



# Contrat d'architecture des utilisateurs business

---

*Projet : FOOSUS Client : FOOSUS*

## Table des matières

---

1. Objet de ce document
2. Introduction et contexte
3. La Nature de l'accord
4. Objectifs et Périmètre
5. Conditions requises pour la conformité
6. Personnes adoptant l'architecture
7. Fenêtre temporelle
8. Métriques business de l'architecture
9. Accords de service pour l'architecture (y compris accord du niveau de service [ANS])
10. Personnes approuvant ce plan

## Objet de ce document

---

*Les Contrats d'architecture sont les accords communs entre les partenaires de développement et les sponsors sur les livrables, la qualité, et la correspondance à l'objectif d'une architecture. L'implémentation réussie de ces accords sera livrée grâce à une gouvernance de l'architecture efficace (voir TOGAF Partie VII, Gouvernance de l'architecture). En implémentant une approche dirigée du management de contrats, les*

*éléments suivants seront garantis :*

- *Un système de contrôle continu pour vérifier l'intégrité, les changements, les prises de décisions, et l'audit de toutes les activités relatives à l'architecture au sein de l'organisation.*
- *L'adhésion aux principes, standards et conditions requises des architectures existantes ou en développement*
- *L'identification des risques dans tous les aspects du développement et de l'implémentation des/de l'architecture(s), y compris le développement interne en fonction des standards acceptés, des politiques, des technologies et des produits, de même que les aspects opérationnels des architectures de façon à ce que l'organisation puisse poursuivre son business au sein d'un environnement résistant.*
- *Un ensemble de process et de pratiques qui garantissent la transparence, la responsabilité et la discipline au regard du développement et de l'utilisation de tous les artefacts architecturaux*
- *Un accord formel sur l'organe de gouvernance responsable du contrat, son degré d'autorité, et le périmètre de l'architecture sous la gouvernance de cet organe*

*Ceci est une déclaration d'intention de se conformer à l'architecture d'entreprise, délivrée par les utilisateurs business entreprise. Lorsque l'architecture d'entreprise aura été implémentée (à la fin de la Phase F), un Contrat d'Architecture sera normalement établi entre la fonction architecture (ou la fonction de gouvernance IT, englobant la fonction architecture) et les utilisateurs business qui par la suite construiront et déploieront des applications système dans l'environnement créé par l'architecture.*

## Introduction et Contexte

---

En raison du stade critique atteint par la plateforme actuellement en place, et qui n'est plus adaptée aux demandes et exigences des consommateurs. Il est donc nécessaire de mettre en place une nouvelle architecture, tout en gardant celle actuellement en place en mode « maintenance », afin que les services continuent de fonctionner et que les clients, partenaires, puissent encore l'utiliser.

Dans le cadre de la mise en place de cette nouvelle architecture pour le projet de *Foosus*, ce document va contenir les informations qui seront utiles pour sa réalisation.

Ce document concernera la section utilisateurs business.

Un autre document sera sur la partie architecture et application.

## La Nature de l'accord

---

Cet accord se fera entre les parties prenantes qui vont prendre les décisions, et suivre les différentes étapes du projet, mais aussi y participer au niveau business.

Nous pouvons retrouver sur la Figure 1 - Parties prenantes concernée par l'accord les équipes qui devront prendre en compte ce document.

