



Contrat de Conception et de Développement de l'Architecture

- *Projet* : Foosus
- *Client* : Foosus
- *Préparé par* : Sébastien TUAL

Table des matières

1. Objet de ce document
2. Introduction et contexte
3. La nature de l'accord
4. Objectifs et périmètre
5. Description de l'architecture, principes stratégiques et conditions requises
6. Livrables architecturaux
7. Plan de travail commun priorisé
8. Plan de communication
9. Risques et facteurs de réduction
10. Hypothèses
11. Critères d'acceptation et procédures
12. Procédures de changement de périmètre
13. Calendrier
14. Phases de livrables définies
15. Personnes approuvant ce plan

Objet de ce document

Les Contrats d'Architecture sont les accords communs entre les partenaires de développement et les sponsors sur les livrables, la qualité, et la correspondance à l'objectif d'une architecture. L'implémentation réussie de ces accords sera livrée grâce à une gouvernance de l'architecture efficace (voir TOGAF Partie VII, Gouvernance de l'architecture). En implémentant une approche dirigée du management de contrats, les éléments suivants seront garantis :

- *Un système de contrôle continu pour vérifier l'intégrité, les changements, les prises de décisions, et l'audit de toutes les activités relatives à l'architecture au sein de l'organisation.*
- *L'adhésion aux principes, standards et conditions requises des architectures existantes ou en développement*
- *L'identification des risques dans tous les aspects du développement et de l'implémentation des/de l'architecture(s), y compris le développement interne en fonction des standards acceptés, des politiques, des technologies et des produits, de même que les aspects opérationnels des architectures de façon à ce que l'organisation puisse poursuivre son business au sein d'un environnement résilient.*
- *Un ensemble de processus et de pratiques qui garantissent la transparence, la responsabilité et la discipline au regard du développement et de l'utilisation de tous les artefacts architecturaux*
- *Un accord formel sur l'organe de gouvernance responsable du contrat, son degré d'autorité, et le périmètre de l'architecture sous la gouvernance de cet organe*

Ceci est une déclaration d'intention signée sur la conception et le développement de l'architecture d'entreprise, ou de parties significatives de celles-ci, de la part d'organisations partenaires, y compris les intégrateurs système, fournisseurs d'applications, et fournisseurs de service.

De plus en plus, le développement d'un ou plusieurs domaine(s) d'architecture (business, données, application, technologie) peut être externalisé, avec la fonction d'architecture de l'entreprise fournissant une vue d'ensemble de l'architecture d'entreprise globale, ainsi que la coordination et le contrôle de l'effort total. Dans certains cas, même ce rôle de supervision peut être externalisé, bien que la plupart des entreprises préfèrent conserver cette responsabilité clé en interne.

Quelles que soient les spécificités des dispositions d'externalisation, les dispositions elles-mêmes seront normalement gouvernées par un Contrat d'Architecture qui définit les livrables, la qualité, et la correspondance à l'objectif de l'architecture développée, ainsi que les processus de collaboration pour les partenaires du développement de l'architecture.

Introduction et Contexte

En raison du stade critique atteint par la plateforme actuellement en place, et qui n'est plus adaptée aux demandes et exigences des consommateurs.

Il est donc nécessaire de mettre en place une nouvelle architecture, tout en gardant celle actuellement en place en mode « maintenance », afin que les services continuent de fonctionner et que les clients, partenaires, puissent encore l'utiliser.

Dans le cadre de la mise en place de cette nouvelle architecture pour le projet de *Foosus*, ce document va contenir les informations qui seront utiles pour sa réalisation.

La Nature de l'accord

Cet accord se fera entre les parties prenantes qui vont prendre les décisions, et suivre les différentes étapes du projet, mais aussi y participer au niveau du développement.

Nous pouvons retrouver sur la Figure 1 - Parties prenantes concernée par l'accord, et les équipes qui devront prendre en compte ce document.

