



УТВЪРДИЛ: .....

ВИОЛЕТА МАНОЛЕВА - ДИРЕКТОР

## ПРАВИЛА

за получаване, ползване и съхранение на предоставените за безвъзмездно ползване  
учебници и учебни помагала на учениците от VIII до XII клас и технически  
устройства за подпомагане на ОРЕС

Правилата са приети на Педагогически съвет

с протокол №14 от 12.09.2024 г.

## I. ОБЩИ ПРАВИЛА

1. С тези правила се определя реда за безвъзмездно ползване от учениците на учебници и учебни помагала, както и ползването на технически устройства при обучение в ОРЕС.
2. „Комплект от учебници и учебни помагала” е съвкупността от предназначените за един ученик от определен клас учебници и учебни помагала към тях по учебните предмети.
3. „Комплект от учебници” е съвкупността от предназначените за един ученик от определен клас учебници по учебните предмети.
4. Продължителността за ползване на учебници и учебни помагала е както следва:
  - Учебници за учениците от VIII до XII клас - 3 учебни години;
  - Учебни помагала за ученици от VIII до XII клас - 1 учебна година.
5. „Технически устройства” са лаптопи или таблети за подпомагане на обучението от разстояние в електронна среда.

## II. ИЗБОР, ЗАЯВЯВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА

1. Изборът на учебници и учебни помагала се извършва от учителите, преподаващи по съответния учебен предмет.
2. Направеният избор на учебници и учебни помагала се приема на заседание на методическото обединение, гласува се на педагогически съвет и съгласува с обществения съвет на училището.
3. Заявките на учебници се правят в съответствие с II. т.2 от настоящите правила и броя на учениците в съответния клас.
4. Получаването на учебници и учебни помагала от издателствата в училището става от директора или дежурните учители срещу приемо-предавателен протокол.
5. Директорът съхранява получените учебници и учебни помагала, а приемо- предавателните протоколи се предават на счетоводителя.
6. Учебници и методически помагала, предоставени от издателствата като реклами материали, се завеждат в библиотеката за ползване от учителите.

## III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ ПРИ ПОЛЗВАНЕ НА УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА

1. Всеки ученик от VIII до XII клас има право да ползва безвъзмездно по един комплект учебници и учебни помагала.
2. Учениците, които ползват бесплатни учебници и учебни помагала са длъжни да полагат грижи за тяхното опазване. Те нямат право да пишат и рисуват в тях, да оцветяват, да драскат, да късят страници или по някакъв друг начин да повреждат книжното тяло и текста в него.
3. Разрешава се писане и оцветяване само в учебниците и учебните помагала със срок на годност една година.
4. При преместване на ученик в друго училище, същият е длъжен да върне предоставените учебници и учебни помагала, преди получаване на документа за преместване.

## IV. ПОЛУЧАВАНЕ, ОПАЗВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ

1. На първата родителска среща за учебната година класните ръководители информират родителите, които подписват декларация , за отговорността по опазване на учебниците предоставени за безвъзмездно ползване и за възстановяването им при евентуални повреди или загуби.
  2. Учебниците и учебните помагала се съхраняват от директора, съобразно посочения в Наредба №6 от 30 ноември 2015 год. за познавателните книжки, учебници и учебни помагала срок.
  3. Раздаването и приемането на учебници и учебни помагала се извършва с приемо-предавателни протоколи подписани от класния ръководител и директора /Приложение 1/.
- В началото на учебната година директора раздава на класния ръководител учебници и

учебни помагала за учениците от VIII до XII с приемо- предавателен протокол;

- Класните ръководители предоставят учебниците и учебните помагала на учениците от VIII до XII, срещу подпись в протокол /Приложение 2/, който съхраняват;
- В края на учебната година учениците от VIII до XII клас връщат на класните ръководители учебниците със срок на ползване над 1 година срещу подпись в протокола;
- Класните ръководители предават учебниците на директора с приемо- предавателен протокол /Приложение 1а/.

4. Учениците се връщат в идеално състояние. В случай, че ученик не върне учебник или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от страна на ученика, учебникът е негоден за следваща употреба, родителите (настойниците) възстановяват учебника или неговата стойност, съгласно Наредба №6 от 30 ноември 2015 год. за познавателните книжки, учебници и учебни помагала.

5. В края на учебната година след извършена инвентаризация, учебниците и учебните помагала с изтекъл срок на ползване се бракуват.

- Бракуваните учебници, които са годни за ползване, се предоставят на библиотеката
- Бракуваните учебници, които не са годни за ползване, се дават на вторични сировини с издаване на съответните финансови документи.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ ПРИ ПОЛЗВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ УСТРОЙСТВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО**

1. При преминаване към обучение от разстояние в електронна среда, за осигуряване на непрекъснат учебен процес ще се предоставят технически устройства за временно ползване на ученици.

