

## Scenariusz zajęć

**Przedmiot: ZAKŁADANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**Hasło programowe: BIZNESPLAN**

**Temat: TWORZENIE BIZNESPLANU**

**Cel ogólny:** uczeń tworzy biznesplan

**Cele szczegółowe /operacyjne/**

A) poznawcze (lub/i psychomotoryczne)

**Uczeń:**

- wymienia elementy i zasady sporządzania biznesplanu;
- definiuje pojęcie biznesplan;
- opisuje funkcje biznesplanu w przedsiębiorstwie;
- tworzy uproszczony biznesplan;
- wyjaśnia zasadność tworzenia biznesplanu;
- stosuje analizę za pomocą metody SWOT;
- opisuje poszczególne elementy biznesplanu;
- wyjaśnia korzyści wynikające z umiejętności pisania biznesplanu;
- wymienia sytuacje, w których niezbędne jest stworzenie biznesplanu;
- opisuje poszczególne elementy biznesplanu w oparciu o przykłady firmy.

## B) wychowawcze

### Uczeń:

- pracuje w zespole;
- przewiduje konsekwencje swoich czynów;
- ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania;
- myśli w sposób logiczny i uporządkowany;
- rozumie, wykorzystuje i refleksyjnie przetwarza teksty, prowadząc do osiągnięcia własnych celów;
- rozwiązuje i pokonuje problemy;
- posługuje się nowoczesnymi technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi;
- nadzoruje prace projektowe i wykonawcze;
- precyzyjnie wyrażania swoje myśli i słucha opinii innych.

### Metody i środki dydaktyczne

Podstawowa strategia dydaktyczna opiera się na zainteresowaniach uczniów, wspomaga rozwój grupy i umacnia jej spójność.

#### Metody kształcenia:

- elementy wykładu,
- ćwiczenia w grupie,
- metoda projektu.

#### Środki dydaktyczne:

- podręcznik,
- prezentacja multimedialna,
- papier do flipchartów, flamastry.

**Formy pracy:** praca w grupach.

## Struktura lekcji

1. Czynności organizacyjne:
2. Wprowadzenie do lekcji i uświadomienie uczniom celu lekcji:
3. Rozwiązywanie problemów grupowo i indywidualnie:
4. Podsumowanie lekcji:
5. Zakończenie zajęć.

## Przebieg lekcji

Ogniwa lekcji - części	Czynności uczniów		Czynności nauczyciela	Czas	Środki dydaktyczne
	Czynności (zadania) docelowe ( <i>efekt realizacji zadania</i> )	Czynności (zadania) pośredniczące			
<b>Wstępna</b>			1. Nauczyciel wita uczniów, sprawdza obecność.	2'	
	1. Uczniowie znają cele lekcji oraz jak będzie ona przebiegała (tok lekcji). 2. Notatka w zeszycie.	1. Uczniowie zapisują temat lekcji w zeszycie lub przy pomocy edytora tekstu.	2. Nauczyciel przygotowuje uczniów do pracy poprzez uświadomienie celów lekcji, podanie tematu lekcji oraz krótkie zaprezentowanie toku lekcji. Informuje uczniów o czasie przeznaczonym na realizację projektu.	3'	tablica/tablica multimedialna

Projekt: „Europejska młodzież – cechy wspólne i różnice”  
KA2 - Współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk,  
KA202 - Partnerstwa strategiczne na rzecz kształcenia i szkoleń zawodowych

