作成日			
改訂日	月初EDP業務手順	摘 要	月初EDP処理
実施日			

### 1、目的

システム担当者が月初に行っている一連のEDP処理手順を作成し、 多能工化を実施することで、業務の停滞、および組織改正時の引継ぎ漏れを回避する

#### 2、適用範囲

- 1) 簿外在庫確認表配布・・・目的:スポット購入した材料の棚卸計上要否を確認する為のリストを発行し、担当者に配布する
- 2) 在庫評価単価検証・・・目的: 月末EDP処理結果と理論値の照合結果に基いて、適宜マスタメンテナンスを行う
- 3) 例外入庫対応・・・目的:各部門によって管理されている台帳を参照し、例外入庫時や単価違算時のデータ補正を行う
- 4) 分析データ作成・・・目的:各部門の月度報告に使用されるデータを作成し、関連者に連絡を行う
- 5) 在庫評価減データ確認・・・目的:滞留在庫の評価額を減額する為の明細データを事前に確認し、担当者に連絡を行う
- 6) 棚卸集計表作成・・・目的:総務に提出する棚卸集計表を作成する
- 7) 長期滞留品検査管理データ確認・・・目的:1年以上倉庫で滞留している部材の検査を管理する為のデータを事前確認する
- 8) SCM本部向け購買基準値ファイル作成・・・目的: TOA SCM本部向けの購買基準値ファイルを作成・送信する

#### 3、社内統制

当手順にて作成される各種データは他の業務のインプットとなっている為、 各々に設定されている完了期限を遵守し、後続の業務を停滞させないように留意すること

# 4、各業務の概要

業務内容	関連資料	完了期限	作業開始条件
1) 簿外在庫確認表配布 1-1.簿外在庫・ハーネス在庫確認表印刷 1-2.先月簿外計上した在庫の再確認資料の配布	別紙① 別紙①	第1稼働日 午前	-
2)在庫評価単価検証 2-1.棚卸EDPプレ実行 2-2.在庫単価検証 2-3.メンテナンス結果確認	別紙② 別紙③ 別紙④	第 <b>1</b> 稼働日 定時	-
3) 例外入庫対応 3-1.原価調整準備 3-2.理論値適用	別紙⑤ 別紙⑥	第2稼働日午前	「2)在庫評価単価検証」の 作業が完了していること
4) 分析データ作成 4-1.在庫評価単価ファイル 4-2.ABC分析ファイル 4-3.完了通知	別紙⑦ 別紙⑧ 別紙⑧	第2稼働日 午前	「2)在庫評価単価検証」の 作業が完了していること
5) 在庫評価減データ確認 5-1.在庫評価減データ確認	別紙⑨	第2稼働日午前	「2)在庫評価単価検証」の 作業が完了していること
6) 棚卸集計表作成 6-1.棚卸集計EDP 6-2.棚卸集計表確認 6-3.棚卸明細表作成 6-4.廃棄品明細作成 6-5.簿外在庫計上 6-6.棚卸集計表確認 6-7.完了通知 6-8.棚卸集計表印刷	別紙(① 別紙(① 別紙(② 別紙(④)⑤ 別紙(④)⑥ 別紙(⑥ 別紙(⑥	第3稼働日 午前	「2) 在庫評価単価検証」の 作業が完了していること
7)長期滞留品検査管理 7-1.検査管理データ抽出 7-2.検査管理データ確認 7-3.完了通知	別紙① 別紙① 別紙①	第3稼働日 定時	「5)在庫評価減データ確認」の 作業が完了していること
8) SCM本部向け購買基準値ファイル作成 8-1.EDP処理 8-2.メール送信	別紙® 別紙®	第3稼働日 定時	「6)棚卸集計表作成」の 作業が完了していること

承認	検印	作成		分類番号	
			タケックス株式会社	6H14114	1 /19

作成日	1900年1月	]0日									事確認表配 西単価検証	<b>竹</b>		
改訂日			月初EDP業務手順						摘 要	4.分析デー	ータ作成 西減データ研	笙認		
実施日	1900年1月	]0日									留品検査管理 部向け購買			
【別紙①】	1) 簿外在	E庫確認	忍表配	布										)
				を否を確認する為の 日在庫繰越確認表の		. 担当	i者に	配布	する	5				
1-1.簿外在廊	車確認表・ハー	-ネス在庫	確認表	印刷	共通処理	ded . — .		<b>-</b>				* 1L		
THE THEM フォー	A THE OWNER WAS	de W		e7	①「O:¥棚卸資 ②各帳票をpdf									
***************************************	(製品及びユニッ		_	- Control of the Cont	1.簿外在庫確認									
	引当不可在庫	数量確認法	t.		①【OBICメニュー ②【 <b>簿外在庫確</b>	認表	ボタン	ン押コ		⇒【丌統制名 、	<b>[庫管理</b> ]起	動		
	海外在庫			<del></del>	③処理月度入:	カ(YY)	YYMN	1)						
	不息部品在		1		Dine 14									
	簿外在庫デ				2.ハーネス試作	ntmostaff.	確認	表						
钟	人企調中在庫金額	A) LLARY	ータ出力		①【OBICメニュ ②【ハーネス試	_]→	[@月	度E			主庫管理】起	動		
		H	Ver 2014	2.3a	③処理月度入					> 11-1				Ļ
	-419	*****	D.	u	バラメータの入力 必須用度booker(	0			_	<b>試作依賴品</b> 在康確認表 ■	TEXT CO.	DESCRIPTION OF THE PERSON OF T	A 117.6	
海外在庫	確認表 (#25) (唯一	5,7005	A THE		DK And	dra,	_	15.7	H		11 m			l
2000 AM	100 (4 m (5)) 100 (4 m (5)) 10 (40) (5 m)	Property Control	AND ADDRESS OF THE PARTY OF THE	-	W AND COMES		nitta.		enti de	 	100 A12	ARREST STREET	0 90 (2 00 A) 2 0 00 A A A	l
1777		1110 117 20			Cattern Hally III		mea	5)4 (81		H-R.		0.01040	** *** *** V20	l
6-12-12 6-12-12 6-12-12	# 100 TO 10	**********			※スポット出庫の 原因:スポット出									
8.19 B.400 F.400	PRINTED TO THE PRINTE	9 * 00s			<b>対応</b> : <u>在庫移</u> 入カルール】									
Notice Police Property and the re-	MANUAL CONTRACTOR STATES	*********	- 55	# # # # # # # # # # # # # # # # # # #	商要欄の先頭に担当者コ	-ドを入 例② 6			定。末	尾空白補充)				
A AUG CHICA	OTHER DESIGNATIONS OF STATE (F	670 60 .	- (HE) 152*	i										
1-2.先月簿	外計上した在原	重の再確認	認資料の	D配布	ARREST TO SERVICE	10	ī		gr j			La I	>	
2014年04月9		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	H-0-5C 1 1	- Bureau Inne - Billion	HIS BYS THE T-TH			THE FE	CHI.E	EST GERDIES	Editor A. C. Serie Co.	4.0		
	INC ZAY 2	Aller Marine	- 280 H	X III III AND		1.0		1		-				
7 F ( 2.10)	:米根斯基和米2014年0	The second	7.9.1129	CC C. S IV V. 7 (CC L) (1999)	機到表(海外部品在庫 **用印 **********************************		の他計	上档		100 cm. nm	Zari		_	
名称 本 国位2014年04月2	(在事会経費計データ)	vis	7,571 KB	①「O:¥棚卸資料	<mark>フォルダ</mark> 」内の <mark>前</mark>	月度	の棚	卸集	計表					
・	9 ale		2,088 KB 1 25 KB 1		Ann			-		памаже от Анти	在東 機能機能 18 年11 G. 1000 在東西5本株区入11	OVER CALL		
<b>经</b> 型外在申请证据	E.xdw		197 KB	Dod W	III.	****	care.		-	A LA		-		
				16	Harrings to the	****		-	1000	100				
				10 /- 1000000		100		-	.,	1.00	5.5.5			
						****		18		198	553			
					M.	+8			cma	V R.R.	91,000			
0170W=	上上口 / 佐山 一	7 🗆 ১৯	1+ repu	レスタセルギにがす		****			1140	VPB1 Altore		-		
②(ての他語	T工品(溥外計	ら品ノンート	プを印刷	<mark>して各担当者に1部す</mark> 	つ配布する		34	-		in de the	* * *			
				20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2	#1.00 BOX (B14.00.10.)77	****		7 -	-,0	196	***	=		
				decessor (tablicate), i.u.	+	20 00	1	1 1	+100030	Districts		-		
					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
承認	検印	作月	或 <b>I</b>	F 7414 5 1-121 C	10-3-3 DONA 40 E		A.	11 4	es illi		分類番号	1.1.		
J - H-U*	124-1-	11.7		タケックス	性국수가				(	6H14			2 /19	
	ĺ	I		ブソツソ人	怀八太仙				•	J			Z / 19	

