

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG FPT POLYTECHNIC ĐÀ NẴNG**

---🙠🕮🙢---



**BÁO CÁO THỰC TẬP DOANH NGHIỆP**

**CÔNG TY TNHH SX TMDV VINACEN**

(Thời gian từ 16/09/2024 đến 23/11/2024)



**Sinh viên thực hiện : Nguyễn Thanh Huy**

**Lớp : SD18303**

**Mã số sinh viên : PD09451**

**Ngành : Công nghệ Thông tin-Phát triển Phần mềm**

**Đà Nẵng, Ngày 23 Tháng 11 năm 2024**

Họ và Tên : **Nguyễn Thanh Huy**

Lớp : **SD18303**

MSSV : **PD09451**

Ngành : **Phát Triển Phần Mềm**

SĐT : **0886314559**

Email :[huyntpd09451@fpt.edu.vn](mailto:huyntpd09451@fpt.edu.vn)

Thực tập tại Công Ty : **TNHH SẢN XUẤT TMDV VINACEN**

Địa chỉ : **04 Nhơn Hòa 22 , Hòa An , Cẩm Lệ , Đà Nẵng**

SĐT: **0906540038**

Vị trí thực tập : **Front-end Developer**

1. **GIỚI THIỆU KHÁI QUÁT VỀ ĐƠN VỊ THỰC TẬP**

* **Thông tin chung về công ty**
* Tên công ty : Công Ty TNHH Sản xuất TMDV Vinacen
* Ngày hoạt động : 24/12/2012
* Trụ sở chính : 04 Nhơn Hòa 22 , Hòa An , Cẩm Lệ , Đà Nẵng
* Hotline : 0065400388
* Mã số doanh nghiệp :0401516271
* Tên người đại diện : Nguyễn Văn Lĩnh
* Email : [contact@vinacen.vn](mailto:contact@vinacen.vn)
* Website : <http://vinacen.vn>
* **Tầm nhìn và sứ mệnh :**
* **Tầm nhìn**:  
  Tấm ốp 3D đang trở thành xu hướng mới trong trang trí nội thất nhờ sự kết hợp giữa tính thẩm mỹ, độ bền, và chi phí hợp lý. Đây là giải pháp tối ưu mang đến vẻ đẹp hiện đại, sang trọng cho mọi không gian. Là doanh nghiệp tiên phong tại Việt Nam áp dụng công nghệ sản xuất hàng đầu từ Thụy Sỹ, **Vinacen** tự hào mang đến các sản phẩm tấm ốp 3D chất lượng vượt trội, được tin dùng bởi khách hàng trong và ngoài nước. Sản phẩm của chúng tôi nổi bật với độ bền cao, khả năng chống ẩm mốc, chống cháy, kháng khuẩn, cách âm, cách nhiệt, cùng mức giá cạnh tranh, phù hợp với đa dạng không gian như phòng khách, phòng ngủ, nhà hàng, khách sạn, quán cà phê, spa, bar...
* **Sứ mệnh:**
* **Đối với khách hàng:** Chúng tôi cam kết mang đến những sản phẩm chất lượng cao, kết hợp cùng dịch vụ hậu mãi chu đáo, nhằm đem lại sự hài lòng tối đa cho khách hàng.
* **Đối với đối tác:** **Vinacen** luôn duy trì tinh thần hợp tác bền vững trên nguyên tắc "hợp tác đôi bên cùng phát triển", cùng nhau tạo dựng giá trị dài lâu.