<b>Główna</b>	1.Uczniowie znają cel lekcji.	1. Uczniowie zadają pytania odnośnie projektu, który będą wykonywali.	1. Nauczyciel bardzo dokładnie tłumaczy uczniom zadanie jakie będą wykonywali. Prosi uczniów o zadawanie pytań odnośnie wykonywanego projektu.(odpowiada na pytania uczniów)	15'	Prezentacja multimedialna
	2. Cztery zespoły uczniów.	2. Uczniowie dobierają się w grupy.	2. Nauczyciel prosi uczniów o to aby podzielili się na grupy 3 osobowe. (w razie konieczności nadzoruje podział na grupy)	2'	
	3. Zespoły znają temat swojego biznesplanu.	3. Uczniowie losują tematy.	3. Nauczyciel prosi uczniów o wylosowanie zakresu wykonywanej działalności gospodarczej.		
	4. Gotowy biznesplan.	4.Uczniowie tworzą w grupach biznesplan	4.Nauczyciel zleca poszczególnym zespołom wykonanie biznesplanu zgodnie z wylosowanym tematem.	2'	
			5. Nauczyciel sprawdza biznesplany.	25'	
				<b>PRZERWA</b>	



## ZAŁĄCZNIKI

### Załącznik 1

WSTĘP MERYTORYCZNY - stanowi zawartość prezentacji multimedialnej

**Definicja** – biznesplan jest zestawem dokumentów – analiz i programów, w których na podstawie oceny sytuacji w firmie i analizy otoczenia zawarte są cele i sposoby ich osiągnięcia, przy uwzględnieniu uwarunkowań finansowych, rynkowych, organizacyjnych, kadrowych i technologicznych.

#### **Podstawowe cechy biznesplanu:**

- forma pisemna,
- obejmuje działalność bieżącą na okres od 3 do 5 lat i więcej,
- atrakcyjny (przejrzysty, staranny),
- realny (szanse i zagrożenia, mocne strony i trudności, wielowariantowy).

#### **Sytuacje sporządzania biznesplanu:**

- przed założeniem nowego przedsiębiorstwa,
- podczas łączenia lub podziału przedsiębiorstwa,
- w celu uzyskania zewnętrznych środków finansowych,
- w krytycznym momencie (zmian form własności, zmiana profilu działalności, nowe rynki zbytu, duże inwestycje, modernizacje).

---

### Zasady planowania:

- nie planować dla samego planowania,
- planować pod cele, a nie procedury,
- planować przyszłość, a nie teraźniejszość,
- zaspokajać potrzeby rynku lub je tworzyć,
- zawsze planować strategicznie.

Biznesplan odnosi się do samodzielnych podmiotów gospodarczych (a nie np. jednostek budżetowych). Spośród nieskończonej liczby czynników zewnętrznych wybiera się ich ograniczoną ilość i konsekwentnie opiera się na nich plan. Planowanie rozumiane jest jako selektywny sposób zdobywania i przetwarzania informacji. Rezultatem planowania powinno być ograniczenie niepewności podejmowania decyzji i zmniejszenia ryzyka podejmowania błędnych decyzji. Kontrola służy do sprawdzania działań by osiągnąć zamierzone cele.

### Fazy planowania:

I. Wstępna - sformułowanie celów, założeń i strategii firmy:

Odpowiedz sobie na pytania

1. Dlaczego mam zamiar prowadzić własną działalność gospodarczą?
2. Jaki rodzaj działalności gospodarczej mam zamiar przeprowadzić?
3. Gdzie zlokalizuję swoją firmę?



4. Jak zdobędę klientów?
5. Kim są moi konkurenci?
6. Jaki stworzysz wizerunek swojej firmy – jak będę wyglądać za 5 lat?
7. Jaki będzie docelowy rynek twojej firmy – segmentacja rynku?
8. Jakie koszty należy ponieść celem uruchomienia firmy?
9. Jak zdobędziesz środki finansowe na uruchomienie firmy?
10. Jakie przewidujesz przychody swojej firmy, o ile będą wyższe od ponoszonych kosztów?
11. Jak zorganizuję swoją firmę ( jak prowadzić będę politykę personalną )?
12. Jaka procedurę kontroli przyjmiesz celem oceny prowadzonej działalności gospodarczej i marketingowej?

## WŁAŚCIWY BIZNESPLAN

Struktura – konieczne części składające się na biznesplan ( jedna z wielu proponowanych w opracowaniu na temat biznesplanu.

