

---

ABInBev / EFES

Тренинговые материалы:  
**Работа в системе Sales Works  
(Manager Module)**

---

August, 2020



# Установка приложения Sales Works (Manager Module)

Для того, что бы установить новую версию приложения *Sales Works (Manager Module)* необходимо выполнить следующие действия:

## 1 действие

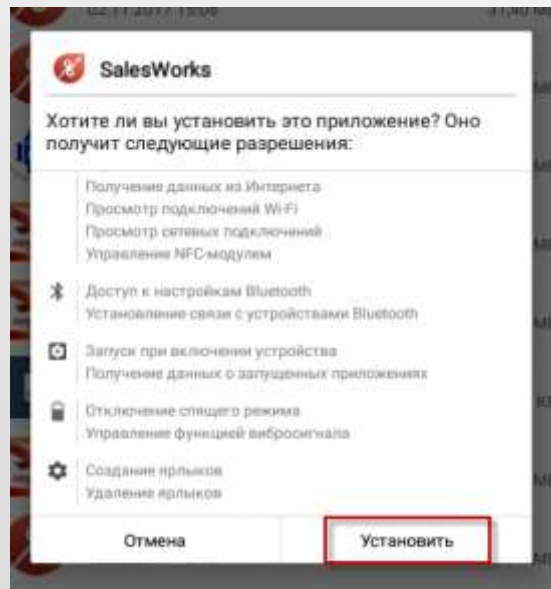
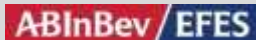
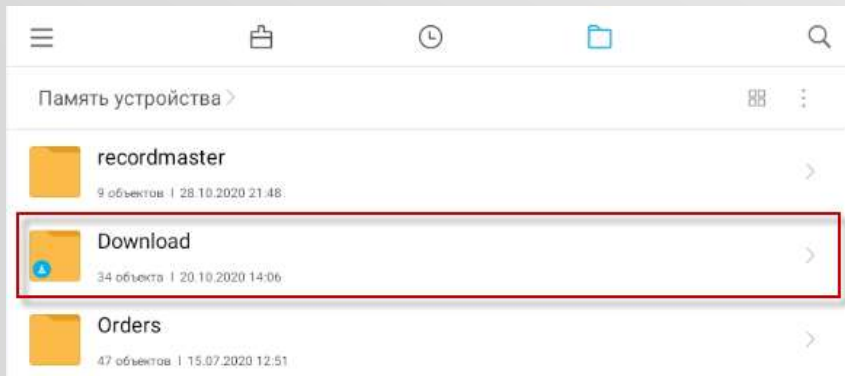
Качаем **актуальную** версию приложения с ресурса, который находится по ссылке: <https://swehelp.abinbevefes.com/>

### Примечание:

Обычно на ресурсе находится одна актуальная версия. Но могут быть ситуации, что актуальных версий может быть несколько. Чтобы узнать какая версия используется на текущей момент времени нужно обратиться к оператору площадки.

## 2 действие

Через «Диспетчер файлов» заходим в папку «Download» - в ней сохраняются скачанные файлы. Выбираем нужное приложение и выбираем «Установить».



## Установка приложения Sales Works (Manager Module) (продолжение)

### 3 действие

После установки открываем само приложение и нажимаем «Менеджер баз данных».



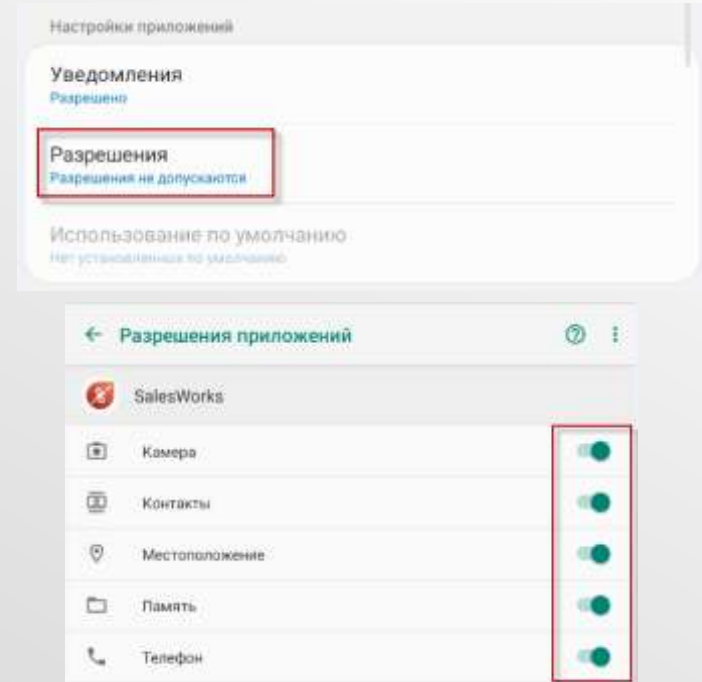
### 4 действие

После нажатия внизу появится уведомление о том, что нужно дать разрешения приложению. Переходим в настройки.



### 5 действие

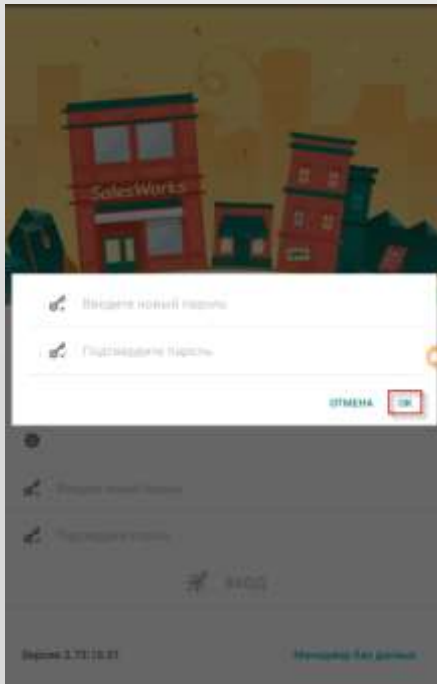
Дальше выбираем разрешения и нажимаем на все ползунки.



## Установка приложения Sales Works (Manager Module) (продолжение)

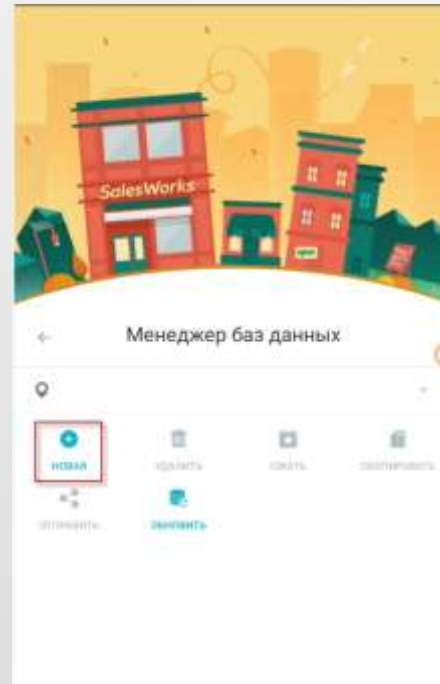
### 6 действие

Возвращаемся на главный экран приложения и снова нажимаем «Менеджер баз данных». Система попросит ввести пароль. Просто нажимаем «ОК».



### 7 действие

Чтобы загрузить базу данных нужно на вкладке «Менеджер баз данных» выбрать пункт «Новая».



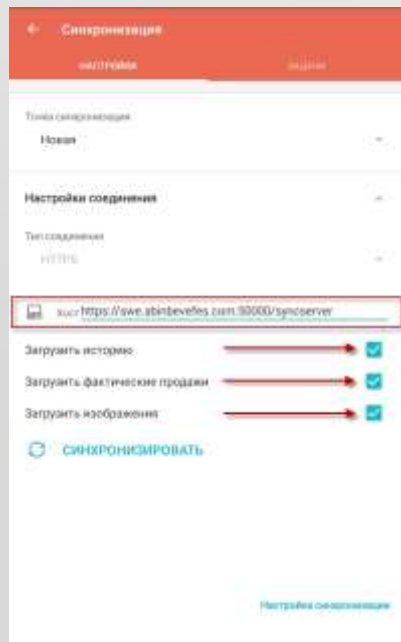
## Установка приложения Sales Works (Manager Module) (продолжение)

### 8 действие

В появившемся окне, в поле «Хост» нужно ввести следующий путь:

<https://swe.abinbevefes.com:порт/SyncServer>.

Также проставить чекбоксы, если это необходимо.