* **Đối với nhân viên:** Chúng tôi coi con người là nền tảng cốt lõi của sự phát triển doanh nghiệp. **Vinacen** luôn hướng đến xây dựng môi trường làm việc sáng tạo, chuyên nghiệp và nhân văn, đồng thời tạo cơ hội phát triển công bằng, thu nhập tốt cho toàn bộ đội ngũ nhân viên.
* **Quá trình hình thành và phát triển**
* **Công ty TNHH Sản xuất TMDV Vinacen** được thành lập vào năm 2012 tại Đà Nẵng, một trong những trung tâm kinh tế trọng điểm của khu vực miền Trung Việt Nam. Ban đầu, công ty tập trung phát triển trong lĩnh vực sản xuất và cung cấp các sản phẩm ốp tường 3D, chủ yếu phục vụ thị trường địa phương.
* Trải qua nhiều năm hoạt động, **Vinacen** đã không ngừng mở rộng quy mô sản xuất, đa dạng hóa danh mục sản phẩm và dịch vụ nhằm đáp ứng nhu cầu ngày càng cao của thị trường. Với định hướng phát triển bền vững cùng sự đầu tư mạnh mẽ vào công nghệ hiện đại, công ty đã khẳng định được uy tín trong ngành, trở thành đối tác tin cậy của nhiều doanh nghiệp lớn cả trong và ngoài nước.
* **Chức năng và lĩnh vực hoạt động**
* Công ty **Vinacen** tập trung hoạt động trong các lĩnh vực chính:
* **Sản xuất:** Chuyên gia công và sản xuất các sản phẩm như tấm ốp tường 3D, vách ngăn trang trí, và tấm trần 3D với chất lượng cao và mẫu mã đa dạng.
* **Thương mại:** Phân phối các dòng sản phẩm trần và tường 3D đến hệ thống đối tác và khách hàng trên toàn quốc, đảm bảo sự tiện lợi và chất lượng vượt trội.
* **Dịch vụ:** Cung cấp các dịch vụ tư vấn, hỗ trợ kỹ thuật chuyên nghiệp, và bảo hành sản phẩm, mang lại sự hài lòng và an tâm tối đa cho khách hàng.
* **Tổ chức sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, thương mại**
* Công ty **Vinacen** sở hữu cơ sở hạ tầng hiện đại, bao gồm:
* **Nhà máy sản xuất:** Được trang bị dây chuyền công nghệ tiên tiến, đảm bảo sản phẩm đạt chất lượng cao và đáp ứng các tiêu chuẩn khắt khe.
* **Mạng lưới phân phối:** Hệ thống đại lý và chi nhánh tại các khu vực như Buôn Ma Thuột, Gia Lai, và Đắk Lắk, giúp đáp ứng nhanh chóng nhu cầu của khách hàng trên toàn quốc.
* **Bộ phận chăm sóc khách hàng:** Đội ngũ chuyên trách hỗ trợ, tư vấn và xử lý hiệu quả mọi vấn đề liên quan đến sản phẩm và dịch vụ.
* **Tổ chức quản lý hành chính, nhân sự**
* Cơ cấu tổ chức của **VINACEN** được xây dựng dựa trên sự chuyên môn hóa cao, bao gồm:
* **Giám đốc điều hành**: Chịu trách nhiệm điều hành và đưa ra các chiến lược phát triển của công ty.

