UNIVERSIDAD TECNOLOGIA DE

PUEBLA.

Administración de la Función

Informática.

Profesor: Guillermo García Pimentel.

Manual de Organización.

Integrantes:

Jorge Garrido Hernández.

Luis Edgar Hernández Vargas.

José Gilberto Schiaffini Corona.

Víctor Rosales Zayas.

Fecha de Entrega: 13/06/2017.

“Come As You Are”



“Manual de la organización.”

Autores:

Jorge Garrido Hernández.

Luis Edgar Hernández Vargas.

José Gilberto Schiaffini Corona.

Víctor Rosales Zayas.

Contenido

[Introducción. 4](#_Toc485208291)

[ANTECEDENTES. 5](#_Toc485208292)

[MARCO LEGAL 6](#_Toc485208293)

[MISIÓN Y VISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. 7](#_Toc485208294)

[OBJETIVO. 7](#_Toc485208295)

[ORGANIGRAMA. 8](#_Toc485208296)

[FUNCIONES Y DESCRIPCIÓN DE LOS PERFILES PARA LOS PUESTOS DE LA ORGANIZACIÓN. 9](#_Toc485208297)

[POLÍTICAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA DE LA ORGANIZACIÓN. 9](#_Toc485208298)

[POLÍTICAS DE USO O DE PROPIEDAD QUE ESTÉN SUSTENTADAS POR EL MARCO LEGAL. 10](#_Toc485208299)

# Introducción.

Lo que vamos a ver en este trabajo va a ser sobre el “Manual de Organización” y lo que va tener que ser elaborado el trabajo es sobre nuestra organización nos tenemos que bazar para hacerla y lo que viene en el trabajo es como ya anterior mente lo habían visto la portadilla con el nombre de la escuela, el de la asignatura, el del profesor, y el de los integrantes de equipó sino también como la fecha de entrega del trabajo y eso es lo que se verá en el trabajo de la portadilla y ya lo de la portada es el nombre de la organización el logotipo de la misma y también los autores.

Ya más adelante en el trabajo veremos los antecedentes la misión y visión de la organización lo que también lograremos ver va a ser el objetivo que tenemos el cual nos hará llegar a nuestro objetivo.

También nuestro organigrama el cual verán cual posición ocupa cada unos de los integrantes en la área en la que se desempeñan cada uno.

También veremos las funciones y perfiles de por lo menos 2 puestos de la organización.

Además de eso también veremos nuestras políticas de seguridad informática de la organización y también las políticas de uso o de propiedad que estén sustentadas en el marco legal actual.

Eso es un poco de lo que vamos a ver en el trabajo que tendremos que visualizar durante la elaboración d los trabajos y así es como vamos a ver lo que tiene que ver con nuestra organización la cuales van a ver su contenido

# ANTECEDENTES.

Los estándares de la organización abordan los conocimientos, habilidades y aptitudes que se espera de un egresado de nuestra de una escuela básica en música ha de tener para enseñar, tanto Educación Media como en Educación Básica,

El propósito formativo de esta organización es orientar hacia una apertura y explotación del campo musical en distintas dimensiones, en las cual los estudiantes son actores principales en la experiencia de descubrimiento y de las propias capacidades perceptivas y expresivas.

Se destaca la música como lenguaje artístico que comprende facultades perceptivas emocionales con gran énfasis en la imaginación, la colaboración y la organización.

Los estándares se presentan organizados en cuatro áreas temáticas: **Prácticas de Expresión Musical; Sistemas Simbólicos de Codificación y Organización Musical; Relaciones entre Música, Sociedad y Cultura; y Enseñanza y Evaluación de las Artes Musicales.**

El área **Prácticas de Expresión Musical** considera el dominio técnico de la voz, de la ejecución musical, la dirección de conjuntos, la musicalización de textos e imágenes, la creación de secuencias musicales originales.

