«Talento Tech»

Fundamentos del

Diseño UX

Clase 14





Clase N° 14 | Informe de User Research

Temario:

- UX Research: Caso de Estudio: reporte final
- Ejemplos de Informes de Research
- Ejercicios

Objetivos de la clase:

En esta clase vamos a aprender cómo estructurar el informe final de **investigación UX** a partir de un caso de estudio. Vamos a analizar ejemplos reales de research para entender cómo presentar hallazgos, insights y recomendaciones de forma clara y efectiva.

UX Research : Reporte de investigación

El proceso de investigación de UX es sumamente importante para la experiencia de las personas usuarias ya que, a partir de los resultados obtenidos, se marcará la dirección para tomar las decisiones de diseño.

Los reportes de investigación son los datos registrados por los investigadores de UX, transformados en información útil mediante el análisis de la información. El objetivo es transmitir los detalles sobre el caso de estudio, para que se puedan incorporar en el diseño UX y de la estrategia del producto digital.

Características

Un reporte de investigación es:

- **Expositivo**: brinda información sobre cómo se llevó a cabo la investigación y sobre sus conceptos más importantes.
- **Argumentativo:** sostiene la hipótesis o la tesis de la investigación y señala sus argumentos principales.
- Claro: explica la información de manera sencilla y ordenada.
- **Objetivo:** desarrolla cómo se llevó a cabo la investigación empleando la tercera persona y un estilo impersonal, sin incluir las opiniones del autor.
- **Estructurado:** sigue una estructura específica que corresponde a un conjunto de reglas (seguir las rutas de avance).

El informe de investigación de UX es la culminación de todo tu trabajo, y debés canalizarlo en una pieza de arte concisa que desentrañe hábilmente los datos que tus largas horas de investigación han revelado.

Estructura de un reporte

Podemos organizar la presentación de un reporte UX de modo que se logre explicar estos tres objetivos:

- Por qué: cuál es el objetivo que buscamos cumplir
- **Cómo:** establecer qué metodologías se utilizaron y cómo se validaron
- Qué: presentar datos obtenidos, logros y hallazgos



Consejos para redactar tu reporte de investigación

Conoce a la audiencia que lo leerá

Nunca pierdas de vista los objetivos





Revisa tu gramática y ortografía

Apégate a las preguntas de la encuesta



Usa gráficas claras



Destaca tu conclusión

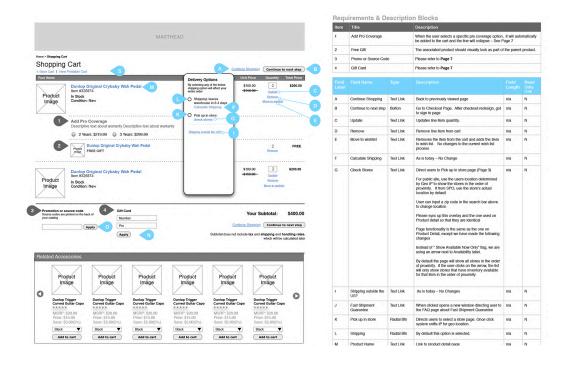




Consejos para redactar un Reporte UX

• No desarrollar un informe largo:

Presentar un informe extenso que pocos leerán en su totalidad puede ser un error. Es mucho más efectivo incluir un resumen breve o una serie de diapositivas con los hallazgos clave, proporcionando así una visión rápida y concisa de la investigación



No olvidar los gráficos

La información visual ayuda a la comprensión de los datos cualitativos de la investigación de manera rápida y clara, aunque siempre deben ir acompañados de una explicación escrita para quien desee ahondar en los detalles.

No mostrar solo los hallazgos

Presentar los datos y hallazgos en diapositivas visualmente atractivas es una buena estrategia, pero es fundamental dar espacio a quienes deseen profundizar en la información. De esta manera, podrán verificar la precisión y el rigor de la investigación. Es clave que se pueda acceder a la calidad del trabajo realizado, ya que esto aporta transparencia y credibilidad al proyecto.

• Que contenga la información importante/imprescindible

Debemos intentar hacer un relato claro, conciso e interesante de cada punto abordado en nuestro proyecto. Debe visualizarse profesional y real, por lo tanto no hagan referencias a "tareas del curso" sino a estudios o análisis sobre la temática que desarrollaron.

Para desarrollar un informe de UX, es esencial crear una narrativa que mantenga el interés, genere empatía y haga que los datos y hallazgos de la investigación cobren vida.

Ejemplos de Informes de Research:



Ver en Behance



Ver en Behance



Ver en Behance

Nueva notificación

Mariana - UX Manager:



"Hoy vamos a revisar el reporte entero basandonos en premisas que deben estar cumplidas"

Asegurate de que tu entrega tiene todos los elementos necesarios.

Podes ayudarte con la lista que se encuentra aquí 👉 Checklist

Ejercicio práctico:

Checklist

Un proyecto de diseño siempre sigue un proceso. Para asegurarte de que tu reporte de UX cumple con todos lo desarrollado en el curso te recomiendo que te bases en los siguientes puntos clave:

- Planteamiento y Research
- Benchmarking
- Mapa de Empatía
- Arquetipos de Persona
- Encuestas Cuantitativas
- Entrevistas Cualitativas
- User Journey Map
- POV
- Storytelling
- Storyboard
- MVP
- Al: Cardsorting
- Al: Mapa de Sitio
- Task Flow
- User Flow
- Wireframes (opcionales)

Además, te proporcionamos una checklist que podés utilizar como herramienta para organizarte y asegurarte que todos los aspectos necesarios estén completos.

← Acá podrás encontrar un ejemplo de resolución del proyecto integrador.