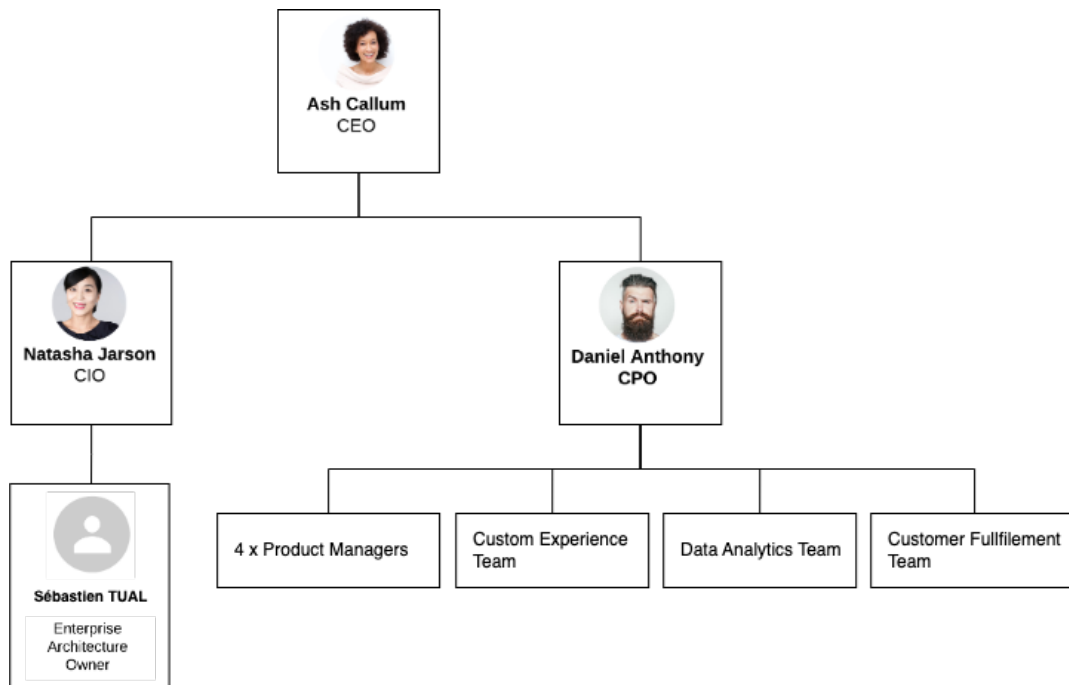


Figure 1 - Parties prenantes concernée par l'accord

## Objectifs et périmètre

---

### Objectifs

---

Les objectifs business de ce Travail d'architecture sont les suivants :

#### **Objectif Business 1**

*Avoir une augmentation du nombre d'adhésion d'utilisateurs quotidienne de 10%.*

#### **Objectif Business 2**

*Passer de 1,4 à 4 adhésions de producteurs alimentaires mensuels.*

# Objectif Business 3

Réduire les délais moyens de parution de 3,5 semaines à moins de 1 semaine.

# Objectif Business 4

Réduire le taux d'incidents de production P1 de >25/mois à moins de 1/mois.

## Périmètre

Le périmètre du projet est :

- Sur la définition d'une nouvelle architecture,
- Le choix des technologies qui seront utilisés pour la refonte des applications et outils fournis par Foosus pour ses clients et partenaires.

Ceci inclus une plateforme qui doit aider à une innovation rapide pour se mettre à l'échelle du business.

## Parties prenantes, préoccupations et visions

Le Tableau 1 - Parties prenantes concernées, ci-dessous, montre les parties prenantes qui utiliseront ce document, leurs préoccupations, et la façon dont le travail d'architecture répondra à ces préoccupations par l'expression de plusieurs visions, ou perspectives.

Partie prenante	Préoccupation	Vision
Daniel Anthony	Gérer les bugs rencontrées lors des tests	Avoir des remontées plus rapides des erreurs/problèmes rencontrées
	Suivre le retour/avis des clients ou utilisateurs	Posséder un système de gestion de statistiques sur l'avis des utilisateurs, avec un outil proposer d'obtenir leurs opinions
Clients/ Utilisateurs	Trouver fournisseurs locaux	Utiliser la géolocalisation,
	Avoir un tri sur les offres	Pouvoir effectuer une recherche avec un système de tri
	Historique des facture	Avoir un système de gestion des factures

	<i>Suivre la livraison/Instructions de livraison</i>  <i>Avoir des informations sur les produits</i>  <i>Connaitre les offres</i>	<i>Fournir des informations relatives à la livraison.</i>  <i>Avoir un tableau et un schéma sur la valeur nutritive d'un aliment</i>  <i>Recevoir des messages sur les offres de fournisseurs les plus proches</i>
<i>Fournisseurs</i> <i>Artisans</i> <i>Producteurs</i>	<i>Obtenir de nouveaux clients, de nouveau marchés</i>  <i>Gérer les paiements tiers</i>	<i>Pouvoir localiser les clients les plus proches</i>  <i>Proposer plusieurs méthodes de paiements</i>
<i>Service financier</i>	<i>Gérer les factures</i>  <i>Suivre les paiements</i>	<i>Avoir un système de gestion de facturation,</i>  <i>Avoir un système pour suivre les paiements (historique)</i>
<i>Les développeurs</i>	<i>Corriger les problèmes d'utilisations, les erreurs de programmation</i>	<i>Pouvoir corriger les erreurs qui sont remontés ou rencontrés</i>
<i>Service satisfaction</i>	<i>Questions ou problèmes que rencontre l'utilisateur</i>	<i>Pouvoir répondre aux question des utilisateurs, leur apporter une réponse</i>

