

# Jonathan Henrique Vitor

Rua Brigadeiro Luís Antônio, 60, Hortolândia, SP 13188-062  
19 98134-4914 – jonhenvitor@gmail.com

## Resumo Profissional

---

Meu primeiro emprego foi como auxiliar administrativos, era responsável por recebimento, registro e entrega de documentos ao cliente.

No segundo como assistente administrativo, onde realizava o controle de documentos ativos e inativos e conferência de documentos de novos colaboradores contratados.

Realizava emissão de notas fiscais, preenchimento e controle de faturamento.

## Competências

---

- Atenção a detalhes
- Trabalho em equipe
- Automotivação
- CNH / B
- Resolução de problemas
- Microsoft Office

## Histórico Profissional

---

02/2013 – 07/2017    **Auxiliar de administração, Manserv | Hortolândia, SP**

Trabalhos administrativos em geral, serviço de mensageiro como recebimento, registro e entrega de correspondências.

Controle de reservas em salas de reuniões, atendimento em geral.

07/2017 – 10/2021    **Assistente administrativo, CBRE | Hortolândia, SP**

Verificação de documentos e cadastro eletrônico de novos clientes no sistema, realizo a abertura eletrônica de volumes e subpastas no sistema, organizar e controlar abertura de pastas físicas, atuar com manutenção regular do arquivo ativo, remanejamento e envio de documentos para o arquivo inativo, encerramento de casos e pastas, fazer a solicitação via site junto a empresa de arquivo externo, preservo a organização do arquivos obedecendo aos padrões de qualidades estabelecidos, fazendo a digitalização de documentos visando manter todos os arquivos organizados.

Atuo com emissão de notas fiscais, fazendo levantamento de equipamentos para devolução e solicitação.

Realizo faturamento.

## Formação Acadêmica

---

2010                      Ensino médio completo:  
Escola Professor Eliseo Marcon – Hortolândia

Cursando              ADS – Análise e Desenvolvimento de Sistemas  
Faculdade Anhanguera - Hortolândia