
ABInBev / EFES

Тренинговые материалы:

Для пользователя DSR в Qlik Sense Hub

February, 2022

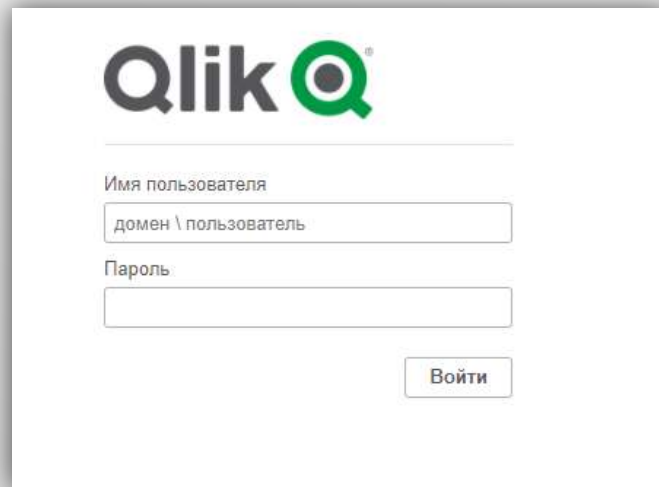
1. Вход в систему Qlik Sense Hub

Для входа в **Analytical Hub** лучше использовать браузер **Chrome**.
Заходим по ссылке:

<https://hub.abinbevefes.com/hub/>

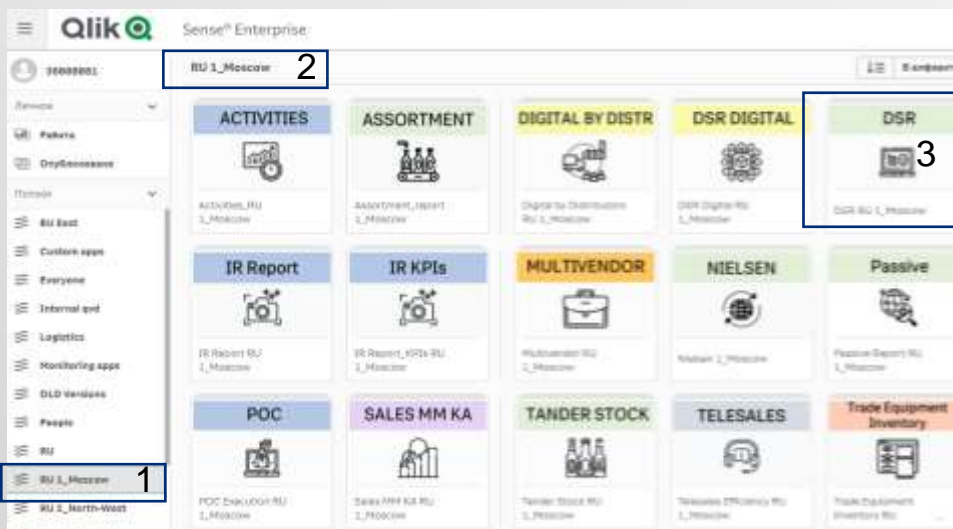
При входе с корпоративного ноутбука или при работе в VDI – логин и пароль вводить не нужно

При входе с личного устройства - ввести логин в формате:
Логин: RUS\табельный номер Пароль: Пароль от компьютера.



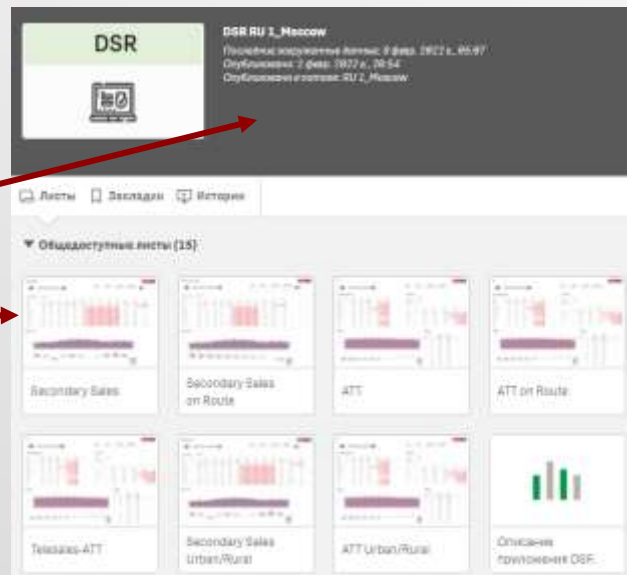
The image shows a login form for Qlik Sense Hub. At the top is the Qlik logo, which consists of the word "Qlik" in a dark grey sans-serif font followed by a green circular icon containing a white stylized 'Q'. Below the logo is a horizontal line. Underneath the line are two input fields. The first field is labeled "Имя пользователя" (Username) and contains the placeholder text "домен \ пользователь" (domain \ user). The second field is labeled "Пароль" (Password) and is empty. To the right of the password field is a button labeled "Войти" (Login).

