



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 4
MALANG**

Jalan Tanimbar 22 Malang 65117 Telp. 0341 – 353798
www.smkn4malang.sch.id e-mail : mail@smkn4malang.sch.id

Nomor : 423.4/ 0630 /35.73.SMKN4/2021
Lampiran : 4 lembar
Perihal : **Pemberitahuan Persyaratan PKL**
Tahun Pelajaran 2021/2022

15 November 2021

Kepada
Yth. Bapak/Ibu Orangtua/Wali
siswa kelas XI
SMK Negeri 4 Malang
di tempat

Sehubungan dengan Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang rencananya akan dilaksanakan bagi siswa kelas XI SMK Negeri 4 Malang, maka demi kelancaran penempatan dan pemberangkatan PKL diharapkan calon Praktikan segera melengkapi persyaratan administrasi sebagai berikut:

1. Menyelesaikan Administrasi Keuangan Sekolah (Pembayaran Seragam, Asuransi dll)
2. Bebas pinjaman buku perpustakaan
3. Fotokopi Rapor Semester I, II, dan III (**Nilai telah tuntas dan memenuhi KKM**)
4. Mengisi Data Pribadi Siswa (terlampir)
5. Mengisi Surat Pernyataan (terlampir)
6. Dua lembar Fotokopi Kartu Pelajar
7. Empat lembar Pas foto berwarna ukuran 3 x 4 dan dua lembar ukuran 4 x 6
8. Berkas tersebut di atas dimasukkan ke dalam map mika warna:
 - a. Desain Grafika : Kuning
 - b. Produksi Grafika : Biru
 - c. Multimedia : Merah
 - d. RPL : Bening
 - e. TKJ : Hijau
 - f. Animasi : Amplop Coklat
 - g. Logistik : Ungu
 - h. Mekatronika : Merah Muda
 - i. Perhotelan : Hijau Muda

Kelengkapan Persyaratan Administrasi (no. 1, 2, dan 3) harus ada bukti (tanda tangan) dari petugas yang berwenang dengan melengkapi **Tanda Penyelesaian Administrasi Program PKL** (terlampir) dan dikumpulkan paling lambat tanggal 17 Desember 2021. **Apabila belum melengkapi persyaratan di atas, siswa belum bisa melaksanakan PKL.**

Demikian pemberitahuan ini untuk diperhatikan dan ditindaklanjuti. Atas kerjasama Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.



Kepala SMK Negeri 4 Malang,

Drs. Gunawan Dwiyono, S.ST., M.Pd.

NIP 19670930 199512 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 4
MALANG

Jalan Tanimbar 22 Malang 65117 Telp. 0341 – 353798
www.smkn4malang.sch.id e-mail : mail@smkn4malang.sch.id

DATA PRIBADI SISWA PRAKTIKAN

Kelas / Tahun Pelajaran : XI / 2021/2022
Kompetensi Keahlian : DG / PD / Multimedia / RPL / TKJ / Animasi
Logistik / Mekatronika / Perhotelan *)

Foto 3X4

I. IDENTITAS DIRI

1. Nama Lengkap :
2. Nomor Induk Siswa (NIS) : NISN :
3. Tempat, tanggal lahir :
4. Agama :
5. Alamat Rumah :
Kode Pos No Telp. & / HP :
(apabila ada perubahan nomor telp. / hp. harap diinformasikan ke sekolah)
6. Jenis Kelamin : Laki – laki / Perempuan *)
7. Golongan Darah / Tinggi badan :/ cm
8. Pendidikan :

Tingkat Pendidikan	Tahun Pendidikan	Tempat Pendidikan	Berijasah/tidak
Sekolah Dasar	Th.....s.d th.....		
SLTP / MTs.	Th..... .. s.d th.....		
SMA / SMK	Th.....s.d th.....	SMK Negeri 4 Malang	

9. Hobi :
10. Keahlian / Keterampilan :
11. Organisasi yang pernah diikuti :

II. DAFTAR RIWAYAT KELUARGA

	Ayah	Ibu
Nama		
Usia (tahun)		
Pendidikan terakhir		
Pekerjaan		
Alamat		
Nomor Telepon		

Keluarga/relasi yang mudah dihubungi apabila terjadi hal-hal darurat:

No	Nama	Alamat	No. Telp.	Hub. Keluarga

III. RIWAYAT KESEHATAN

Penyakit yang pernah/sedang diderita :

Malang,

*) Coret yang tidak perlu
Data Pribadi untuk Industri

.....