El área **Sistemas Simbólicos de Codificación y Organización Musical**  contempla los principios organizadores del discurso musical y los principios estéticos que participan en la configuración de los distintos repertorios, estilos y géneros musicales.

El área **Relaciones entre Música, Sociedad y Cultura** considera los procesos asociados a la historia de la música de la tradición europea y americana, estableciendo relaciones de los repertorios musicales y sus características estéticas con los contextos socioculturales en los cuales se generan.

El área **Enseñanza y Evaluación de las Artes Musicales** considera el conocimiento sobre cómo aprenden música los estudiantes, los diversos enfoques, conceptos y estrategias didácticas para el desarrollo de la expresión musical individual y colectiva.

**NORMAS DE CALIDAD**

Esta organización está formada por los siguientes componentes:

1.- Calidad, Recursos, Equidad.

2.- Diseño, contrición y costos.

3.- Alternativas en práctica.

**LICENCIAS DE SOFTWARE UTILIDADAS PARA EL PROYECTO.**

**Software Libre o Free Software**

Es un software disponible para cualquiera que desee utilizarlo, copiarlo y distribuirlo, ya sea en su forma original o con modificaciones. La posibilidad de modificaciones implica que el código fuente está disponible. Si un programa es libre, puede ser potencialmente incluido en un sistema operativo también libre. Es importante no confundir software libre con software gratis, porque la libertad asociada al software libre de copiar, modificar y redistribuir, no significa gratuidad. Existen programas gratuitos que no pueden ser modificados ni redistribuidos.

**Software con Dominio Público**

El Software con dominio público es software sin copyright. Algunos tipos de copia o versiones modificadas pueden no ser libres si el autor impone restricciones adicionales en la redistribución del original o de trabajos derivados.

**Software Semi-libre**

El Software semi-libre es un software que no es libre pero permite que otros individuos lo usen, lo copien, lo distribuyan y hasta lo modifiquen. Ejemplos de software semi-libre son las primeras versiones de Internet Explorer de Microsoft, o algunas versiones de browsers de Netscape, y StarOffice.

**LICENCIAS DE HARDWARE UTILIZADAS PARA EL PROYECTO.**

**LICENCIAS GENERICAS O DE REPERTORIO**

Para estas licencias, se establecen las tarifas por el número de máquina fotocopiadora y dependerá de las siguientes circunstancias:

a) De la capacidad de reproducción de la máquina fotocopiadora

b) La vigencia es anual.

c) De la ubicación en que se encuentre la Institución o negocio.

Centro (a) establecimientos ubicados lejos de la zona de influencia de una universidad o institución educativa de nivel medio o superior.

Centro (b) establecimientos ubicados en el interior o cerca de una universidad o institución educativa de nivel medio o superior.

Tipo de establecimiento

Capacidad de la máquina A B1

Hasta 49 C.P.M (copias por minuto) $8,065.72 $12,098.57

De 50 o más C.P.M (copias por minuto) $12,408.79 $18,613.18

# MARCO LEGAL

El Reglamento de Régimen Interno es el instrumento básico para la organización y funcionamiento del centro, un documento jurídico-administrativo y un conjunto de normas internas.

La base legal sobre la que se apoya este Reglamento de Régimen Interno es la siguiente:

Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación.

Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación. (LOE).

Orden de 30 de julio de 1992, por la que se regulan las condiciones de creación y funcionamiento de las Escuelas de Música.

Real Decreto 732/1995, de 5 de mayo, por la que se establecen los derechos y deberes de los alumnos y las normas de convivencia en los centros.

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Ley 30/ 1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las AA. PP. Y de

Procedimiento Administrativo Común.

# MISIÓN Y VISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

**Misión**

Somos una empresa de calidad, enfocada totalmente a las necesidades de aprendizaje de todas las personas interesadas en nuestros cursos, siempre atendiendo con un personal capacitado y dispuesto a mostrar sus enseñanzas, además de contar con herramientas de estudio de alta calidad, garantizando así un aprendizaje completo, eficaz y personalizado.