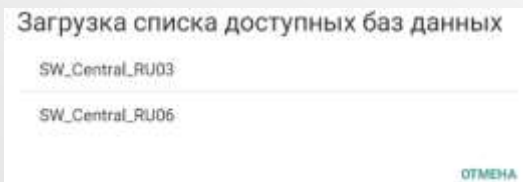
Порт вводим в зависимости от региона:

**50000** – Волга (RU01), Юг и 99\_X (RU04)

**52000** – Москва и Северо-Запад (RU02), Урал (RU05)

**53000** – Золотое кольцо (RU03), Сибирь и Дальний Восток (RU06)

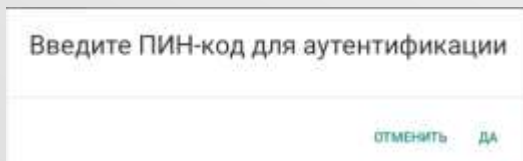
После ввода хоста нажимаем кнопку «Синхронизировать» и выбираем нужную базу.



После выбора базы приложение запросит пин-код.

Его уточняем у оператора площадки.

Вводим пин-код, нажимаем «Да» и ждем пока база загрузится.



### Примечание:

Может появиться ошибка «Требуется дополнительная аутентификация».

Ошибка свидетельствует о том, что был неправильно введен пин-код.

В таком случае нужно повторно обратиться к оператору площадки за новым пин-кодом.

## Установка приложения Sales Works (Manager Module) (продолжение)

### 9 действие

После того как база загрузится возвращаемся на главный экран.

Если на главном экране отображается название вашей оргструктуры, то мобильная база данных успешно загрузилась. Для работы с приложением нажимаем кнопку «Вход».

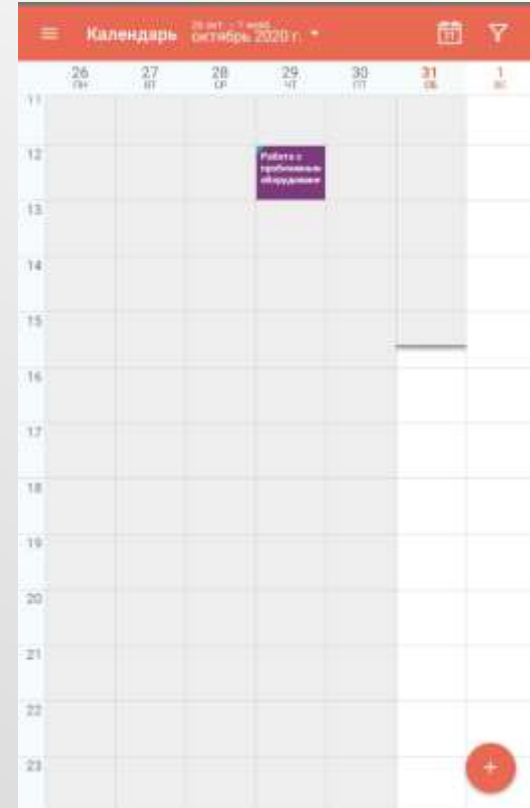


### Примечание:

В левом нижнем углу экрана указана версия приложения. В случае каких-либо проблем информацию о версии приложения могут запрашивать операторы площадок и экспертные пользователи.



Стартовая страница приложения выглядит следующим образом:





## Окно «Менеджер баз данных»

Окно «Менеджер баз данных» позволяет управлять мобильной базой данных пользователя Sales Works (Manager Module).

### Управление мобильной базой данных

«Новая» – позволяет загрузить базу данных с нуля.

#### Примечание:

Перед тем, как загрузить новую базу данных нужно удалить ту базу, которая есть на устройстве. Для этого выбираем пункт «Удалить» и **ОБЯЗАТЕЛЬНО** удаляем базу данных «с данными».

«Удалить» – полностью удаляется база данных, которая была загружена на устройство. Базу нужно удалять только в случае каких-либо проблем в работе приложения. **Не рекомендуется** удалять базу данных самостоятельно. Сначала нужно обратиться к оператору площадки. Оператор направит проблему дальше экспертным пользователям.

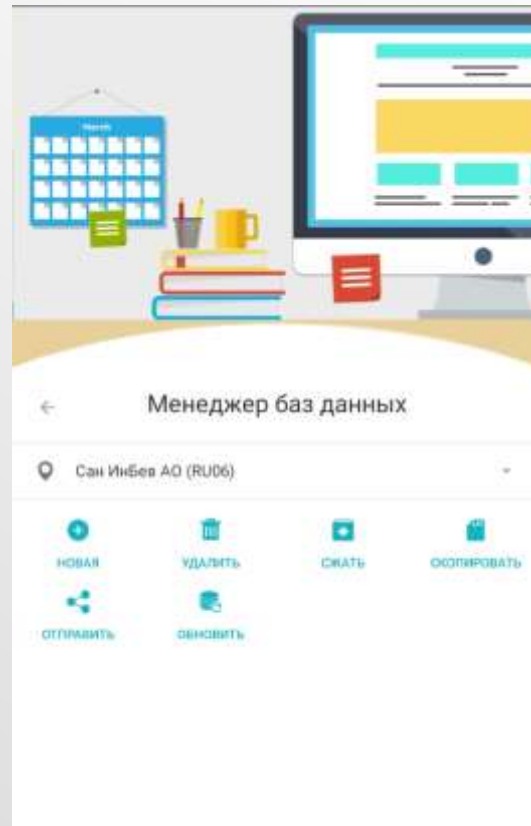
«Сжать» – позволяет сжать базу данных и уменьшить ее размер.

«Скопировать» – сохраняет копию мобильной базы данных (МБД) в корневую папку устройства.

«Отправить» – позволяет отправить базу различными способами (на почту, гугл диск и т.д.)

#### Примечание:

Пока база не загружена, в Менеджере баз данных доступен только один пункт «Новая». После загрузки МБД доступны все пункты.



# Интерфейс приложения Sales Works (Manager Module)

Меню приложения можно вызвать нажав в правом верхнем углу значок 

Меню содержит следующие разделы:

**Синхронизация** – обмен данными между мобильным устройством и центральной базой данных.

**Отчеты** – работа с отчетами центрального модуля через мобильное устройство.

**HTML отчеты** - отчеты, которые доступны пользователю для генерации непосредственно на мобильном устройстве.

**Журнал заданий** – предназначен для создания, просмотра, выполнения и подтверждения заданий.

**Территории** – перечень активных торговых точек. Сегмент торговых точек, которые доступны пользователю, ограничивается опцией «Ограничение рабочего набора ТТ» (см. слайды 10, 11).

**Информация** - презентации и дополнительные материалы для пользователя.

**Анкеты руководителя** - перечень актуальных анкет.

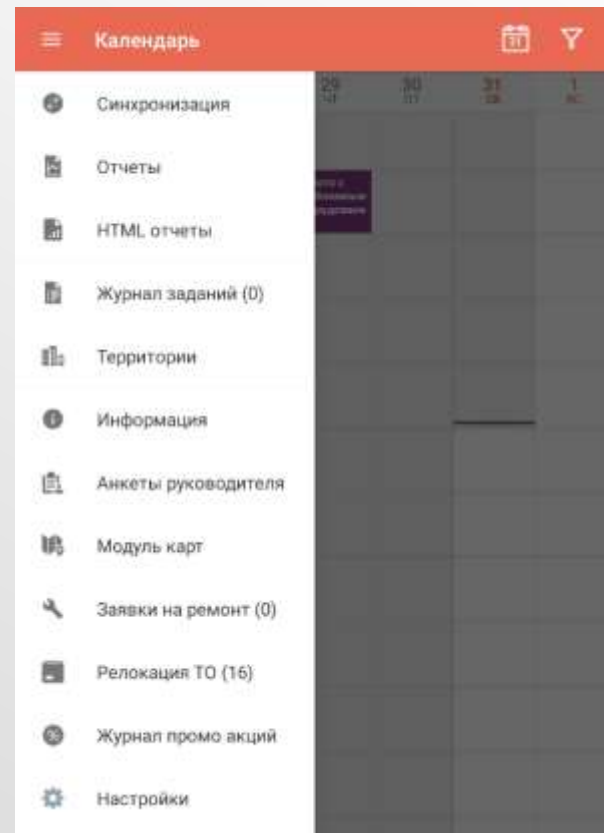
**Модуль карт** - предназначен для визуализации результатов работы полевой команды на маршрутах с помощью карты.

