



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Plano de Gerenciamento dos custos |  |
| Chat para help desk de nível 1    |   |

| Controle de Versões |            |               |                     |
|---------------------|------------|---------------|---------------------|
| Versão              | Data       | Autor         | Notas da Revisão    |
| 1.0                 | 16/11/2020 | Cauan Almeida | Inserção de objetos |

## Sumário

|  |          |
|--|----------|
| <b>OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DOS CUSTOS .....</b> | <b>2</b> |
| <b>MÉTODO DE GERENCIAMENTO DOS CUSTOS .....</b>            | <b>2</b> |
| PROCESSOS DOS CUSTOS .....                                 | 2        |
| DOCUMENTOS PADRONIZADOS DOS CUSTOS .....                   | 2        |
| FERRAMENTAS .....  | 2        |
| PAPÉIS E RESPONSABILIDADES DA EQUIPE DO PROJETO .....      | 3        |
| <b>PLANO DE GERENCIAMENTO DOS CUSTOS.....</b>              | <b>3</b> |
| ESTIMAR OS CUSTOS .....                                    | 3        |
| DETERMINAR O ORÇAMENTO .....                               | 3        |
| CONTROLAR OS CUSTOS .....                                  | 3        |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Plano de Gerenciamento dos custos |  |
| Chat para help desk de nível 1    |   |

## Objetivo do Plano de gerenciamento dos custos

O Plano de gerenciamento dos custos descreve como os custos do projeto serão planejados, estruturados e controlados fornecendo detalhes dos processos e ferramentas usadas, e serve como guia para a equipe durante todo o projeto para as questões relacionadas a custos.

## Método de gerenciamento dos custos

Gerenciar os custos do projeto requer um Plano de gerenciamento dos custos aprovado englobando os principais processos dos custos definidos abaixo. O Plano de gerenciamento dos custos é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos dos custos serão planejados, estruturados e controlados.

## Processos dos custos

### Estimar os custos

Processo de estimar dos custos dos recursos necessários para executar as atividades do projeto.

### Determinar o orçamento

Processo de agregar os custos estimados das atividades para estabelecer uma linha de base.

### Controlar os custos


Processo de monitorar o status do projeto para atualizar o orçamento e gerenciar alterações na linha de base dos custos.

## Documentos padronizados dos custos

| Documento                       | Descrição   |
|---------------------------------|---|
| Gerenciamento do Valor Agregado | Uma ferramenta usada para analisar o desempenho do projeto comparando planejado x realizado               |
| Previsões de orçamento          | Planejamento de gastos que prevê custos, investimentos e despesas, orientando o time na tomada de decisão |
| Sistema de custeio              | Uma forma para descobrir o preço de vende do produto final  |

## Ferramentas

Nesse plano terá o uso da ferramenta excel para a criação e gerenciamento de planilhas para a orientação do projeto. O Scrum Master será responsável pela tarefa descrita.

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Plano de Gerenciamento dos custos |  |
| Chat para help desk de nível 1    |   |

## Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto

[Descreva os papéis e suas responsabilidades, competências e autoridade necessárias relacionados com os custos; onde:

Papel: designação que descreve a parte de um projeto pela qual uma pessoa é responsável e responde pelos resultados.

Responsabilidade: trabalho que se espera que um membro da equipe do projeto execute para concluir as atividades do projeto.

Autoridade: direito de aplicar recursos do projeto, tomar decisões e aprovar.

Competência: habilidade e capacidade necessária para concluir atividades do projeto.

]

| Papel         | Responsabilidades   | Competências                                     | Autoridade |
|---------------|---|--|------------|
| Scrum Master  | Se encarregar de que as tarefas sejam concluídas de forma exemplar obedecendo aos prazos estabelecidos  | Gerenciamento de grupos, capacidade comunicativa | 10         |
| Product Owner | Dialogar com o cliente de maneira a definir uma linha de trabalho que atenda as necessidades do comprador e auxilie o grupo na produção do projeto. | Capacidade comunicativa                          | 10         |

## Plano de gerenciamento dos custos

Os custos do projeto serão feitos em cima dos documentos disponibilizados e padronizados pelos orientadores. Alguns dos processos feitos foram o gerenciamento de valor agregado, previsões de orçamento e sistema de custeio.

### Estimar os custos

O custo será estimado diante de estudos para definir o quanto custará cada recuso necessário para o andamento do projeto.


### Determinar o orçamento

O orçamento será definido mediante ao cronograma. Cada atividade individual terá um custo definido.

### Controlar os custos

O controle dos custos será acompanhado junto aos documentos feitos conforme o projeto progride, para ter controle e o manter dentro do orçamento.

| Aprovações              |            |      |
|-------------------------|------------|------|
| Participante            | Assinatura | Data |
| Patrocinador do Projeto |            |      |
| Gerente do Projeto      |            |      |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Plano de Gerenciamento dos custos |  |
| Chat para help desk de nível 1    |   |