.1 Página principal



1.2 nosotros



En la parte superior izquierda de la pantalla encontrara el botón "nosotros" que lo enviara al pie de página.

Sobre Nosotros

La Obra Social X se dedica a brindar cobertura médica integral a nuestros afiliados. Nuestro compromiso es garantizar la salud y bienestar de nuestra comunidad a través de un servicio de calidad y accesible.

Ofrecemos diversos planes que se adaptan a las necesidades de cada uno de nuestros afiliados. Desde cobertura básica hasta planes premium con beneficios adicionales, trabajamos para que tengas la mejor atención posible.



1.3 Iniciar sesión



encontrara el botón "iniciar sesión" que lo mandara a la página de inicio de sesión.

1.4 Registrarse



En la esquina superior derecha encontrara el botón de "registrarse" que lo llevara a la página de registro.

2.1 Registrarse

Registro de Afiliados



Para crear un usuario deberá rellenar cada campo mostrado por pantalla y al terminar deberá presionar el botón "registrar", si todo está ingresado será enviado al login, de lo contrario deberá completar lo que falte.

3.1 Iniciar sesión



Para iniciar sesión deberá rellenar correctamente los campos con los datos del usuario y presionar el botón de "iniciar sesión", si hay alguna información errónea se dará un mensaje y tendrá que corregirlo.

4.1 Admin.

Administración de Afiliados

ID	Nombre	Apellido	Usuario	Acciones
4	bbb	bbb	bbb	Editar Eliminar Ver Facturas Ver Historial
7	8888	aaaa	eee	Editar Eliminar Ver Facturas Ver Historial
Agreg	ar Nuevo Afiliado	Ver Reportes	Añadir nuevo adm	ain _

Esta es la pantalla de Administrador donde puede agregar afiliados o admins y así mismo eliminarlos, editarlos o monitorearlos.

4.2 Añadir afiliado.

Administración de Afiliados



Podrá agregar nuevos usuarios presionando el botón de "agregar nuevo afiliado" que lo mandara a la pantalla de registro.

4.3 Añadir admin.

Administración de Afiliados



Presionando el botón "Añadir nuevo admin" podrá añadir un nuevo administrador desde la pantalla de añadir administrador.

4.4 Ver reportes.

Administración de Afiliados

ID	Nombre	Apellido	Usuario	Acciones		
4	bbb	bbb	bbb	Editar Eliminar Ver Facturas Ver Historial		
7	aaaa	aaaa	eee	Editar Eliminar Ver Facturas Ver Historial		
Agregar Nuevo Afiliado Ver Reportes Añadir nuevo admin						

Para ver los reportes puede tocar el botón "Ver reportes" situado entre agregar nuevo afiliado y añadir nuevo admin, donde se muestran gráficos los planes en uso por parte de los usuarios.

4.5.1 Editar usuario.

Administración de Afiliados



Al presionar el botón "editar" será enviado a la ventana "Editar afiliado" que le permitirá editar al afiliado.

4.5.2

Editar Afiliado

Nombre
Apellido
Dirección
Teléfono
Email
$ \hline \\ b> Warning : Undefined variable $a fillado in $b> C \times TP110 bra Social \php\2editar A fillado.php $
Fecha de Nacimiento
dd/mm/aaaa 🗖
Plan de Cobertura
Estado de Cuenta
$ \hline \\ b> Warning : Undefined variable \$a filiado in b> C(xampp) htdocs \TP110 bra Social \php\2 editar A filiado.php $
Guardar Cambios

En esta pantalla podrá cambiar los parámetros de un afiliado re ingresando los datos en las casillas y presionando "Guardar cambios" en la esquina inferior derecha.

4.6 Eliminar usuario.

Administración de Afiliados

ID	Nombre	Apellido	Usuario	Acciones
4	bbb	bbb	bbb	Editar Ver Facturas Ver Historial
7	aaaa	aaaa	eee	Editar Eliminar Ver Facturas Ver Historial
Agregar Nuevo Afiliado Ver Reportes			Añadir nuevo admi	in

Al presionar el botón "Eliminar" situado entre "Editar" y "Ver factura" el afiliado de la fila será eliminado.

4.7 Ver facturas de usuario.

Administración de Afiliados



Al presionar el botón "Ver facturas" que se encuentra entre "eliminar" y "ver historial" vera las facturas del usuario.

4.8 Ver historial de usuario.

Administración de Afiliados



Al presiona el botón "Ver historial" situado a la derecha del todo podrá ver el historial del usuario.

4.4.2 Reportes



En esta página se pueden observar gráficos y tablas de los afiliados.

5.1 Afiliado

Bienvenido, qqq qqq

Mi Plan



Beneficios del Plan

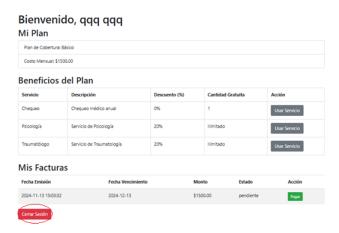
Servicio	Descripción	Descuento (%)	Cantidad Gratuita	Acción
Chequeo	Chequeo médico anual	0%	1	Usar Servicio
Psicología	Servicio de Psicología	20%	Ilimitado	Usar Servicio
Traumatólogo	Servicio de Traumatología	20%	Ilimitado	Usar Servicio

Mis Facturas

Fecha Emisión	Fecha Vencimiento	Monto	Estado	Acción
2024-11-13 15:03:32	2024-12-13	\$1500.00	pendiente	Pagar
Cerrar Sesión				

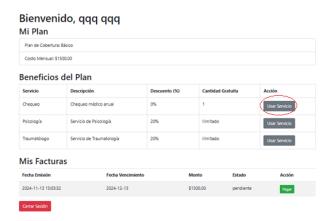
Aquí puede seleccionar el servicio que desee solicitar y pagarlo.

5.2



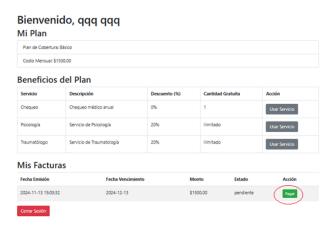
Al presionar el botón "Cerrar sesión" que está en la esquina inferior izquierda, se cerrara la sesión y se moverá a la página principal.

5.3 Usar servicio



Al presionar el botón "usar servicio" se añadirá a la cola y quedara pendiente a pagar.

5.4



Al presionar el botón "pagar" la consulta quedara como pagada.