**Заявки на ремонт** – просмотр и подтверждение заявок на ремонт POS-оборудования.

**Релокация ТО** - просмотр и перевод статусов заказов на установку, демонтаж и перемещение POS-оборудования.

**Журнал промо акций** – актуальные промо акции на текущий момент.

**Настройки** – настройки самого приложения.

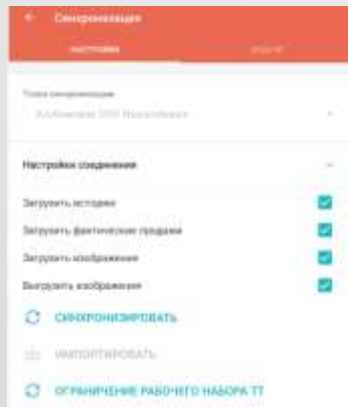




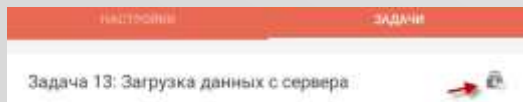
# Интерфейс приложения Sales Works (Manager Module). Пункт «Синхронизация»

## 1 действие

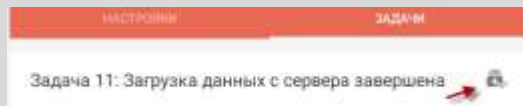
Чтобы сделать синхронизацию, нужно перейти в раздел «Синхронизация» и нажать кнопку синхронизировать.



Начнется процесс синхронизации. Статус синхронизации можно посмотреть на вкладке «Задачи». Круглый значок говорит о том, что еще идет синхронизация:



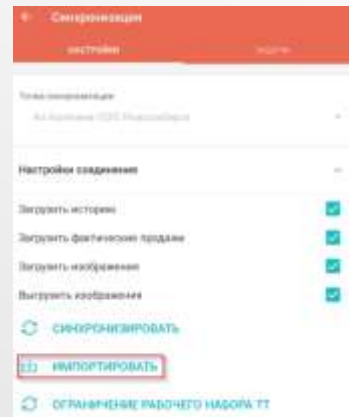
Галочка говорит о том, что синхронизация завершена успешно:



ABInBev / EFES

## 2 действие

После успешной синхронизации нужно сделать импорт данных.



### Примечание:

Во время **синхронизации** данные выгружаются с мобильного устройства в центральный модуль.

Во время **импорта данных** с центрального модуля в планшет загружаются актуальные данные.

**Обязательно** нужно делать синхронизацию и **сразу же** импорт.

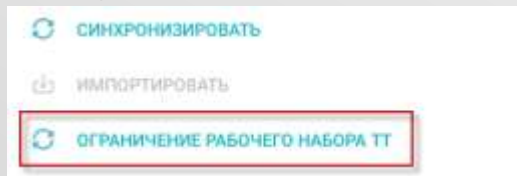
**Рекомендуется** делать синхронизацию и импорт после каждой активности. Также синхронизацию нужно делать в случае, если на центральном модуле были изменения. Для того, чтобы спустить эти изменения на ваше устройство. В случае каких-либо проблем с синхронизацией нужно обращаться к оператору площадки.

# Интерфейс приложения Sales Works (Manager Module). Пункт «Синхронизация» (продолжение)

Пользователю доступна возможность **ограничения рабочего набора ТТ**. Выбор перечня торговых точек для работы по различным критериям.

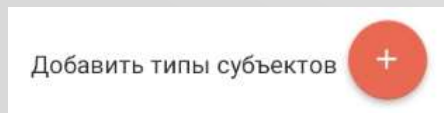
## 1 действие

Чтобы ограничить рабочий набор ТТ переходим в раздел «Синхронизация» и выбираем «Ограничение рабочего набора ТТ».



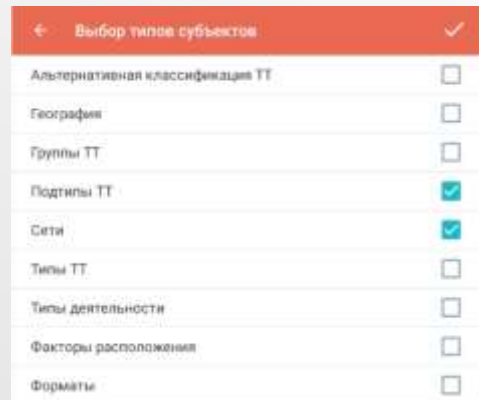
## 2 действие

В появившемся окне через плюс (в правом нижнем углу) можно добавить критерии для ограничения.



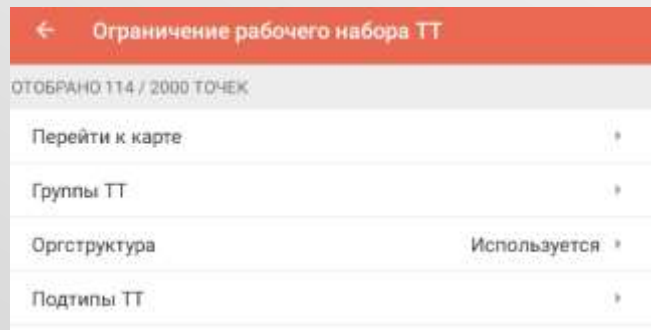
## 3 действие

При помощи чекбоксов выбираем нужные критерии и нажимаем галку в правом верхнем углу.



## 4 действие

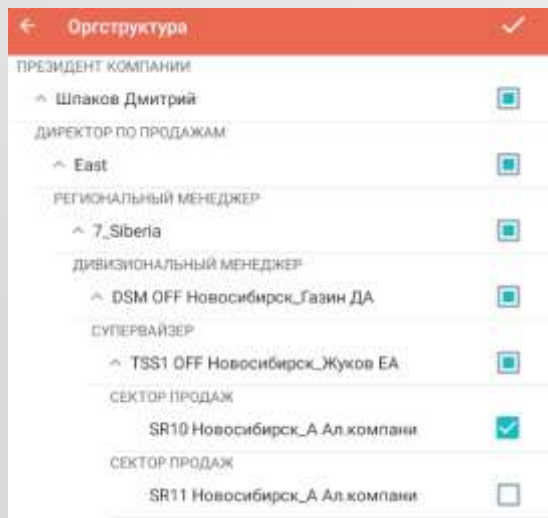
В окне «Ограничение рабочего набора ТТ» появятся выбранные вами фильтры для ограничения.



# Интерфейс приложения Sales Works (Manager Module). Пункт «Синхронизация» (продолжение)

## 5 действие

Выбираем нужный критерий (например, оргструктура) и проставляем соответствующие чексбоксы и галку (правый верхний угол)

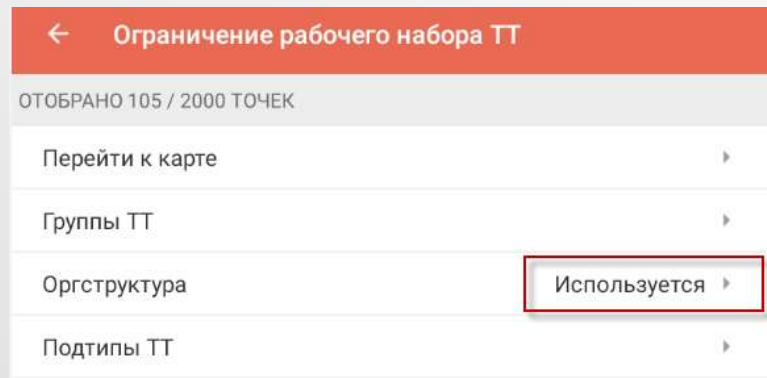


После возвращаемся на главное окно пункта «Синхронизация» и делаем сначала синхронизацию, а затем импорт (см. слайд 10).

## Примечание:

После того, как вы проставили фильтр в том или ином критерии, напротив него появляется надпись – Используется.

Это говорит о том, что на текущий момент вы используете этот фильтр. Чтобы снять фильтры, то нужно снова зайти в критерий и убрать все чекбоксы.



## Примечание:

Вверху вы можете увидеть количество отобранных ТТ. Например, надпись «отобрано 105/2000 точек» говорит о том, что согласно вашим критериям система выбрала 105 ТТ.

2000 – это максимальное количество ТТ, которые можно выбрать для работы.

## Календарь

Согласно календаря активностей, сотрудник видит в планшете, какие активности запланированы на текущую неделю.

В календаре сверху отображается день недели. Слева отображается время, на которое запланировано выполнение того или иного события (активности).