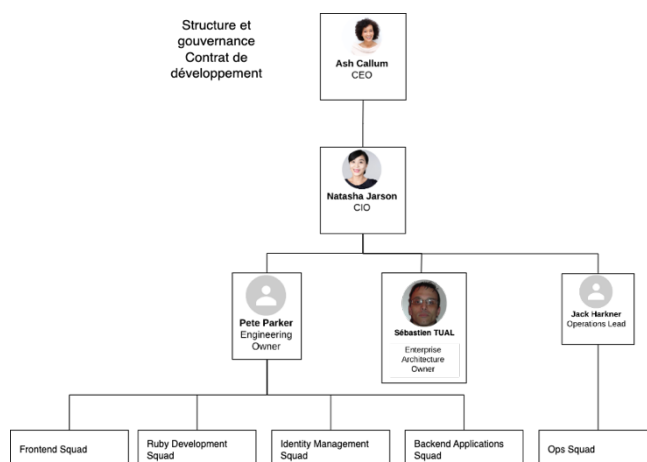


Figure 1 - Parties prenantes

Il est possible de voir ce schéma au format PNG sur le [lien suivant](#).

Objectifs et périmètre

Objectifs

Les objectifs business de ce Travail d'Architecture sont décrits dans le Tableau 1 - Les objectifs, ci-dessous :

Id	Objectif business
1	La géolocalisation
2.	La recherche de fournisseurs alimentaires
2.	La recherche de produits alimentaire
3.	La facturation
4.	Les moyens de paiements
5.	Les offres alimentaires
6.	Les instructions de livraisons
7.	Les informations statistiques
8.	Les communications
9.	Le paiement tiers

Tableau 2 - Les objectifs

Périmètre

Le périmètre doit suivre les objectifs décrits ci-dessus dans le Tableau 2 – Les objectifs.

Il doit aussi s'appuyer les principes stratégiques, la Référence aux Conditions requises pour l'architecture, et les livrables architecturaux.

Toutes ces informations sont expliquées plus bas dans ce document.

Parties prenantes, préoccupations et visions

Le Tableau 3 - Parties prenantes, préoccupation, visions montre les parties prenantes qui utilisent ce document, leurs préoccupations, et la façon dont le travail d'architecture répondra à ces préoccupations par l'expression de plusieurs visions, ou perspectives :

Partie prenante	Préoccupation	Vision
Ash Callum	Avoir un suivi de l'évolution du projet	Vision
Natasha Jarson	Avoir un suivi de l'évolution du projet	Vision
Sébastien Tual	Faire évoluer les services que nous voulons proposer	Fournir les documents demandés, Avoir un suivi des évolutions
Pete Parker	Trouver les outils nécessaires pour	Vision
Jack Harkner	Chargement des pages, Géolocalisation, Outils multiplateforme, Protéger les données, Sécuriser les accès aux outils	Réaliser des pages légères avec des contenus clairs et facile à lire Ajouter un système de double authentification
Frontend Squad	Chargement des pages, Géolocalisation	Réaliser des pages légères avec des contenus clairs et facile à lire
Ruby Development Squad	Outils multiplateformes,	
Identity Management Squad	Sécuriser les accès aux outils	Ajouter un système de double authentification
Backend Applications Squad	Protéger les données, Chargement des pages, Géolocalisation	
Ops Squad		

Tableau 3 - Parties prenantes, préoccupation, visions

Description de l'architecture, principes stratégiques et conditions requises

Description

En raison du stade critique atteint par la plateforme actuellement en place, et qui n'est plus adaptée aux demandes et exigences des consommateurs. Il est donc nécessaire de mettre en place une nouvelle architecture, tout en gardant celle actuellement en place en mode « maintenance », afin que les services continuent de fonctionner et que les clients, partenaires, puissent encore l'utiliser. L'architecture actuellement en place ne subira donc plus de modification, ni de correction, jusqu'à ce que la nouvelle architecture soit déployée, et fonctionnelle.

Ce sera une nouvelle architecture qui va devoir être conçue et réalisée par les équipes de développement.

