

Orden de Compra ODC # #1876



FO-INTEG-PROC-PO0001-REV.02
Gestión de Control de Calidad/ Quality Management

ORDEN DE COMPRA (Purchase Order)

✓ Integ Panama Corp, S.A R.U.D:
2230765-1-777977DV25

Integ Ingenieria
Integral,C.A RIF-J29592915-3

Integ do Brasil Eng Eirelli
CNPJ 23.050.967/0001-83

Record ID# 1876

E.PO

Estatus / Stand By
Status

Related Integ Panama
Project3 -
Empresa

Fecha de 29-11-2017 12:05 PM
Emision /Date
Created /Data de
Emisao

Fecha Orden 29-11-2017
de Compra

CDC (Centro I-PA-HVAC-TOCUMEN-09072015
de Costo)

Project (cdc) I-PA-HVAC-TOCUMEN-09072015 Suministro e Instalacion del Sistema de Aire Acondicionado Expansion del Aeropuerto Internacional
Name/ de Tocumen I-PA-HVAC-TOCUMEN-09072015
Nombre del Proyecto

Datos del Proveedor/ Vendor (proveedores) Description

Nombre del Schneider	Tipo de Internacional			
Vendor (proveedores)	Compra			
Vendor (00-00)	Vendor (00-00)	Contacto del Julio	Vendor (000)	Vendor (Julio.Chew@schneider-electric.com)
proveedores)	proveedores)	Vendor (Chew	proveedores)	proveedores)
RIF/Cedula	RIF/Cedula	proveedores)	Telefonos) - Email
Juridica/ RUD	Juridica/ RUD2			

Datos de la Entrega

ROM #0: 1073	ROM #1:	ROM #2:	Tabla de Binderrom 1073 Homologación (1).pdf
Solicitud de Contratación SDC SUBCONTRACTOR	CBE # 1408		
Fecha de Entrega:	Fecha de Planilla 06-12-2017		
Tiempo de Entrega:	Forma de Pago: Diferido	Plazo del Pago (0 Dias):	
Entregar a: CIF PANAMA			
FO-INTEG-ING-CDE002-REV00	CERTIFICADO DE CALIDAD	RFA # error displaying report	
Condiciones OC + 20% adelanto del monto			
Especiales de 40% contra entrega de documentos de embarque.			
Compra: 40% a 30dias naturales crédito.			

MAT-S

Add MAT-

Codigo Presupuestario	Record ID#	Descripcion del Material	Unidad	Cantidad	Precio Unitario:	Precio Total
PA-BMS	✓ 17409	Transformador de control 2000VA 240/480-120V / Modelo 9070T2000D1	Unidad	1	149.42	149.42
PA-BMS	✓ 17408	Lámpara multifijación con toma UL-CSA para 120V / Modelo NSYLAMCU	Unidad	1	33.61	33.61

12/4/2017

PROYECTOS INTEG -

PA-BMS	✓ 17407	Interruptor de Puerta para Armarios SF y SFX / Modelo NSYDCM20	Unidad	1	15.19	15.19
PA-BMS	✓ 17406	LED, 48-120V AC/DC Rojo / Modelo XB4BVG4	Unidad	4	4.11	16.44
PA-BMS	✓ 17405	LED, 48-120V AC/DC Blanco / Modelo XB4BVG1	Unidad	4	4.15	16.60
PA-BMS	✓ 17404	LED, 48-120V AC/DC Verde / Modelo XB4BVG3	Unidad	4	4.09	16.36
PA-BMS	✓ 17403	Circuit breaker 2P, 6 A, Acti9 / Modelo A9F74206	Unidad	1	5.06	5.06
PA-BMS	✓ 17402	circuit breaker Compact NSX100H - TMD - 63 A - 3 poles 3d / Modelo LV429672	Unidad	2	63.94	127.88
PA-BMS	✓ 17401	circuit breaker Compact NSX100H - TMD - 40 A - 3 poles 3d / Modelo LV429674	Unidad	2	66.48	132.96
PA-BMS	✓ 17400	Set of 3 steel connectors (1x 1.5-95mm²); INV/INS NSX100-250 cir.br.acc. / Modelo LV429242	Unidad	10	6.85	68.50
PA-BMS	✓ 17399	Interruptor termo magnético tipo Compact NSX160H / Modelo LV430670	Unidad	1	65.27	65.27
PA-BMS	✓ 17398	VFD 15 kW/480 V ATV630D15N4 by Schneider Electric	Unidad	2	925.61	1851.22
PA-BMS	✓ 17397	VFD 22 kW/480 V ATV630D22N4 by Schneider Electric	Unidad	2	975.59	1951.18
TOT				35	2,319.37	4449.69