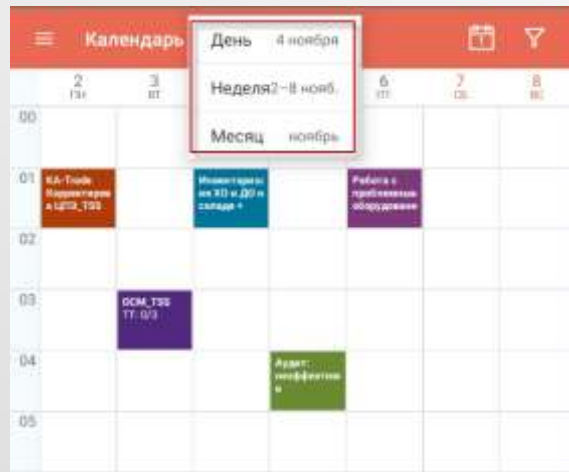
На пересечении дня недели и времени отображается запланированное событие.



Можно сменить форму отображения календаря.

Календарь может быть отображен в следующем виде:

- День (отображается текущий день);
- Неделя (отображается текущая неделя);
- Месяц (отображается текущий месяц).



### Примечание:

По умолчанию отображается вид календаря «Неделя».

Все события, которые отображаются у сотрудника в календаре создаются на центральном модуле и спускаются на устройство во время синхронизации и импорта данных

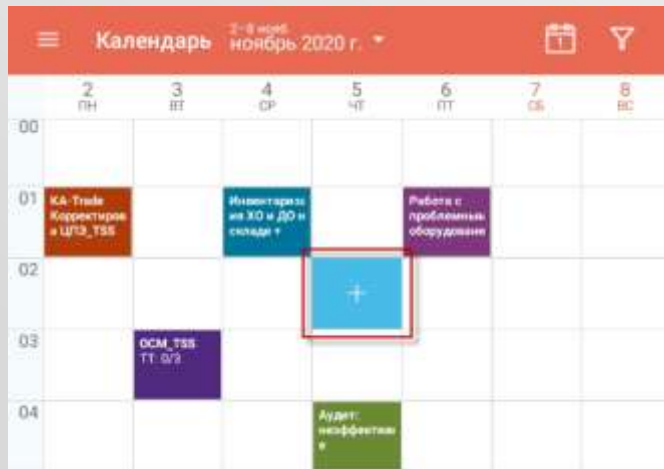
## Создание нового события

При необходимости сотрудник может самостоятельно создать новое событие.

### 1 действие

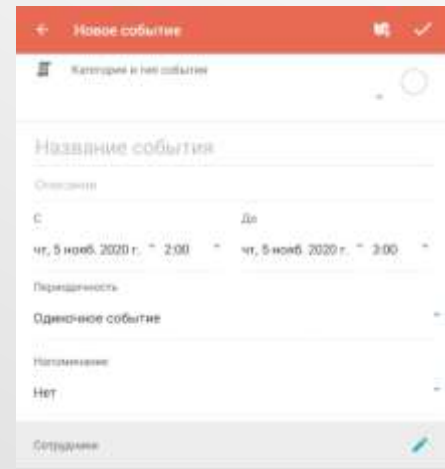
Выбираем день недели и время, затем кликаем на пустую ячейку один раз.

Должен появиться белый плюс на голубом фоне.



### 2 действие

Повторно нажатие на ячейку открывает окно создания события



### Примечание:

Событие можно создать только на текущую дату или на будущие дни.  
Событие в прошлом создать невозможно.

При работе с событиями на вашем устройстве всегда должна быть актуальная дата.

## Создание нового события (продолжение)

### 3 действие

Выпадающий список «Категория и тип события» позволяет выбрать само событие.

Категория и тип события

- Аудит: TOP-12 клиентов\_DSM
- Аудит: TOP-12 клиентов\_TSS
- Аудит: ТТ на выбор аудитора
- Аудит: ТТ на выбор аудитора\_DSM
- Аудит: ТТ на выбор аудитора\_TSS

После выбора события доступен перечень ТТ для работы

Категория и тип события  
Работа с проблемным оборудованием  
Работа с проблемным оборудованием\_TSS

абота с проблемным оборудованием\_TSS

Событие

С: чк, 5 нояб. 2020 г. - 3:00 До: чк, 5 нояб. 2020 г. - 3:00

Порядок события

Однократное событие

Назначение

Нет

Сотрудник

Торговая точка

### 4 действие

Чтобы добавить ТТ сначала нажимаем на карандаш, а затем на плюс в правом нижнем углу. Откроется окно для выбора торговых точек. Для выбора нужных ТТ проставляем напротив них галочку.

Выбор торговых точек (3)

Черепановский Хлебокомбинат ООО

Адрес: Бочкарево пос., Садовая ул., 38а

Сеть: -

Тип основной классификации: У Магазины Разливаемого Пива

Филиал дистрибьютора: Ал.компани ООО Искитим

Ответственные ТА: SR11 Новосибирск\_А Ал.компани

Последние визиты

Чувашов О.Ю. ИП

Адрес: Черепаново пос., Чернышевского ул., 6

Сеть: Чувашова Е.В. ИП

Тип основной классификации: Магазин без ДУ

Филиал дистрибьютора: Ал.компани ООО Искитим

Ответственные ТА: SR11 Новосибирск\_А Ал.компани

Последние визиты

### 5 действие

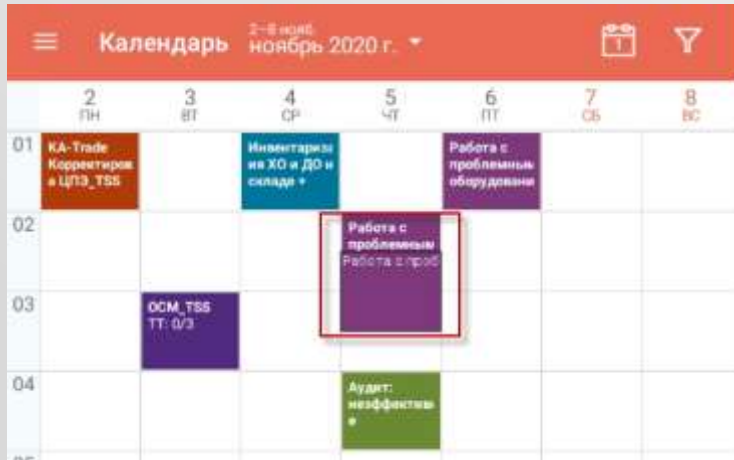
После того как были выбраны нужные ТТ, нажимаем галку в правом верхнем углу. Вас вернут в предыдущий пункт. Затем еще раз нажимаем галку. Вы вернетесь в начальное окно работы с событием. И снова нажимаем галку, чтобы окончательно сохранить событие.



## Работа с событиями в календаре

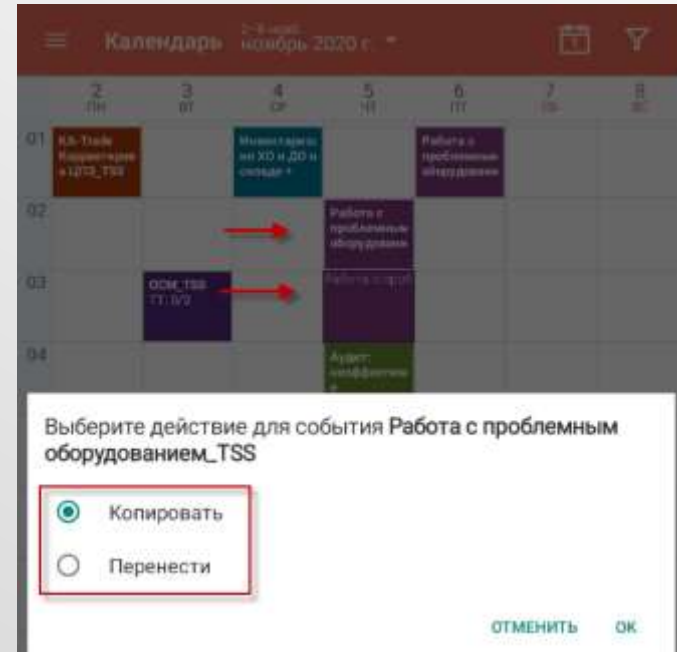
Созданные события в календаре можно **переносить** на другое время в рамках одного дня или на другой день, аналогичным образом **скопировать** его и **редактировать**.

Чтобы скопировать или перенести событие, нужно нажать на него и держать пока оно не примет следующий вид:



Потом нужно его просто переместить на нужное для вас время и день. Например, на скрине ниже мы переносим событие с 2 часов ночи пятницы на 3 часа ночи пятницы.