Elle devra fournir des mises à jour régulières avec un suivi des bugs, et l'ajout de nouvelles fonctionnalités.

Avant sa mise en production, des tests devront être réalisés afin de valider son fonctionnement.

Elle sera dans un nouveau Cloud, indépendant de l'architecture actuelle.

Principes stratégiques

Ces principes sont décrits dans le document de l'approvisionnement alimentaire géographiquement responsable v 1.

Ces principes sont :

- Une évolution avec la base clientèle,
- Une plateforme sécurisée, utilisable et réactive,
- Une technologie transparente,
- Une évolution qui accompagne la croissance,
- S'appuyer sur l'expérimentation.

Ils s'appuient aussi sur les informations décrites dans la vision architecturale, qui sont :

- Les principes généraux,
- Les principes business,
- Les principes data,
- Les principes d'application,
- Les principes technologiques.

Référence aux Conditions requises pour l'architecture

Ces conditions sont décrites dans le document sur la vision architecturale, dans la section

Livrables architecturaux

Ces livrables sont décrits ci-dessous.

Développement de l'architecture

Nous pouvons retrouver -ces informations dans ce document plus bas dans la section sur le plan de travail.

Mesures de l'architecture cible

Ces mesures vont être :

- La vitesse de chargement de la page,
- La géolocalisation,
- La sécurité,
- La protection des données,
- La zone de couverture,
- Le système de facturation

Ces mesures sont plus détaillées dans la section des KPIs.

Livraison de l'architecture et métriques business

La livraison de l'architecture devra se faire de façon régulière, étalé sur deux trimestres.

Phases de livraison définies

Ces phases sont définies dans le chapitre 14 de ce document, les phases de livrables.

Les livrables doivent pouvoir être fournis à intervalles réguliers pour que le nouveau système soit rapidement opérationnel et puisse être doté de nouvelles fonctionnalités au fil du temps.

Plan de travail commun priorisé

Cette section décrit toutes les activités et tous les livrables pour le travail d'architecture.

Id	Activités	Livrables	Description
1	Ajouter la gestion de la géolocalisation	La géolocalisation	Donner aux utilisateurs la possibilité d'utiliser la géolocalisation pour trouver des fournisseurs proches de chez eux
2.	Ajouter la recherche de fournisseurs alimentaires	La recherche de fournisseurs alimentaires	Donner aux utilisateurs la possibilité d'effectuer une recherche de fournisseurs proches de chez eux
2.	Ajouter la recherche de produits alimentaires	La recherche de produits alimentaire	Donner aux utilisateurs la possibilité d'effectuer une recherche de produits alimentaire
3.	Proposer un moyen d'envoyer, et d'accéder aux factures	La facturation	Donner aux utilisateurs la possibilité de recevoir par mail les factures, d'avoir un historiques des factures déjà payés
4.	Proposer plusieurs moyens de paiements aux utilisateurs	Les moyens de paiements	Proposer aux utilisateurs plusieurs moyens de paiement dont le paiement à la livraison
5.	Ajouter la gestion des offres alimentaires	Les offres alimentaires	Donner aux utilisateurs la possibilité d'être averti lorsque les fournisseurs font des offres alimentaires
6.	Ajouter un moyen d'ajouter des instructions de livraisons	Les instructions de livraisons	Donner aux utilisateurs la possibilité d'ajouter des instructions pour la livraison
7.	Ajouter un moyen de voir les statistiques sur des produits	Les informations statistiques	Affichage la visualisation des informations statistiques secondaires et sectorielles relatives au produit alimentaire concerné.
8.	Gérer les communications	Les communications	Ajouter la gestion de toutes les communications avec les fournisseurs alimentaires au sein d'une interface utilisateur personnalisée.
9.	Ajouter le paiement tiers	Le paiement tiers	Intégrer le paiement tiers pour les prestataires, les fournisseurs

Tableau 4 - Plan de travail

Plan de communication

Le Tableau 5 - Plan de communication, nous permet d'avoir un plan de communication afin d'avancer le plus facilement possible.

