

## TEGAR SURYATAMA

Alamat: Jl. Gelam, Banyuasin 1, Banyuasin, Sumatera Selatan | HP: 085609478775  
Email: tegarsuryatamaa@gmail.com | Portofolio: <https://tstar7.github.io/Portfolio-Tegar-Suryatama/>

### PROFIL

---

Lulusan D3 Manajemen Informatika dengan pengalaman magang di bidang administrasi dan logistik serta lebih dari satu tahun freelance sebagai project assistant. Terbiasa bekerja mandiri maupun dalam tim, cepat beradaptasi, dan menyelesaikan tugas tepat waktu. Memiliki kemampuan komunikasi, dokumentasi, dan pengelolaan data yang baik. Siap berkontribusi secara profesional di berbagai posisi yang mendukung kelancaran operasional perusahaan, baik secara administratif maupun digital.

### PENGALAMAN KERJA dan MAGANG

---

#### Project Assistant – Freelance

Remote | Maret 2024 - Sekarang

- Menyelesaikan lebih dari 20 proyek akademik (laporan, proposal, makalah, presentasi, website, aplikasi berbasis web) dengan tenggat waktu ketat, mayoritas diselesaikan lebih cepat dari deadline.
- Melayani lebih dari 15 klien, menjaga komunikasi yang responsif, dan memenuhi permintaan revisi dengan cepat.
- Terbiasa bekerja secara mandiri maupun tim dan menjaga kualitas hasil kerja.

#### PT PLN (Persero) UID S2JB – Divisi Logistik

Magang | Agustus 2023 - November 2023

- Memverifikasi dan mengecek lebih dari 100 berkas vendor berisi dokumen pemesanan barang dalam format fisik dan digital.
- Melakukan proses digitalisasi dokumen dan pengelolaan arsip digital menggunakan Google Drive.
- Dikenal sebagai peserta magang yang selalu menyelesaikan tugas lebih cepat dari batas waktu tanpa mengurangi ketelitian dan kerapian kerja.

### RIWAYAT PENDIDIKAN

---

#### Politeknik Negeri Sriwijaya – D3 Manajemen Informatika

IPK 3.57 | September 2021 – September 2024

#### SMA Patra Mandiri 2 Palembang

Nilai 83.20 | Juli 2017 – Mei 2020

### KEAHLIAN

---

#### Teknis & Digital Tools

- Microsoft Office
- Google Suite
- Trello

#### Administrasi & Manajemen

- Pengelolaan dokumen dan file digital
- Multitasking dan pencatatan data secara teratur
- Manajemen waktu dan penyelesaian tugas tepat waktu

#### Soft Skill

- Komunikasi efektif
- Cepat beradaptasi di lingkungan baru
- Pemecahan masalah dan adaptasi teknologi baru

### SETIFIKAT

---

- Artificial Intelligence – MySkill, 2024
- Basic Data – MySkill, 2024
- Microsoft Excel, Word & PowerPoint – MySkill, 2025