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 4
MALANG

Jalan Tanimbar 22 Malang 65117 Telp. 0341 – 353798
www.smkn4malang.sch.id e-mail : mail@smkn4malang.sch.id

DATA PRIBADI SISWA PRAKTIKAN

Kelas / Tahun Pelajaran : XI / 2021/2022
Kompetensi Keahlian : DG / PD / Multimedia / RPL / TKJ / Animasi
Logistik / Mekatronika / Perhotelan *)

Foto 3X4

I. IDENTITAS DIRI

1. Nama Lengkap :
2. Nomor Induk Siswa (NIS) : NISN :
3. Tempat, tanggal lahir :
4. Agama :
5. Alamat Rumah :
Kode Pos No Telp. & / HP :
(apabila ada perubahan nomor telp. / hp. harap diinformasikan ke sekolah)
6. Jenis Kelamin : Laki – laki / Perempuan *)
7. Golongan Darah / Tinggi badan :/ cm
8. Pendidikan :

Tingkat Pendidikan	Tahun Pendidikan	Tempat Pendidikan	Berijasah/tidak
Sekolah Dasar	Th.....s.d th.....		
SLTP / MTs.	Th..... .. s.d th.....		
SMA / SMK	Th.....s.d th.....	SMK Negeri 4 Malang	

9. Hobi :
10. Keahlian / Keterampilan :
11. Organisasi yang pernah diikuti :

II. DAFTAR RIWAYAT KELUARGA

	Ayah	Ibu
Nama		
Usia (tahun)		
Pendidikan terakhir		
Pekerjaan		
Alamat		
Nomor Telepon		

Keluarga/relasi yang mudah dihubungi apabila terjadi hal-hal darurat:

No	Nama	Alamat	No. Telp.	Hub. Keluarga

III. RIWAYAT KESEHATAN

Penyakit yang pernah/sedang diderita :

Malang,

*) Coret yang tidak perlu
Data Pribadi untuk Sekolah

.....



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 4
MALANG

Jalan Tanimbar 22 Malang 65117 Telp. 0341 – 353798
www.smkn4malang.sch.id e-mail : mail@smkn4malang.sch.id

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Nomor Induk Siswa :
Kelas :
Nama Orang Tua/Wali :
Pekerjaan Orang Tua/Wali :
A l a m a t :
No. Telp. Orang Tua / Wali :