Événements	Canaux	Formats	Contenu
Échange d'informations entre les équipes, Remontées de bugs/problèmes/erreurs	Slack	Texte, Images, Imprim écran, lien hypertexte	Texte, Images, Imprim écran, lien hypertexte
	Trello	Cartes euristiques, Kaban	Cartes euristiques, Kaban
Demande de réunion, Information de date pour réunion,	Mail	Texte, Images, documents en lien	Texte, Images, documents en lien
Faire le point sur l'avancement du projet	Réunion	Vocal, Diapositives	Vocal, Diapositives
Demandes informations, Confirmations présence réunion,	Téléphone	Vocal	Vocal

Tableau 5 - Plan de communication

Rythme de communication

Le rythme de communication doit se faire de façon régulière et continu. L'idéale étant de diffuser de nouvelles informations 1 fois par semaine.

Risques et facteurs de réduction

Structure de gouvernance

Elle est décrite dans la Figure 2 - Structure et gouvernance , ci-dessous :

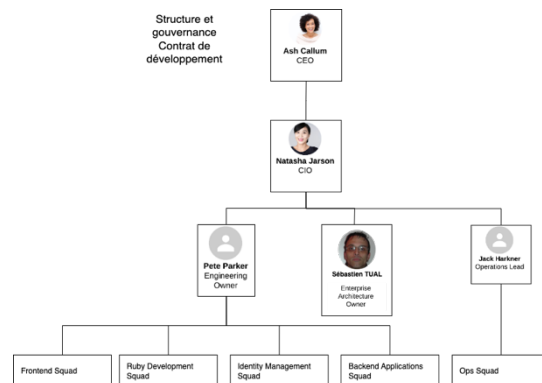


Figure 2 - Structure et gouvernance

Il est possible de voir ce schéma au format PNG sur le [lien suivant](#).

Analyse des risques

Les Figure 3 - Tableau des risques, et Figure 4 - Matrice des risques, nous permet de voir des risques que nous pouvons rencontrer.

Face à ces risques, des mesures de préventions devront être mise place.

Il se peut que d'autres risques qui ne sont pas dans ce tableau soient rencontrées, il faudra alors les rajouter au tableau avec les mesures pour y faire face.