**Hình 1**.**ông Nguyễn Văn Lĩnh (TGĐ Vinacen)**

* Các phòng ban chức năng của công ty được tổ chức như sau:
* **Phòng Sản xuất:** Chịu trách nhiệm quản lý dây chuyền sản xuất, đảm bảo chất lượng sản phẩm và tiến độ thực hiện theo kế hoạch.
* **Phòng Kinh doanh và Marketing:** Tập trung xây dựng chiến lược bán hàng, quảng bá sản phẩm và mở rộng thị trường.
* **Phòng Tài chính - Kế toán:** Đảm nhận quản lý tài chính, thực hiện công tác kế toán và giám sát chi phí để đảm bảo hoạt động hiệu quả.
* **Phòng Nhân sự:** Phụ trách tuyển dụng, đào tạo và quản lý đội ngũ nhân viên, xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp và năng động.
* **Chiến lược và phương hướng phát triển của đơn vị trong tương lai**
* Để đáp ứng nhu cầu ngày càng cao của thị trường và xu thế hội nhập, **VINACEN** đã xây dựng các chiến lược phát triển cụ thể như sau:
* **Đầu tư công nghệ:** Ứng dụng công nghệ tiên tiến vào sản xuất nhằm nâng cao chất lượng sản phẩm và tối ưu hóa chi phí vận hành.
* **Mở rộng thị trường:** Tăng cường xuất khẩu và phát triển thị trường tiềm năng, tập trung vào các thành phố lớn như TP. Hồ Chí Minh và Hà Nội.
* **Xây dựng thương hiệu:** Triển khai các chiến lược marketing để nâng cao nhận diện thương hiệu **VINACEN** trên thị trường nội địa và quốc tế.
* **Phát triển nguồn nhân lực:** Đào tạo đội ngũ nhân viên chuyên nghiệp, nhiệt tình và sẵn sàng thích ứng với các thách thức mới trong môi trường kinh doanh.
* Với nền tảng vững chắc cùng chiến lược rõ ràng, **Công ty TNHH Sản xuất TMDV VINACEN** không chỉ hướng tới vị thế dẫn đầu trong ngành mà còn cam kết đóng góp tích cực vào sự phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

1. **BÁO CÁO NỘI DUNG CÔNG VIỆC THỰC TẬP**

* **Giới thiệu tóm tắt các hoạt động/công việc tại đơn vị thực tập.**

Trong thời gian thực tập tại **Vinacen**, em đã tham gia và hỗ trợ các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực công nghệ thông tin. Các công việc chính bao gồm:

* Nghiên cứu và phát triển (R&D): Thực hiện nghiên cứu và phát triển các hệ thống phần mềm nhằm hỗ trợ các mục tiêu kinh doanh của công ty.
* Xây dựng tài liệu và tham gia họp kỹ thuật: Biên soạn tài liệu hướng dẫn, đồng thời tham gia các buổi họp kỹ thuật để tìm hiểu và nắm rõ quy trình làm việc của công ty.
* **Mô tả công việc được phân công thực hiện hoặc tham gia tại đơn vị.**
* **Marketing (2 tuần đầu):** Hỗ trợ viết bài chuẩn SEO nhằm phát triển nội dung cho website *dailyviet.vn*. Thực hiện nghiên cứu và áp dụng các kỹ thuật tối ưu hóa từ khóa để tăng lượng truy cập trang. Tham gia lập kế hoạch, quản lý nội dung bài đăng, và phân tích dữ liệu truy cập thông qua công cụ Google Analytics để đưa ra các giải pháp cải thiện hiệu quả.
* **Lập trình và phát triển ứng dụng web ( 8 tuần ):**
* **React.js:** Tìm hiểu và sử dụng React.js để phát triển ứng dụng, tập trung vào việc cải thiện giao diện và trải nghiệm người dùng.
* **Nghiên cứu quy trình phát triển phần mềm:** Khám phá và nắm bắt quy trình phát triển phần mềm của công ty, bao gồm các bước: phân tích yêu cầu, thiết kế, lập trình, kiểm thử, và triển khai.
* **Hỗ trợ nhóm phát triển:** Tham gia lập trình các module chức năng cho phần mềm trên website dailyviet.vn bằng các ngôn ngữ như Java hoặc JavaScript, cụ thể:
  + Xây dựng và tối ưu hóa thanh tìm kiếm bài viết.
  + Thiết kế và hiển thị danh sách bài viết một cách trực quan.
  + Thêm các hiệu ứng giao diện nhằm nâng cao tính thẩm mỹ và trải nghiệm người dùng bằng React.js.
* **Thiết kế cơ sở dữ liệu:** Phân tích và tối ưu hóa cấu trúc cơ sở dữ liệu MySQL để đáp ứng đầy đủ các yêu cầu của dự án. Tích hợp API để đảm bảo việc trao đổi dữ liệu hiệu quả giữa các module.
* **Công cụ lập trình:** Sử dụng HTML, CSS và JavaScript để thiết kế và phát triển giao diện người dùng.
* **Học và áp dụng GitHub:** Nghiên cứu và triển khai GitHub để quản lý mã nguồn, thực hiện các thao tác cơ bản như commit, push và pull.
* **Quy trình phát triển:** Tìm hiểu và thực hành các bước triển khai và vận hành website trên server.
* **Báo cáo và tài liệu:** Thực hiện báo cáo tiến độ công việc định kỳ và cung cấp thông tin đầy đủ cho người hướng dẫn.
* **Bảo trì và tối ưu hóa hệ thống**
* **Hỗ trợ bảo trì và sửa lỗi:** Thực hiện các công việc bảo trì định kỳ, khắc phục lỗi (bug fixing) và thực hiện các nâng cấp cần thiết cho phần mềm.
* **Phân tích hiệu suất hệ thống:** Đánh giá hiệu suất của hệ thống, tối ưu hóa cơ sở dữ liệu và API để nâng cao tốc độ và hiệu quả trong quá trình xử lý dữ liệu.
* **Quản lý cơ sở hạ tầng CNTT**
* **Cài đặt và cấu hình phần mềm:** Thiết lập và cấu hình các công cụ và phần mềm hỗ trợ công việc, bao gồm các IDE như Eclipse, IntelliJ IDEA và các công cụ quản lý dự án như JIRA, Trello.
* **Hỗ trợ kỹ thuật và đào tạo**
* **Hỗ trợ kỹ thuật:** Giúp đỡ nhân viên giải quyết các vấn đề kỹ thuật liên quan đến lỗi phần mềm và kết nối mạng.
* **Tham gia đào tạo:** Thực hiện hướng dẫn sử dụng phần mềm mới và đào tạo các kỹ năng IT cơ bản cho những nhân viên chưa có kinh nghiệm.
* **Tìm hiểu và nghiên cứu công nghệ mới**