2. Критерии за получаване на технически устройства:

- Ученици застрашени от отпадане от системата на училищното образование;
- Ученици с отрицателно въздействие на домашната среда;
- Ученици с трудности в усвояване на учебното съдържание, липса на навици за учене;
- Ученици с ниска степен на готовност за училище;
- Ученици сираци или полуусираци;
- Ученици от етнически малцинства;
- Ученици от семейства с две и повече деца.

3. Достъпът до техническите устройства ще бъде възможен само чрез уникалния електронен профил на учениците, създаден предварително от автоматизираната система на МОН.

4. Техническите средства се предоставят на ученика или на родителя/настойника на ученика, ако той е непълнолетен срещу подпись, като процесът се документира с изготвяне на приемо- предавателен протокол /Приложение 3/.

5. След отпадане на необходимостта от използване на лаптопа/таблета за обучение в електронна среда, същият следва да бъде върнат в училището.

6. Техническите средства се връщат в състоянието, в което са получени. В случай, че ученик не върне техническо устройство или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от страна на ученика, то е негодно за следваща употреба, родителите (настойниците) възстановяват лаптопа/таблета или неговата стойност,

## **VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. С настоящите правила да бъдат запознати учители, ученици и родители.

2. Правилата са утвърдени със заповед на Директора на училището и влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

**ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ**

**за приемане на учебници/учебни помагала**

Днес, ..... г., в ТГ „В. Е. Априлов“ гр. Червен бряг се състави настоящия приемо-предавателен протокол за предаване и приемане на следните учебници/учебни комплекти:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....

**Обща стойност на комплекта:** ..... лв.

**между:**

..... - класен ръководител на ..... клас.

**ПРИЕЛИ:**

<b>№</b>	<b>Име на ученика</b>	<b>Получил в началото на уч.година</b> <b>подпис</b>	<b>Предал в края на уч.</b> <b>година</b> <b>подпис</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

1. Учениците, които ползват бесплатни учебници и учебни помагала са длъжни да полагат грижи за тяхното опазване. Те нямат право да пишат и рисуват в тях, да оцветяват, да драскат, да късат страници или по някакъв друг начин да повреждат книжното тяло и текста в него.
2. Учебниците се връщат в идеално състояние. В случай, че ученик не върне учебник или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от страна на ученика, учебникът е негоден за следваща употреба, родителите (настойниците) възстановяват учебника или неговата стойност, съгласно Наредба №6 от 30 ноември 2015 год. за познавателните книжки, учебници и учебни помагала.

**ПРЕДАЛ:**

**Класен ръководител:**

**ПРИЕМО- ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ**

**за приемане на учебници и учебни комплекти**

Днес, .....г., в ТГ „В. Е. Априлов”, гр. Червен бряг между:

1. Виолета Стоянова Манолова - директор

и

2..... - класен  
ръководител на..... клас

**се състави настоящият Приемо-предавателен протокол:**

Комплект учебници/ учебни комплекти за клас	Брой

**ПРЕДАЛ:**

Виолета Манолова- директор

**ПРИЕЛ:**

/......./

**Приложение 1а**

**ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ**

**за приемане на учебници и учебни помагала**

Днес, ..... г., в ТГ „В. Е. Априлов”, гр. Червен бряг между:

1 ..... - класен  
ръководител на..... клас

и

2. Виолета Стоянова Манолова – директор на ТГ „В. Е. Априлов” се

**състави настоящият Приемо-предавателен протокол:**

Комплект учебник/учебно помагало за клас	Брой

Брой на учебниците, които са негодни за следваща употреба:

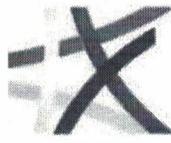
**ПРЕДАЛ:**

**ПРИЕЛ:**

**Виолета Манолова - директор**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

за предоставяне за временно ползване на преносимо техническо устройство по проект  
„Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“

Днес ..... г., долуподписаният .....  
(име и фамилия, длъжност), ..... (училище),  
предоставих на

1. Родител/настойник<sup>1</sup> ..... (три имена), на ученик ..... (три имена) от  
..... клас

или на

2. Ученик ..... (три имена) от  
. клас следното техническо устройство:

1. Вид и модел на устройството

2. Сериен номер .....

Настоящият Приемо-предавателен протокол се състави в 2 (два) еднообразни  
екземпляра- по един за всяка от страните.

Предал: .....

/име и фамилия, подпись/

Приел: .....

/име и фамилия, подпись/

Дата на връщане:

Предал:

/име и фамилия, подпись - родител/ученик/

Приел:

/име и фамилия, подпись -  
служител на училището/

<sup>1</sup> В случай, че ученикът е непълнолетен.