



Plano de Gerenciamento do cronograma	
Chat para help desk de nível 1	

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1.0	16/11/2020	Cauan Almeida	Inserção de objetos

Sumário

OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA	2
MÉTODO DE GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA	2
PROCESSOS DE CRONOGRAMA	2
DOCUMENTOS PADRONIZADOS DO CRONOGRAMA	2
FERRAMENTAS	3
PAPÉIS E RESPONSABILIDADES DA EQUIPE DO PROJETO	3
PLANO DE GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA	3
DEFINIR AS ATIVIDADES.....	3
SEQUENCIAR AS ATIVIDADES	3
ESTIMAR OS RECURSOS DA ATIVIDADE	3
ESTIMAR A DURAÇÃO DA ATIVIDADE	3
DESENVOLVER O CRONOGRAMA	4
CONTROLAR O CRONOGRAMA	4

Plano de Gerenciamento do cronograma	
Chat para help desk de nível 1	

Objetivo do Plano de gerenciamento do cronograma

O Plano de gerenciamento do cronograma descreve como os processos relacionados ao cronograma do projeto serão executados, controlados, monitorados e encerrados.

Além de servir como guia para a equipe durante todo o projeto.

Método de gerenciamento do cronograma

Gerenciar o cronograma do projeto requer um Plano de gerenciamento do cronograma aprovado englobando os principais processos do cronograma definidos abaixo. O Plano de gerenciamento do cronograma é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos relacionados ao cronograma serão executados, controlados, monitorados e encerrados.

Processos de cronograma

Definir as Atividades

Identificar as atividades específicas que devem ser executadas para produzir as entregas do projeto.

Sequenciar as Atividades

Identificar e documentar as relações de dependência entre as atividades.

Estimar os Recursos da Atividade

Estimar o tipo e quantidade dos recursos necessários para executar cada atividade.

Estimar a Duração da Atividade

Estimar a quantidade de períodos de trabalho que serão necessários para completar cada atividade.

Desenvolver o Cronograma


Analisar a sequência das atividades, sua duração, seus recursos e suas restrições para criar o cronograma do projeto.

Controlar o Cronograma

Controlar as mudanças no cronograma.

Documentos padronizados do cronograma

Documento	Descrição	Template
Kanban	Quadro com post-its referente as atividades a serem realizadas de cada sprint	Kaban

Plano de Gerenciamento do cronograma	
Chat para help desk de nível 1	

Ferramentas

A ferramenta utilizada para controlar as atividades ao decorrer do projeto será o kanban do github.

Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto

Papel	Responsabilidades	Competências	Autoridade
Scrum Master	Se encarregar de que as tarefas sejam concluídas de forma exemplar obedecendo aos prazos estabelecidos	Gerenciamento de grupos, capacidade comunicativa	10
Product Owner	Dialogar com o cliente de maneira a definir uma linha de trabalho que atenda as necessidades do comprador e auxilie o grupo na produção do projeto.	Capacidade comunicativa	10

Plano de gerenciamento do cronograma

Definir as Atividades

No começo de cada sprint será feita uma reunião para definir todas as atividades que serão feitas naquele período de duas semanas. Juntamente com o backlog feito anteriormente.

Sequenciar as Atividades


Nas reuniões de cada sprint serão escolhidas e atribuídas as atividades para cada um dos desenvolvedores.

Estimar os Recursos da Atividade

Quando já definidas as atividades das sprints, os recursos necessários para a realização delas será decidido junto aos desenvolvedores.

Estimar a Duração da Atividade

O tempo estimado será feito por cada desenvolvedor em uma atividade específica.

Plano de Gerenciamento do cronograma	
Chat para help desk de nível 1	

Desenvolver o cronograma

O cronograma será feito por completo na primeira sprint, porém, conforme as sprints forem avançando os itens serão alterados ou adicionados.

Controlar o cronograma

O cronograma terá um responsável para monitorá-lo diariamente para notificar as pessoas que estiverem em atraso.

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto	FATEC/Anova Sistemas	17/11/2020
Gerente do Projeto	Celso Reis	17/11/2020