* **Nghiên cứu công nghệ mới:** Khám phá các môi trường phát triển mới như Node.js và các thư viện hiện đại như React.js, đánh giá và đề xuất khả năng áp dụng chúng vào dự án.
* **Thu thập và xử lý dữ liệu**
* **Thu thập và phân tích dữ liệu:** Thu thập thông tin từ hệ thống và tiến hành phân tích để hỗ trợ ra quyết định, bao gồm việc tạo báo cáo về hiệu suất hoặc các xu hướng người dùng.
* **Trực quan hóa dữ liệu:** Sử dụng các công cụ như SQL, Excel và Tableau để biểu diễn dữ liệu một cách rõ ràng và dễ hiểu.
* **Báo cáo công việc hằng tuần ( theo biểu mẫu ).**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GIỜ** | **THỨ HAI** | **THỨ BA** | **THỨ TƯ** | **THỨ NĂM** | | **THỨ SÁU** |
| **A. CÔNG TÁC TUẦN 1 ( Từ ngày 16/9 đến 20/9 )** | | | | | | |
| Sáng  8h30 - 11h30 | Nghiên cứu các tài liệu về HTML, CSS và JavaScript cơ bản | Tìm hiểu quy trình làm việc tại công ty |  | Phân tích thị trường mục tiêu | Viết bài quảng cáo cho website | |
| Chiều  13h45 - 17h |  | Học cách sử dụng marketing để đăng bài | Tìm hiểu quy trình xây dựng và triển khai giao diện người dùng (UI) tại công ty. | Học cách sử dụng công cụ marketing cho web | Tìm hiểu SEO và chiến lược | |
| **B. CÔNG TÁC TUẦN 2 ( Từ ngày 23/9 đến 27/9 )** | | | | | | |
| Sáng  8h30 - 11h30 | Tìm hiểu cách tối ưu giao diện (UI/UX) | Tạo chiến lược cho các bài đăng |  | Đăng bài và kiểm tra hiệu quả | Báo cáo kết quả marketing tuần. | |
| Chiều  13h45 - 17h |  | Áp dụng SEO vào website |  | Báo cáo marketing và tối ưu nội dung |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GIỜ** | | **THỨ HAI** | | **THỨ BA** | **THỨ TƯ** | | **THỨ NĂM** | **THỨ SÁU** | |
| **C. CÔNG TÁC TUẦN 3 ( Từ ngày 30/9 đến 04/10 )** | | | | | | | | | |
| Sáng  8h30 - 11h30 | |  | | Tìm hiểu quy trình làm việc tại công ty | Làm quen với môi trường phát triển: Cài đặt Node.js, React.js | | Tích hợp giao diện cơ bản với React và Bootstrap | Tối ưu giao diện trang chủ | |
| Chiều  13h45 - 17h | |  | | Tìm hiểu về dự án dailyviet.vn | Thiết lập cơ sở dữ liệu ban đầu và kết nối csdl | | Tạo các components chính cho trang chủ, định cấu hình routing | Xử lý các lỗi nhỏ khi tích hợp giao diện | |
| **D. CÔNG TÁC TUẦN 4 ( Từ ngày 07/10 đến 11/10 )** | | | | | | | | | |
| Sáng  8h30 - 11h30 | |  | | Tìm hiểu và thực hành sử dụng API của webiste | Tích hợp dữ liệu động từ API vào giao diện | | Kiểm tra tính tương thích giao diện trên các thiết bị | Tối ưu hóa hiệu suất tải trang bằng lazy loading | |
| Chiều  13h45 - 17h | |  | | Xây dựng các component trang sản phẩm và dịch vụ | Tạo các form đăng ký và đăng nhập | | Sửa lỗi giao diện và chức năng | Thêm các hiệu ứng giao diện nâng cao (animations) | |
| **GIỜ** | **THỨ HAI** | | **THỨ BA** | | | **THỨ TƯ** | **THỨ NĂM** | **THỨ SÁU** |
| **E. CÔNG TÁC TUẦN 5 ( Từ ngày 14/10 đến 18/10 )** | | | | | | | | |
| Sáng  8h30 - 11h30 | Tìm hiểu thêm về Redux và áp dụng vào quản lý state cho website | | Tích hợp thanh toán trực tuyến vào hệ thống | | | Tối ưu hóa tốc độ tải trang và các vấn đề về hiệu suất | Thêm tính năng lọc sản phẩm theo danh mục | Tối ưu hóa SEO cơ bản cho các trang chính |