1.簿外在庫確認表配布 作成日 1900年1月0日 2.在庫評価単価検証 3.例外入庫対応 摘 4.分析データ作成 改訂日 月初EDP業務手順 5.在庫評価減データ確認 要 6.棚卸集計表作成 7.長期滞留品検査管理データ確認 実施日 1900年1月0日 8.SCM本部向け購買基準値ファイル作成 【別紙②】 2) 在庫評価単価検証(2-1 棚卸EDPプレ実行) 【目的】月末EDP処理結果と理論値の照合結果に基いて、適宜マスタメンテナンスを行う 【別紙②内容】棚卸更新EDP処理の実行手順/棚卸集計EDP処理の実行手順 1. 棚卸更新処理 ①【OBICメニュー】⇒【@月度EDP】⇒【棚卸更新処理】起動 ②【F11:実行】ボタン押下【初期表示のまま実行可能】 FII: 例行 12:M7 報信日 2814/08/20 把点接頭 マ糖性 ジューの 初期値補足 MM | 081 | \* | 872 MERCO 指示日:処理月度の末日(棚卸前処理で画面指示した内容が表示される) 好了 001 | + | 本社 拠点種類:取引先チェックボックス:ON 社内部署チェックボックス:ON **立味用用**(D) 457 ③「該当データが存在しません」⇒OKボタン押下 (決算月以外は該当データ無しでOK) DESCRIPTION OF THE PERSON NAMED IN ④「棚卸データを退避しますか?」⇒OKボタン押下 **地対アークを返送しま**り 1. 棚卸更新処理完了 ①【OBICメニュー】⇒【@月度EDP】⇒【棚卸集計処理】起動 2. 実棚卸データ抽出 ②【棚卸指示日】に処理月度の末日をYYYYMM形式で入力する □ **根据集計指揮** ETM00330 ③【決算月(3月度/9月度)】⇒ON 棚路推示日 2014/80/38 ■検討データ排出タイマー起動 ○ 決算月(8月度/1月度) 决策月標詳 実備卸データ組出 バルラ品入力 ④【タイマー起動オプション】⇒OFF バルク仕掛品入力 医療発データ抽出 バルク・サルーフリスト バルク全側計算 その他計上品入力 ⑤【実棚卸データ抽出】ボタン押下 差異リスト印刷(後年決党一原価計算後に実行) 2. 実棚卸データ抽出完了 バルク高在建築循再輸出 集計表出力 在庫単価セット (a\_closerska laiou. Execut ioner\_Port1) 3. 在庫単価セット **國際電計能度 ETM00330** F12:857 F5:南流 棚路指示日 [2014/36] ①【**在庫単価セット**】ボタン押下 广通常开 (2-1 棚卸EDPプレ実行完了) 决策月棚料 実養卸データ組出 **国好全期计算** 要機能データ抽出 バルケ・サルーコリスト バルク全側計算 その他計上品入力 ハーネス仕録品入力 機卸金額集計 業具リストの境(《後率決党~原復計能池に実行) バーネス・ブルーフリスト 明細表的副 バルク高衣倉単価再輸出 集計畫出力 在庫単価セット (s\_cloSenka Telou-Executioner\_Port1) 承認 検印 作成 分類番号 6H14114 タケックス株式会社 3 /19 作成日 1900年1月0日 改訂日 実施日 1900年1月0日

# 月初EDP業務手順

1.簿外在庫確認表配布

2.在庫評価単価検証 3.例外入庫対応

摘

要

4.分析データ作成 5.在庫評価減データ確認

6.棚卸集計表作成

7.長期滞留品検査管理データ確認 8.SCM本部向け購買基準値ファイル作成

#### 【別紙③】2)在庫評価単価検証(2-2 在庫単価検証)

【目的】月末EDP処理結果と理論値の照合結果に基いて、適宜マスタメンテナンスを行う 【別紙③内容】月次総平均単価検証ツールの操作方法/検証結果に差異が発生した場合のマスタメンテナンス方法

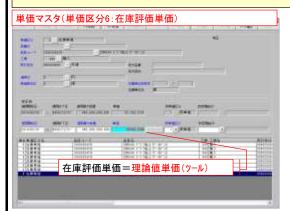


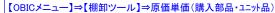
#### 2. 抽出結果確認(マスタメンテナンス)

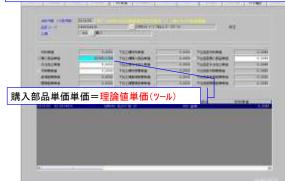
<mark>差分</mark>が発生している品目について、下記の<mark>2パターン</mark>のどちらかに沿ってマスタメンテナンスを行う ※下記の2パターンに当てはまらない品目については、当月の取引などを関連部署に確認し、経理部門の指示に従って対応する

# パターン①:コック品

単価マスタ. 在庫評価単価(単価区分6)=理論値単価(ツールで算出した月次総平均単価)



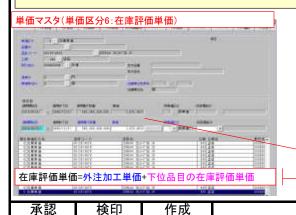


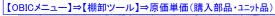


# パターン②:外注加工品

単価マスタ. 在庫評価単価(単価区分6)=外注加工単価(単価区分3)+下位品目の在庫評価単価(単価区分6) 原価単価ファイル. 購入部品単価=0

原価単価ファイル、労務費単価=外注加工単価(単価区分3)







タケックス株式会社

分類番号

6H14114

/#L =:>			<b>-</b>			
承認	検印	作成			 分類番号	
抽出結果確 (2-2 在庫単		メンテナンスし	.た品目(コック品/外注加工品)の <b>差分</b>	<mark>が0</mark> になってし	いることを確認する。	
17 1022501298 18 1022505818 19 1022505888	2'LF9 E3-5803 (BL) CRMS0 2'LF9(L9'S) CRMS0 2'LF9(L9'S)		190,00	295,00 295,00	2255	2,285 10 10
12 1010278818 13 101027888A 14 102022488 15 102024486A 16 1021542038	CCV162 4'-1 CCV262 4'1'4 CCC3162 24'-7 HX186 24'-7 CCH260 5(8'-7'5-1		14,50 8 34,10 8 44,07 8 44,17 5 12,00 8 52,10 2 152,00 8 152,10 75 152,00 8 152,10 75	84,80 8,08 52,08 152,06 169,08	130 84.83 3 130 44.07 0 131 52.60 2 100 152.60 75 70 50.60 3	133 133 20 103 70
6 122033877A 7 1080733256 8 1080738176 9 1080747636 10 1060751629	EMC.7:177 BMC.7(2) CD1288 8-75/70/1 CDC761 8-75/5/8-1 BCC23882 8-75/70/1 GM011 8-75/70/1 CCC288 8'-LAN'-AS	P-	(89,00) 0 (89,00) 187 30,00) 0 130,10 72 115,00 0 155,10 72 110,00 0 156,10 86 150,00 0 156,10 80 144,00 0 0 344,00 102	169,38 199,00 115,98 119,96 159,06 394,00	2003 182,693 197 253 190,601 27 110 115,603 22 1809 110,803 486 100 150,603 30 261 354,603 187	209 258 139 1,800 100 288
3 4 115462927X 5 123032959A 6 122032377A	FC-103 32,768Ke2 1 8MC3************************************		\$2,00 0 52,00 552 257,00 0 257,00 577	53,06 257,08	1900 \$3.00 552 1500 257,00 577	東大阪 1,909 1,509 209
	2014	05	②[対象年月]に処理月 ③[実行]ボタン押下	度を入力		
2. 検証ツール	ℯ起動・データ抽ヒ	H			次総平均単価検証ツール]	己動
			バルク品在庫準備再輸出		で表出力 単価セット n. Executioner_Port1)	
Bringer	SPA (董卓美士-原語	W1201120111			a 表 印刷	
	その他計上品入力	3.	<b>王庫単価セット]</b> ボタン押下 在庫単価セット完了		7全翻計算 全類集計	
	実備郭データ抽出		バルク仕非品入力	03.51	'マー起動オプション]⇒OFF	
決策月機部 - 実機卸デー	广 通常月 - 9 期出	○ 決算月(8月	サイマー起動オプション 東州ボデータ後出タイマー起動 バルク出入力	1000-14		
	<b>柳</b> 野株市日	2014/38/31	③【決算月(3月度/9月度)	EC- LANC	N.	
5 analisa en			②【棚卸指示日】に処理月度の末日	lを <b>YYYYMM</b> ;		
1. 棚卸集計	- FEDP		】 ①【OBICメニュー】⇒【@月度EDP】⇒【相	B 午 年 計 Ju 平	【記動	
	>		別紙③)の在庫評価単価の検証で ンテナンスを行った場合のみ」実施する			
			(別紙④)に記載されている手順は、			
TOTAL TE	1 1111420 05175	***************************************	77X2117X241101179240000 171X111			
【目的】月末	EDP処理結果	と理論値の照	Ⅲ(2 3 7 7 7 7 7 7 7 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			- P
実施日 【 <b>別紙④</b> 】	1900年1月		征(2−3 メンテナンス結果確認)		7.長期滞留品検査管理データ確認 8.SCM本部向け購買基準値ファイルイ	
改訂日			月初EDP業務手順	摘要	3.例外入庫対応 4.分析データ作成 5.在庫評価減データ確認 6.棚卸集計表作成	
作成日	1900年1月	10日			1.簿外在庫確認表配布 <b>2.在庫評価単価検証</b>	

