Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ульяновский государственный технический университет» Кафедра «Вычислительная техника»

Персональная эффективность: тайм-менеджмент

Практическая работа №2 «Матрица Эйзенхауэра»

Выполнил

Студент группы ИВТбд-21

Ведин В. А.

Проверил(а):

ст. преподаватель кафедры «ВТ»

Лылова А.В.

Ульяновск

ЗАДАНИЕ

Требуется составить Матрицу Эйзенхауэра на ближайшую неделю и на ближайшей месяц.

В матрице требуется разделить дела на 4 категории:

- 1. Первостепенные срочные важно-срочно: задачи, которые требуют пристального внимания; их нужно сделать как можно быстрее; сделать самостоятельно; это задачи с дедлайнами;
- 2. Первостепенные не срочные важно-не срочно: долгосрочные проекты, которые требуют внимания в будущем; это дела без крайнего срока, которые, нужны для вашего роста; спланировать и выполнить; такие дела нужно планировать заранее, чтобы не потерять;
- 3. Срочные второстепенные неважно-срочно: задачи, которые стоит сделать быстро, но не обязательно тратить на них своё время; рутина, которая не требует специфических навыков; делегировать, чтобы освободить время для важных и срочных;
- 4. Второстепенные несрочные неважно-не срочно: задачи, которые можно без последствий отложить и которые не несут потенциальной пользы; это занятия, которые не приносят пользы в работе и не помогают достигать цели; такие дела забирают много времени, поэтому их нужно обдумать, отказаться, переформулировать или перенести в другую категорию.

Соответственно, к матрице нужно дать некие комментарии, по типу:

- Дедлайны;
- Кому можно делегировать дела;
- Как переформулировать некоторые дела и в какую категорию их можно перенести или вовсе удалить из списка дел.

Помимо этого, требуется предоставить скриншоты с сервисов, где эти дела были распланированы, проставлены дедлайны и так далее, такими сервисами могут служить Google-календарь, Notion, обычный физический блокнот и так далее.

.

матрица эйзенхауэра на неделю

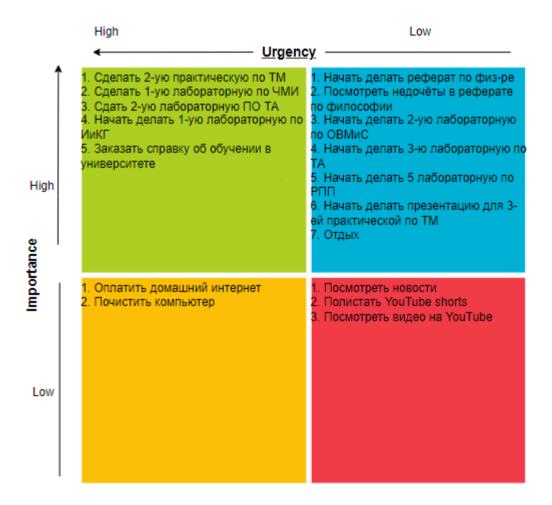


Рис 1. Матрица Эйзенхауера на неделю

Дедлайны:

- 1. Сделать 2-ую практическую по ТМ до 11.03.24;
- 2. Сделать 1-ую лабораторную по ЧМИ до 13.03.24;
- 3. Сдать 2-ую лабораторную по ТА 08.03.24;
- 4. Начать делать 1-ую лабораторную по ИиКГ до 12.03.24;
- 5. Заказать справку об обучении в университете до 12.03.24.

Делегировать:

- 1. Оплатить домашний интернет. Данную задачу я могу поручить маме, т.к. у нее уже есть шаблон оплаты в специальном приложении;
- 2. Почистить компьютер. Эту задачу я могу делегировать своему старшему брату, т.к. у него есть специальные инструменты для этого (большие воздуходувки, баллон с сжатым воздухом), помимо этого у него есть большой опыт.