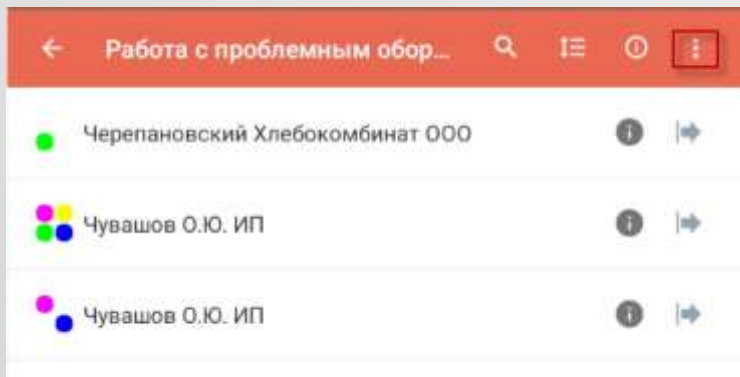
После система вам предложит два варианта действий с событием – «Скопировать» или «Перенести».



## Работа с событиями в календаре (продолжение)

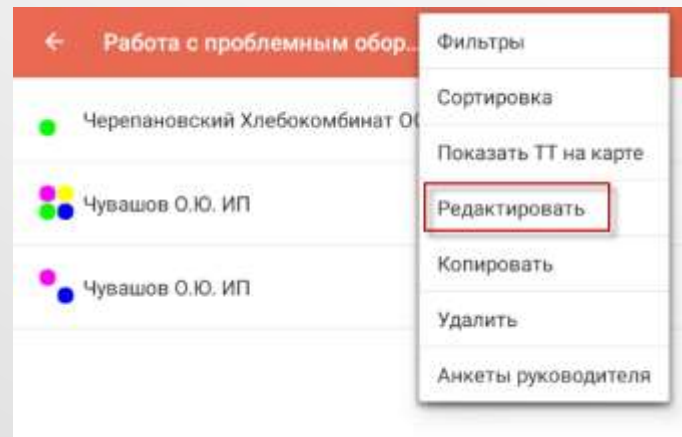
Чтобы **редактировать** созданное событие, нужно в него провалиться.

В правом верхнем углу нажать на три точки и выбрать пункт «Редактировать».




У вас откроется окно редактирования события. Будто вы создаете событие с нуля (см. слайд 14, второе действие).

Только редактировать вы будете уже ранее созданное событие.




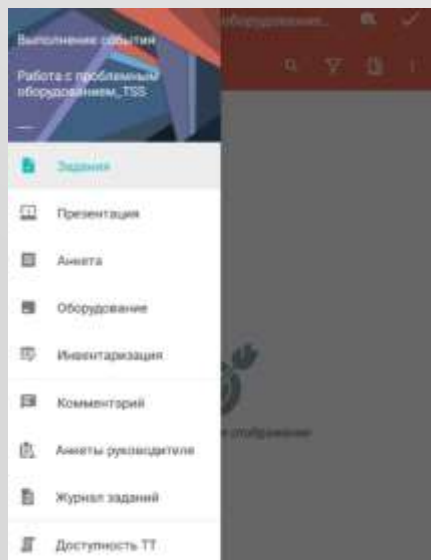
## Визит в торговую точку (ТТ)

После того как было создано событие и добавлены ТТ, есть возможность совершить визит в ТТ.

Чтобы совершить визит, проваливаемся в само событие и выбираем ТТ нажав на значок 

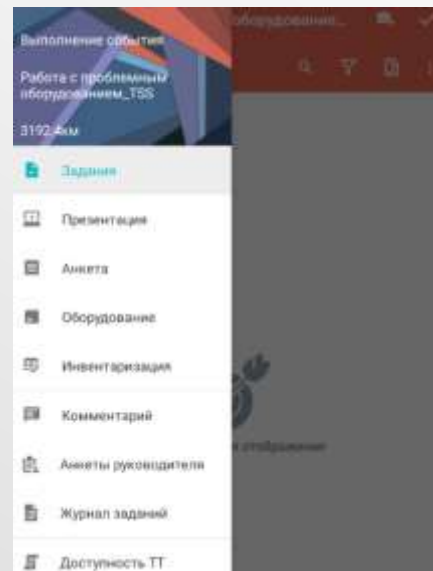


Дополнительную информацию по ТТ можно узнать, нажав на значок . Стартовая страница визита в торговую точку отображена ниже:




Сразу же после начала визита приложение начинает снимать координаты.

После того, как приложение срезало координаты, то три точки под названием события меняются на расстояние до ТТ.



### Примечание:

Визит можно совершить только в ту ТТ, которая запланирована на текущий день. Совершить визит в ТТ в будущем или прошлом невозможно.

Кнопка начала визита будет неактивной (серой) и выглядит следующим образом 

Если есть какие-то проблемы с визитом в ТТ, в первую очередь нужно проверить дату на вашем устройстве.

## Задания торговой точки

Сотрудник может поставить задание на любую ТТ, которое отобразится в ближайшем визите сектора.

Чтобы создать задание, переходим на саму вкладку «Задания», и нажимаем на плюс в правом нижнем углу.

Откроется окно создания задания:

Создание задания

РЕКВИЗИТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Название задания

Описание задания

+ ОБЪЕКТЫ

+ КОНТЕНТ

Дата создания задания

вс, 1 нояб. 2020 г.

Обязательность

Необязательное

Задание на день ☐

С: До:

вс, 1 нояб. 2020 г. пн, 30 нояб. 2020 г.

Примечательный показатель

Тип задания

Статус:

Активный

Указать все необходимые значения:

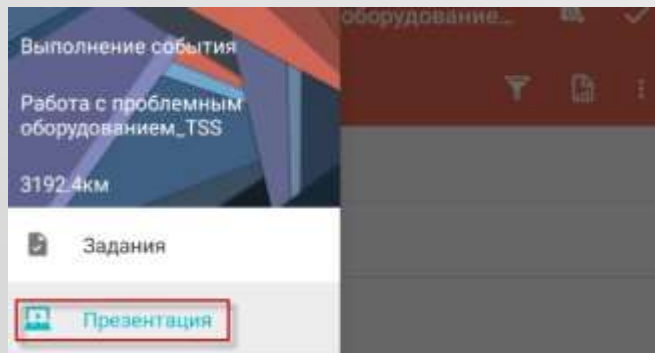
- Название задания;
- Описание задания;
- Выбрать объекты;
- Прикрепить контент;
- Задать обязательность (необязательное, обязательное, рекомендованное);
- Указать период выполнения задания;
- И т. д. заполнить по необходимости все параметры.

После того, как было выбрано все параметры задания, нужно перевести его в статус «Активный» и сохранить (галка в правом верхнем углу).

## Презентации в торговых точках

Раздел «Презентация» предназначен для визуального ознакомления пользователей с необходимой информацией (новая продукция, реклама, промо-материалы, и другая) и предоставляет пользователю возможность просматривать файлы контента в установленных временных рамках и с заданной периодичностью во время визита в торговую точку.

Данная активность становится доступной при визите в ТТ, при условии что для нее в центральном модуле создана презентация.



### Примечание:

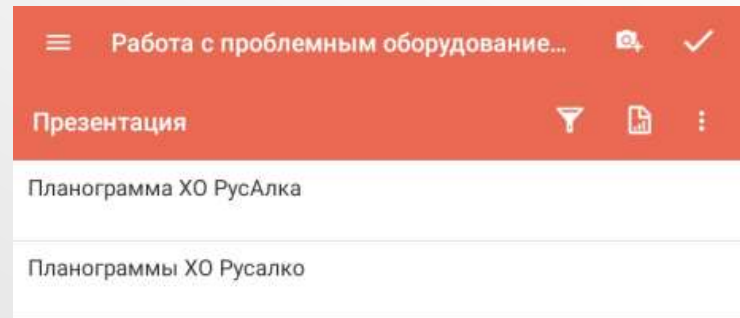
Презентации могут быть не во всех торговых точках.

Условия отображения презентаций в той или иной торговой точке регулируется на уровне центрального модуля.

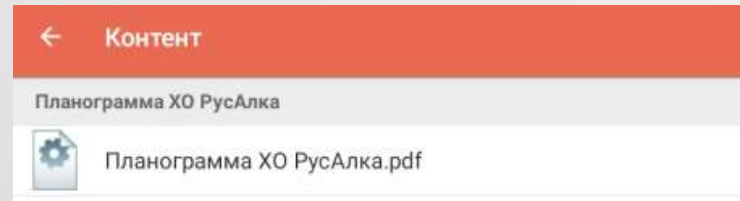
При синхронизации через мобильный интернет сам контент презентации доступен, но его нельзя открыть.

Чтобы открыть презентацию, необходимо провести синхронизацию через **WI-FI**. Содержимое файла контента откроется во внешнем приложении.