| Chiều  13h45 - 17h | Xây dựng các tính năng tìm kiếm và phân loại sản phẩm | | Kiểm thử chức năng thanh toán và các tính năng động của trang | | | Tìm hiểu các công cụ phân tích hiệu suất như React DevTools | Thêm giao diện cho giỏ hàng và quản lý đơn hàng | Kiểm tra và sửa lỗi logic trong tính năng tìm kiếm |
| **F. CÔNG TÁC TUẦN 6 ( Từ ngày 21/10 đến 25/10 )** | | | | | | | | |
| Sáng  8h30 - 11h30 | Kiểm thử và debug các vấn đề liên quan đến API và hiệu suất | | Kiểm tra và sửa lỗi phát sinh trong giao diện và các chức năng API | | | Cập nhật thêm các tính năng mới cho website theo yc | Thêm tính năng quản lý tài khoản người dung  (đăng ký, đăng nhập) | Phát triển giao diện trang chi tiết sản phẩm |
| Chiều  13h45 - 17h | Phát triển và tối ưu hóa giao diện người dùng | | Tối ưu hóa tính tương thích trên nhiều trình duyệt | | | Tiến hành kiểm thử các tính năng và sửa lỗi | Cập nhật tài liệu về tính năng mới và quy trình kiểm thử | Tổng hợp báo cáo tiến độ và chuẩn bị trình bày nhóm |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GIỜ** | **THỨ HAI** | **THỨ BA** | **THỨ TƯ** | **THỨ NĂM** | **THỨ SÁU** |
| **G. CÔNG TÁC TUẦN 7 ( Từ ngày 28/10 đến 01/11 )** | | | | | |
| Sáng  8h30 - 11h30 |  | Phát triển và tối ưu hóa các module quản lý sản phẩm |  | Thực hiện kiểm thử và sửa lỗi module quản lý sản phẩm | Tích hợp API Google Maps vào trang sản phẩm để hỗ trợ vị trí |
| Chiều  13h45 - 17h |  | Tích hợp các tính năng báo cáo và thống kê cho hệ thống |  | Đánh giá lại hiệu suất của hệ thống sau khi cập nhật các tính năng mới | Tích hợp các tính năng thanh toán và báo cáo cho người dùng |
| **H. CÔNG TÁC TUẦN 8 ( Từ ngày 04/11 đến 08/11 )** | | | | | |
| Sáng  8h30 - 11h30 |  | Kiểm thử chức năng thanh toán, báo cáo và các dịch vụ API |  | Đánh giá và tối ưu hóa API liên quan đến giao dịch và dịch vụ | Phát triển them các tính năng nâng cao cho hệ thống |
| Chiều  13h45 - 17h |  | Tiến hành tối ưu hoát giao diện cho các thiết bị di động |  | Tiến hành thử nghiệm và sửa lỗi phát sinh trong quá trình sử dụng API |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GIỜ** | **THỨ HAI** | **THỨ BA** | **THỨ TƯ** | **THỨ NĂM** | **THỨ SÁU** |
| **I. CÔNG TÁC TUẦN 9 ( Từ ngày 11/11đến 15/11)** | | | | | |
| Sáng  8h30 - 11h30 | Thực hiện kiểm tra UI/UX toàn hệ thống | Kiểm thử toàn bộ hệ thống và các module của trang web | Cải thiện hiệu suất giao diện | Viết tài liệu hướng dẫn sử dụng hệ thống | Chuẩn bị các tài liệu cần thiết cho buổi báo cáo |
| Chiều  13h45 - 17h | Kiểm tra tính tương thích trình duyệt |  | Phân tích và sửa lỗi trên hệ thống phát sinh trong quá trình kiểm thử | Tối ưu mã nguồn Front-End | Tổng hợp báo cáo tiến độ à chuẩn bị bài thuyết trình |
| **K. CÔNG TÁC TUẦN 10 ( Từ ngày 18/11 đến 22/11)** | | | | | |
| Sáng  8h30 - 11h30 |  | Tổng hợp báo cáo kết quả dự án | Cải thiện UI/UX theo góp ý nhận được | Trình bày kết quả thực tập | Phản hồi và thảo luận về kinh nghiệm thực tập |
| Chiều  13h45 - 17h | Hoàn thiện các module phụ | Kiểm tra lại toàn bộ các module và chức năng đã hoàn thiện | Hoàn thiện tài liệu hướng dẫn và chỉnh sửa | Viết báo cáo tổng kết thực tập. Nộp báo cáo cho công ty | Thực hiện bàn giao dự án cho đơn vị |