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Bersedia ditempatkan di perusahaan/industri yang ditetapkan oleh sekolah dengan mempertimbangkan usulan, keterampilan, kemampuan, kerajinan, kejujuran dan kesanggupan saya dalam melaksanakan PKL.
2. Sanggup melaksanakan PKL di tempat yang ditentukan sampai batas waktu yang telah ditetapkan.
(Tidak akan pindah tempat PKL dengan alasan apapun).
3. Menyadari bahwa tujuan PKL adalah untuk mendapatkan keterampilan (kompetensi) yang saya butuhkan untuk ke dunia kerja, maka saya akan mengerjakan pekerjaan apa saja yang dibebankan Perusahaan pada saya, baik mendapatkan uang saku maupun **tidak** dari perusahaan.
4. Akan memenuhi semua aturan kerja yang ada di industri/perusahaan, baik jam kerja, penggunaan seragam sekolah bila diwajibkan, keharusan memberitahukan lebih dahulu apabila tidak bisa masuk kerja, tidak mengubah shift tanpa persetujuan ketua regu atau pembimbing.
5. Akan memberitahukan ke sekolah (Bag. PKL) apabila tidak masuk kerja dikarenakan sakit atau alasan lain.
6. Akan memanfaatkan waktu di industri dengan sebaik-baiknya dengan cara aktif belajar/bertanya pada waktu senggang dan tidak bergurau pada saat bekerja.
7. Tidak akan mengambil apapun yang bukan milik saya di perusahaan.
8. Mengutamakan keselamatan kerja dan kebersihan lingkungan kerja demi kesehatan saya sendiri dan keselamatan bersama.
9. Akan menjaga nama baik saya sendiri dan sekolah karena saya menyadari bahwa kesalahan yang saya lakukan akan mempengaruhi bisa/tidaknya adik-adik kelas nanti melaksanakan PKL di perusahaan /industri yang sama.
10. Tidak merokok di perusahaan atau di lingkungan kerja.
11. Tidak akan terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
12. Akan menyesuaikan diri di tempat saya tinggal dengan mematuhi aturan yang berlaku di tempat saya tinggal.
13. Sanggup menanggung seluruh biaya hidup selama PKL berlangsung.
14. Berpakaian dan berpenampilan rapi di perusahaan.
15. Berpakaian seragam sekolah jika ada keperluan ke sekolah.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan apabila saya melanggar pernyataan di atas, saya bersedia untuk dikenakan sanksi, yaitu: **ditarik dari perusahaan, tidak lulus PKL (kembali ke kelas XI/mengulang PKL jika pelanggaran dilakukan pada Semester V) dan/atau dikeluarkan dari sekolah.**

Mengetahui/Menyetujui : Malang,..... 2021
Orang Tua/Wali Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

(.....) (.....)

Catatan :

Setelah ditandatangani harap :

1. Di fotocopy rangkap 4, sebagai pegangan Orang Tua/Wali Siswa, Siswa, Wali Kelas, dan Kepala Bengkel Kompetensi Keahlian (Kabeng)



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 4
MALANG

Jalan Tanimbar 22 Malang 65117 Telp. 0341 – 353798
www.smkn4malang.sch.id e-mail : mail@smkn4malang.sch.id

Lembar 1

TANDA PENYELESAIAN ADMINISTRASI
PROGRAM PKL SMK NEGERI 4 MALANG
TAHUN PELAJARAN 2021/2022

Nama Siswa : Kompetensi Keahlian :
Kelas : XI Nomor Induk Siswa (NIS) :

Administrasi Keuangan Sekolah	Perpustakaan Sekolah	Nilai Tuntas	Pengecekan Berkas	Penyerahan Berkas PKL (Lengkap)
Tgl..... Ttd.	Tgl..... Ttd.	Tgl..... Ttd.	Tgl..... Ttd.	Tgl..... Ttd.
Nama:	Nama:	Nama:	Nama:	Nama:
Bag. Bank Mini Sekolah	Bag. Perpustakaan	Wali kelas	Kepala Bengkel (Kabeng)	Bag. PKL

Lembar 1 : Untuk arsip sekolah
Lembar 2 : Untuk siswa

-----potong disini-----

Lembar 2

TANDA PENYELESAIAN ADMINISTRASI
PROGRAM PKL SMK NEGERI 4 MALANG
TAHUN PELAJARAN 2021/2022

Nama Siswa : Kompetensi Keahlian :
Kelas : XI Nomor Induk Siswa (NIS) :

Administrasi Keuangan Sekolah	Perpustakaan Sekolah	Nilai Tuntas	Pengecekan Berkas	Penyerahan Berkas PKL (Lengkap)
Tgl..... Ttd.	Tgl..... Ttd.	Tgl..... Ttd.	Tgl..... Ttd.	Tgl..... Ttd.
Nama:	Nama:	Nama:	Nama:	Nama:
Bag. Bank Mini Sekolah	Bag. Perpustakaan	Wali kelas	Kepala Bengkel (Kabeng)	Bag. PKL

Lembar 1 : Untuk arsip sekolah
Lembar 2 : Untuk siswa