2. Содержание потока и рабочей области



- 1.Синим цветом выделен активный поток
- 2.Вверху имя активного потока
- 3.Ярлык приложения DSR

Чтобы открыть приложение, нужно щелкнуть один раз по ярлыку приложения.
Приложение открывается в новой вкладке браузера



- В верхней зоне экрана виден ярлычок приложений и комментарии о дате последней загрузки данных
- В нижней зоне – ярлычки листов с названиями. Названия листов соответствуют KPI, которые на них реализованы.
- Чтобы зайти на лист, нужно щелкнуть по нему один раз

3. Работа с листом (на примере Secondary Sales)


The screenshot shows the 'Secondary Sales' application interface. At the top, there are tabs for 'Анализ' (Analysis) and 'История' (History). On the right, there are buttons for 'Дублировать' (Duplicate) and a 'Secondary Sales' dropdown menu. Below the header, there is a filter bar with a year selector (2020) and a month selector (Apr). The main content area has a 'Secondary Sales' title and a filter bar with various dropdowns: 'Channel' (All), 'Pack type' (All), 'Price segment' (All), 'Brand Portfolio' (All), and 'Character of Sale' (All). To the right of the filter bar is a 'khl' button. Below the filter bar, there is a table with columns for 'by Org. structure, khl' and 'by Channels, khl'. The table has 14 columns: 'DSM', 'FM LY', 'LY MTD', 'FM M-1', 'Act', 'LE', 'TRG', 'LE vs TRG', 'LE vs M-1', 'MTD vs LY', 'LE vs LY', 'LY YTD', and 'Act YTD'. The table contains data for 'Totals' and three rows of DSM data.

DSM	FM LY	LY MTD	FM M-1	Act	LE	TRG	LE vs TRG	LE vs M-1	MTD vs LY	LE vs LY	LY YTD	Act YTD
Totals	278	155	263	155	263	279	-6%	-0%	0%	-6%	760	870
DSM КА Москва Северо-Западный ББ	52	29	53	31	53	57	-7%	0%	8%	2%	160	177
DSM КА Москва Центр-Магомедов МА	78	46	63	36	62	72	-15%	-2%	-6%	-13%	185	206
DSM КА Москва Юг-Стручков ББ	77	43	81	49	83	86	-4%	2%	16%	8%	219	274

1. Автоматические фильтры на текущий месяц и текущий год

2. На вкладках с объемом обязательный фильтр с единицей измерения. Можно переключать. (khl,hl,dl)

3. Для перелистывания листов можно использовать навигацию (<>) или нажать на название листа и выбрать нужный лист из выпадающего списка.

4. Все выбранные фильтры будут отображаться сверху. Выбранные фильтры применяются для всех листов приложения. Чтобы удалить фильтр – нужно нажать крестик x. Все фильтры одновременно могут быть сброшены путем нажатия на кнопку  слева от блока фильтров. Обязательные фильтры (год-месяц) останутся.

5. Часто используемые фильтры выведены на лист.




6. Все возможные фильтры в блоке Выборки.

3. Работа с листом (на примере Secondary Sales)