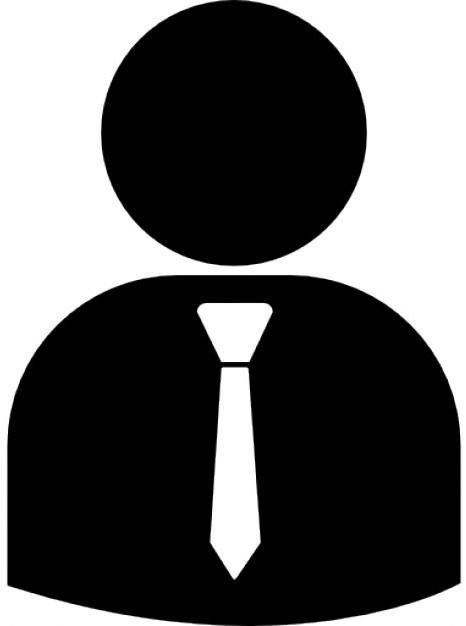
**Visión**

Buscamos incursionar cada día más dentro de la sociedad, para de ese modo liderar el mercado de la música en un futuro, convirtiéndonos en la empresa de enseñanza de música por excelencia, pudiendo así expandir todos nuestros enfoques a distintos lugares, y poder incluir un número mayor de personas.

# OBJETIVO.

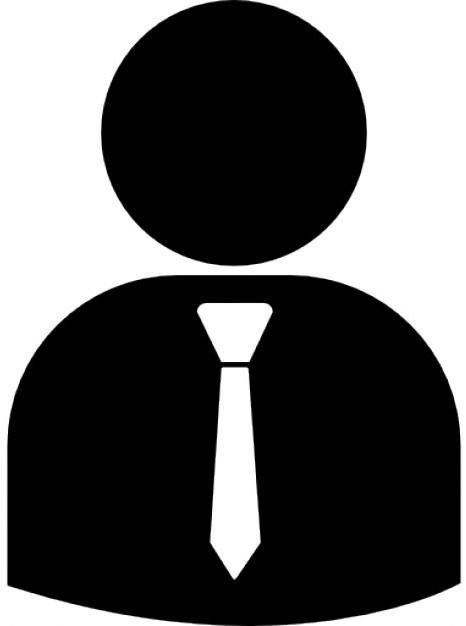
De primera instancia, la empresa se encargara de introducir a las personas interesadas en el mundo de la música, logrando de ese modo iniciar un aprendizaje de esta para todos, lo siguiente seria proveer de los materiales necesarios para lograr este aprendizaje, por ultimo ofreceremos personal capacitado que atenderá en todo momento las dudas que esta enseñanza generen, convirtiéndolo en un aprendizaje personalizado para cada estudiante.