Monto Subtotal ODC: \$4449.69

% IVA / ITBMS

Monto Impuesto IVA/ ITBMS \$0.00

Monto Total de la ODC: \$4449.69

Tipo de Moneda:2 Dolares

Tipo de Moneda:

CBES

Add CBE

CBES

Solicitado/ Revisado/ Aprobado:

☐ Solicitado por:

☐ Revisado:

☐ Aprobado Admin:

☐ Aprobado por Country Manager:

Solicitante: ecordova@integcr.com

Revision por: hpalma@integ.com.ve

Aprobado por Administracion: Salvador del Toro

Aprobacion por Country Manager:: fsoares@integpa.com

Estatus ODC CM

Es necesaria revision de Ing. Henry Palma para corroborar los modelos de equipos respecto a los aprobados en RFAs del proyecto.

Observaciones de la ODC

[NOV-29-17 Procura Integ Panamá] Material para MCC-4 , marca Scheider

[DEC-01-17 Procura Integ Panamá] Se cambia fecha de planilla porque no se aprobó para la planilla del 29nov17

[DEC-04-17 Procura Integ Panamá] Esperando por aprobación y firma de Henry Palma y Eddert Cordova.

Evaluacion del Vendor:

Evaluacion del Vendor (Tiempo): Evaluacion del Vendor (Calidad): Evaluacion Total del Vendor:

Documentacion de Calidad

Documento	<input type="checkbox"/> Recibido	<input type="checkbox"/> Liberado	Acopio	Estatus de Liberacion
-----------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------	-----------------------

CONDICIONES GENERALES DE ODC:

CONDICIONES GENERALES:

Ambas partes tienen y se reconocen la capacidad legal necesaria para otorgar el presente contrado de compra-venta de los bienes antes mencionados, en base a las siguientes:

Clausulas:

PRIMERA: Invariabilidad de los precios

Los precios detallados de la presente ODC, comprensivos de todos los gastos, son fijos e invariables, confirmados hasta la completa entrega de los ítems anteriormente mencionados en esta ODC. Cualquier gasto no previsible o no previsto que pudiera ocurrir hasta el cumplimiento total de la entrega, queda excluida cualquiera posibilidad de pedir incrementos de precios.

SEGUNDA: CARACTERISTICAS TECNICAS Y CUALITATIVAS

El comprador tendra la facultad de efectuar controles para establecer la conformidad cualitativa y tecnica de los bienes objeto de compra de la Presente ODC. En el caso que las características no resultaran conforme a las mencionadas en el presente contrato de compra, será nuestra facultad pedir la reparacion, el remplazo de las partes defectuosas, sin ningun costo adicional para EL COMPRADOR

Si presisten disconformidades debido a problemas cualitativos y/o tecnicos EL COMPRADOR se reserva el derecho de rechazar la compra adeudando todos los gastos incurridos por causa de tales anomalias a EL PROVEEDOR

TERCERA: INSTRUCCIONES DE ENTREGA

La entrega del abastecimiento será hecha según lo indicado en la ODC.

La eventual entrega de la mercancía en las oficinas o Almacenes de nuestra Obra deberá estar acompañado de la nota de entrega original o nota de despacho anexando a la misma una copia del ODC.