ı

1.簿外在庫確認表配布 作成日 1900年1月0日 2.在庫評価単価検証 **3.例外入庫対応** 4.分析データ作成 摘 改訂日 月初EDP業務手順 5.在庫評価減データ確認 要 6.棚卸集計表作成 7.長期滞留品検査管理データ確認 実施日 1900年1月0日 8.SCM本部向け購買基準値ファイル作成 【別紙⑤】3)例外入庫対応(3-1原価調整準備) 【目的】各部門によって管理されている台帳を参照し、例外入庫時や単価違算時のデータ補正を行う 【別紙⑤内容】例外入庫情報の確認手順/「原価調整シート」の作成方法/グループウエア「EvalueNS」上に「原価調整シート」を掲示する手順 1. スポット購買管理台帳の確認 ①O:¥棚卸資料¥◆原価管理¥001.月末電算確認·原価調整管理フォルダの スポット購買管理表 「スポット購買管理台帳.xls」を開く 目的:スポット購入品の月次総平均単価の管理を行う 運用ルール タイミング 担当部門 対応内容 当管理表を業務管理証拠として部門長承認後、管理部門へ提出する 当管理表に記載されている内容を確認し、在庫評価単価の調整を行う 毎月末 毎月末 購買·調達 主管 【購買·調達部門】 単価調整 処理 移動元品番 調整後單価 対応月度 購入單価 換算金額 申請者 対象品番 1円1円 進推 2014年5月度 2014年5月度 2014年5月14日 2014年5月14日 7999930020 PP-100ヨウインクカートリッシャイエロー EPSON PJIC5Y 4,300.0000 4,300.0000 小柳美 CRM50 ソウサバネル 1,855.0000 1,855.0000 中尾 6013508690 90 ドル 2014年5月29日 1032 2014年6月度 1013103450 CBK800P ADAPTOR 33,9000 3,498.8190 中尾 107 ドル 2014年5月29日 2014年6月度 C-BK800W 100 2014年6月度 700030000100 -BK800W 103.2 35,5000 3.663.9550 中尾 150 円 AC ADAPTER ATS065-P120 2014年6月17日 1 1,650,0000 1,650,0000 山口 ②【処理進捗】が空白の品目があるか確認し、あれば以降の作業を行う 2. 原価調整シート作成・掲示 ③O:¥棚卸資料¥◆原価管理¥001.月末電算確認·原価調整管理¥999.単価調整関連フォルダの 「月次総平均単価計算シート.xls」を開く 月次総平均単価調整 ④【原価調整(原紙)】シートを複製して、スポット購買管理台帳の情報を転記する (前月末在庫、前月月次総平均単価、通常受入数、在庫評価単価調整前は電算機で調べる) ⑤シート名を【原価調整yyyy年mm月度(品目コード)】の形式に編集する ⑥pdf形式でデスクトップなどに出力する 割品のD 1,849.05 6013508690 ORMSO VSMATRA 単価調整 移動|通 品名 移動日 購入単価 換算金額 レート 対象品番 数量 货 PP-1003ウインクカートリッシ・イエロ- E 2014年5月14日 11円 7999930020 4,300.0000 4,300.0000 6013508690 CRM50 ソウサハ°ネル ヌリ 2014年5月14日 1.855.0000 1.855.0000 速常变人单值 1,855 診新規 プコメントを投稿 ■8 転載 ⑤ 操作 ■ 前除 Q検索 图 ७ 操作▼ 2 ダイジェスト 🖺 原価管理 ⊞ 🖺 品質情報 アドレス帳 営業だより ♀ 🔛 🗓 タイトル Webメール ■ 固定費推移 圖 慶弔(外部) ⑦EvalueNSの【コミュニケーション】⇒【掲示板】⇒【業務改善】⇒【原価管理】を開く ⊞ [] 技術情報比 ⑧【新規】ボタンを押下する ■ 🎒 業務改善 ⑨【タイトル】入力後、【添付ファイル】ボタンを押下し、⑥で出力したpdfファイルを添付する □ F A × 目 (ではない) 「投稿」ボタンを押下する 計内メッヤ・ ■マクンタ段耳 8 電話帳/什 ◎ 修理在庫1 ۵ @ 原価調整(100033856G:CDR084 デジタルレコ-ダ-キバ... 田 電話帳(TC @ 原価調整(100033856E:CDR084 デジタルレコ-ダ-キバ... 田 ٧ 围 閶 社内標準(TIS·TI ۵ 原価調整(1000337150:HDS721050CLA362(500GB )... 田 ⊞ 閶 社内統制 内線番号 6000305440 : HDS723020BLA642 2TB  $\blacksquare$ 社長からのメッセージ @ 6000305440 130 □ 管理者からか連絡 承認 検印 作成 分類番号 6H14114 タケックス株式会社 6/19

1.簿外在庫確認表配布 作成日 1900年1月0日 2.在庫評価単価検証 3.**例外入庫対応** 4.分析データ作成 摘 改訂日 月初EDP業務手順 5.在庫評価減データ確認 要 6.棚卸集計表作成 7.長期滞留品検査管理データ確認 実施日 1900年1月0日 8.SCM本部向け購買基準値ファイル作成 【別紙⑥】3) 例外入庫対応(3-2 理論値適用) 【目的】各部門によって管理されている台帳を参照し、例外入庫時や単価違算時のデータ補正を行う 【別紙⑥内容】例外入庫品のマスタメンテナンス手順/管理台帳への対応結果記入手順 ⑪「月次総平均単価計算シート.xls」の【調整後】に表示されている単価で 3. マスタメンテナンス 下記のマスタをメンテナンスする 月次総平均単価調整 1.【単価マスタ(在庫評価単価:単価区分6)】 44 2. 【原価単価ファイル(購入部品単価単価)】 部品CD 部品名 調整前 差分 展整设 6013508590 CRMSO YOUNTA R 1,849.05 0 朝月月次総平均単価 当月受入數量詳細 ③ 通常受入数 当月受人单位詳班 通常受入单值 1,855 単価マスタ(単価区分6:在庫評価単価) 【OBICメニュー】⇒【棚卸ツール】⇒原価単価(購入部品・ユニット品) 購入部品単価単価 MATE ---APR-在庫評価単価 スポット購買管理表 目的:スポット購入品の月次総平均単価の管理を行う 運用ルール タイミング 担当部門 対応内容 当管理表を業務管理証憑として部門長承認後、管理部門へ提出する 当管理表に記載されている内容を確認し、在庫評価単価の調整を行う 毎月末 主管 【購買·調達部門】 移動 通 数量 货 1 円 単価調整 対象品番 処理 進捗 対応月度 移動元品番 購入単価 換算金額 申請者 調整後單価 移動日 4,300,0000 完了 1,855,0000 完了 2014年5月度 2014年5月度 7999930020 6013508690 PP-1003ウインクカートリッシ。イエロー EPSON PJIC5Y CRM50 ソウサハペネル ヌリ 2014年5月14日 4,300.0000 4,800.0000 小柳美 1,855.0000 1,855.0800 中尾 1円 2014年5月14日 90 ドル 2014年5月29日 2014年6月度 1013103450 CBK800P ADAPTOR 103.2 33.9000 3.498.8190 中尾 107 ドル 2014年5月29日 2014年6月度 C-BK800W 100 C-BK800W 103.2 35.5000 3,663.9550 中尾 2014年6月17日 150 円 AC ADAPTER ATS065-P120 1 1,650.0000 1,650.0000 山口 2014年6月度 700030000100 ⑫**スポット購買管理台帳**の【<mark>調整後単価</mark>】欄に **月次総平均単価計算シートの【調整後】**に表示されている単価を転記する ⑬【**処理進捗**】欄に「<mark>完了</mark>」と入力する(対象品目毎に①~⑬の手順を行う) 3) 例外入庫対応完了 承認 検印

分類番号

7 /19

6H14114

作成

タケックス株式会社

作成日	1900年1月	月0日		摘	1.簿外在庫確認表配布 2.在庫評価単価検証 3.例外入庫対応			
改訂日			月初EDP業務手順	要	4.分析データ作成         5.在庫評価減データ確認         6.棚卸集計表作成			
実施日	1900年1月	月0日			7.長期滞留品検査管理データ確認 8.SCM本部向け購買基準値ファイル作成			
【別紙⑦】	4) 分析ラ	データ作成	(4−1.在庫評価単価ファイル)		e e			
			データを作成し、関連者に連絡を行う 頁/「棚卸在庫評価単価取得ツール」の操作方法	<u> </u>				
1. マスタ単	<b></b> 面積上処理							
2 ムメる南世間下前3	U		- →【@月度EDP】→【 <b>マスタ単価積上処理</b> 』 ♪をクリックして【 <mark>全製品一括集計モード</mark> 】起		L Eff F12被T			
Ver.2014.0.36a	全製品一括集計	Service:	TENNING LEAGUE TIME	30				
	<b>В</b> ПО-F	and the state of t	③【基準日】に「YYYYMM形式」で	: <b>当月1日</b> を持	指定(初期値:画面起動時の日付)			
*	● 2	014/06/01	④【転記処理実行オプション】チ ⑤【F11:実行】ボタン押下	ェックボックス	=ON			
	対象デー単価取得	夕抽出処理	'					
	事 個 収 付 :		⑥ファイル名は初期表示のまま変	更しない				
	転記処理		<ul><li>⑦ファイル出力場所は下記フォル</li><li>O:¥部門別¥■■全社一元デー</li></ul>					
フスタ単価精	上処理_一括_201	40801	■ 図出力形式は「EXCEL97-2000飛					
⊋o: [¥¥s∨t			9処理終了後、指定したフォルダに		成されたことを確認する			
(国 o: ¥ (国 部 門 別) (国 ■ ■ 全 社	/ :一元データ <b>■</b> ■		# PPI,100 (00)	(ボアリリン・・当たールアー	ジ●★計算データマスタを連合性上記書 W 図 特数 サイズ 情報			
	単価積上処理		▼ 2014	eta -as innanani ve	77/6/7785 2014/04/01 15 04 77/6/7785 2014/04/01 15 04 1.754 65 Microsoft Book 7-75-1 2014/04/01 16:42			
EXCELST ST EXCELST - 2000 TEXTHS 式(力) TEXTHS 式(TAB CSV形式	形式 - 2区切) 区切)			心理 他_20140501 sh	1.740.65 Microsoft Extel (7—75—1- 3014) 05/03 9:55 1.734 NB Microsoft Extel (7—75—1- 2014) 05/02 15:51			
TEXT形式(TAB CSV形式	区份)		\$ #M-179x51-		\$12.60 \$10-be-(01-).5et			
2. 在庫単価	ファイル作成		①【OBICメニュー】⇒【棚卸ツール】= ②【 <b>直近の棚卸在庫単価取得</b> 】ポ					
富品の御野在日	# IS 20.8	Proetti Islam	(年配条件 単価額上F 並率M M)	WELL WE	F 原衛 原衛 品質M			
侧加音:	20145001 20140631		6:570	機即在車車場	ATTEMPT TO THE REAL PROPERTY.			
No. (E.9)	2500-000 912 0-1210 AD	最自名称 3	)【 <mark>棚卸在庫単価Upload】</mark> ボタン押下(処理   1008  1008   1008   1008   1008   10000   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008   1008		度 270(また ) 計(量単(資			
3 4 A 4 4 E 5 4 E	.0851 AD N75R BN 07-875S B0	<u>4</u>	再度、【 <b>直近の棚卸在庫単価取得</b> 】ボタ 単価M検証列が全てTRUE(upload処理!					
アドレス( <u>D</u> ) (			■■全社一元データ■■¥分析データ		フォルダ内の			
名前▲			<b>  Fmm月度_棚卸単価.xls</b> をコピーペースト   BJyyyy年mm月度_棚卸単価.xlsができる)					
	yyyy年mm月度		2,419 KB Microsoft Excel ワーク 20	)14/05/07 17 )14/06/17 14				
	14月度 <u>_棚卸单位</u> 15月度_棚卸单位			)14/05/07 17: )14/06/03 13:				
3			⑦「コピー ~【原紙】yyyy年mm月度_棚卸	単価.xls」を開	製製 大阪 東 (名様式 新型 く			
4 区分	9L2500-008 AO-1210	01.75.0-009 40-1210 7-77-77	<ul><li>⑧棚卸在庫評価単価取得ツールのデータ</li><li>⑨シート名の「yyyy年mm月度」を処理月</li></ul>	<mark>変</mark> に変更する				
7 3 4 8 4 4 9 5 4	ADB51 BN100XR BN75R	ADR51 BN100XR BN75R	<ul><li>⑩コピー~【原紙】yyyy年mm月度_棚卸車 「yyyy年mm月度_棚卸単価.xls」に</li></ul>					
10 6 4	BX-B76S	6W-975S	3-1.在庫評価単価ファイル作成終了					
承認	検印	作成	I		分類番号			
			タケックス株式会社		<b>6H14114</b> 8 /19			