# ORGANIGRAMA.



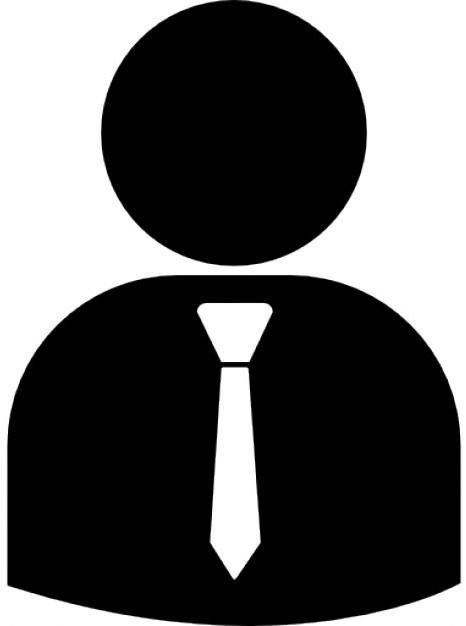
Jorge Garrido Hernández

**Director General**



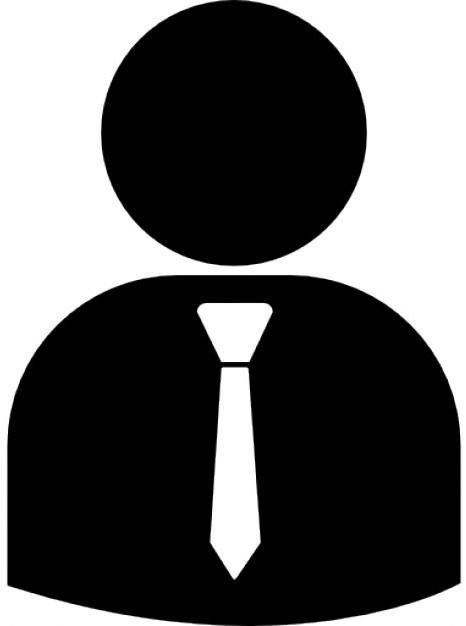
Víctor Manuel Rosales Zayas

**Gestión de archivos**



Luis Edgar Hernández Vargas

**Soporte Técnico**



José Gilberto Schiaffini Corona

**Desarrollo de Sistemas**

# FUNCIONES Y DESCRIPCIÓN DE LOS PERFILES PARA LOS PUESTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

DIRECTOR GENERAL (Jorge Garrido Hernandez):

Las funciones de nuestro director general es Dirigir y coordinar todas las actividades de centro docente.

Garantizar el cumplimiento de las leyes y demás disposiciones vigentes.

Organiza el sistema de trabajo diario y ordinario del personal sometido al derecho laboral y conceder, por delegación, permisos.

Impulsar la colaboración con los docentes y el alumnado

La autorización de gastos de acuerdo con el presupuesto de la organización.

GESTIÓN DE ARCHIVOS (Víctor Manuel Rosales Zayas):

La función d este departamento es el cual llevar la gestión de archivos de los siguientes funciones

Usuarios, consultas, préstamos, proveedores e ingresos.

Estos son las gestiones que tendrá que llevar a cabo esos departamentos el control de cada uno de los campos antes mencionados.

Ya que el llevara el control de esos archivos.

# POLÍTICAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

**Políticas de la empresa**

* La empresa se compromete a contar con el papeleo necesario para el correcto funcionamiento de la empresa, cumpliendo así la normativa para personas morales (empresas).
* La empresa funcionara de acuerdo a las normativas establecidas en el contrato de apertura de la empresa.
* Los servicios de todo tipo (cursos, asesorías, etc.) se encuentran en disposición para cualquier persona que esté interesada en ello.
* El interesado (a) podrá tener acceso a los servicios que ofrece la empresa, siempre y cuando esta ha hecho una solicitud previa.
* El interesado está de acuerdo en cumplir con el reglamento interno de la empresa, poniendo a disposición de esta en caso de no ser cumplido de manera correcta.
* La empresa se compromete a respetar todo tipo de derechos tanto para estudiantes como para interesados.

# POLÍTICAS DE USO O DE PROPIEDAD QUE ESTÉN SUSTENTADAS POR EL MARCO LEGAL.

* La empresa está comprometida en seguir los reglamentos de régimen interno de los instrumentos básicos para la organización y funcionamientos de la organización.
* La empresa está en total acuerdo de cumplir la base legal sobre la que se apoya estos reglamentos de régimen.
* La empresa se compromete a cumplir la ley de orgánica que es la reguladora del derecho a la educación.
* La empresa entiende el cumplimientos de la orden del 30 de julio en la que dice que se regularan las condiciones de creación y funcionamiento de la escuela de música
* La empresa está de acuerdo en cumplir la ley que establece los derechos y deberes de los alumnos y las normas de convivencia en la organización.