Evaluation des risques									
Concerne Proposition X									
N°	Risque identifié	Description	Effets	Catégorie	Probabilité	Gravité	Criticité	Mesure(s)	Propriétaire
R1	Dépassement du budget	Le budget alloué a été dépassé	Le projet a un coût plus important que prévu	Financier	3 - Moyenne (possible)	2 - Faible	Moyen	Rechercher la cause de ce dépassement, s'il est en raison d'un choix matériel, alors voir si l'on peut le changer. Revoir, si besoin, le tableau financier	Jo Kumar
R2	Diffusion du produit	Le nombre d'inscription attendu n'est pas attendu	Les objectifs sur le nombre d'utilisateur supplémentaire, ou fournisseur supplémentaire, ne sont pas atteints.	Marketing	2 - Faible (improbable)	4 - Elevée	Moyen	Vérifier si la publicité et la diffusion d'information sur le produit proposé se passe correctement, et qu'il est mieux noté. Diffuser sur les réseaux sociaux.	Christina Ortega
R3	Interruption des services	Les services sont interrompus de façon inattendu, ou ne redémarrent pas après une mise à jour	Impossibilité d'avoir le système en ligne	Logiciel	3 - Moyenne (possible)	5 - Très élevée	Elevé	Revenir à la version précédente, le temps de trouver la cause de ce problème afin de le corriger	Daniel Anthony
R4	Manque de compétences dans les technologies	Il manque de connaissance dans certaines technologies pour les développeurs	Impossibilité de développer correctement le projet	défil	2 - Faible (improbable)	2 - Faible	Faible	Mettre en place des mini formations ou trouver un développeur avec une bonne maîtrise de la technologie concernée	Pete Parker
R5	Dysfonctionnement de la géolocalisation	La géolocalisation ne fonctionne pas, ou n'est pas disponible	Impossibilité d'utiliser la géolocalisation pour trouver un fournisseur à proximité	Technique	2 - Faible (improbable)	4 - Elevée	Elevé	Trouver la raison de ce problème, si le problème est temporaire, alors afficher un message pour avertir du problème technique	Jack Harkner
R6	Problème de diffusion des offres des fournisseurs	Les offres que font les fournisseurs ne se diffusent pas correctement, ou pas du tout	Les fournisseurs ne peuvent pas effectuer leurs offres correctement et sont directement impactés par ce problème	Technique	2 - Faible (improbable)	4 - Elevée	Elevé	Revoir le code, trouver la source du problème afin de le corriger dans les plus brefs délais	Jack Harkner
R7	Indisponibilité des parties prenantes	Les parties prenantes pourraient ne pas être disponibles durant la réunion prévue en raison d'autres obligations professionnelles et/ou d'événements locaux (par exemple, des élections présidentielles), ou ne peuvent pas se déplacer pour diverses raisons.	Retard dans la mise au point sur l'état d'avancement du projet, et sur son suivi.	Intraseque	3 - Moyenne (possible)	2 - Faible	Moyen	Proposer différentes dates et heures de rendez-vous aux parties prenantes. Proposer la visioconférence en cas d'empêchement de déplacement.	Ash Calum
R8	Accès à la base de données impossible	L'accès à la base de données existante ne peut pas se faire	Impossible de récupérer les données de la base de données	Logiciel	3 - Moyenne (possible)	5 - Très élevée	Moyen	Refaire une demande avec insistance auprès du DBA	Jack Harkner
R9	Arrêt maladie/ Accident	Un ou plusieurs membres du personnel ou un accident ou sont en arrêt maladie et ne peuvent plus travailler pendant une moyenne ou longue période	Retard dans le développement du projet	Intraseque	2 - Faible (improbable)	3 - Moyenne	Critique	Trouver des personnes pour les remplacer le plus rapidement possible. Dispatcher le travail le temps que ces personnes arrivent	Ash Calum
R10	Confinement	Une pandémie impose que les sociétés ne reçoivent plus leurs personnels dans les locaux	Retard dans le développement du projet	Intraseque	2 - Faible (improbable)	5 - Très élevée	Moyen	Mettre en place la possibilité du télétravail	Natasha Jarson
R11	Incendie/ Destruction	Il y a un incendie dans les locaux	Perte de données, de code source. Retard dans le projet	Matériel	1 - Nul (rare)	5 - Très élevée	Elevé	Mettre en place un système de sauvegarde externe aux locaux (cloud)	Daniel Anthony
R12	Plan de test trop grand	Il y a un trop grand nombre des plan de test en place et devient chahuté	Dépassement de délais	défil	4 - Elevée (probable)	5 - Très élevée	Elevé	Revoir à la baisse le plan de test	Daniel Anthony
R13	Présence de bug	Des bugs lors des tests ont été détectés	Dépassement de délais	Technique	5 - Très élevée (certaine)	3 - Moyenne	Critique	Corriger les bugs	Daniel Anthony
R14	Grèves	Des grèves viennent empêcher le personnel de travailler	Dépassement de délais	défil	1 - Nul (rare)	4 - Elevée	Moyen	Mettre en place la possibilité du télétravail	Ash Calum
R15	Problème de compréhension du projet	Des membres de l'équipe de développement n'ont pas compris des parties du projet.	Retard dans le projet	Technique	2 - Faible (improbable)	3 - Moyenne	Moyen	Organiser des réunions pour faire le point	Sébastien TUAL
R16	Dysfonctionnement	L'extranet ne fonctionne pas lors du déploiement, ou des erreurs se produisent	Client mécontent	Technique	1 - Nul (rare)	4 - Elevée	Moyen	Analyser et trouver la raison du problème afin de trouver la cause du problème	Daniel Anthony
R17	Application mobile non fonctionnelle	L'application mobile ne fonctionne pas comme prévu ou ne fonctionne pas du tout	Client mécontent	Technique	3 - Moyenne (possible)	4 - Elevée	Elevé	Revoir les codes sources et corriger les problèmes	Natasha Jarson
R18	Conflits dans l'équipe	Il y a des conflits au sein de l'équipe	Dépassement de délais	Personnel	3 - Moyenne (possible)	3 - Moyenne	Elevé	Organiser des réunions, discuter avec les membres de l'équipe afin de régler les conflits	Natasha Jarson
R19	Retard dans le planning	Il y a du retard dans le planning de livraison du projet.	Dépassement de délais	défil	2 - Faible (improbable)	4 - Elevée	Elevé	Faire des réunions incluant des sprint pour faire le point régulièrement	Natasha Jarson
R20	Dépassement des délais	Les délais dans le développement sont dépassés et le projet sera livré en retard	Dépassement de délais	Organisation	3 - Moyenne (possible)	5 - Très élevée	Elevé	Augmenter le personnel au niveau de l'équipe de développement	Natasha Jarson
R21	Suivi de livraison des commandes impossible	Le suivi de livraison ne fonctionne pas correctement	Les clients ne peuvent pas savoir correctement quand la livraison se fera, ou elle ne se fait pas dans les délais prévus	Technique	1 - Nul (rare)	1 - Nul	Critique	Vérifier auprès des livreurs la raison des retards, changer de livreur si besoin	Christina Ortega
R22	Erreurs sur les factures	Les factures ne correspondent pas aux commandes ou affichent de mauvaises informations	Les clients n'obtiennent pas les bonnes factures	Financier	3 - Moyenne (possible)	5 - Très élevée	Faible	Augmenter le personnel au niveau de l'équipe de développement	Natasha Jarson
R23	Problème de remboursement lors de retour de produits	Les remboursements sur des retours de produits ne se font pas correctement	Les clients ne sont pas remboursés lors de retour de produits	Financier	1 - Nul (rare)	3 - Moyenne	Critique	Trouver la raison de ce problème, proposer des remises en compensation	Jo Kumar