При выборе раздела «Презентации» отображается перечень доступных для этой ТТ презентаций.

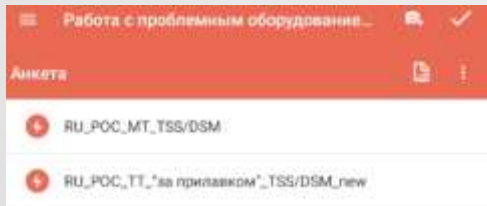


При выборе презентации отображается окно с ее контентом.



## Анкеты в торговых точках

В разделе «Анкеты» присутствуют анкеты для заполнения по ТТ. В каждой ТТ могут быть разные анкеты. Это регулируется на уровне центрального модуля.



Необходимо провалиться в каждую анкету и ответить на все вопросы. Если вы на какой-то вопрос не ответите, то при попытке сохранить анкету приложение выдаст окно с указанием страниц, на которых вы не до конца ответили на вопросы.



Также при попытке сохранить визит без прохождения обязательных анкет приложение выдаст напоминание

### Внимание!

Присутствуют черновики анкет

ПЕРЕЙТИ СОХРАНИТЬ

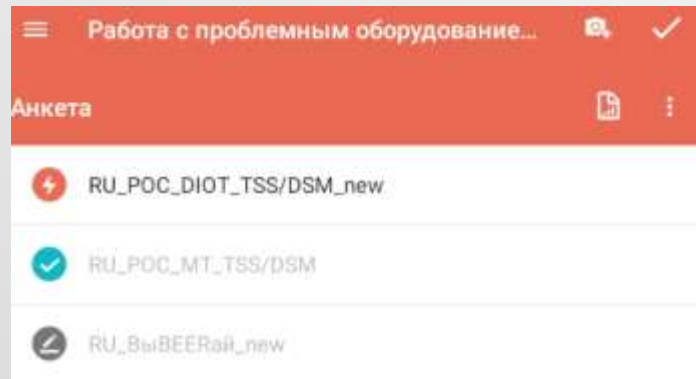
Заполненные анкеты отображаются знаком



Незаполненные анкеты отображаются знаком



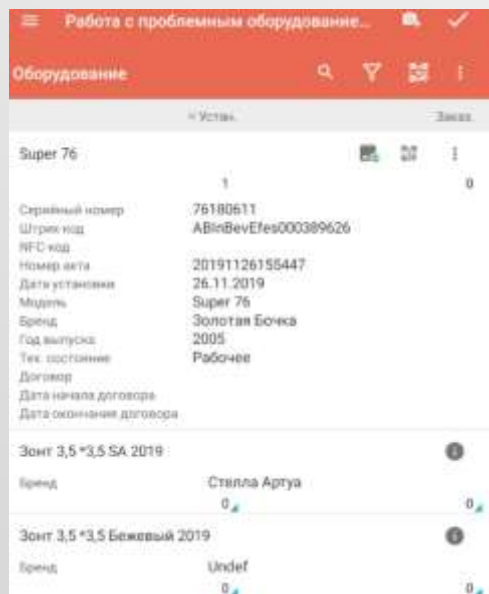
Черновики (анкеты, которые не до конца заполнены)





## Работа с оборудованием в торговой точке

Окно раздела «Оборудование» выглядит следующим образом:



Вверху списка отображается вся информация по инвентарному оборудованию, которое согласно нашей системы установлено в торговой точке. Ниже находится неинвентарное оборудование конкурентов, собственное небрендируемое оборудование ТТ, различные POSM. Неинвентарным оборудованием управляет сектор во время визита, где указывает количество установленное в ТТ.



Напротив инвентарного оборудования по умолчанию есть три иконки.

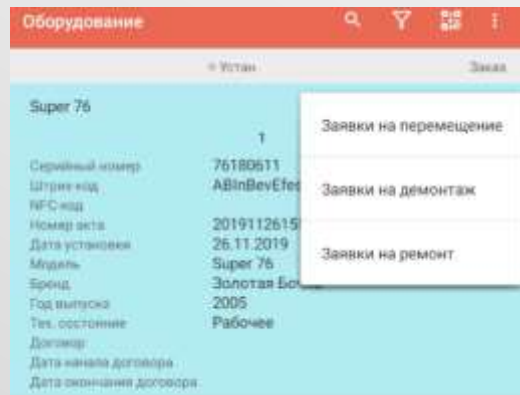
**Первая** может иметь различные индикаторы в зависимости от состояния:

- установленное и исправное оборудование имеет зеленый индикатор
- установленное оборудование, которое находится в ремонте имеет индикатор с изображением лупы
- установленное оборудование, которое отремонтировано и требует подтверждения выполнения ремонта сектором имеет индикатор с изображением руки

**Вторая** имеет различные индикаторы в зависимости от того проставлен ли QR-код в системе или нет:

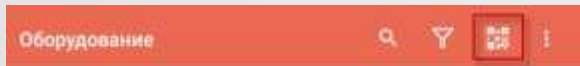
- При наличии QR-кода в системе значок имеет вид обычного QR-кода
- При отсутствии QR-кода в системе значок имеет вид перечеркнутого QR-кода


**Третья** вызывает меню создания заявок на ремонт:

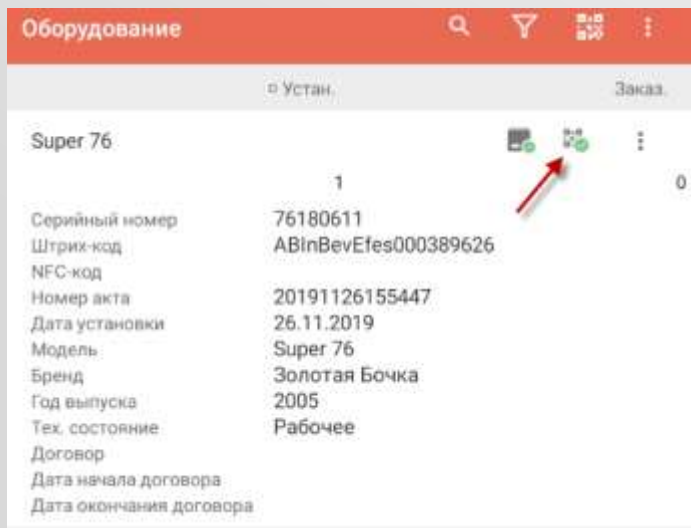


## Работа с оборудованием в торговой точке (продолжение)

В разделе «Оборудование» нужно проводить его сканирование. Для этого нажимаем на значок QR-кода:

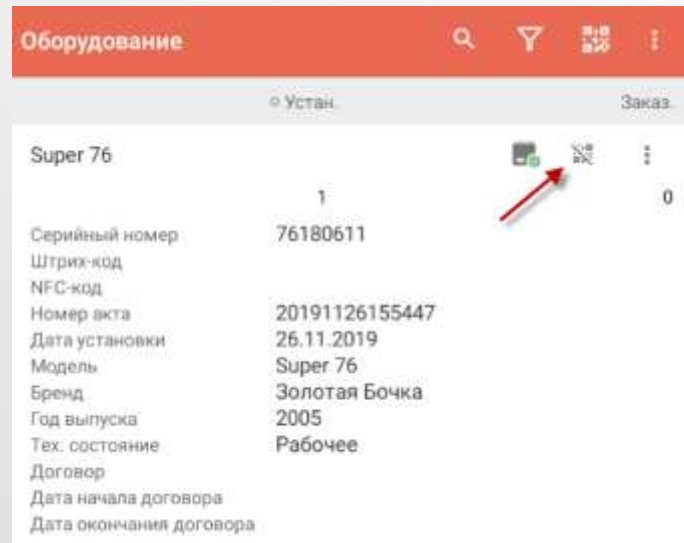


После появления камеры. Наводим ее на QR-код на оборудовании. После успешного сканирования значок напротив оборудования поменяется на 



В случае отсутствия QR-кода по оборудованию, и при наличии его на оборудовании, можно самостоятельно провести первичное сканирование.

Для этого нужно нажать на значок QR-кода напротив самого оборудования:



После сохранения визита и дальнейшей синхронизации новый QR-код попадет в систему.

## Инвентаризация в торговой точке

В окне раздела «Инвентаризация» отображается весь список оборудования, которое необходимо проинвентаризировать в торговой точке.