作成日	1900年1月	10日			1.簿外在庫確認表配布 2.在庫評価単価検証 3.例外入庫対応					
改訂日			月初EDP業務手順	摘要	4.分析データ作成 5.在庫評価減データ確認 6.棚卸集計表作成					
実施日	1900年1月	10日			7.長期滞留品検査管理データ確認 8.SCM本部向け購買基準値ファイル作成					
【別紙⑧】	4) 分析テ	ータ作成(4	2.ABC分析ファイル)(4-3.完了通知)		Ð					
			データを作成し、関連者に連絡を行う D実行手順/データ作成完了通知メールの宛ち	<b>ቲ∙内容</b>						
1. ABC分析	fデータ作成									
* * * CONTRIB. (E)	700000000000000000000000000000000000000	14 15	76 11 78 76 176 176	(III#f) (I	aloto Ant					
Paramonal Control Cont										
	月度 2014/05 (YYYY/MM 形式)									
	①【OBICメニュー】→【@月度EDP】⇒【ABC分析(使用・在庫)】起動 ②【F11:実行】ボタン押下(初期表示の状態で実行可能)									
		(初期衣示のひ	態で美行可能)							
	月(画面起動時	京日付マイナス	<b>ス</b> 1月)							
【ファイル出 名称: ABC	<b>カ</b> 』 分析(在庫・使月	])_yyyymm								
Start :				<u> </u>						
End 1 Stelus I										
二九九歲年										
○ 75/A用力	80分析(在庫・使用)[2014	k)5	⊋e. (Markah) (Mank) (30 A	W						
			事門別 日本会社一元データ日 日本会社一元データ日	-						
78			③「O:¥部門別¥■■全社一	-元データ■	<b>■■¥分析データ</b> 」フォルダに					
🗀 分析データ			下記の4種類のエクセルフ	アイルが作り	tされていることを確認する 					
ファイル( <u>E</u> )			1.ABC分析(在庫・使用 2.ABC分析(在庫・使用		The second secon					
<b>(</b> 戻る ▼		▶ 検索 ▶ □	3.ABC分析(在庫·使用							
アドレス(①) ( <u></u> 名前 ▲	O:¥部門別¥■■全	:社一元 <b>チ</b> ータ■■¥; 	<sup>分析データ</sup> 4.ABC分析(在庫・使用	)_yyyymm	(部品).xls					
	庫・使用)_201404 庫・使用)_201404		2,233 KB 5,482 KB ※yyyymmは処理月度							
	庫・使用)_201405 庫・使用)_201405		143 KB 838 KB <u>4-2.ABC分析ファイル作月</u>	<u> </u>						
	庫・使用)_201405 庫・使用)_201405		2,924 KB Microsoft Excel ワー 2014/06 7,864 KB Microsoft Excel ワー 2014/06	/04 🕶						
16 個のオブジェクト		1111	31.4 MB 🥞 ローカル イントラネット	.:						
2. 完了通知	メール送信		①メールにて、【通知内容】に言	己されている	内容を下記の宛先に送信する					
			宛先: <b>部門長</b> Cc:. <b>購買担当者、生産</b> 請	l  画担当者						
【通知内容	<b>F</b> ]									
当月度のAE			したので連絡致します							
	『を確認下さい		·妆─ <del>▽▽</del> ℴ₽■∨△┶⋍╶∽							
			·社一元データ■■¥分析データ¥ 社一元データ■■¥分析データ¥棚卸単価	i¥						
承認	検印	作成	Т							
			タケックス株式会社		6H14114 9 /19					

1.簿外在庫確認表配布 作成日 1900年1月0日 2.在庫評価単価検証 3.例外入庫対応 摘 4.分析データ作成 改訂日 月初EDP業務手順 5.在庫評価減データ確認 要 6.棚卸集計表作成 7.長期滞留品検査管理データ確認 実施日 1900年1月0日 8.SCM本部向け購買基準値ファイル作成 【別紙⑨】 5) 在庫評価減データ確認(5-1.在庫評価減データ確認) 【目的】各部門の月度報告に使用されるデータを作成し、関連者に連絡を行う 【別紙⑨内容】在庫評価減データ抽出ツールの操作方法/出力結果の確認方法/完了通知メールの宛先・内容 ①【OBICメニュー】⇒【棚卸ツール】⇒【在庫評価減ツール】起動 1. 在庫評価減データ確認 ②【対象処理月度】に処理月度を入力 ③【基礎データ抽出~自動判定】ボタン押下 (デスクトップ上にファイルが作成される) 21条 201405 年月 対象年月末 対象年月正雄 送扱1年の 対象月末 手配先 正確故 評価単値 使用約量 在摩金器 (3) 10 483-F SECO 手配先名称 2(ッチ)グラックラン VAF556 CAMERA MODULE VK-5654R GL CDR164 テラペルレン・ケーキバンリ ACアタラック DSA-0421S-14 1 42 ビンネールシス・CT0325SG CC6120 キラックティカンシ 30 0 5975 練通株式会社 1 0 2721 日立フジューラ・フ・ 128 0 2866 CBC株式会社 45 81784.08 0000 ゲン 1050 1000321300 30 2 1000332090 3 100033867D マーケティング株式会社 66175.0998 1028 0 2666 CBC株式会社 0 55% 有限会社 至島市 也中 ④デスクトップ上に作成された「YYYYMM不当滞留明細データ.xls」ファイルを開く ege blee 励 EFGHI JKLMN O 71章 年月 201405 100.00 in 100.00 8 N ABD-F 付金币开京 対象用开花屋 透記1年40 対象开京 年配完 光章数 評議申請 新用飲食 光章出版 〇 948 部区 生産差りラホ 州泰州以降の 京門 引き出て装置 (株土内) 東西子文会 4 2万 21000 060 円式形成準備 株式会社 109 604782 8731 [Tree Brain Technology 300 1696900 125 (0イアノテナ朝 30 680000 0671 株式会社 バイズス WAS GOARD ONLY TON 170 262645 2014年7年第 17時後年 サ 998 ⑤【基礎データ】シートを選択する ⑥<確認①>明細データが9,500件以上出力されていること ⑦<確認②>**在庫があり、在庫評価単価が0**の品目が**無償支給品のみ**であること ※無償支給品の確認は 【OBICメニュー】⇒【棚卸ツール】⇒【在庫計上品目原価管理表】を起動して 在庫の入庫経緯を確認する。 470 OR. 177 145 30 +10 基礎了一支。伊田丁哥 2. 完了通知メール送信 ①メールで調達担当者に評価減集計作業が可能である事を連絡する。 (デスクトップ上に作成された「YYYYMM不当滞留明細データ.xls」ファイルを削除する)

