SCD 維修作業無紙化

後台管理應用程式 使用手冊

SCD 維修作業無紙化

簡要

本系統主要是為需要維修與檢查的企業提供設備的維修作業無紙化系統,包含:管理設備定檢及維修狀況、維修人員定位管理、上級簽核狀況、定期備份資料等項目,透過線上資料庫方式將定檢資料儲存與管理,讓系統得以使用在各處現場裝備的定檢資訊存取、檢視與管理,並透過定位資訊確認維修工程師已到現場進行設備檢查及填寫檢查表單,本系統將可改進設備檢查之記錄資訊化,並將管理簽核流程線上化,以有效的管理設備的定期檢查及維護。

目前台灣高鐵公司的做法,是透過產出工單後,確認月、季及年度 等檢查項目,同仁再按照工單上載明須檢查的設備,攜帶紙本的工作項 目卡及檢查清單至現場施作設備定期檢查,紙本資料記錄完成後,再經 由上級的簽核手續,完成檢查紀錄表,並存放管理,但是整體作業程序 複雜,且完成的維修紀錄保存及調閱不易,容易造成維修紀錄用處不大。

本系統架構包含 Android Application program、無線網路傳輸系統、 資料庫系統、電腦端使用者介面、全球定位系統 (GPS)。本系統除了可 減少紙張浪費以及紙本資料的管理成本外,更可增加維修作業之執行效 率與品質,並更加容易的管理維修作業後的回傳資料,用分析及以了解 維修作業之設備妥善率。

目 錄

簡要		ii
	錄	
	· 統介紹	
•	.1 研究動機與目的	
	2 系統架構與系統執行框架	
	3 預期成果	
二、卓	軟體安裝	5 -
2.	.1 後台管理應用程式軟體安裝	5 -
三、三	手機應用程式操作說明	6 -
3.	.1 登入後台應用程式	6 -
3.	2 後台主要畫面	6 -
3	3 額外連線功能	6 -

一、系統介紹

1.1 研究動機與目的

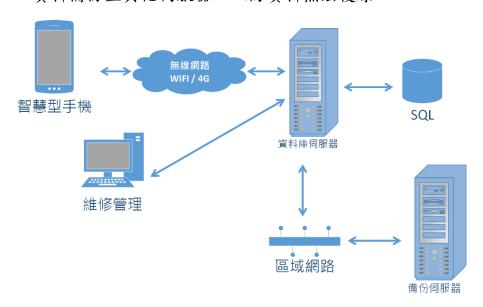
本系統目的是設計一套完整的維修作業無紙化管理系統,主要的核心技術是使用行動應用程式連接遠端資料庫,利用行動應用程式取代原先的紙本維修檢查單。在原先的維修作業中,維修工程師必須攜帶紙本之維修檢查單,此舉相當浪費紙張,因此必須設計一套系統將紙本維修作業轉變為無紙化作業,並且於維修工程師端,必須操作直觀,於後端管理者端,必須簡易操作及方便管理。

並且希望藉由此管理系統達到以下目的:

- (1) 維修工程師可使用行動應用程式進行維修定檢作業。
- (2) 行動應用程式必須透過登入,方可進行維修檢查。
- (3) 行動應用程式必須根據登入身分的不同而有不同的瀏覽權限。
- (4) 行動應用程式能夠備份檢查表單。
- (5) 在無網路環境下送出檢查表單時,行動應用程式能夠暫存檢查表單,於網路恢復時自動進行檢查表單回送。
- (6) 管理系統能夠透過手機 GPS 得知工程師大略所在位置。
- (7) 管理系統能夠針對 TaskCard(操作手冊)、CheckList(檢查紀錄表單)進行修改。
- (8) 管理系統能夠管理不同身分之權限。
- (9) 管理系統能夠將資料傳送至線上資料庫進行整理與紀錄。
- (10) 管理系統能夠定期將資料庫進行備份。

