**Kế Hoạch Dự Án Quản Lý Khách Sạn**

**1. Mục Tiêu Dự Án**

Dự án nhằm xây dựng một hệ thống quản lý khách sạn giúp tối ưu hóa quy trình đặt phòng, thanh toán, quản lý nhân viên và các dịch vụ khách sạn.

**2. Thông Tin Dự Án**

* **Dự án:** Quản lý khách sạn
* **Khung thời gian của dự án:** 03/03/2025 - 03/06/2025
* **Tài liệu đính kèm:**
  + Kế hoạch > Nhu cầu tài nguyên
  + Đề xuất dự án > Đối tượng mục tiêu và lợi ích
  + Phương pháp phát triển phần mềm
  + Thuật ngữ
* **Tác động của quy trình:**
  + Kế hoạch này sẽ được sử dụng để đánh giá và quản lý dự án.
  + Các giả định chính ảnh hưởng đến kế hoạch phải được ghi lại.
  + Kế hoạch dự án sẽ được cập nhật trong suốt vòng đời của dự án.

**3. Tóm Tắt Dự Án**

**Các Thành Phần Chính:**

* Quản lý đặt phòng
* Quản lý khách hàng
* Quản lý nhân viên
* Hệ thống thanh toán
* Báo cáo và phân tích

**Công Nghệ Sử Dụng:**

* **Ngôn ngữ lập trình:** Java
* **Cơ sở dữ liệu:** MySQL, PostgreSQL
* **Framework:** Spring Boot

**4. Tóm Tắt Phương Pháp Luận**

**Phương Pháp Phát Triển:**Agile Scrum

**Nhân Sự:**

* **Quản lý dự án:** 1 người
* **Lập trình viên:** 3 người
* **Kiểm thử viên:** 1 người

**Tổ chức nhóm dự án:**

* **Nhóm phát triển:** Gồm lập trình viên backend, frontend, tester
* **Ban kiểm soát thay đổi:** Quản lý dự án, trưởng nhóm kỹ thuật, đại diện khách hàng

**Công Cụ Sử Dụng:**

* Trang web dự án
* Công cụ CI/CD
* Hệ thống kiểm soát phiên bản (**Git**)
* Hệ thống kiểm tra đơn vị tự động (**JUnit, Selenium**)
* Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu (**MySQL, PostgreSQL**)

**Phụ thuộc vào kế hoạch dự án:**

* Không có xung đột nguồn lực với các dự án khác.
* Không có phụ thuộc vào các dự án khác.
* Không có dự án nào khác phụ thuộc vào dự án này.

**Kiểm soát thay đổi:**

* Yêu cầu thay đổi sẽ được theo dõi trong trình theo dõi lỗi.
* Sau khi hoàn thành mốc tính năng, không bổ sung tính năng mới vào bản phát hành.

**5. Cấu Trúc Phân Chia Công Việc (WBS) và Ước Tính**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bước** | **Mô Tả** | **Ước Tính (giờ)** |
| 1 | Chuẩn bị |  |
| 1.1 | Đào tạo lập trình viên | 30 |
| 2 | Khởi đầu |  |
| 2.1 | Thu thập yêu cầu | 30 |
| 2.2 | Đặc tả yêu cầu | 20 |
| 2.3 | Xác thực yêu cầu | 10 |
| 3 | Phát triển |  |
| 3.1 | Thiết kế cấp cao | 5 |
| 3.2 | Thiết kế cấp thấp |  |
| 3.2.A | Thiết kế đối tượng | 10 |
| 3.2.B | Thiết kế giao diện | 10 |
| 3.2.C | Thiết kế cơ sở dữ liệu | 3 |
| 4 | Thi công |  |
| 4.1.A | Triển khai hệ thống |  |
| 4.1.A.1 | Triển khai đặt phòng | 25 |
| 4.1.A.2 | Triển khai quản lý khách hàng | 25 |
| 4.1.A.3 | Triển khai quản lý dịch vụ | 25 |
| 4.1.A.4 | Triển khai thanh toán | 25 |
| 4.1.B | Tài liệu kỹ thuật | 10 |
| 4.1.C | Hướng dẫn sử dụng | 10 |
| 4.1.D | Kiểm tra |  |
| 4.1.D.1 | Lập kế hoạch kiểm tra | 10 |
| 4.1.D.2 | Kiểm tra mã nguồn | 30 |
| 4.1.D.3 | Kiểm thử hệ thống | 10 |
| 5 | Chuyển giao |  |
| 5.A | Phát hành phiên bản | 3 |
| 5.B | Tài liệu cho đội vận hành | 3 |
| 6 | Phản hồi |  |
| 6.1 | Báo cáo đánh giá | 10 |
| **Tổng cộng** |  | **329** |