LA ENTREGA DEL ABASTECIMIENTO DEBE SER EFECTUADA POR MEDIO DE TRANSPORTES APTOS, EN BUEN ESTADO, LIMPIOS, SIN ALGUN DERRAME DE NINGUN TIPO, SEGÚN LAS NORMATIVAS Y REGLAS DE NUESTROS CLIENTES.

EL PROVEEDOR deberá notificar a EL COMPRADOR a través de LOS TELEFONOS DE LA EMPRESA O EMAIL CON la fecha de despacho de los materiales mínima de 24 horas cada entrega que tenga prevista, con el objeto de coordinar el despacho del mismo o para coordinar la recepción en nuestros almacenes, obra, bodega y agilizar la descarga y recibo de la mercancía.

EL PROVEEDOR antes de entregar la mercancía tendrá que notificar por escrito (email) las siguientes

- Fecha y nombre (s) de la persona (s), ayudante, suplidos, chofer.
- Numero de cedula de cada persona que hará entrega
- Tipo de vehículo y placa que se utiliza para la entrega

CUARTA: Terminación de Orden de Compra

En la eventualidad que EL PROVEEDOR no cumpla con las condiciones de entrega entre (dos) semanas de atraso EL COMPRADOR tendrá la facultad de cancelar enteramente o parcialmente la presente ODC informando al EL PROVEEDOR por escrito y sin reconocer indemnización o gastos por EL PROVEEDOR.

QUINTA: Anulación de la Orden de Compra

Nos reservamos el derecho de anular en todo o en parte la presente orden en los siguientes casos:

- Características de los productos suministrados no conformes a lo descrito
- Retardo en la asignación que exceda en dos semanas.
- El proveedor se compromete a entregar toda la información necesaria, para la tramitación de la exportación de los equipos desde el puerto destino a la debida entrega en proyecto.
- El proveedor se compromete a entregar toda la información necesaria, para la ejecución de manuales de operación y mantenimiento de todos los equipos suministrados por el proveedor en esta ODC.

SEXTA: Calidad, Seguridad y Medio Ambiente

El suministro deberá ser acompañado por la documentación de calidad que certifique o claramente demuestre que el material suministrado cumple con los estándares aplicables, especificaciones y/o regulaciones (que deberán ser explícitamente referidos en sus respectivos documentos)

Si los materiales no cumplen con la calidad descrita o solicitada EL COMPRADOR podrá hacer devolución de lo requerido sin ningún cargo adicional.

Cualquier defecto de fabrica o no aceptación el Proveedor y su representante en el Pais debe hacerse responsable por los costos generados por dichos defectos.

NOTA: Al momento de la realización de la entrega de los materiales y/o equipos debe realizarse con Factura, Nota de Entrega y Anexarle copia de la ODC.

Si existiera atraso en la entrega de los materiales expuestos en esta ODC de acuerdo con las condiciones Generales, el Contratista debe pagar a INTEG por concepto de cláusula penal la

suma del 3% del valor de la parte incumplida por cada día hábil en que persista esta condición. El pago de este incumplimiento podrá ser deducido de los saldos pendientes por cobrar del Proveedor.

El tiempo y forma de Pago de esta orden de compra, se determinara, luego de la entrega del material y su debida factura debidamente legal según las condiciones fiscales de cada país.

INSTRUCCIONES DE FACTURACION

La Factura debe contener el número de la ODC, marca y peso del embalaje. Es obligatorio colocar en la factura y nota de entrega el código o la referencia del material como esta reportado dentro de la ODC, de lo contrario no se acepta la mercancía.