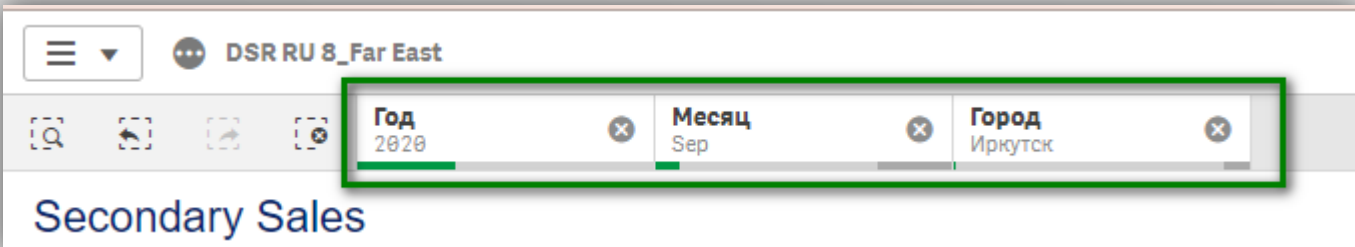
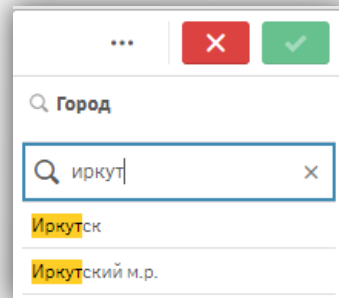
3.1 Блок Выборки

Чтобы активировать дополнительный фильтр, нужно нажать кнопку Выборки, выбрать фильтр

Для поиска значений в каждом поле доступен поиск значений. Для этого нажмите на значок лупы  и в появившейся строке *Поиск в списке* введите искомое значение.

Для выбора значения фильтра  Для отмены выбора нужно нажать на кнопку 

Чтобы выйти из фильтров – еще раз нажать по кнопке Выборки (6).



Вновь установленные фильтры будут отображены в панели фильтров (выделено зеленым) в виде отдельных ярлычков, на которых указывается название поля и количество значений, выбранных в фильтре.



3. Работа с листом (на примере Secondary Sales)



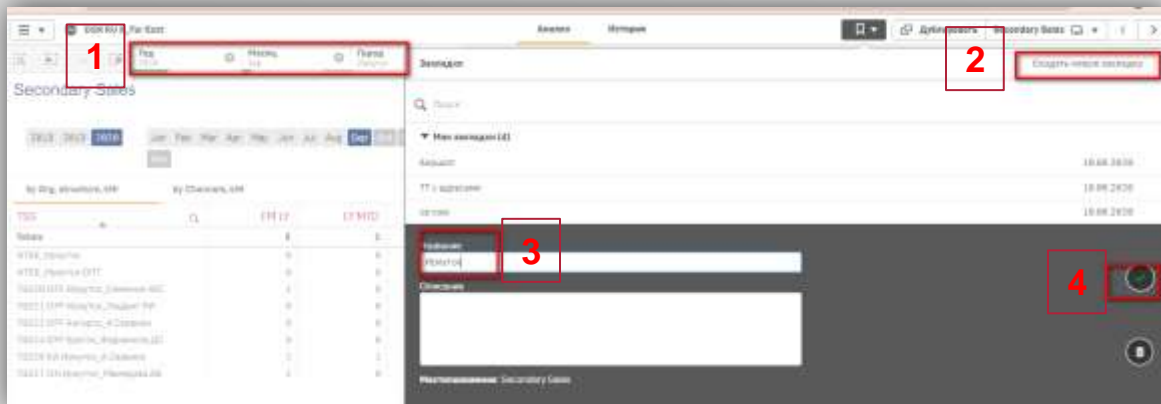
3.2 Создание закладок

Закладка – это специальный объект, позволяющий запомнить лист с установленными фильтрами, и затем обращаться к нему при необходимости.

Закладка сохраняет текущий лист и текущее значение фильтров, которые были актуальны в момент ее создания.

Выбрав нужные фильтры, которыми планируете пользоваться (1)

Необходимо зайти в Закладку, нажать «Создать новую» (2), ввести название (3) и сохранить (4)



И в следующий раз при нажатии достаточно выбрать нужную Закладку и все ранее заданные фильтры отобразятся



Если закладка была создана ошибочно, то ее можно удалить, нажав кнопку



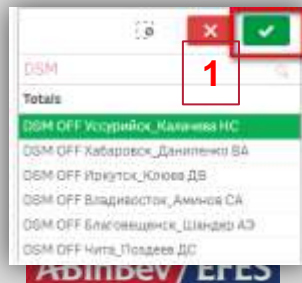
3. Работа с листом (на примере Secondary Sales)