Окно раздела «Инвентаризация» выглядит следующим образом:

**Инвентаризация**  
Экранизация

**Super 9**

Тип	ХШ
Модель	Super 9
Бренд	Бад
Серийный номер	RU2911384247
Штрих-код	ABInBevEfes000339897
NFC-код	
Год выпуска	01-01-2015
Тех. состояние	Рабочее

☐ Даймонд

☐ Категорийное ХО

☐ Под нужды ТТ

**Интер 400**

Тип	ХШ
Модель	Интер 400
Бренд	Классическое
Серийный номер	107393
Штрих-код	ABInBevRU000192302
NFC-код	
Год выпуска	01-01-2006
Тех. состояние	Рабочее

☐ Даймонд

☐ Категорийное ХО

**ABInBev EFES**

Подтвердить наличие оборудования в ТТ можно через сканирование QR-кодов, путем нажатия на значок 

Нужно просканировать все QR-коды, которые присутствуют в ТТ на оборудовании. После успешного сканирования напротив единицы оборудования автоматически проставится статус «Присутствует» (голубой значок) и информация о том, что оборудование было отмечено путем сканирования (значок QR-кода с зеленой галкой)

**Инвентаризация**  
Экранизация

**Super 9**

Тип	ХШ
Модель	Super 9
Бренд	Бад
Серийный номер	RU2911384247
Штрих-код	ABInBevEfes000339897
NFC-код	
Год выпуска	01-01-2015
Тех. состояние	Рабочее

Оборудование, которое не было подтверждено отсканированным QR-кодом – обозначится значком QR-кода с красным минусом.




**Инвентаризация**  
Экранизация


**Super 9**

Тип	ХШ
Модель	Super 9
Бренд	Бад
Серийный номер	RU2911384247
Штрих-код	ABInBevEfes000339897
NFC-код	
Год выпуска	01-01-2015
Тех. состояние	Рабочее

## Инвентаризация в торговой точке (продолжение)

Также напротив модели оборудования справа могут быть значки:

- |  |   |
|--|---|
|  Присутствует |  Изменено                |
|  Отсутствует  |  Не отмечено             |
|  Добавлено    |  Наличие файлов контента |

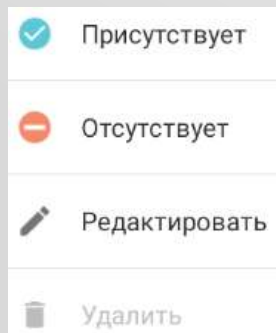
Если оборудование не отмечено, то его состояние можно изменить, нажав на значок . В выпадающем меню для выбора доступны следующие пункты:


**Присутствует** (подтверждает наличие оборудования и совпадение всех его реквизитов);

**Отсутствует** (отсутствие оборудования, которое согласно учету должно находиться в ТТ);

**Редактировать** (дает возможность изменить реквизиты оборудования в Торговой точке);

**Удалить** (доступен до синхронизации для нового оборудования).




Если в ТТ по факту установлено оборудование, а на экранной форме раздела «Инвентаризация» его нет, то его можно добавить вручную путем нажатия на знак .

Нужно заполнить обязательные параметры. Также при добавлении нового оборудования необходимо сделать фотографии шильдика и его внешнего вида, при помощи кнопки «контент»

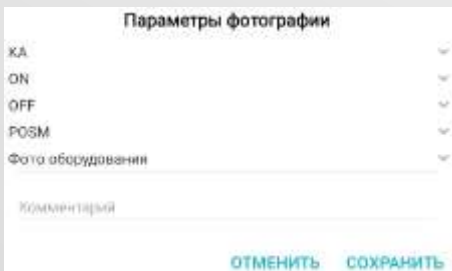
## Фото к визиту в торговой точке

В приложении можно сделать фотографии к визиту.

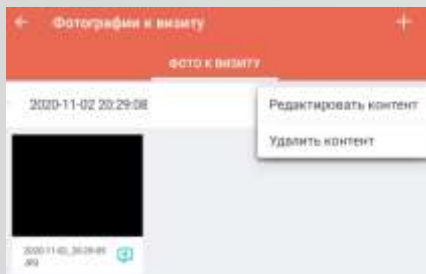
Сначала, нужно нажать на значок .

Потом снова на значок  и сделать фото.

В появившемся окне выбрать параметры фотографии, по желанию можно написать комментарий. После нажать «сохранить».

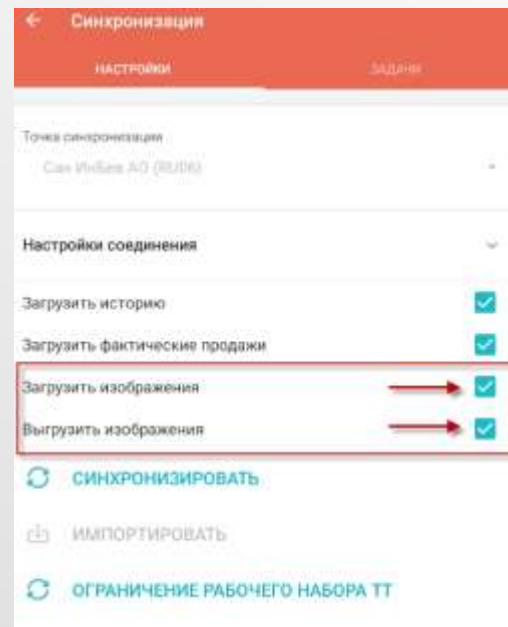


По необходимости можно добавить несколько фото (путем нажатия на плюс в правом верхнем углу), отредактировать уже существующий контент или удалить (путем нажатия на три точки напротив созданного контента).



Чтобы визиты приехали в центральный модуль нужно сохранить сам визит, после провести синхронизацию.

Обязательно нужно проставить галочки «Загрузить изображения» и «Выгрузить изображения»

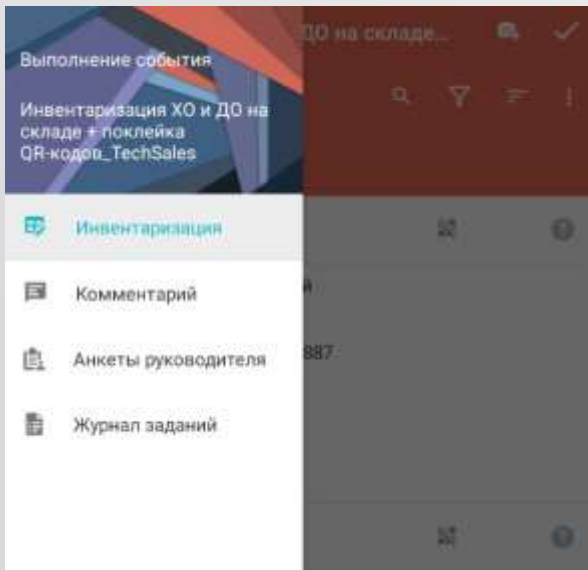


### Важно!

Загрузку и выгрузку фотографий нужно делать только через сеть WI-FI.

## Складская инвентаризация

Чтобы начать инвентаризацию на складе нужно выбрать активность «Инвентаризация ХО и ДО на складе + поклейка QR-кодов \_TSS». В списке доступных складов выбрать нужный склад и провалиться в него нажав на ➡. Появится окно с выбором категории оборудования (ДО, ХО, ХШ & ДО). После выбора категории отобразится стартовое окно складской инвентаризации, которое выглядит следующим образом:



Для проведения активности выбираем раздел «Инвентаризация»



Складская инвентаризация проводится путем сканирования QR-кодов (аналогично сканированию в ТТ (см. слайд 23)). Чтобы провести сканирование нужно сначала нажать на три точки ⋮ и выбрать пункт «Сканированные QR-коды». Выбирать этот пункт нужно при сканировании каждой единицы оборудования. Если в системе есть оборудование с таким QR-кодом, то откроется карточка оборудования, где нужно будет проставить его техническое состояние (обязательный параметр), комментарий (по необходимости), прикрепить контент (обязательность регулируется на уровне центрального модуля).

Тип	Колонна	✓
Модель	2 пр.	
Бренд	Без логотипа	▼
Серийный номер	ABINBEVRU000390455	
QR код	ABInBevRU000390455	
NFC-код		
Год выпуска	вс, 1 янв. 2017 г.	▼
Техническое состояние		▼
Комментарий		

КОНТЕНТ



## Складская инвентаризация (продолжение)

После успешного сканирования и заполнения обязательных параметров напротив единицы оборудования автоматически проставится статус «Присутствует» (голубой значок) и информация о том, что оборудование было отмечено путем сканирования (значок QR-кода с зеленой галкой)

Инвентаризация	
Итого 17	
2 пр.	
Тип	Колонна
Модель	2 пр.
Бренд	Без логотипа
Серийный номер	ABINBEVRU000390455
QR код	ABinBevRU000390455
NFC код	
Год выпуска	01-01-2017
Тех. состояние по системе	Новое
Дата восстановления	-

### Примечание:

Через функционал «Сканированные QR-коды» можно сканировать только то оборудование, которое имеет не зачёркнутый символ QR-кода.