Figure 3 - Tableau des risques

Il est possible de voir ce fichier au format pdf sur le [lien suivant](#).

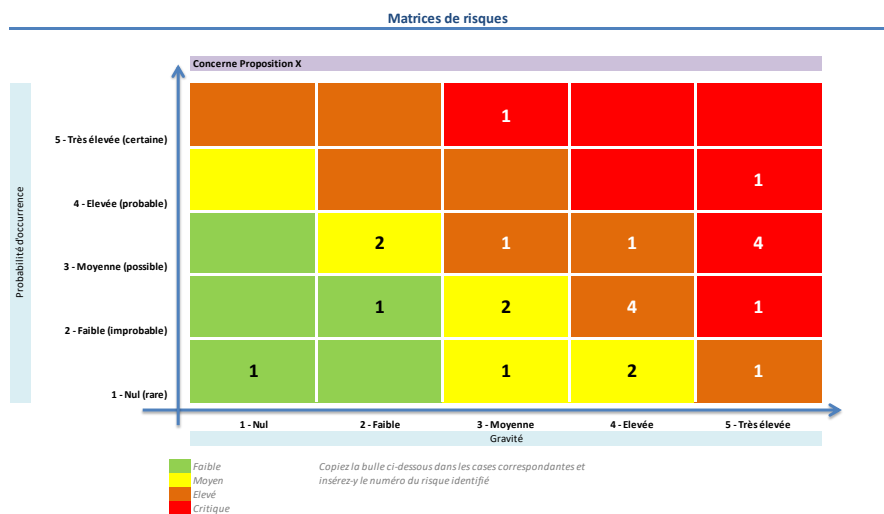


Figure 4 - Matrice des risques

Hypothèses

Le tableau suivant résume les hypothèses pour cette Déclaration de travail d'architecture.