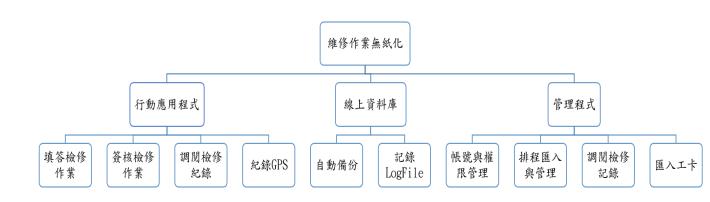
1.2 系統架構與系統執行框架

根據使用者的需求:(1) 維修作業無紙化;(2) 維修任務管理;(3)定期性的資料備份。我們將針對該需求與功能,提出系統的架構與執行框架,使用系統架構與執行框架流程圖來說明本計畫所設計之系統的描述並快速的了解整個系統的運行架構與方式。如下圖為系統架構,原先的定檢作業是維修工程師必須攜帶紙本的檢查紀錄表單至現場進行檢查紀錄與資料填寫,為解決無紙化問題,我們將以智慧型手機取代紙本表單作業,每位維修工程師配有一隻智慧型手機,透過操作線上表單填寫方式,利用行動應用程式進行線上紀錄,紀錄完成之表單可透過無線網路回送至資料庫進行保存,而管理端透過管理程式能夠針對維修定檢任務進行管理,另外,為避免人為操作疏失亦或天災等非預料內之事件導致資料遺失,我們將設計一備份機制,定期將資料庫內的資料備份至其他伺服器,以防資料無法復原。



系統架構圖

根據下方系統架構圖,我們將系統分層為三部分,如圖所示,包含:(1)行動應用程式(維修檢查端)、(2)管理程式(後端管理)、(3)資料庫伺服器(資料儲存)。



系統分層架構

1.3 預期成果

研究設計需達成以下目標:

- (1) 維修工程師可使用行動應用程式進行維修定檢作業。
- (2) 行動應用程式必須透過登入,方可進行維修檢查。
- (3) 行動應用程式必須根據登入身分的不同而有不同的瀏覽權限。
- (4) 行動應用程式能夠備份檢查表單。
- (5) 在無網路環境下送出檢查表單時,行動應用程式能夠暫存檢查表單,於網路恢復時自動進行檢查表單回送。
- (6) 管理系統能夠透過手機 GPS 得知工程師大略所在位置。
- (7) 管理系統能夠針對 TaskCard(操作手冊)、CheckList(檢查紀錄表單)進行修改。
- (8) 管理系統能夠管理不同身分之權限。
- (9) 管理系統能夠將資料傳送至線上資料庫進行整理與紀錄。
- (10) 管理系統能夠定期將資料庫進行備份。

二、軟體安裝

2.1 後台管理應用程式軟體安裝

1. 程式需求

- 作業系統: Windows 系列版即可。
- 電腦需求: 並且電腦需有 Framework_v4.0.3,如未有安裝, 電腦會跳出是否安裝訊息。。
- 網路連線:建議使用網路時,上傳 5Mbps、下載 30Mbps,最低建議上傳為 2Mbps、下載為 5Mbps,以維持連線順暢。

2. 安裝步驟

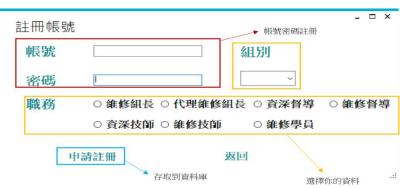
- (a) 先進行安裝程式 SyncBack_Setup.exe 進行安裝,再從匯入將 設定好的排程匯入*.sps。
- (b) 將資料夾都放在路徑 D:底下。
- (c) 之後後台管理應用程式資料夾檔複製至電腦上,點開點選 123.exe 即可執行。

三、後台管理應用程式操作說明

3.1 登入後台應用程式

登入畫面主要、帳號與密碼填答、登入及註冊按鈕來操作, 且可以利用 UI 設計選擇喜歡的顏色進行操作,並且提供各職位進 行註册動作,如下圖所示:

登入介面 帳號密碼填入 登入按鈕 註冊按鈕 Setting Setting Serve IP: 8 ÷ 圖 1:登入書面 連接 _ 🗆 X 註冊帳號 ▶ 帳號密碼註冊 帳號 組別 密碼



3.2 後台主要畫面

當需要修改密碼時,請依照以下步驟修改密碼

1. 介紹:主要介面分為三個區域:

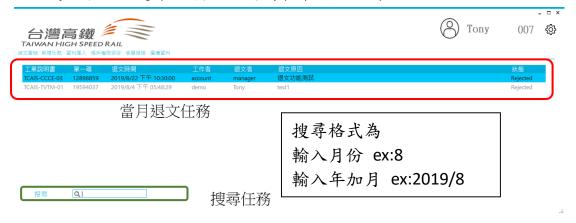
選單操作:主要是透過六項選單功能來切換下方內容來執行。 選單內容操作:按下上列選單後下面會出現該選單動作內容物 件。

帳戶修改操作:對帳戶本身進行動作。



2. 主介面操作

I. 退文單號:登入進去最先看到畫面。可觀看當月的退文任務, 也可以透過搜尋方式進行其他月份退文觀看,退文搜尋格 式如下,點選某一項可以追朔表單退文記錄。



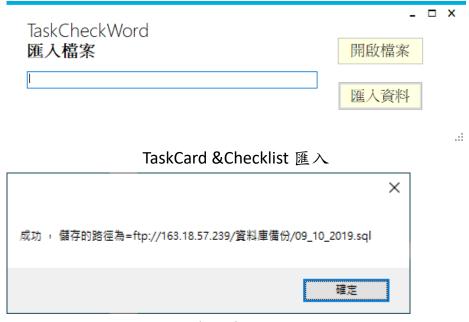


II. 新增任務: 新任務從未匯入表單時,先透過上傳並讀取工 卡任務的中各項注意事項相關資料匯入到資料庫中,下方 也可觀看資料庫上已存取的任務表單。



III. 資料匯入:在執行未修相關資料進行匯入, TaskCard & Checklist 細節和排程資料匯入, 地方權限解鎖圖片, 資料庫備份。





資料庫備份

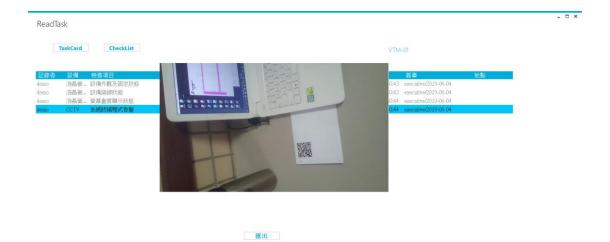
IV. 帳戶權限修改:由系統管理者點選進行權限修改,並可觀看 所有帳戶的權限值。

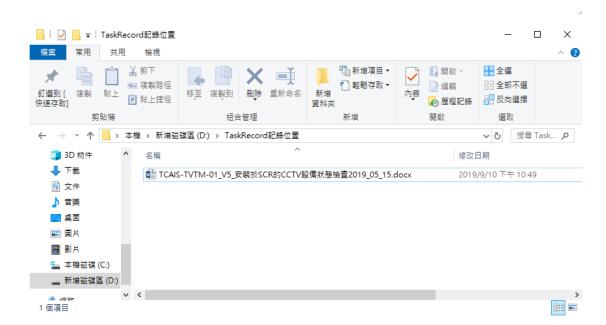


- 9 -

V. 表單預檢:透過月份搜尋或者 CODE 搜尋來執行操作。點選 之後可觀看任務細節資料及未修記錄,也可以手動調整任 務資料,記錄則是透過選擇要觀看哪天的記錄,選擇完也可 以點選項目逕行照片瀏覽,以及點選匯出可將資料匯出成 WORD 檔案。







VI. 廣播功能:可輸入要廣播資料來進行後台對手機傳達資訊內 容。



3. 帳戶調整操作:可對帳戶本身進行調整其中包刮變更密碼、登 出、LOCK、稽核模式、即關閉執行程式。



解鎖帳戶 解鎖嘧碼<u>登入</u>

3.3 額外連線功能



AllTask下載:將放在FTP上的任務下載存放到本機端中。 Record照片:將放在FTP上的記錄圖片下載存放到本機端中。 TaskCard定期下載:將放在FTP上的任務下載存放到本機端中等待進行匯入。 資料庫備份:將放在FTP上的資料庫備份檔存放到本機端中。

程式已將路徑設置好,可運用 FTP 連線方式自動將任務匯入到資料庫中、自動備份等功能。