Не зачёркнутый QR-код – в системе привязан код к оборудованию.

Зачёркнутый QR-код – в системе не привязан код к оборудованию.



Если во время инвентаризации, будет QR-код, которого нет в системе, то откроется карточка добавления нового оборудования.

Добавить

Тип

Модель

Бренд

Серийный номер

QR код  
5661

Год выпуска  
01-01-2023

Техническое состояние

Дата восстановления

КОНТЕНТ

После заполнения всех параметров, оборудование будет отображаться в статусе «Добавленное» и автоматически привяжется тот QR-код, который вы просканировали.

Если оборудования нет в планшете, но фактически оно есть на складе, то его можно добавить самостоятельно, путем нажатия на «плюс» в правом нижнем углу. Появится такая же форма для заполнения как и на скриншоте выше.

## Складская инвентаризация (продолжение)

Во время складской инвентаризации может встречаться оборудование без QR-кода.

2 пр.	
Тип	Колонна
Модель	2 пр.
Бренд	Без логотипа
Серийный номер	207006879
QR код	
NFC-код	
Год выпуска	01-01-2018
Тех. состояние по системе	Рабочее
Дата восстановления	-

Если фактически на оборудовании есть QR-код, можно привязать его к карточке оборудования нажав на ? и выбрав «Сканировать QR-код»

2 пр.	
Тип	Колонна
Модель	2 пр.
Бренд	Без логотипа
Серийный номер	207006879
QR код	
NFC-код	
Год выпуска	01-01-2018
Тех. состояние по системе	Рабочее
Дата восстановления	-

- Присутствует
- Отсутствует
- Удалить
- Сканировать QR-код

После сканирования к карточке привяжется новый QR-код, но оно все еще будет иметь статус «Не отмечено»

2 пр.	
Тип	Колонна
Модель	2 пр.
Бренд	Без логотипа
Серийный номер	207006879
QR код	Новый QR-код
NFC-код	
Год выпуска	01-01-2018
Тех. состояние по системе	Рабочее
Дата восстановления	-

Окончательно отметить наличие оборудования нужно через пункт «Сканированные QR-коды».

Если оборудование отображается в планшете но по факту его нет на складе необходимо выбрать статус «Отсутствует». В этом случае не нужно ничего заполнять.

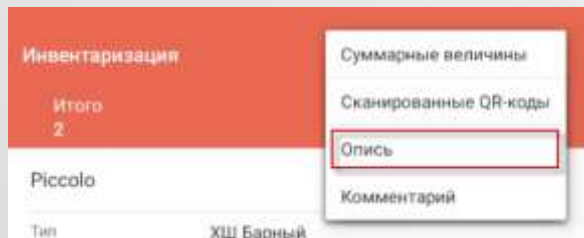
2 пр.	
Тип	Колонна
Модель	2 пр.
Бренд	Без логотипа
Серийный номер	207006879
QR код	
NFC-код	
Год выпуска	01-01-2018
Тех. состояние по системе	Рабочее
Дата восстановления	-

- Присутствует
- Отсутствует
- Удалить
- Сканировать QR-код

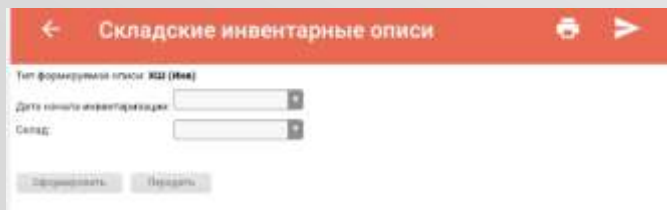
## Складская инвентаризация (продолжение)

После проведения складской инвентаризации необходимо сформировать описание.

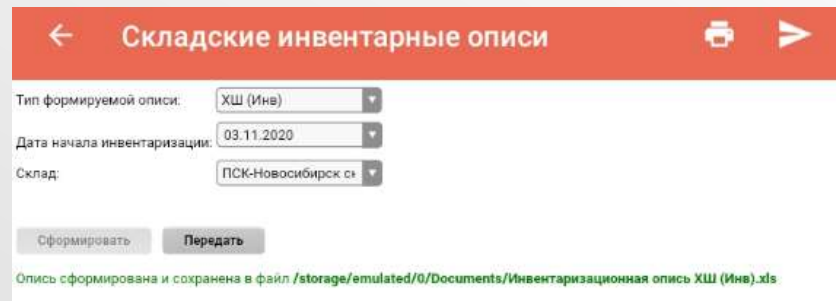
Для этого нажимаем на три точки в правом верхнем углу и выбираем пункт «Опись».



В появившемся окне выбираем «Складские инвентарные описи». Откроется стартовое окно формирования описи.



Выбираем категорию оборудования и дату проведения инвентаризации. Склад подтянется автоматически. Если на складе инвентаризировалось только ХО или только ДО, то пункта с выбором категории оборудования не будет. После этого нажимаем сформировать. Опись сохраняется на устройстве. Путь сохранения прописывается ниже.



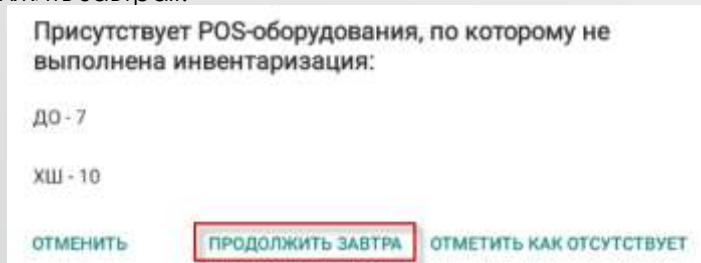
Сформированную опись нужно отправить на подписание. Для этого нужно нажать передать и выбрать удобный для вас способ коммуникации.

### Важно!

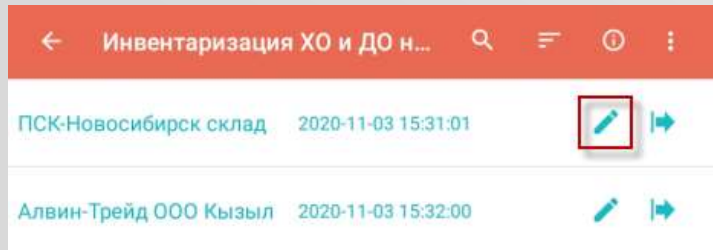
Опись нужно формировать **только после синхронизации** (см. слайд 9). Отметив все единицы, нужно сохранить событие, перейти в раздел «Синхронизация» провести синхронизацию и импорт данных. И после этого вернуться обратно в активность и сформировать опись.

## Складская инвентаризация (продолжение)

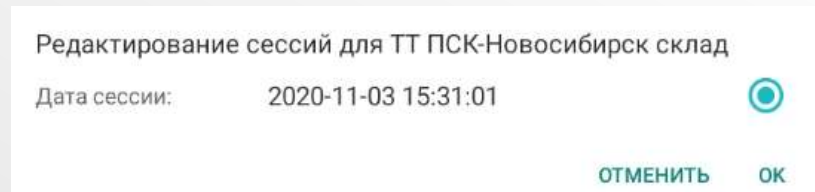
Инвентаризация на складе может длиться два дня (но обычно она длится только один день). Часть оборудования можно отметить сегодня, а часть завтра. В таком случае при попытке сохранить событие системе предложить варианты среди которых будет «Продолжить завтра».



При выборе варианта «Продолжить завтра» на следующий день можно будет продолжить складскую инвентаризацию. Для этого нужно будет провалиться в событие и напротив нужно склада нажать на карандаш.



Выбираем дату последнего редактирования сессии и нажимаем «Ок».



Карандаш в событии отвечает за редактирование сессии. Если вы вышли с активности и не закончили ее, то можете всегда в него вернуться и продолжить нажав на тот же карандаш.

### Примечание:

Количество дней инвентаризации на складе регулируется на уровне центрального модуля и настраивается по запросу от команды Сареx.

В случае отсутствия активности «Инвентаризация» или склада в событиях «Инвентаризация ХО и ДО на складе + поклейка QR-кодов \_TSS» в первую очередь нужно сделать синхронизацию.

Если активность или склад все равно не отображается, то нужно написать на команду Сареx.

# Работа в системе Sales Works (Manager Module)



Предоставлено для использования в качестве тренинговых материалов