*Tableau 1 - Parties prenantes concernées*

*Chaque partie prenante aura accès à certains services en fonction de leurs droits.*

## Conditions requises pour la conformité

Les conditions requises sont :

- Évoluer avec la base clientèle,
- Offrir une solution mieux sécurisée, fiable et réactif,
- Avoir une technologie plus transparente,
- Avoir une meilleure expérimentation,

# Personnes adoptant l'architecture

---

Le Tableau 2 - Personnes adoptant l'architecture, ci-dessous, nous donne la liste des personnes qui devront adopter l'architecture.

Partie prenante	Rôle	RACI
Ash Callum	CEO	A
Natasha Jarson	CIO	C
Daniel Anthony	CPO	R
Christina Orgega	CMO	I
Jo Kumar	CFO	I
Pete Parker	Engineering Owner	I
Sébastien Tual	Architecture owner	A
Jack Harner	Operations Lead	I

Tableau 2 - Personnes adoptant l'architecture

# Fenêtre temporelle

La Figure 2 - Méthode de gestion d'un livrable, ci-contre, nous montre comment sera géré un livrable.

Une procédure sera aussi mise en place :

- Le temps des tests sur le livrable fourni, les équipes de développement continueront de travailler sur un autre livrable.
- Dès qu'un problème ou une erreur est remontée, une partie de l'équipe de développement devra arrêter son travail sur le prochain livrable, et corriger le problème rencontré, pour ensuite transmettre une nouvelle version du livrable corrigé.
- Cette procédure sera effectuée jusqu'à ce que le livrable soit validé.

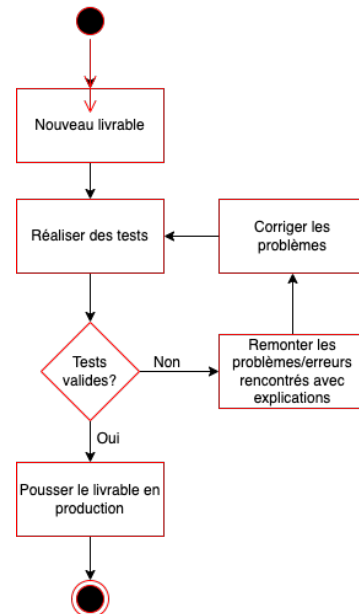


Figure 2 - Méthode de gestion d'un livrable

De plus, un nouveau livrable de fonctionnelle devra être mis en production de façon régulière, afin que le système soit opérationnel.

Il faudra éviter l'interruption des services au maximum.

- Il se peut qu'ils soient vraiment nécessaires lors de certaines mises à jour, dans ce ils devront : Ne pas durer trop longtemps,
- Être fait au moment quand le système est le moins sollicité,

# Métriques Business de l'architecture

Les indicateurs de réussites

Métrique	Technique de mesure	Valeur cible	Justification	Notes supplémentaires
Nombre d'adhésion de producteur	Le nombre d'adhésion de nouveaux producteurs et/ou fournisseurs doit augmenter	4/mois	Décrit dans les recommandations haut niveau	...
Nombre de nouveau client par jour	Le nombre de nouveaux clients doit augmenter de façon constante	10%/jour	Décrit dans les recommandations haut niveau	
Délai moyen de parution	Il est impératif de fournir faire paraître le produit régulièrement	1/semaine	Décrit dans les recommandations haut niveau	
Baisse du taux d'incidence	Il faut éviter d'arrêter les services lors de nouvelles mises à jour, ou que des problèmes de fonctionnement interagissent	1/mois	Décrit dans les recommandations haut niveau	



# Accords de service pour l'architecture (y compris accord du niveau de service [ANS])

---

Ces accord inclus :  
Les attentes de disponibilité déterminées en accord avec le business  
SLO,  
SLA,

## Personnes approuvant ce plan

---

Valideur	Domaine de responsabilité	Date
Ash Callum	CEO	
Natasha Jarson	CIO	
Daniel Anthony	CPO	
Christina Orgega	CMO	
Jo Kumar	CFO	
Pete Parker	Engineering Owner	
Sébastien Tual	Architecture owner	
Jack Harner	Operations Lead	