Удалить или перенести в другую категорию:

- 1. Посмотреть новости. Эту задачу можно приравнять к задаче «Отдых», т.к. отдых это достаточно абстрактная задача, во время которой мы отходим от нашей основной деятельности и занимаемся чем-то более расслабляющим или рутинным.
- 2. Полистать YouTube Shorts. Эту задачу, в целом, стоит удалить из списка дел, т.к. эта задача не подходит даже под категорию отдыха, т.к. листание коротких видео, по большей части, только усугубляет состояние человека, снижая его концентрацию, внимание и так далее, поэтому данную задачу стоит удалить из списка дел.
- 3. Посмотреть видео на YouTube. Данная задача является достаточно спорной, потому что не совсем понятно, а какое видео посмотреть. На YouTube есть как полезный контент, так и бесполезный, поэтому, данную задачу стоит либо приравнять к задаче «Отдых», либо вовсе удалить из списка дел.

матрица эйзенхауэра на месяц

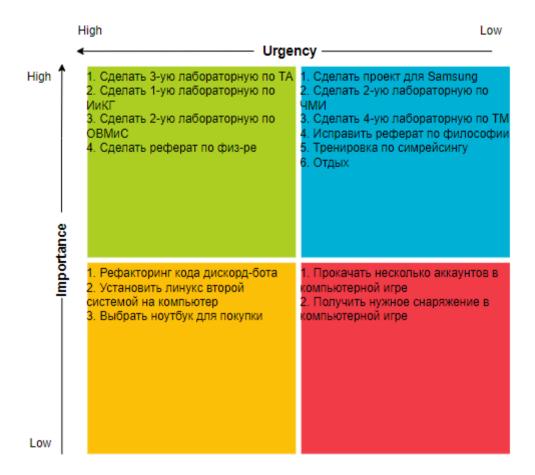


Рис 2. Матрица Эйзенхауэра на месяц

Дедлайны:

- 1. Сделать 3 лабораторную по ТА до 20.03.24;
- 2. Сделать 1-ую лабораторную по ИиКГ до 17.03.24;
- 3. Сделать 2-ую лабораторную по ОВМиС до 18.03.24;
- 4. Сделать реферат по физ-ре до 19.03.24.

Делегировать:

- 1. Рефакторинг кода дискорд-бота. Данную задачу я могу делегировать своему другу, с которым вместе мы и делаем данного дискорд-бота;
- 2. Установить линукс второй системой на компьютер. Данную задачу я могу поручить своему брату, т.к. у него больше опыта в установке и настройке различных операционных систем;

3. Выбрать ноутбук для покупки. Данную задачу я также могу делегировать своему брату, т.к. у него в очередной раз больше опыта в выборе технике подобного рода.

Удалить или перераспределить:

- 1. Прокачать несколько аккаунтов в компьютерной игре. Данную задачу можно смело удалить из списка дел, т.к. это не принесёт никакой пользы.
- 2. Получить нужное снаряжение в игре. Данную задачу можно приравнять к задаче «Отдых» т.к. снаряжение в игре может принести дополнительное удовольствие во время игры, а обычно в игры мы играем во время отдыха.

