

1. Giới thiệu Jira

- Jira là gì? Ai thường sử dụng?
 - Vai trò của Jira trong quản lý dự án phần mềm.
 - Lợi ích: Minh bạch, theo dõi tiến độ, phối hợp nhóm.
-

2. Quản lý Backlog

- Backlog là gì?
 - Cách tạo backlog trong Jira (Epics, Stories, Tasks).
 - Thêm, chỉnh sửa, xoá yêu cầu.
 - Tổ chức backlog theo module, team, tính năng.
-

3. Xác định độ ưu tiên & Ước lượng Manday

- Thiết lập **priority** cho từng issue (High, Medium, Low).
 - Cách sử dụng **Story Points**, **Time Estimate** để ước lượng effort.
 - Manday là gì? Ví dụ quy đổi Story Point ra Manday.
 - Công cụ hỗ trợ trong Jira: Planning Poker, estimation field.
-

4. Lập kế hoạch Sprint & Phân bổ

- Tạo Sprint/Iteration (phiên làm việc cụ thể).
- Kéo yêu cầu từ Backlog vào Sprint.
- Gán nhiệm vụ cho từng thành viên.

- Xem tổng effort, cân bằng workload.
-

5. Theo dõi & Chuyển trạng thái

- Workflow trong Jira: Mở – Đang thực hiện – Review – Done.
 - Tùy biến trạng thái.
 - Sử dụng **Kanban Board**, **Scrum Board**.
 - Tạo **biểu đồ trạng thái**: Burn Down Chart, Control Chart.
 - Minh họa live demo kéo thả trạng thái.
-

6. Liên kết yêu cầu với các Element

- Liên kết yêu cầu với code (branch, commit).
 - Liên kết với tài liệu thiết kế.
 - Liên kết với test case, bug.
 - Traceability từ yêu cầu → task → test → release.
-

7. Tương tác & Quản lý nhóm

- Comment, tag, notify thành viên.
 - Thiết lập quyền (ai được tạo, ai được đóng task).
 - Tự động gửi mail, thông báo.
 - Báo cáo tiến độ định kỳ.
-

8. Kết luận & Minh hoạ áp dụng

- Trình bày ví dụ thực tế với 1 dự án.
 - Minh hoạ workflow hoàn chỉnh.
 - Lợi ích: Tiết kiệm thời gian, quản lý tập trung, nâng cao teamwork.
-

Tip

- Mỗi mục slide chỉ 3–5 bullet.
- Có thể demo trực tiếp 1–2 thao tác trong Jira thật.
- Dùng screenshot minh hoạ.
- Phân vai: mỗi thành viên thuyết trình 1–2 mục.