

**Điều 41. Chỉ cho cán bộ quản lý, chỉ đạo, giảng viên giảng dạy các bộ môn khoa học Mác - Lênin, Tư tưởng Hồ Chí Minh đi nghiên cứu thực tế<sup>33</sup>**

1. Hàng năm, Khoa Giáo dục Chính trị lập tờ trình trong đó nêu rõ nội dung, mục đích, thời gian, địa điểm, số lượng cán bộ, giảng viên đi nghiên cứu thực tế gửi Phòng Đào tạo kiểm tra, rà soát theo kế hoạch đào tạo trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

2. Trên cơ sở nội dung, mục đích, thời gian, địa điểm, số lượng cán bộ, giảng viên đi nghiên cứu thực tế được duyệt, Khoa Giáo dục Chính trị lập dự toán kinh phí gửi Phòng KH-TC thẩm định trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

3. Nội dung chi, định mức chi và chứng từ thanh toán các khoản chi được thực hiện như đối với cán bộ, giáo viên Nhà trường đi công tác nhưng tối đa không quá 4.500.000 đồng/người/năm. Hồ sơ thanh toán kinh phí phải kèm theo Báo cáo kết quả đợt nghiên cứu, thực tế có xác nhận của đơn vị đến nghiên cứu thực tế.

**Điều 42. Chỉ cho các hoạt động thực hành, thực tế, thực tập, thực tập tốt nghiệp của sinh viên tại các đơn vị ngoài trường**

Nhà trường hỗ trợ tối đa theo mức học phí thu được từ việc đăng ký học theo số tín chỉ thực tập hoặc tín chỉ đồ án tốt nghiệp như sau:

- Đối với các ngành ngoài sư phạm hỗ trợ tối đa 70%;
- Đối với các ngành sư phạm hỗ trợ tối đa 80%.

**1. Thực hành tại đơn vị ngoài trường**

**1.1. Thực hành tại trường phổ thông/trường mầm non**

- Chỉ cho giảng viên kiểm tra, giám sát (kê khai theo thanh toán vượt giờ):

Số tiết chuẩn =  $0,25 \times \text{số tín chỉ} \times \text{số sinh viên}$

- Nội dung và định mức chi cho các trường phổ thông/trường mầm non:

+ Kinh phí hướng dẫn (soạn bài, giảng dạy, đánh giá...): 100.000 đồng/sinh viên/tín chỉ;

+ Kinh phí quản lý chung: 10% tổng kinh phí chi;

+ Các khoản chi khác (nếu có).

- Kinh phí hỗ trợ sinh viên (dụng cụ học tập, mẫu vật...) (nếu có): Tối đa 10% tổng kinh phí chi.

**1.2. Thực hành lâm sàng của ngành Điều dưỡng tại bệnh viện do cán bộ bệnh viện hướng dẫn**

- Chỉ cho giảng viên kiểm tra, giám sát (kê khai theo thanh toán vượt giờ):

Số tiết chuẩn =  $0,25 \times \text{số tín chỉ} \times \text{số sinh viên}$ .

- Định mức chi cho các đơn vị:

+ Kinh phí coi thi kết thúc học phần: 200.000 đồng/phòng thi;

+ Kinh phí chấm thi học phần thực hành tại bệnh viện: 12.000 đồng/học phần/sinh viên;

+ Chi kinh phí hướng dẫn của cán bộ bệnh viện (mỗi lớp thực hành từ 10 - 20 sinh viên):

$60.000 \text{ đồng} \times 15 \text{ tiết chuẩn} \times \text{số tín chỉ} \times \text{số lớp thực hành};$

+ Chi phí quản lý chung dành cho bệnh viện/khoa đào tạo: Tối đa 10% tổng kinh phí chi.

- Hỗ trợ cho sinh viên (trang thiết bị bảo hộ lao động, mẫu vật...): Tối đa 10% tổng kinh phí chi.

**2. Thực tập, thực địa các học phần tại đơn vị ngoài trường**

<sup>33</sup> Thông tư liên tịch số 42/2003/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 29/8/2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính hướng dẫn một số chính sách thực hiện Quyết định số 494/QĐ-TTg ngày 24/6/2002 của Thủ tướng Chính phủ.

2.1. Thực tập học phần tại đơn vị ngoài trường do cán bộ của cơ sở thực tập hướng dẫn.

- Chỉ cho giảng viên kiểm tra, giám sát (kê khai theo thanh toán vượt giờ):

Số tiết chuẩn =  $0,25 \times \text{số tín chỉ} \times \text{số sinh viên}$ .

- Định mức chi cho các đơn vị tiếp nhận sinh viên đến thực tập, thực địa:

+ Kinh phí hướng dẫn cho cán bộ của cơ sở thực tập: 100.000 đồng/tín chỉ/sinh viên;

+ Chi phí quản lý chung dành cho đơn vị thực tập: Tối đa 10% tổng kinh phí chi;

+ Các khoản chi khác (nếu có).

- Hỗ trợ cho sinh viên (tàu xe, trang thiết bị hỗ trợ, mẫu vật...): Tối đa 10% tổng kinh phí chi (nếu có).