2. 完了通知メール送信完了

承認	検印	作成		分類番号	
			タケックス株式会社	6H14114	10 /19

作成日	1900年1月	0日			1.簿外在庫確認表配布 2.在庫評価単価検証						
改訂日			月初EDP業務手順	摘 要	3.例外入庫対応 4.分析データ作成 5.在庫評価減データ確認						
実施日	1900年1月	0日			6.棚卸集計表作成 7.長期滞留品検査管理データ確認 8.SCM本部向け購買基準値ファイル作成						
【別紙⑪】	6) 棚卸集	計表作成	〔(6-1.棚卸集計EDP)		<u> </u>						
	Rに提出する棚 】棚卸集計表出す		F成する 行手順/集計表ファイルを所定のフォルダに保存す	├る手順							
1. 実棚卸力			①【OBIC メニュー】⇒【@月度EDP】⇒【棚卸 ②【棚卸指示日】に処理月度の末日を								
			③[決算月(3月度/9月度)]⇒○	V	719-M-Y						
	#要権示日										
決策兵機部 実機卸デ	4 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7		バルウ品入力	<b>4[タイ</b>	マー起動オプション]⇒OFF						
	実備罪データ抽		バルク仕非品入力	1511.0	· + MH U						
	ボルク・ブルーフリスト バルク全側計算 その物計上品入力 ⑤【実棚卸データ抽出】ボタン押下										
-	<b>河南(城中决定一原</b> 值		1. 実棚卸データ抽出完								
		THE RES	バルク品在産業債再輸出		<b>李出</b> 力						
	i de la			在 E_ctoGenia Talo	制備セット u.Executioner_Port1)						
	預計算/棚卸金	1									
C analyza c	TM00330	III:	Billion III	T re	- III						
		2014/86/30	本番バックアップ環境: TestUser=	CATALON SALES							
C 7 100 A			タイマー起動オプション 実施加アータ権出タイマー起動		<b>V</b>						
10【棚1	即金額計算]7	トタン押ト	バルク最入力								
<b>可是想象</b>		¥ 4 2 . #F	パルク仕推品入力		± 10 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11						
	<b>印金額集計</b> ]7		サルーフリスト	15103	7金額計算						
③[集]	<b>    表出力]</b> ボタ		** 7.性维磊入为	48.31	金额集計						
Phynesis	THE RESERVE	the pattern of the	ハーネス・ブルーフリスト	明白	<b>最表切</b> 扇						
118/3/11003			バルク品在産業債再輸出		· 表出力						
4 A (E = 10)	(10) B = 211 B = 7 B ( 210) B = ( 10 B = 12 B	11		(s_cisterka falo	即通セット u. Liesutioner_Port1)						
			n <b>b\$¥棚卸集計フォルダ</b> に : <b>在庫金額集計データ.xls】</b> が作成される								
C) GRATA	/		一 棚卸資料								
39-00 mm		TALE DE DE D		<u>表示(V</u>	() お気に入り( <u>A</u> ) ツー						
775312 (a) 1 +00	FRI:	9-01 <b>9s</b>	IMEN ( ) 戻る・ ( )	- 🎓	♪ 検索 🌇 フォルタ						
2006年度 2006年度公司 7s 2006年度 7s		27-46-24 42,875-88-72-27-46 10,894-88-72-27-46	2014/08/13 14:44 7K1, 7 (D)	知答約							
■ 2000年度 7g ■ 2007年度 7g ■ 2000年度 7g ■ 2000年度 7g		16.100 KB 72 ファイル 1,117 KB 72 ファイル 421 KB 72 ファイル 4,420 KB 72 ファイル	50·¥期知資	4フォルダ	に当月度のフォルダを作成して						
型 2010年度 7½ 型 2014年度 7½ 型 2012年度 7½		5.113 kg 12.37 f l. 3.199 kg 12.37 f l. 2.400 kg 12.37 f l.	2014/05/12 14:46								
15 ] 2013 M T 72 15 ] 2014 M CS R W G M	<b>8金銭取</b> 行サータ As	2,965 to 72 77 //// 5,960 kg Ho must be 1 kg Middle	08 7- 214/06/18 17/25 2/XL08/28 10/11	<u> </u>	<u>開卸金額集計/集計表出力完了</u>						
			<u>2014年04月度</u>		ファイル フォルダ ファイル フォルダ						
承認	検印	作成			分類番号						
			タケックス株式会社	(	<b>6H14114</b> 11 /19						

作成日	1900年1月	0日								2.在原	外在庫確認? 車評価単価			
改訂日				月初ED	)P業務	手順			摘	4.分村	朴入庫対応 沂データ作成		i	
<b>≪</b> 11 □			•	ים נען ניל	/ · 本1刀	-J-/IJK			要	6.棚台	車評価減デー <b>甲集計表作</b>	戓		
実施日	1900年1月	0日									朝滞留品検3 M本部向け即			乍成
【別紙⑪】	】6) 棚卸集	計表	作成(6	-2.棚卸	集計表確	認)								
	務に提出する棚 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・				ック方法									
1.基本項目(	の確認			①0:¥	棚卸資料	フォルダ	こ当月度	のフォル	ダ内の	棚卸釒	集計表ファ	イルを	開く	
				/  <b>②[</b> [	掛品材:	料費]シー	トを選択	する						
			/					/			価単価Oが			する
2014年06月				) ユニッ	ト完成品		国認2.外注	E品以外 /	で加工	時間C	が無い事	を確認す	する	転記確認
承認	総務(計上) 生産(研	在認) 生産	全管理(確認	製 集計			/	仕掛部 ユニット	品	部品 ユニット計 内材料	6,064.00 14,396,038.00 13,830,447.00		仕掛部品 ユニット計 内材料	6,064.00 OK 14,396,038.00 OK 13,830,447.00 OK
							/	仕掛合		付加価値	565,591.00 14,402,102.00		内付加価値 仕掛合計	565,591.00 OK 14,402,102.00 OK
品目CD	品目名称	仕入先コード	在庫	(態 材料費	賃率 加工時間	/ 日 間	在庫評価単価	棚卸数 棚卸	金額 棚卸	材料金額	品目:棚卸区分	摘要 下位	ST	
P1330 R	RS150‡n'>U RS180BZ‡n'>U	8044 8044	場所 1 通常 1 通常	184.05 551.22	40.35 0.00 40.35 0.00	) 0.00	184.05 551.22	3 10 5	552.15 i,512.18 i.064.00	552.15 5,512.18 6.064.00	部品(71:外注組立) 【 部品(71:外注組立) 【	外作】 0.48		
XA129586 G	R012 DME3000GV30 KU シサケ R012 JOINT KU シサケ IC3500 FUKUGOU KU シサケ	U7 U7 U7	1 通常 1 通常 1 通常	8,543.11 1,293.83 2,259.90	40.35 12.60 40.35 6.30 40.35 38.30	254.21	9,051.52 1,548.04 3,805.31	16 144 16 24	,824.32 1: ,768.58	36,689.76 20,701.30	ユニット(15:試作ユニット) 【 ユニット(15:試作ユニット) 【 ユニット(15:試作ユニット) 【	試作】 2.6		
	に確認エリアの数												認する	
⑥確認1~3	を【生産品材料】	りした。	-、【購入	品材料費	<b>!</b> ]シート、	【その他言						<b>3</b> - C F/L	uo 7 C	
	<b>が発見された場</b> システム変更等は月						の部分に	予期しない	・悪影響	を及ほ	: すリスクを[	回避する	為)	
2.仕掛品材料	料費シートの確認	忍					***************************************							
基督CD PI330	是目的作 RS1804A"yU		仕入先 年 コード 集 9044	1 182	16406 4	MIME 000	資金 · 加工時 (直接分拣及)	0 194	ide .	1	10235 Batter		金融制度会	接着 下位 6 T (39/9) 048
U000688	QR5180624/1"/U		9044	1 MW		10.35 0.00				0		912:10 III 164:00	B/71-94(金額立)	(9HM) 074
XA126505 XA125506 XA126605	GROTZ JOINT KO NOSSOO FLIKUGOU KU 77	_	催	るのに試作	*特汪以外	外で製品が	が計上され	いていな	いこと』	-		94.30 TO	の5部件ユニナ) の5部件ユニナ) の5部件ユニナ)	Carre) a.s.
04-02211 9-N664000WA-KN	DI-C2211 FUKUSO KU Q-NE64000WA-KN			1 通知		0035 8218 0035 4514	1.801.4				10.72 10	39.95 110	の6種注ユニット) の6種注ユニット)	C10182 11.16
3.生産品材料	料費シートの確認	認												
品目CD	品目名称		入先   在原   上ド   場所	я (1.14-01.L.)			ル 下位レ (分) 加工時間		加工時間 労務費)	在庫評価		棚卸金		料金額 摘要
770200000700 R-MBNVT2-2 R0665	CG771 ドームカバーユニウト R-MBNVT2-2 DT2100 ラジナ	Trib #31	3	1 通常 1 通常 4 マッカ ロ	2.1 43.61	40.35	0.00 6.48 L + Ja 1	0.00 1.86	403.50 336.52		15.31 10 80.13 3	~1	38 1	3,118.06 親無し 6,430.83 2,532.61 親無し
ST-LC072 ST-LC151 TC-R0850 SECOM	ST-LOD	確認	②【仕推	品が計上	されてい	<mark>部品が計</mark> . ないこと】								8,151.77 7.98
TG56102 YW-1022 Y	YW-1025					<sub>易合、OBIC</sub> ない事を				と記入	する			3.02 親無し 0.703.78 親無し
AT-8111 BP-900 CE BP-900 UL	AT-8111 TO BP-900 CE BP-900 UL			1 通常 1 通常			0.00	0.71 0.56	28.65 22.60		40.04 200 11.02 50	10,5	√.16 56:	7,548.15 [外作] 2,278.46 [外作] 9,421.04 [外作]
		_												
	料費シートの確認	心		41生  左	<b>#</b>				任物マ油	本丁海				
品目CD CT-1 0ZMGA	品 CT-1 OZMGA	目名称		仕入先   在   コード   場   2666		材料费 23,600.	賃率 00 40.35	検査工数 1.00	賃率×検 (直接労		在庫評価単価 23,640.35	棚卸数 2.00	棚卸金額 47,280.70	棚卸材料金額 47,200.00
OT-1 OVFGA OT-MR3 VFG	CT-10VFGA CT-MR3VFG			0574 0574	1 通常	5,000. 5,950.	00 40.35	1.00		40.35 40.35	5,040.35 5,990.35	20.00	1 00,807.00 1 07,826.30	1 00,000.00
C-BC704U	0-80704U 確認1.斡旋品以	1 M 7244	本一彩	6131	1 通常	2,987.	/	0.50		20.18	3,007.47	48.00	1 44,358.32 533,682.00	1 43,389.92 528,666.00
	11年16月1.24月1月1日月	タント で使	三二数	ひか飛い	→で唯認?	୬ ବ								
	確認2.斡旋品が計上されている場合、生産計画にこのまま計上して良いか確認を取る													
5.その他計上品シートの確認 確認1.計上品目が無く、合計が0円である事を確認する														
2014年06月	度 棚卸	表(製品	在庫)	その化	計上品		(その	の他計上。	品は現在	E、運用	されていな	い)		
承認 劫	(株計上) 生態確認)	生產管理	確認	集計		/   6	6-2.棚货	集計	<u>長確認</u>	完了	-			
					alt	0.00		510	RED OK					
86m	品售名称	6.4	MEN TER	<b>刘进 在海洋運動</b>		個所主語	IAN.							
承認	検印	作月	戊								分類都			
				タ	ケックス	株式会社	±		(	H	1411	4	12	/19