ЗАДАЧИ НА НЕДЕЛЮ И МЕСЯЦ В ПРИЛОЖЕНИИ NOTION

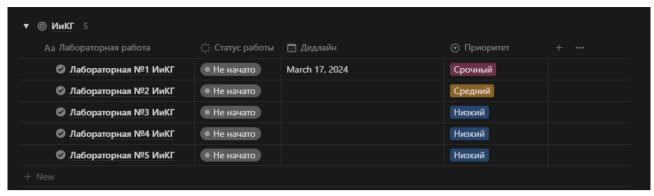


Рис 3.1. Список лабораторных по ИиКГ, дедлайны и приоритет

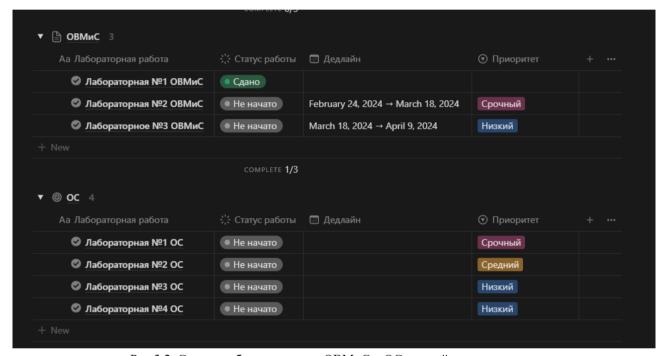


Рис 3.2. Список лабораторных по ОВМиС и ОС, дедлайны и приоритет

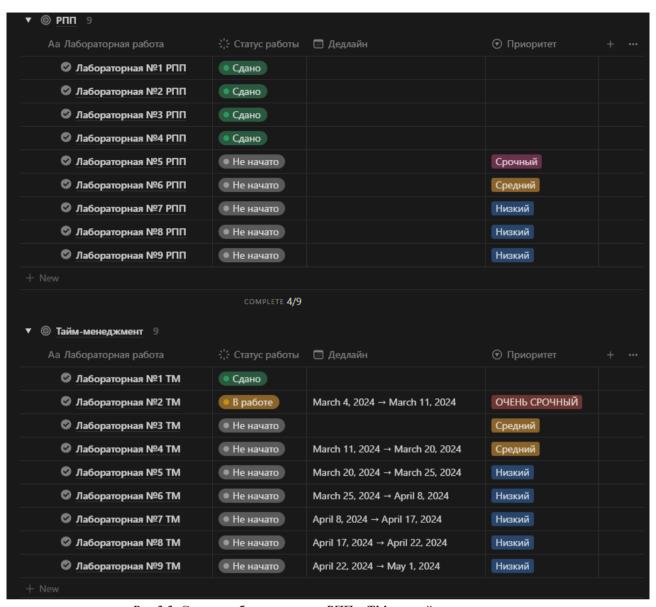


Рис 3.3. Список лабораторных по РПП и ТМ, дедлайны и приоритет

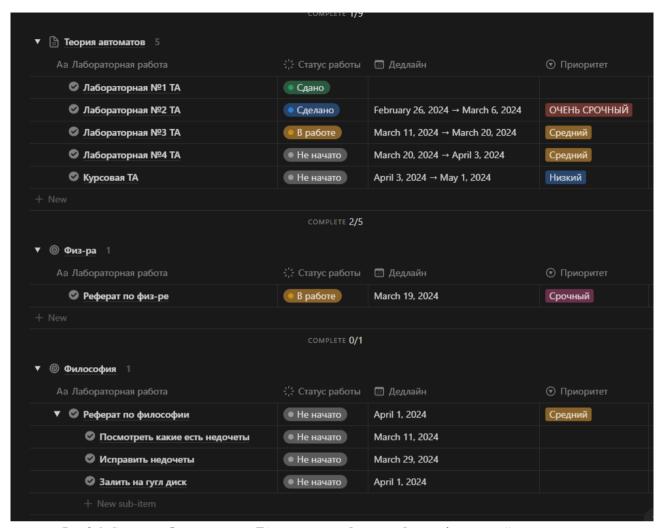


Рис 3.4. Список лабораторных по ТА и задачи по Физ-ре и Философии, дедлайны и приоритет

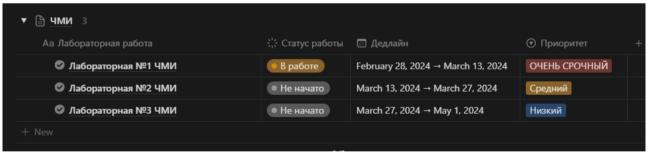


Рис 3.5. Список лабораторных по ЧМИ, дедлайны и приоритет

Что нужно сделать	Приоритет
Почистить компьютер	• Средний
□ Оплатить домашний интернет	• Средний
□ Рефакторинг кода дискорд-бота	• Низкий
Установить линукс второй системой	• Низкий
□ Выбрать ноутбук для покупки	• Низкий

Рис 3.6. Список задач и их приоритет

ИТОГИ

По итогам данной работы были сформированы 2 матрицы Эйзенхауэра: на неделю и на месяц, также были заполнены задачи в Notion, используя методику GDT (Getting Things Done) — скинуть все задачи в одну «корзину» и после распределить их. Данные матрицы могут помочь сфокусироваться на основных задачах и сконцентрироваться на действительно важных делах, вместо того, чтобы уделять время каким-то бесполезным делам. Также, матрицы помогают распределить задачи по приоритету и важности.