3.3 Данные

by Org. structure, kHl		by Channels, kHl										
DSM		FM LY	LY MTD	FM M-1	Act	LE	TRG	LE vs TRG	LE vs M-1	MTD vs LY	LE vs LY	LY YTD
Totals		127	43	163	52	142	148	-4%	-13%	28%	12%	1167
DSM OFF Уссурийск_Калачева НС		29	18	41	13	36	35	2%	-12%	27%	23%	266
DSM OFF Хабаровск_Даниленко ВА		24	8	19	18	26	26	7%	-4%	21%	18%	234
DSM OFF Иркутск_Клюев ДВ		22	7	28	8	21	27	-22%	-24%	8%	-4%	286
DSM OFF Владивосток_Аминов СА		21	7	28	8	23	23	8%	-18%	21%	8%	171
DSM OFF Благовещенск_Шандер АЗ		18	5	20	7	18	18	5%	-6%	26%	14%	148
DSM OFF Чита_Поздеев ДС		15	5	19	6	16	19	-17%	-15%	18%	9%	148

В нижней части листа, расположены те данные, в зависимости от того, какой выбран лист, с какими KPI. Рассмотрим на примере листа **Secondary Sales**

- Оргструктура представлена в виде иерархии RSM-DSM-TSS-Сектор- Торговая Точка.** При выборе конкретного значения RSM (DSM-TSS и т.д.) в таблице пользователь проваливается на более низкий уровень иерархии для анализа более детальной информации.



Нажав на нужного ДСМ, щелкаем на галку (1), ДСМ появляется в фильтре (2) и в данных отображается орг. структура этого ДСМ (3). Таким же образом можно спуститься до ТТ

by Org. structure, kHl		by Channels, kHl										
TSS		FM LY	LY MTD	FM M-1	Act	LE	TRG	LE vs TRG	LE vs M-1	MTD vs LY	LE vs LY	LY YTD
Totals		23	18									
TSS28 OFF Калачева_Калачева НС		7	2									
TSS13 OFF Уссурийск_Даниленко ВА		8	2									
TSS18 OFF Владивосток_Аминов СА		8	2									
TSS3 OFF Благовещенск_Шандер АЗ		9	2									

3. Работа с листом (на примере Secondary Sales)

3.3 Данные

by Org. structure, kHI	2	by Channels, kHI
DSM		FM LY
Totals		127
DSM OFF Благовещенск_Шандер АЗ		16
DSM OFF Владивосток_Аминов СА		21
DSM OFF Иркутск_Клюев ДВ		22
DSM OFF Уссурийск_Калачева НС		29
DSM OFF Хабаровск_Даниленко ВА		24
DSM OFF Чита_Поздеев ДС		15

2. Данные на листах можно посмотреть в разрезе орг структуры «by Org.structure,kHI», либо каналов «by Channels, kHI», для этого необходимо перейти на соответствующую закладку (2)

by Org. structure, kHI		by Channels, kHI		2	
Channel	Sub-Channel	Значения			
		FM LY		LY MTD	
KA		36		13	
KA		28		13	
OFF		87		29	
Beer Shoppe		18		3	
MT OFF		11		5	
OFF		68		28	
WS		4		1	
ON		4		1	
ON		4		1	

3. Анализ KPI выполняется на всех листах по сходной структуре. Доступен расчет показателей в следующих разрезах:

by Org. structure, kHI		by Channels, kHI										
DSM	3	FM LY	LY MTD	FM M-1	Act	LE	TRG	LE vs TRG	LE vs M-1	MTD vs LY	LE vs LY	LY YTD
Totals		127	43	163	52	142	148	-4%	-13%	20%	12%	1167
DSM OFF Благовещенск_Шандер АЗ		16	5	28	7	18	18	5%	-6%	26%	14%	148
DSM OFF Владивосток_Аминов СА		21	7	28	8	23	23	0%	-16%	21%	8%	171

Подробно про каждый разрез, показатель и KPI приложения DSR можно ознакомиться в отдельном листе «Описание приложения DSR»

4. Как добавить к коду ТТ адрес и Юр. названия

или Самый часто задаваемый вопрос

После того как ракурс в орг. структуре развернули до ТТ, можно увидеть только ID, если для анализа необходимы адрес и Юр. название, то нужно сделать следующее