* **Những kết quả đạt được trong thời gian thực tập**
* **Lập trình cơ bản và nâng cao:** Áp dụng các ngôn ngữ lập trình như Java và JavaScript vào các dự án thực tế.
* **Quy trình phát triển phần mềm:** Nghiên cứu và tham gia vào một số giai đoạn trong vòng đời phát triển phần mềm (SDLC), đặc biệt tập trung vào các bước như phân tích, thiết kế và kiểm thử.

**Những kỹ năng thực hành đã học hỏi được**

* **Sử dụng công cụ phát triển:** Thành thạo các công cụ và nền tảng phát triển phần mềm như Visual Studio, Spring Boot và Node.js.
* **Quản lý mã nguồn với Git/GitHub:** Thực hành sử dụng Git và GitHub để quản lý mã nguồn và hỗ trợ làm việc nhóm hiệu quả.
* **Triển khai API và cơ sở dữ liệu:** Thực hiện các công việc triển khai API và tích hợp cơ sở dữ liệu vào các dự án thực tế.
* **Kỹ năng giao tiếp:** Phát triển kỹ năng giao tiếp trong môi trường doanh nghiệp và trình bày ý tưởng trong các cuộc họp.
* **Kỹ năng làm việc nhóm:** Hợp tác hiệu quả giữa các phòng ban và đội nhóm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.
* **Quản lý thời gian:** Sắp xếp và quản lý thời gian để hoàn thành công việc đúng thời hạn.
* **Những kinh nghiệm thực tiễn tích lũy được**
* **Giải quyết vấn đề trong phát triển phần mềm:** Áp dụng các kỹ năng và phương pháp để giải quyết các vấn đề thực tế trong suốt quá trình phát triển phần mềm, từ giai đoạn lên ý tưởng cho đến khi triển khai.
* **Tối ưu hóa mã nguồn:** Có kinh nghiệm trong việc tối ưu hóa mã nguồn nhằm cải thiện hiệu suất và tốc độ hoạt động của hệ thống.
* **Thích nghi và xử lý tình huống:** Học hỏi cách linh hoạt thích ứng và giải quyết các tình huống phát sinh trong môi trường làm việc chuyên nghiệp.

**Chi tiết các kết quả công việc đã đóng góp**

* **Phát triển phần mềm:** Tham gia hoàn thiện một module chức năng cụ thể trong hệ thống, chẳng hạn như hệ thống quản lý người dùng hoặc chức năng báo cáo dữ liệu.
* **Cải tiến quy trình làm việc:** Đề xuất và thực hiện các cải tiến nhằm nâng cao hiệu quả công việc, như tối ưu hóa quy trình nhập liệu và cải thiện trải nghiệm người dùng thông qua thiết kế giao diện.
* **Những điều chưa thực hiện được**
* **Giới hạn trong các giai đoạn nâng cao:** Chưa có cơ hội tham gia sâu vào các giai đoạn như triển khai và bảo trì các hệ thống lớn do thời gian thực tập còn hạn chế.
* **Khả năng làm quen với công nghệ mới còn hạn chế:** Vẫn đang trong quá trình tìm hiểu và làm quen với một số công nghệ mới mà công ty đang phát triển.
* **Các vấn đề cần tiếp tục nghiên cứu, phát triển**

### Nâng cao kỹ năng chuyên môn:

* **Tìm hiểu công nghệ mới:** Tiếp tục nghiên cứu sâu về các công nghệ và framework như Docker, Kubernetes và các dịch vụ điện toán đám mây như AWS, Azure.
* **Tối ưu hóa hiệu suất hệ thống:** Tập trung vào việc cải thiện mã nguồn, nâng cao tốc độ xử lý và giảm thời gian phản hồi API để hệ thống hoạt động hiệu quả hơn.

### Tăng cường kỹ năng mềm:

* **Phát triển kỹ năng giao tiếp và thuyết trình:** Học hỏi và rèn luyện kỹ năng trình bày ý tưởng một cách rõ ràng và hiệu quả trong các buổi họp và thảo luận.
* **Quản lý dự án hiệu quả:** Nâng cao khả năng quản lý dự án thông qua việc sử dụng các công cụ chuyên nghiệp như Jira và Trello.