**6. Các Sản Phẩm Trong Bản Phát Hành Này**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên Sản Phẩm** | **Mô Tả** | **Ngày Giao** |
| Hệ thống đặt phòng | Quản lý phòng, khách hàng đặt chỗ | DD/MM/YYYY |
| Hệ thống quản lý dịch vụ | Quản lý dịch vụ khách sạn | DD/MM/YYYY |
| Hệ thống thanh toán | Xử lý thanh toán trực tuyến | DD/MM/YYYY |

**7. Lịch Trình Bản Phát Hành**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nhiệm vụ \ Tuần** | **W-01** | **W-02** | **W-03** | **W-04** | **W-05** | **W-06** | **W-07** | **W-08** | **W-09** | **W-10** | **W-11** | **W-12** |
| 1 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 15 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1.A | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 4.1.B | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 0 | 10 | 0 | 10 | 0 | 10 | 10 |
| 4.2 | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 0 | 10 | 0 | 10 | 0 | 10 | 10 |
| 5 | 15 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 |

**Ghi chú:**

* Lịch trình sẽ được cập nhật khi có sự thay đổi.
* Các bước triển khai có thể thực hiện song song để tối ưu thời gian.

**8. Quản Lý Rủi Ro**

**Danh Sách Rủi Ro Chính Và Biện Pháp Giảm Thiểu:**

* **Xung đột giữa giao diện chất lượng cao và khả năng tùy chỉnh**
  + Giải pháp: Thiết kế giao diện linh hoạt và tham khảo ý kiến của nhà thiết kế web có kinh nghiệm trong lĩnh vực này.
* **Khó khăn kỹ thuật**
  + Giải pháp: Xác định phạm vi dự án sao cho có đủ thời gian đào tạo và kiểm tra.
* **Lịch trình ngắn**
  + Giải pháp: Xác định lõi chức năng quan trọng trước, các tính năng khác triển khai sau.
* **Hiệu suất hệ thống ảnh hưởng bởi thiết kế cơ sở dữ liệu**
  + Giải pháp: Đánh giá với DBA giàu kinh nghiệm hoặc thuê chuyên gia tư vấn.
* **Khách hàng thay đổi yêu cầu**
  + Giải pháp: Xây dựng quy trình quản lý thay đổi, đánh giá tác động trước khi thực hiện.

**9. Phụ Thuộc Vào Kế Hoạch Dự Án**

**Xung đột hoặc cạnh tranh nguồn lực?**

* Có, chúng tôi mỗi người có thể dành 3 giờ cho dự án.

**Bảo trì các phiên bản trước?**

* Không, đây là bản phát hành đầu tiên.

**Dự án có phụ thuộc vào dự án khác không?**

* Có, các dự án liên quan được đảm bảo sẽ hoàn thành đúng tiến độ.

**Dự án khác có phụ thuộc vào dự án này không?**

* Có, cần hỗ trợ các nhóm dự án liên quan.

**Có các phụ thuộc quan trọng nào khác không?**

* Không, mọi thứ đã được đề cập ở trên.

**10. Kiểm Tra Và Cải Tiến Kế Hoạch**

* Xem xét bảng đánh giá rủi ro để đảm bảo tính khả thi.
* Thảo luận với nhóm để cải thiện kế hoạch dự án.
* Đánh giá lại theo tiêu chuẩn chuyên nghiệp để đảm bảo chất lượng.