Aceptación del Proveedor:

Proveedor:

Nombre: _____

Cargo: _____

Firma: _____

Fecha: _____

Las facturas deberán ser a nombre de: _____

GENERAL CONDITIONS:

And both sides have the necessary legal capacity to execute this contract of sale of the aforementioned goods are recognized, based on the following:

Clauses:**FIRST: Durability of prices**

Detailed pricing of this PO, comprehensive of all costs are fixed and unchanging, confirmed to complete delivery of the items above in the PO. Any expenses not foreseeable or could not schedule to happen until the complete fulfillment of the delivery is excluded any possibility of requesting price increases.

SECOND: TECHNICAL AND QUALITATIVE

The buyer will have the power to carry out checks to establish the qualitative and technical conformity of goods for purchase by the PO Present. In the event that no features will be mentioned in accordance with the present purchase agreement, our faculty will ask the repair, replacement of defective parts, at no additional cost to the buyer

If persistent disagreements due to quality problems and / or technical BUYER reserves the right to refuse purchase owe all costs incurred due to such anomalies to PROVIDER

THIRD: DELIVERY INSTRUCTIONS

The delivery of supplies shall be made as indicated in the PO.

The eventual delivery of the goods in our warehouses offices or work must be accompanied by the original delivery note or dispatch note attaching to it a copy of the PO.

DELIVERY OF SUPPLY TO BE CARRIED OUT BY TRANSPORT APTOS, IN GOOD CONDITION, CLEAN, WITHOUT ANY RELEASE OF ANY KIND, ACCORDING TO THE REGULATIONS AND RULES OF OUR CLIENTS.

The supplier must notify the buyer through the company phone or email with the date of release of materials minimum 24 hours every delivery that is scheduled, in order to coordinate the release of the same or coordinating reception our warehouse work, warehouse and expedite the download and receipt of goods.

PROVIDER before delivering the goods must notify in writing (email) the following

- Date and name (s) of the person (s), aide, supplies, driver.
- Identification number of each person who will hand
- Type of vehicle and plate used for delivery

FOURTH: Termination of Purchase Order

In the event that the supplier does not comply with the terms of delivery between (two) weeks of delay the buyer will have the power to entire or partially settle the present PO informing the SUPPLIER in writing without recognizing EXPENSES indemnify or by the supplier.

FIFTH: Cancellation of the Purchase Order

We reserve the right to cancel all or part of this order in the following cases:

- Characteristics of non-conforming products supplied as described
- Delay in allocation exceeding two weeks.

SIXTH: Quality, Safety and Environment
Supply must be accompanied by documentation certifying quality or clearly show that the supplied material meets the applicable standards, specifications and / or regulations (to be explicitly referred to in their respective documents).

If the materials do not meet the quality prescribed or requested the purchaser may make back that required no additional charge.

NOTE: At the time of the realization of the delivery of materials and / or equipment must be done with Invoice, delivery note and annexing copy of the PO.
If there is delay in the delivery of materials displayed on this PO in accordance with the General conditions, the Contractor must pay INTEG by way of the penalty clause the sum of 3% of the value of the unfulfilled part per working day long as this condition. The payment of this failure may be deducted from the balance.

Supplier's outstanding receivables.
The time and manner of payment of the purchase order, will be determined after the delivery of the material and its legal bill properly due under the tax conditions of each country.

BILLING INSTRUCTIONS
The invoice must contain the number of the ODC, brand and packaging weight. It is obligatory to place on the invoice and delivery note or reference code of the material as this reported in the ODC, otherwise the goods are not accepted.
Acceptance Provider:
Provider:
Name: _____
Position: _____
Firm: _____
Date: _____
Invoices shall be payable to: _____

Record Owner	Integ Panamá, Procura	Last Modified By	Integ Panamá, Procura	Date Modified	04-12-2017 07:58 AM	Fecha de Emision /Date Created /Data de Emisao	29-11-2017 12:05 PM
---------------------	-----------------------	-------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------	---	---------------------

Created on Nov. 29 at 12:05 PM (PST). Last updated by [Integ Panamá, Procura](#) today at 7:58 AM (PST). Owned by [Integ Panamá, Procura](#).