作成日 改訂日 実施日	1900年1月0日		月初EDP業務手順	摘要	1.簿外在庫確認表配布 2.在庫評価単価検証 3.例外入庫対応 4.分析データ作成 5.在庫評価減データ確認 6.個知集計表作成 7.長期滞留品検査管理データ確認 8.SCM本部向け購買基準値ファイル作成
【別紙⑫】	6) 棚卸集計	表作成(	6-3.棚卸明細表作成)		A
(目的)総務 【別紙⑫内容	8に提出する棚卸集 】棚卸明細表作成EDI	ミ計表を作り P処理実行手	找する -順/棚卸明細表ファイル保存手順/棚卸集計表フ∵	アイル内の	の「倉庫在庫金額シート」の編集方法
1. 棚卸明 <del>和</del>	田表作成EDP		①【OBICメニュー】⇒【@月度EDP】⇒【棚卸集 ②【棚卸指示日】に処理月度の末日をYY		
	柳田 2014	/16/21	③[決算月(3月度/9月度)]⇒(	ON	
	广通常月	↑ 決算月(8月	ライマー起動オプション 実施数字-多様出ライマー起動 「	)	
決策月機部 実機卸デ		77 H. S.	バルク品入力 事計 4	[タイマ	マー起動オプション]⇒OFF
7/5	⑤[明細表印刷	制]ボタン押		バルク	7金额計算
業員リス	その他計上品入力 1句朝《董卓決堂~原復計算8	B(C#29)	ハーキス性蜂品入力	W 37	金额基件
		NOTES	バルタ品な業等信用輸出		(表面)
	⑥プレビューオ 【F11:印刷】		DNの状態で		関語セット u.Easoutioner_Port1)
2. 集計表。2014年06月		資材業	①〇:ギ棚卸資料フォルダに当月度のファックででは、10:ギ棚卸資料フォルダに当月度のファックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラックでは、10:ドラッ		内の棚卸集計表ファイルを開く
無財政 バルク 会計		な場合調は、300年 関心は2月、1月に実施			
OC 8020804		Strange Page: 1	(4. 和軟機数 30 8718		anetorna
881-4 1000 P481-7 (1) 1004 H4814141	しているこ		<b>るシート上の金額と明細表合計ページ</b> 「る(原材料・バルク)	画像σ	)金額が一致
1,200   2, 30 mm   1,200   2,	1	2 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24	3 棚卸明細表の倉庫 画面キャプチャーして (棚卸金額が判読できる) 4 棚卸明細表のパルケー 画面キャプチャーして画面キャプチャーして画	画像を引 るように ク 部 品	<b>の合計ページ</b> を 張り付ける 気をつける) <b>の合計ページ</b> を り付ける
######################################	94 (H of )		10   10   10   10   10   10   10   10	9 9	10   10   10   10   10   10   10   10
承認	検印	作成	タケックス株式会社	(	分類番号 <b>3H14114</b> 13 /19

作成日	1900年1月0日	╡				1.簿外在庫確認表配布 2.在庫評価単価検証 3.例外入庫対応				
改訂日			月初EDP業務手順		摘要	4.分析データ作成 5.在庫評価減データ確認				
実施日	1900年1月0日	∃				6.棚卸集計表作成 7.長期滞留品検査管理データ確認 8.SCM本部向け購買基準値ファイル作成				
【別紙⑬】	6) 棚卸集計	†表作成(	6-4.廃棄品明細作成)		<u> </u>					
	【目的】総務に提出する棚卸集計表を作成する 【別紙③内容】管理指標分析ツール操作方法(廃棄実績抽出)/棚卸集計表の「廃棄品明細シート」、「月別廃棄金額シート」の編集方法									
1.管理指標分	- ータ分析ツール		①【OBICメニュー】⇒【分析ツール】⇒【 ②【 <mark>期間</mark> 】に当月の1日と月末日を							
(国) ファイル(E)	# - 管理指標分析。## # 高(E) 表示(Y) # : (A) E) E) E) (E) (E) (E) (E) (E) (E) (E) (		③【分析データ取得】ボタン押下	1 1 1 1 14114	111216					
· 管理指表	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	WXZ-	Ver 2012 06 06 a	4 10	A APPRO					
			分析データ取得 分析ツールを閉じる	-	情報明新					
2.前月集計	表からの転記		①0:¥棚卸資料フォルダに <b>前月度</b> の②【 <b>月別廃棄品明細</b> 】シートを選	のフォル?	ダ内の	棚卸集計表ファイルを開く				
The state of the s	Tanana Tanana			Description .						
			③O:¥棚卸資料フォルタ ④【 <b>月別廃棄品明細</b> 】	ダに <mark>当月</mark>	度のフ	オルダ内の棚卸集計表ファイルを開く				
	前月の明細デー	ータをコピー				)廃棄品明細に複写する				
			当月の明細シートにペースト	>						
3 棚卸集計表	長編集(当月廃棄の	田細追加)		<del>                                    </del>	541	レ【廃棄品明細】ボタン押下 本意品明細				
0. [[]] E	スパース・ノー	71144227747				レ【廃業品明細】ボタン押下 <u>本業品明細</u> 日】で昇順にソートする 44				
	11 11					での廃棄品明細の末尾に複写する				
	38 1					度の廃業品明細の木尾に優与9 6 度の受払金額(K列)を合計する数式				
	-18_1		(4) 明細版終行の月音軒( 【=SUM(K○:K▲)】を記 ※前月度の数式をコピーし	とという。 ととでする とて集計範	囲●、₄	<b>全の文仏立領(ペ列)を古</b> 前9つ数式 ▲を切り換えると容易に行える				
			3.棚卸集計表編集(							
					annest .					
	表編集(月別廃棄		①【月別廃棄額】シートを②当月度の【金額】エリア			式で求めた【 <b>当月廃棄明細シート</b> 】の				
0	福富(E) 表示(Y) 排入 (A) お果に入り(5)・			記する	Marina	1.4				
824 •	A C D	E .								
1 2	014年度月別廃棄	<b>阿集</b> 井里	③【当月廃棄明細シート】の 【摘要3】が40もしくは82			中から、 fれている【 <b>廃棄稟議No.</b> 】を転記する				
4	19年度月別騰寒									
7.										
9 947	6A 50.362 1121		/ 摘晃		Specific Co.	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■				
10 単価 🔻	10 ▼ □ ▼ ZM ▼ □ □ □ ▼ ZM ▼ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □									
承認	検印	作成				八粒妥豆				
<b>外</b> 祁	1火口1	11-八	タケックス株式会社		6	分類番号 3 <b>H14114</b> <sub>14 /19</sub>				
			ツソツク人休丸芸任 		U	<b>0     14     14 /</b> 19				

作成 改訂		1900年1月	10日		月初EDP第	<b>美務手順</b>		摘要	1.簿外在庫確認 2.在庫評価単価 3.例外入庫対応 4.分析データ作り 5.在庫評価減デ	検証 成 一タ確認	
実施	.日	1900年1月	0日						6.棚卸集計表作 7.長期滞留品検 8.SCM本部向け	査管理データ研	
【別紙	£(1)	6) 棚卸集	計表	作成(6	⊢5.簿外在庫	計上-1)					Ð
		8に提出する棚 】簿外在庫データ				より提出された在	庫確認表の確認・	転記方法	•		
1.簿外	·在庫-	一覧ファイル出	力								
CH ITMS	17.	A.					》月度EDP】⇒【I	T統制	<b>在庫管理</b> 】起動	th control of the con	
-	T統制						<b>力</b> 】ボタン押下 ()】入力後、OKポ	「タン押 <sup>ー</sup>	F		
	起成品	(製品及びユニ:	The second				<b>動起動</b> ⇒0:¥棚			ルダに保存	する
-		引出不可在庫 薄外在庫			771	ル名:「「「「	EMM月度簿外記	ILT.	—'≯.xis]		
		不真都品在					271/10 D1 19581	2014年0 紀章			
		- <del>/\-</del> *>biff	住庫機能	*	アイラメータの2 名を対象との2		58 A ■ 3114811月五日※588		34.2 202.48	Secutions to 8	東町田棚 2014/07/01 8:56
		海外在庫デ	一支出力		pm est		○ 2014年04月第(2) 第2014年04月第(2)	-5 m	119	タサートカット	3014/07/03 14:41 3014/07/03 14:41 3014/07/10 11:88
	他	人企動中在庫面	1) 比较为	一タ出力	-	1	<ul><li>第3014年34月末日曜会信息</li><li>第304年3日を登録信息</li></ul>	dw	7,842 48 419 49 121 49	Piscousch Excel ()~ Decumentable Adobe Acrobat Document	2014/67/40 12:01 2014/67/01 8:58 2014/66/20 10:22
				Ver 201	1230		・ 元成員(製品及びユニット ・ 一元成長を行いる連携書 49 ・ 最初的時間 500	Gettelet	104 A5 104 A5	Adobe Acrobet Docu. Historiach Excel (7— Decuments:#	2014/06/30 10:22
2.提出	物の内	n容確認·転記					一般の日本日本の では、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、	or	£17 kB	Agode Acrobet Docu- DocuMorksSt8	
品目名	4.5.	NEL BOUNDO	$\overline{}$	在庫場			通▼取列▼取引约	_			計上確認 🔽
		NEL R 2UHR08 NEL R 2U HR1			理:川副 1200 理:川副 1200	15 18000 15 18000			島ブレス工業 島ブレス工業	5508622450 5508622451	
		IASSIS HR161 : HASSIS HR161			理:川副 3500 理:川副 1800	30 105000 30 5			島ブレス工業 島ブレス工業	5508622452 5508622453	
TX-26P	RR,B1	ロKツマミナシ	1 01110 K	購買管	理:川副 3000	5 〈 訂正	E 0469 圏本第	無線電機	. 株式会社	5508637782	計上必要
G0ZZ00		6 提出された簿外	<b>左唐</b> 遊該		理:川副  540	1 \540		会社シス 作業手順	.ナック	5508667813 嵊葉印刷日時	<u> </u>
<b>①捺</b>	印漏	れの無い事を 担当者印/右上	確認する	)	# <i>7</i>	簿外在周			小出車: 加門 勝宮は、億人した材料が 不製備: 区分を記入 計上値に計よ業界を記入	2014/07/01 (08時43 在庫香港用等) 上長・G長	部門長
						購買	日本	<b>東特体(確認切)を</b>			
					れている品目で 当明細に転記す			機関要求(スポー 質算要求(治療)や 対応したうえでよる	ト日本(を門) 情報は、すべての報酬に確認印を 1、他門長幸認を持る。	14 7.01	14.7.41
		<mark>認</mark> 】欄の編集 対言【 <b>売上済</b> 】						(個質量を(スポー 質量を企画庫)等) ・調面する。	介出票/部門 情者注、家庭印除和漢、養理部門	会主権部での提出展立	金生新印での提出機構
		×言【 <b>元上<i>所</i>】</b> 文言 <b>【廃棄済</b> 】						エキ受味、 【A:売却済】 【D:職質要求	18   東京   10 その 東田昭と田内容の法文報	計工小要」側に配。 他(標者に支計上とす 自有り) 一購買要求単	る理由を記入する()] 細のみに使用可
		が <mark>欄の内容</mark> を朝 文言【 <b>注文明</b> 紀				No.	2011		原節 注文(出部)数	取引元 金額[円] 《新記》	70 01ABSC020 20 120 11 10 29
D=	→回疋.	XEL <b>A VII</b>	<b>畑のり</b> 」			150 DOUGOZZ 481	データ H-R161-8 PANEL	R 211 HR16	ii .	On On	作庫計上 計上不要 (計畫記入) (区分配入)
						20140602	11 1101 0 110100			島プレス工業 18000	MMB A 7./
		<b>上欄に数字</b> が で当月簿外計			品目確認 月細に転記する	150	H-R081-4 PANEL	R 2UHR08		島プレ×工業 18000	作成計上 計上不見 (改分能力)
[ <del>*</del>	上確	認】欄の編集				152	H-R161-8 CHASSI	e tipies e	NUMBER OF STREET	vintras/	確認日: 74, 77. 「 方面計上 計上不要 (物象記入) 川口記入)
		言【計上必要					H-K161-8 CHA551	5 HK161 5		島アレス工業 105000	A
						照合	11 0101 01 0110	ere rinces	CTIA C	***************************************	確認日: 74 7 / 在雇計上 計上不明, (在量記入) (区分記入)
2.		月細の【 <mark>注文数</mark> 異ナシ∶該当明			<b>枚】を<u>照合</u>する</b>		H-R161-8 I-CHAS	ota rikibi		島プレス工業 54000	
					<b>♣★*</b> • • •	新正 813	Chartenhoose				強謀日: パダ ・ フ・ 「 在導計上 計上不等 (放量投入) (区分配入)
	⇒走		:外計上7 <b> 上数</b> に		<b>注文数</b> 】の値を <b>正</b> する	r	G0ZZ00002036		540 L ¥	会社レステック 640	) B
※提	出物1	枚毎に手順①	)~(3മ	作業を行	τὸ	782	TX-26PRR.B10K%	9342	25770, — 511.00 ——————————————————————————————————		在庫計上数 🛒
- T. J.E		The state of the s					IA ZUFRA, DIUA?	13/4	注文数 3000 5 ₩	照合	7 5
		14 ~-	,,	ı.		TAK ME	推		(100/94) (http://	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	破壞日:14.7./
承記	芯	検印	作」	攻				_	分類		
					タケック	ウス株式会社	t	6	3H1411	4	15 /19