### Nghiên cứu các lĩnh vực mới:

* **Trí tuệ nhân tạo và học máy (AI & Machine Learning):** Tìm hiểu về trí tuệ nhân tạo và học máy, đặc biệt là các ứng dụng tiềm năng trong lĩnh vực hoạt động của doanh nghiệp.
* **Bảo mật mạng:** Nghiên cứu về bảo mật mạng và các vấn đề an ninh trong bối cảnh hệ thống ngày càng phụ thuộc vào dữ liệu trực tuyến.
* **Nhận xét chung, thuận lợi và khó khăn trong suốt quá trình thực tập**
* **Nhận xét chung**
* **Kinh nghiệm thực tế từ thực tập:** Thời gian thực tập đã cung cấp cho em nhiều kinh nghiệm thực tế, giúp áp dụng kiến thức lý thuyết vào các dự án cụ thể.
* **Môi trường làm việc và đồng nghiệp:** Em được làm việc trong một môi trường chuyên nghiệp, với các đồng nghiệp thân thiện và luôn sẵn sàng hỗ trợ khi gặp khó khăn.
* **Thuận lợi**

### + Sự hỗ trợ từ đơn vị thực tập:

* **Môi trường làm việc thuận lợi:** Công ty đã tạo điều kiện làm việc tốt với đầy đủ trang thiết bị và tài liệu cần thiết.
* **Công việc phù hợp:** Em được giao các nhiệm vụ phù hợp với trình độ của mình, từ đó có cơ hội học hỏi và phát triển kỹ năng qua từng công việc.
* **Sự hướng dẫn từ người giám sát:** Người hướng dẫn luôn tận tình, cung cấp thông tin và chỉ dẫn cụ thể, đồng thời sẵn sàng giải đáp mọi thắc mắc trong quá trình thực tập.
* **Khó khăn**
* **Thách thức ban đầu:** Trong giai đoạn đầu, việc làm quen với quy trình làm việc và các công cụ mới khá khó khăn do còn thiếu kinh nghiệm thực tế.
* **Giới hạn thời gian nghiên cứu:** Một số công nghệ và phần mềm của công ty đòi hỏi thời gian tìm hiểu lâu dài, nhưng thời gian thực tập lại có giới hạn.

1. **Đề xuất kiến nghị với đơn vị thực tập**

Trước tiên, tôi xin gửi lời cảm ơn chân thành đến đơn vị thực tập đã tạo điều kiện cho tôi có cơ hội tham gia vào môi trường làm việc chuyên nghiệp, học hỏi và phát triển bản thân. Tôi đánh giá cao sự hướng dẫn tận tình từ các anh chị trong công ty và sự hỗ trợ về các công cụ, tài liệu trong suốt quá trình thực tập.

* **Đề xuất cho cá nhân**
* **Mở rộng cơ hội thực hành:** Tạo điều kiện để sinh viên tham gia nhiều dự án thực tế hơn, từ đó tiếp cận và hiểu rõ các khía cạnh công việc khác nhau.
* **Tổ chức các buổi đào tạo chuyên sâu:** Thêm các buổi đào tạo tập trung vào các công nghệ đang được công ty sử dụng, giúp sinh viên nhanh chóng học hỏi và áp dụng vào thực tế.
* **Đề xuất cho đơn vị thực tập**
* **Tăng cường tài liệu và hướng dẫn:** Cung cấp các tài liệu và hướng dẫn chi tiết cho những công việc phức tạp, giúp sinh viên nắm rõ yêu cầu và hoàn thành nhiệm vụ một cách hiệu quả.
* **Xây dựng chương trình thực tập rõ ràng:** Thiết lập một chương trình thực tập tiêu chuẩn với lộ trình cụ thể, tạo điều kiện để sinh viên có thể dễ dàng định hướng và phát triển bản thân trong suốt quá trình thực tập.

**NHẬN XÉT CỦA CƠ QUAN THỰC TẬP**

**🖎🕮✍**

1. Ưu điểm:
2. Hạn chế
3. Đề xuất, góp ý:
4. Điểm đánh giá (Chấm điểm theo thang điểm từ 1 đến 10, 10 là điểm cao nhất)

* Thái độ, ý thức chấp hành nội quy, quy định của công ty: …. ..Điểm
* Kết quả công việc:… …điểm
* **Đánh giá cuối cùng**:

Đạt

Không đạt

<Đà Nẵng>, ngày….tháng…...năm.......

Đại diện đơn vị thực tập

(Ký tên & đóng dấu)