1. Дублировать этот лист, в котором необходимо сделать изменения

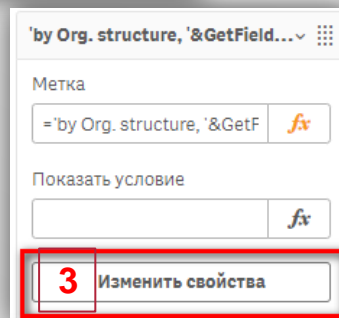


By Org. structure, KHI		By Channels, KHI	
TT ID	Q	FM LY	LY MTD
Totals		0	0
100000000773		0	0
100000001001		0	0
105970000001192		0	0
105970000001573		0	0

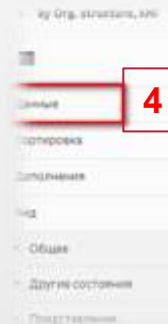
2. Встать на любое место таблицы (например на код ТТ) и нажать на точки справа от названия выбранной закладки



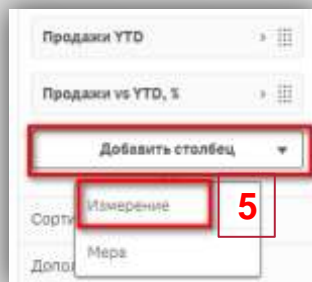
3. Нажимаем на «Изменить свойства»



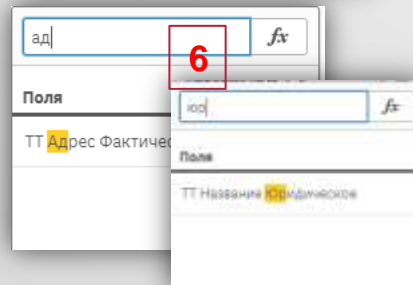
4. Затем «Данные»



5. Прокручиваем в самый низ и выбираем «Добавить столбец», «Измерение»



6. В поиске находим и добавляем нужные столбцы (юр название, сектор и т.д)

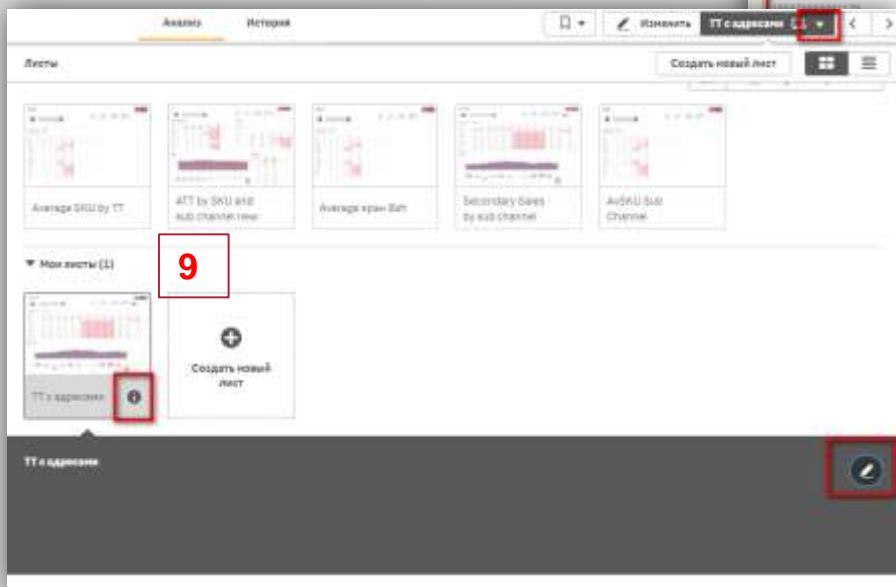


7. Столбцы добавляются в конец таблицы. Мышкой перетаскиваем куда нужно по порядку

TT ID	TT Название Юридическое	TT Адрес Фактический
Totals		
100000000773	Общество с ограниченной ответственностью "А.С. ИФ"	Московский регион, Ленинский р-н, 13А
100000001001	Партнер ООО	Татарстан р-н, Казань г-н, 13А
105970000001192	Волгоград Г.А. ИФ	Адрес не указан, 13А

4. Как добавить к коду ТТ адрес и Юр. названия

8. После того как были добавлены нужные столбцы, нажимаем **Готово** справа сверху лиса

[illegible]

9. Данный лист сохраняется в «Мои Листы». При необходимости его можно переименовать нажав на «i» и карандаш. При следующем открытии лист будет в том виде в котором вы его сохранили, т.е. с адресами и Юр названиям

Cheers!

Предоставлено для использования в качестве тренинговых материалов