作成日	1900年1月0日					摘		車確認表配 価単価検記 重対応		布			
改訂日	DP業務	P業務手順				4.分析デ- 5.在庫評(	ータ作成 価減データ	7確認					
実施日	1900年1月0日							7.長期滞	<b>棚卸集計表作成</b> 長期滞留品検査管理データ確認 SCM本部向け購買基準値ファイル作成				
【別紙⑮】	6) 棚卸集計表	長作成(6-5.簿外	·在庫計上	-2)							<u> </u>		
	務に提出する棚卸集 引棚卸集計表ファイルP		ト」の編集方	法									
3.棚卸集計	3.棚卸集計表作成 その他計上品(簿外部品)												
【前月簿外計上在庫の繰越計上】 -前月度簿外計上データ準備- ①○※細知答料フォルダに前日度のフォルダ内の細知集計表ファイルを悶く													
①0:¥棚卸資料フォルダに <b>前月度</b> のフォルダ内の棚卸集計表ファイルを開く													
- <b>当月度簿外計上データ準備</b> - ③0:半棚卸資料フォルダに <b>当月度</b> のフォルダ内の棚卸集計表ファイルを開く													
	④【その他計上品 (簿外部品)】シートを選択する ──────────────────────────────────												
	(担当者より提出された前月簿外計上在庫繰越確認表を準備) (5)捺印漏れの無い事を確認する (明細行右端:担当者印/上部中央:承認印)												
			⑥【 <b>簿外在</b> 在庫ナシ	E <mark>庫区分</mark> ノ: 確認デ	<mark>(在庫数)</mark> 記了(次の提	】欄に <mark>そ</mark> ・出物の	生庫数が言 )確認を行う	5)					
		/	在庫アリ		コピーして	、当月	<b>度シート</b> ((	34参照)	にペース	トする	数列まで)を		
2014年提出		表(簿外部品在)	※当月配		ペーストした								
					後、前月	度棚卸			(ICX)U	(3)(b)(7)	543,275,00 [4		
				長承認	部門長承記	2							
			14	77. B I	9497X		alaba da Anna Barrella (Anna	Account to the last of the las	and the same of th	繰越確 *** Circ	avenue.		
基目CD	AL.	日名称	在海場所	在 群 議 本 語	中島 3	9金額	7						
0000009955 (7)	14 HA 試作 TOA号野様採購分配34	9959 (6 : 4P67M20(700)9/3YY/MO	ハーネス	93,41	20.00	2,815,45	A.B.C.評価 化の工 在庫敷化工	NAME A B B					
509999995 68	8品质入(具和電子)		· 中国	75 110	2,500,000 - 18	T,500,00	2500 5	· 环轮	701A*	7=/=	定		
299999999 O	ARI -R010-#		AER)	75.00	2,500,00 19	5,000.00	ST. INC. SQL. C.	55 高特定 201K # 78/8					
	Prof		* · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			4,290,00	Characa A	造研究	701€ ±	28 / a	運		
(担当者より	<b>②(ハーネス試作)-</b> 提出されたハーネス試作 の無い事を確認する	作在庫確認表を準備		/\-	ネス試作	依賴確認	表	是出物		上長・G長	1.1		
⑥【在庫計】	ひ無い争を確認する <b>ヒ</b> ]欄に <b>チェック</b> 【レ】 <mark>か</mark> 】ナシ:確認完了(次の提	く入っているか確認	を行列区 毎月 他行列区 毎月 他行列区 井朝 サインの機能・高度の対象が12人と12年 銀門 お成別に から 12年										
チェック【レ】 当月度シー	]アリ: ト(③④参照)に下記の3			無無期 対比が/付	BUTF	依頼者	名	新され、11日2 日の本名が、19日2 日上不実用	下記より選択	45/			
品目CD:「9	D文言は固定文言  999999999] 試作依頼者名+「試作(	を頼品(		TOA 石田 様 [A 表面表] [B 表面表] [C その他 編章に非報配AI] 作業単紅 作態 作業作家 作業単版 MA工業 MATを製印 生活を 原本作士 共主要									
例) TO 在庫場所:「	A石田様試作依頼品 「ハーネス」+ハーネス			希望納期2014/06/24分									
	ーネス富永 <b>4価</b> :合計金額			2014063			押入			計金額合計金額	数字 58 年 年 58 ¥1,194		
	:品(簿外部品)]シート台		. 体 却 ナ ァ			ľ		00 9 1 6 4 5 8 00 2 100 00 2 10			C742E		
<b>少.</b> 卑云言C1性 記忆	⑦・転記確認エリアの判定が「OK」になっている事を確認する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・												
承認	┃ 検印 ┃ イ	作成 【			合計し	533,066	5.00 OK		八纸平	- 1			
<b>外</b> 心	124-11 1	ケックス	朱式会	社		分類番号 <b>6H14114</b> 16 ∕19							
						OIII TII T							
_			_	_	_	_	_	_	_	_	<del></del>		