1. Spis treści, streszczenie projektu przedsięwzięcia.
2. Informacje o firmie, firma prawna, przedmiot działalności, zasięg działania, wielkość i struktura kapitału, lokalizacja.
3. Informacje o przedsiębiorcy ( doświadczenie zawodowe, kwalifikacje ).
4. Założenia planu strategicznego przedsięwzięcia – opis przedsięwzięcia.
5. Plan techniczny.
6. Plan marketingowy.
7. Plan organizacyjny – plan funkcjonowania firmy.
8. Plan finansowy.
9. Dane niezbędne do wypełnienia wniosku kredytowego.
10. Wnioski i podsumowania.
11. Załączniki.

## Załącznik 2

### STRUKTURA BIZNES PLANU

#### Grupa I. Streszczenie

Przeważnie wykonuje się po napisaniu zasadniczych części biznesplanu, powinno mieć od 1 do 2 stron. Powinno być napisane tak, by zainteresować i zachęcić inwestorów i zawierać informacje o stanie wyjściowym i zamierzeniach za przyszłość, zestawienie najważniejszych elementów planu finansowego (sprzedaż, zysk), opis kadry menedżerskiej.

#### Grupa II. Informacje o firmie

- historia firmy (data założenia, forma, najbardziej znaczące osiągnięcia z przeszłości, obecny stan prawny, finansowy, organizacyjny, opis produktów);
- zamierzenia na przyszłość;

#### Dane o przedsiębiorcy

- doświadczenie zawodowe, kwalifikacje formalne i faktyczne, ocena własnych predyspozycji i umiejętności do prowadzenia firmy;
- dotychczasowy dorobek, osiągnięcia.

#### Opis przedsięwzięcia

- analiza otoczenia, analiza czynników będących w zasobach firmy;

- 
- wybór strategii działania;
  - wdrożenie strategii.

### **Grupa III. Plan techniczny**

- opis wyrobu lub usługi wraz z opisem technologii produkcji;
- opis niezbędnego majątku produkcyjnego,
- sposób zorganizowania dostaw surowców i materiałów,
- program produkcji,
- specyfika kosztów produkcji.

### **Plan marketingowy**

- opis strategii marketingowej;
- wyniki analizy rynku;
- opis polityki kształtowania cen;
- dystrybucja wyrobów i usług;
- działania na rzecz reklamy i promocji sprzedaży;
- koszty działań marketingowych.

---

#### **Grupa IV. Plan organizacyjny**

- organizacja pracy i posiadane zasoby ludzkie;
- kalendarz organizacji przedsięwzięcia;
- koszty zatrudnienia.

Plan finansowy (w planach grup uczniów, w zależności od szczegółowości nauczania w szkole, uwzględnienie różnych wskaźników – w wersji minimalnej analiza wskaźników rentowności np. obliczanie progu rentowności:

- dane wejściowe;
- programy finansowe;
- rachunek wyników;
- bilans,
- zestawienie przepływy środków pieniężnych;
- analiza wskaźników;
- ocena efektywności przedsięwzięcia.

#### **Grupa V. Dane dotyczące wypełnienia wniosku kredytowego**

Biznesplan bardzo często powstaje na potrzeby wniosku kredytowego, dlatego trzeba zamieścić w takim przypadku przeznaczenie kredytu.

---

## Podsumowanie

We wnioskach i podsumowaniach trzeba wykazać zagrożenia, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji planu:

- niekorzystne trendy w branży;
- braki kadrowe;
- przekroczenie kosztów;
- złe oszacowania dotyczące sprzedaży, wyniku finansowego;
- złe zaplanowanie terminów.

## Załączniki

- słownik używanych zwrotów i terminów;
- harmonogram realizacji planu;
- dane techniczne;
- badania rynku;
- stan zamówień;
- lista akcjonariuszy, udziałowców;
- schemat organizacyjny;
- życiorysy kadry kierowniczej;
- dane finansowe nie zamieszczone w planie finansowym.