ID	Hypothèse	Impact	Propriétaire
1	<i>Faire coexister les deux plateforme</i>	<i>S'assurer que les informations sont accessibles sur les deux plateformes.</i> Les utilisateurs devront choisir laquelle des deux ils utiliseront pendant que les deux plateformes coexistent.	<i>Jack Harkner</i>
2	<i>Conserver la plateforme actuelle en mode maintenance</i>	<i>Les problèmes qu'apportent cette plateforme ne sont pas réglés, et les utilisateurs risquent de l'utiliser de moins en moins</i>	<i>Natasha Jarson</i>
3	<i>Mettre en place la géolocalisation</i>	<i>Faciliter pour l'utilisateur la localisation de fournisseurs/ producteurs proches de chez eux</i>	<i>Pete Parker</i>
4			

Tableau 6 - Hypothèses

Critères d'acceptation et procédures

Métriques et KPIs de l'État Cible de l'Architecture

Les KPIs décrits dans le *Tableau 7 – KPIs, ci-dessous*, seront utilisés pour déterminer le succès de ce travail d'architecture :

Métrique	Technique de mesure	Valeur cible	Justification	Notes supplémentaires
Vitesse de chargement de la page	Test de chargement, même dans des zones où la couverture est faible	L'utilisateur doit pouvoir utiliser l'application dans n'importe quel endroit qui soit.	Les pages doivent se charger le plus rapidement possible.	
Géolocalisation	Un calculateur de distance devra être inclus pour permettre aux consommateurs de trouver les fournisseurs les plus proches d'eux	Pouvoir définir sa position grâce aux outils déjà existant	Nécessaire pour que l'utilisateur puisse trouver un fournisseur proche de chez lui	
Sécurité	Banc d'essai, test de piratage	L'application doit être le plus sécurisé possible	Il faut protéger les utilisateurs aux maximum	La sécurité 100% fiable n'existe pas. En revanche il est possible de mettre en place un système de double authentification de d'encrypter les informations qui circulent.
Protection des données	Banc d'essai, test de piratage	Protéger les données des utilisateurs, des prestataires et fournisseurs	Protéger les données des utilisateurs, des prestataires et fournisseurs	Le serveur contenant les données doit se trouver sur un autre serveur que celui des outils.

Zone de couverture	Tests dans des situation d'utilisations	Pouvoir accéder aux outils dans des lieux à faible débit	L'application doit être utilisable même à faible débit	Les zones blanches existent encore, c'est un cas particulier face auquel nous ne pouvons pas agir. C'est le seul cas où l'accès aux services ne pourra pas se faire.
--------------------	---	--	--	--

Tableau 7 - KPIs

Métriques de livraison de l’architecture et du business

Métrique	Technique de mesure	Valeur cible	Justification	Notes supplémentaires
Taux d’indisponibilité	Il faut limiter les interruptions des services lors d’ajout de nouvelles fonctionnalités	-1/mois	Décrit dans les recommandations haut niveau	...
Taux d’inscription utilisateurs	Il doit augmenter	10%/jour	Décrit dans les recommandations haut niveau	
Adhésions de producteurs alimentaire	Elles doivent augmenter	4/mois	Décrit dans les recommandations haut niveau	
Visibilité de la plateforme	Le délai moyen de parution de nos produits doit augmenter	-1/semaine	Décrit dans les recommandations haut niveau	
Innovation technique rapide	Il est nécessaire de pouvoir suivre les évolutions technologiques afin de permettre à nos produits en fonction des		Décrit dans les recommandations haut niveau	

	besoins des utilisateurs.			
Plateforme sécurisée, utilisable et réactive	La plateforme devra répondre aux exigences des utilisateurs, et particularités locales.	Nous souhaitons en outre qu'elle soit facile à adapter aux particularités locales et qu'elle réponde aux exigences d'utilisation de nos clients	Décrit dans les recommandations haut niveau	
Technologie transparente	Il faut la même version d'installation et le même schéma de la base de données quel que soit la zone ciblée	Quel que soit le lieu où se trouve l'utilisateur, Chaque version du produit doit être de taille réduite, avec des performances similaires	Décrit dans les recommandations haut niveau	
Une évolutivité qui accompagne la croissance	Nous devons combler le fossé entre le moment où une ligne de code est écrite et celui où elle est validée dans un environnement intégré.	Déterminer les réactions de nos clients vis-à-vis de nouvelles fonctionnalités à mesure que nous développons ces dernières.	Décrit dans les recommandations haut niveau	