作成日		0年1月0日	⊟ <b>≱</b> πι	こり 学 数 手	D 坐				1.簿外在庫確認表配布 2.在庫評価単価検証 3.例外入庫対応 4.分析データ作成			
			יוש <i>ד</i> כל	月初EDP業務手順					5.在庫評価減データ確認 6.棚卸集計表作成 7.長期滞留品検査管理データ確認			
		0年1月0日		8.SCM本部向け購買基準値77イル作成								
【別紙	【別紙⑥】6)棚卸集計表作成(6-6.棚卸集計表確認)(6-7.完了通知)(6-8.棚卸集計表印刷)											
【目的】総務に提出する棚卸集計表を作成する 【別紙⑥内容】棚卸集計表ファイル内「棚卸集計表シート」の確認手順/完了通知メールの宛先・内容/総務に提出する集計表の印刷手順												
(6-6.棚)	(6-6.棚卸集計表確認)											
「「「「「「「「「」」」」 「「「」」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」												
2014年06月度 棚卸集計表 2014年07月度 ①0.¥棚卸資料フォルダに <b>当月度</b> のフォルダ内の棚卸集計表ファイルを開く ②14年07月度 ③10.9×棚卸資料フォルダに												
				/ /	9キーを1					<b>⊢</b> 7		
在庫区分		前月棚卸し (参考)	当月書卸実装	人力確認 (4) (4)	人力惟認	」エリノ	PIZING	<u>」</u> か無	い事を確認す	9 <b>6</b>		
	原材料	238, 166, 088	232, 131, 144	ок							232, 131, 144	
資材仓庫 在庫	バルク	2,679,864	2,679,864	ок							2, 679, 864	
	小計	240, 845, 952	234, 811, 008	ок							234, 811, 008	
	多品	8,088	6,064	ок							6,064	
工程在床	ユニット完成品 (材料費)	13, 229, 708	13,830,447	ок							13, 830, 447	
THE	ユニオ 完成品 (付加価値)	536, 177	565, 591	ок							565, 591	
	小計	13, 773, 973	14, 402, 102	ок							14, 402, 102	
	その他計上品	0	0	ок							0	
	自社生産品 (材料費)	31, 313, 701	34, 674, 217	ок							34, 674, 217	
	自社生產品 (付加価値)	2,096,635	2, 232, 128	ок							2, 232, 128	
製品在庫	完成仕入品 (材料費)	238, 077	528,666	ок		>				は総務にて入		
	完成仕入品 (付加価値)	3, 159	5,016	ок			「#DIV/	<b>O!</b> 」が	表示されてい	る状態でよい	ı İ	
	製造圖接費	5, 762, 277	#017/01	#DIV/0!							#DIV/0!	
	小計	39, 413, 849	#DTV/0!	#DIV/0!							#D1V/0!	
<b>書卸し總計</b> 294,033,774 #01W/0!			#DIV/0!							#DIV/0!		
6-7.完了	6-7.完了通知       ①メールにて、【通知内容】に記されている内容を下記の宛先に送信する         宛先: 部門長 Co: 総務担当者											
【通知内	[容]			2			担当有					
関連各位				0-7.元 ]	<u> </u>							
		印集計結果及び	関連資料を下記つ	フォルダに保存し	ました。							
6-8.棚鉅	印集計表印刷	31)										
1	ক্রিল হয়া ক্রিল হয়া	2.77		3						<b>当月度</b> のフォル	レダ内の	
1	.仕掛品材料費	2.	生産品材料費	3.購入品	材料費	/	棚卸事	計表	ファイルを開く			
										ズに印刷する		
					<u> </u>		3.購入 4.その <sup>6</sup>					
4	170.00	5	T MEDICANT		6 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				- <b>k</b>			
4.	.その他計上品	5.	6.資材倉	6.資材倉庫部品在庫 6.資材				る品在庫シート				
1					<b>③経理担当者へ提出</b>				へ提出する			
				10222103_\$ 1_2_\$ 1_3_\$ 1_3_\$ 1_420								
	_ [											
承認	検	印作	成						分	類番号		
				タケックス株	式会社				6H141	114	17 /19	

1.簿外在庫確認表配布 作成日 1900年1月0日 2.在庫評価単価検証 3.例外入庫対応 摘 4.分析データ作成 改訂日 月初EDP業務手順 5.在庫評価減データ確認 要 6.棚卸集計表作成 7.長期滞留品検査管理デー 実施日 1900年1月0日 8.SCM本部向け購買基準値ファイル作成 【別紙①】7) 長期滞留品検査管理(7-1.検査管理データ抽出)(7-2.検査管理データ確認)(7-3.完了通知) 【目的】1年以上倉庫で滞留している部材の検査を管理する為のデータを事前確認する 【別紙の内容】長期滞留品管理ツールの操作方法/検査管理データの確認手順/長期滞留区分のメンテナンス方法/完了通知メールの宛先・内容 ①O:¥部門別¥■■全社一元データ■■¥長期滞留品(1年不動)検査管理フォルダ内の 【長期滞留品(1年不動)検査管理.xls】を開く ②【処理月度】に処理月度を入力 7-1.検査管理データ抽出 長期滞留品在庫期間延長承認 Ф長城海省最日の増出 → Ф株直接示登録・分本式機 ③[①データ抽出]ボタン押下 処理月度 ①データ抽出 201406 7-1.検査管理データ抽出完了 検査対象品目データー括変更仕種 使用方法 の製地館・リステップをいいる企品日に対して長期浄望区分1をセット 1株童指示待ち 処理対象:処理遺供・「対象外」以外の全明線 理月度を入力する(毎月月助4歳衛日目頃にデータが更新されます) ②在庫期間延長承認 - 夕鱧出1ボタンを押下する |神管院外品目の左端「処理連択」を「除外」に変更する (島質) (島質) 次回使用日 (次回使用 前期) 手配先名称 品目名称 最終受入(除你)回【经過年月】 状態の 品料コード D7-549 60m 引出て元品目 使用数 00 (新教)書 9040 護網 SCAT # 6950100780 NSK517 NS7 80G 1110619270 HAIT812P 2014/07/02 DV-R0090 2009/02/10 [5年5ヶ月] 2007/05/17 [7年2ヶ月] 2012/08/16 [1年11ヶ月 計田産業 A.≱727'/\\*12 1943 未検査 1103016160 [24-9 HLJ0605-0]-030 3110800070 HDSP-AI03 2110800190 MG3051X 2111200000 T045118P 3111200110 T062503PG 3134700190 MFS1/400.51R00 カケッタス 部外 III 除外 III 29 未検査 8 未検査 2013/06/17 [1年1ヶ月 2013/06/00 [1年1ヶ月 \*\*BUHN 0000 29 50 \*\*BUHN 2013/06/03 [1年1 元] 25 0000 **#16** 7-2.検査管理データ確認 最終受入(終動)田 【経過年月】 ①抽出品目が**下記の2条件のいずれかに該当**する事を確認する 2009/02/10【5年5ヶ月】 条件1.「最終受入日(移動日)」より**1年以上経過**している <del>2</del>007/05/17【7年2ヶ月】 ※長期滞留状態の品目 2012/08/16【1年11ヶ月】 条件2.在庫数が「最終受入数(移動数)」より**多い** 2013/06/17【1年1ヶ月】 2013/06/03【1年1ヶ月】 ※最終受入日以前の在庫が混在。長期滞留在庫が存在する可能性あり 最終受入 在庫情報 (移動)激 SORT 通常: 1 未検査: 0 1 通常: 1943 未検査: 0 200 在庫数 > 最終受入数 通常: 未検査 0 通常: 29 未検査: 0 29 50 通常: 8 未検査: Ω 区分准案:5T9002 ※もし条件1、2いずれにも該当しない部品があった場合 長期滞留(1年不動) F19-68-7 調達担当者に入庫経緯など確認し、長期滞留ではない場合は、 ① 通常品 1:長期清留(1年不納)检查未报示 2:長期清留(1年不納)检查未复接 3:長期清留(1年不納)检查合格 4:長期清留(1年不納)检查合格 5:長期清留管理除外 品目マスタの「長期滞留(1年不動)」区分を5に変更し、データを再抽出する 7-3.完了通知 ①メールにて、【通知内容】に記されている内容を下記の宛先に送信する 宛先: 生產管理部門長 Cc: 品管部門長、品質管理全員、生產管理全員 【通知内容】 7-3.完了通知完了 関連各位 長期滞留品(1年不動)検査管理データが更新されましたので連絡します。 生産管理課〇〇課長 長期滞留として扱わない(検査の必要の無い)品目がある場合は 処理区分「除外」を選択した後、承認ボタンをクリックお願いします。 承認 検印 作成 分類番号 6H14114 タケックス株式会社 18 /19

1.簿外在庫確認表配布 作成日 1900年1月0日 2.在庫評価単価検証 3.例外入庫対応 摘 4.分析データ作成 改訂日 月初EDP業務手順 5.在庫評価減データ確認 要 6.棚卸集計表作成 7.長期滞留品検査管理データ確認 実施日 1900年1月0日 8.SCM本部向け購買基準値ファイル作成 【別紙®】8) SCM本部向け購買基準値ファイル作成(8-1.EDP処理)(8-2.メール送信) 【目的】TOA SCM本部向けの購買基準値ファイルを作成・送信する 【別紙®内容】購買基準値データ作成EDPの実行手順/作成されたCSVファイルの送付手順 8-1.EDP処理 **5 SCM的に「教育基準性ツータ株氏 #TSR0250** 西北海 FYTER F12447 TAKEK Co. Ltd. Brt 2014/06/08 Purchasing Performance Data TIBB 2014/05/01 ~ 2014/05/31 ※四節様 (無理用書)の1日から下日 Arrangement Master .... C VobidTeel pkgs/2Vcss/VArrangementMasterl 9946 (YYYYMM-YYYYMM csv Purchaning Performance Data ... O'Xobic7sel\_skgv2VcsvVPurchasingPerformanceData19846\_YYYYMM.csv ①【OBICメニュー】→【@月度EDP】⇒【SCM向け購買基準値データ作成】起動 ②[対象日] 開始日: 先月の1日をYYYYMM形式で入力する (初期表示のままで可) 終了日: 先月の末日をYYYYMM形式で入力する (初期表示のままで可) Status ③【F11:実行】ボタン押下···処理時間:30~60分 処理的な時間表示エリア 処理材了時間表示エリア 処理ステータス表示エリア 体操体制表示 17.77 CSV ファイル( $\underline{F}$ ) 編集( $\underline{F}$ ) 表示( $\underline{V}$ ) お気に入り( $\underline{A}$ ) ツール( $\underline{T}$ ) ヘルプ( $\underline{H}$ ) フォルダ アドレス(D) C:¥OBIC7SEI\_PKGV2¥CSV → 移動 サイズ 種類 車新日時 名前 🔺 ArrangementMaster19946\_201406.csv 1,042 KB Microsoft Office Excel CSV ファイル 2014/06/26 16:30 PurchasingPerformanceData19946\_201406.csv 24 KB Microsoft Office Excel CSV ファイル 2014/06/26 16:27 ④「C:¥OBIC7SEI PKGV2¥CSV」フォルダに下記の2ファイルが作成されていることを確認 1.ArrangementMaster19946 YYYYMM.csv 2.PurchasingPerformanceData19946\_YYYYMM.csv 8-2.メール送信 ①前手順で作成した2ファイルを、メールにて送信する 宛先: TOA/SCM本部の生産企画課担当者 Cc:システム管理部門長 【メール表題】購買実績、及び購買基準値データ 【本文】 TOA株式会社 OO 様 お世話になっております。タケックス株式会社の○○です。 当月の購買実績、および購買基準値情報を添付送信いたします。 ArrangementMaster19946\_201406.csv PurchasingPerformanceData19946\_201406.csv 承認 検印 分類番号 作成 6H14114 タケックス株式会社 19 /19