

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

**Институт информационных технологий и технологического образования
Кафедра информационных технологий и электронного обучения**

по направлению “09.03.01 – Информатика и вычислительная техника ”
(профиль: “Технологии разработки программного обеспечения”)

Утверждаю
Зав. кафедрой д.п.н., проф.

Е.З.Власова
« » _____ 20__ г.

**З А Д А Н И Е
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

Студента

Цирулика Ивана Александровича

(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель

Жуков Николай Николаевич , кандидат физико-математических наук, доцент кафедры ИТиЭО

(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» №_0104-573/03-ПР «01» декабря 2020 г.
Срок представления студентом отчета по практике на кафедру 28 декабря 2020

Календарный план прохождения производственной практики:

Наименование частей работы	Форма отчетности	Срок выполнения работы	
		По плану	Фактически
I. Инвариантная самостоятельная работа			
1.1. Изучить структуру и задачи организации, учреждения, проблемы и перспективы его развития, формы взаимодействия с другими организациями различных направлений и профилей.	Конспект (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	17.12.2020	17.12.2020
1.2. Изучить деятельность структурного подразделения организации (учреждения) в соответствии с предложенной схемой: 1) Организационное обеспечение: <ul style="list-style-type: none">• структура подразделения;• механизм организационной деятельности;• повышение квалификации;• деловая переписка;• прочее обеспечение.	Конспект (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	18.12.2020	18.12.2020

<p>2) Техническое обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • автоматизированные рабочие места разработчиков; • локальная вычислительная сеть; • технический парк компьютеров и существующая система сетевых телекоммуникаций; • вспомогательное оборудование. <p>3) Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструментальные средства; • редакторы, текстовые процессоры; • средства планирования и управления научно-исследовательской работы; • другие средства. <p>4) Информационное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • литературные источники, ресурсы Internet; • оперативные и долгосрочные планы; • правила, процедуры, программы; • базы данных процесса. <p>5) Техническая документация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • действующие стандарты; • инструкции по эксплуатации; • правила эксплуатации; <p>6) техника безопасности.</p>			
<p>1.3. Ознакомиться с использованием информационных сетей для решения задач структурного подразделения. Наличие локальных вычислительных сетей и задачи, решаемые с их помощью. Связь с глобальными сетями (Internet).</p>	<p>Конспект (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)</p>	<p>18.12.2020</p>	<p>18.12.2020</p>
<p>1.4. Провести анализ информационного ресурса заданного назначения, созданного или используемого структурным подразделением.</p>	<p>Анализ (текстовый документ) (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)</p>	<p>19.12.2020</p>	<p>19.12.2020</p>
<p>II. Вариативная самостоятельная работа (выбрать одно из заданий с одинаковыми номерами)</p>			
<p>2.1. Подробно изучить одной из рабочих групп структурного подразделения организации. При этом изучается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • назначение рабочей группы структурного подразделения, его связь с другими отделами организации, его место среди них; • организация и планирование работы рабочей группы структурного подразделения; • перечень информационных ресурсов производственного или 	<p>Конспект (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)</p>	<p>22.12.2020</p>	<p>22.12.2020</p>

<p>учебного назначения, используемых или создаваемых в работе рабочей группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеристика технической базы и программного обеспечения, используемого в работе данной рабочей группы структурного подразделения; • программные и информационные продукты, создаваемые рабочей группой подразделения. <p>2.1. Изучить методики расчета экономической эффективности информационной системы анализа деятельности предприятия на основе ГОСТ 24.702-85 «Единая система стандартов автоматизированных систем управления. эффективность автоматизированных систем управления. основные положения» (по материалам статьи http://www.tpinauka.ru/2017/05/Pukhaeva.pdf)</p> <p>2.1. Ознакомиться со структурой технического задания и разработка технического задания на оснащение рабочего места программиста конкретного структурного подразделения с экономическим обоснованием сделанного выбора.</p>	<p>Текстовый файл с аннотированным списком методик (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)</p> <p>Текстовый документ со структурой ТЗ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)</p>		
<p>2.2. Получить профессиональные навыки по эксплуатации системного программного обеспечения (по индивидуальному заданию).</p> <p>2.2. Получить профессиональные навыки по эксплуатации и сопровождению прикладного программного обеспечения (по индивидуальному заданию).</p> <p>2.2. Получить профессиональные навыки по эксплуатации сетевого программного обеспечения (по индивидуальному заданию)</p>	<p>Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)</p>	<p>22.12.2020</p>	<p>22.12.2020</p>
<p>Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики</p>	<p>Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория:</p>	<p>24.12.2020</p>	<p>25.12.2020</p>

	https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=6030 в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте. Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и ссылку на электронное портфолио.		
--	--	--	--

Руководитель практики _____.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению «15» декабря 2020 г. _____ / Цирулик И. А.
(подпись студента)