L'expérimentation	Pouvoir inverser des décisions architecturaux, Avoir la possibilité de faire des tests sur une plateforme différente de celle utilisé pour la mise en production	Pouvoir exécuter plusieurs variantes, ou réaliser des comparaisons de solutions	Décrit dans les recommandations haut niveau	
-------------------	---	---	---	--

Tableau 8 - Métriques de livraison

Procédure d'acceptation

Pour que la procédure soit acceptée, il faut que chaque partie prenante donne son avis, selon un RACI, et signe le document.

Nous pouvons trouver ce RACI, et les signatures à la fin du document.

Procédures de changement de périmètre

Le schéma Figure 5 - Procédure de changement de périmètre, ci-dessous décrit cette procédure.

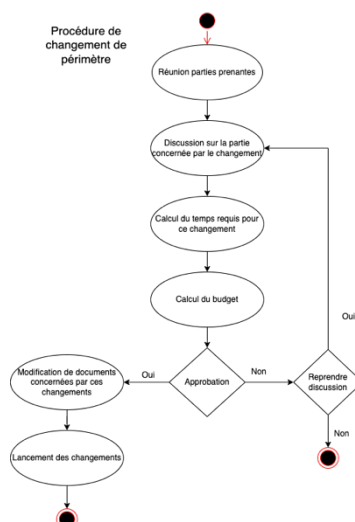


Figure 5 - Procédure de changement de périmètre

Il est possible de voir de schéma au format PNG sur le [lien suivant](#)

Conditions requises pour la conformité

Pour qu'un livrable soit considéré comme conforme, il devra :

- Être testé et validé,
- Approuvé par les parties prenantes,
- Respecter les conditions de haut niveau mis en place,

Développement et propriété de l'architecture

L'architecture sera dans un cloud.

Les technologies qui seront utilisés sont celles actuellement en place.

Toutefois, une certaine souplesse sera gardée pour pouvoir s'adapter à de nouvelles technologies.

Cependant il ne faudra pas utiliser trop de technologie pour garder une bonne cohérence et

Une copie de cette architecture devra également être mis en place pour permettre aux développeurs de réaliser des tests sur des versions différentes des livrables qu'ils devront fournir afin de voir laquelle correspond le mieux aux besoins, et de tester leurs idées.

Calendrier

Le calendrier doit permettre de fournir les livrables décrit dans le Tableau 9 - Calendrier des livrables, ci-dessous :

Id	Les livrables
1	Les documents
2	La nouvelle plateforme
3	La sécurité
4	La protection des données
5	La géolocalisation
6	La recherche de fournisseurs alimentaires
7	La recherche de produits alimentaire
8	La facturation
9	Les moyens de paiements
10	Les offres alimentaires
11	Les instructions de livraisons

12	Les informations statistiques
13	Les communications
14	Le paiement tiers

Tableau 9 - Calendrier des livrables

Phases de livrables définies

Elles devront suivre la procédure décrite ci-dessous, dans la Figure 6 - Phases de livrables :



Figure 6 - Phases de livrables

Cette procédure concerne chaque livrable.

Personnes approuvant ce plan

Valideur	Domaine de responsabilité	Date	Signature
Ash Callum	CEO		
Natasha Jarson	CIO		
Daniel Anthony	CPO		
Christina Orgega	CMO		
Jo Kumar	CFO		
Pete Parker	Engineering Owner		
Sébastien Tual	Architecture owner		
Jack Harner	Operations Lead		