2.2. Thực tập, thực địa đơn vị ngoài trường do giảng viên của Trường hướng dẫn

- Giờ chuẩn thanh toán cho giảng viên:

+ Đoàn từ 20 sinh viên trở lên được cử 02 giảng viên:

Số tiết chuẩn =  $1,5 \times 15 \text{ tiết chuẩn} \times \text{số tín chỉ}$ ;

+ Đoàn dưới 20 sinh viên:

Số tiết chuẩn =  $15 \text{ tiết chuẩn} \times \text{số tín chỉ}$ .

- Công tác phí của giảng viên thanh toán theo nội dung giấy đi đường Nhà trường cử đi kiểm tra, thanh toán theo quy định về công tác phí của Trường.

- Chỉ cho đơn vị tiếp nhận thực tập, thực địa:

+ Chi phí quản lý chung dành cho đơn vị thực tập: Tối đa 10% tổng kinh phí chi;

+ Các khoản chi khác (nếu có).

- Hỗ trợ cho sinh viên (Tàu xe, trang thiết bị hỗ trợ, mẫu vật...): Tối đa 10% tổng kinh phí chi (nếu có).

3. Thực tập tốt nghiệp

Cán bộ Trường Đại học Vinh khi đi kiểm tra, đánh giá và rút kinh nghiệm tại các nhóm chuyên môn được thanh toán theo quy định về công tác phí của Trường.

Nhà trường hỗ trợ cho công tác kiểm tra, đánh giá (*có minh chứng kiểm tra, liên hệ kèm theo*):

- Kiểm tra trực tiếp: 30.000 đồng/sinh viên;

- Kiểm tra qua email, điện thoại: 150.000 đồng/đoàn.

3.1. Thực tập tốt nghiệp của các ngành sư phạm

Nhà trường ưu tiên gửi sinh viên sư phạm thực tập tại Trường THPT Chuyên, Trường TH, THCS&THPT THSP, Trường MNTH của Trường Đại học Vinh. Các trường hợp phát sinh do không bố trí đủ cho sinh viên thì liên hệ thực tập thực hành tại các cơ sở ngoài trường.

a) Chi quản lý cấp Sở GD&ĐT hoặc Phòng GD&ĐT

+ Đơn vị có từ 11 đoàn thực tập trở lên: 200.000 đồng/đoàn x số đoàn;

+ Đơn vị có từ 10 đoàn thực tập trở xuống: 2.000.000 đồng/đơn vị;

+ Lãnh đạo đơn vị trực tiếp chỉ đạo thực tập: 400.000 đồng/người x 01 người.

Kinh phí tổ chức Hội nghị triển khai, sơ kết, tổng kết thực tập tại các Tỉnh được chi trực tiếp cho đại biểu tại các Hội nghị (Đơn vị tổ chức gồm có 01 lãnh đạo; 12 người là chuyên viên phụ trách bộ môn (đối với thực tập THPT) hoặc 05 người là chuyên viên phụ trách bộ môn (đối với thực tập GDMN, GDTH); và 03 người của phòng chuyên môn; mỗi Trường phổ thông có 01 người; cán bộ Trường Đại học Vinh tham gia hội nghị 02 người/Sở), định mức chi:

+ Kinh phí họp: 100.000 đồng/đại biểu/hội nghị;

+ Tiền tàu xe: 100.000 đồng/đại biểu/hội nghị.

+ Chi cho đơn vị tổ chức hội nghị: 500.000 đồng/đơn vị/hội nghị;

## b) Chi cho Trường phổ thông

- Kinh phí tổ chức họp triển khai, tổng kết (chuẩn bị văn bản, văn phòng phẩm, liên hệ nơi ăn ở, đón sinh viên) của trường phổ thông với đoàn thực tập sinh viên: 500.000 đồng/trường.

- Kinh phí ban chỉ đạo cấp Trường: Hiệu trưởng 500.000 đồng/đợt; Phó Hiệu trưởng (2 người): 400.000 đồng/đợt; Bí thư Đoàn Thanh niên: 400.000 đồng/đợt; Trưởng bộ môn có sinh viên thực tập: 300.000 đồng/đợt.

- Chi cho các giáo viên hướng dẫn thực tập như sau:

Số tiết dạy được căn cứ vào đề cương học phần đã được phê duyệt.

+ Hướng dẫn thực tập giảng dạy: 50.000 đồng/tiết/sinh viên;

+ Hướng dẫn thực tập giáo dục: 50.000 đồng/tiết/sinh viên.

Hỗ trợ công tác đánh giá theo chuẩn đầu ra cho giáo viên hướng dẫn giảng dạy, giáo dục: 50.000 đồng/sinh viên.

## c) Chi cho sinh viên

- Hỗ trợ tập thể sinh viên: 500.000 đồng/đoàn;

- Hỗ trợ trường, phó đoàn, bí thư chi đoàn thực tập: 100.000 đồng/người;

- Khen thưởng sinh viên thực tập xuất sắc (tối đa 10% tổng số sinh viên thực tập): 100.000 đồng/sinh viên (nếu có).

## d) Chi khác theo thực tế (nếu có).

## 3.2. Thực tập tốt nghiệp của các ngành ngoài sư phạm

a) Kinh phí hỗ trợ liên hệ địa điểm thực tập: Nhà trường hỗ trợ kinh phí liên hệ địa điểm tối đa bằng 1% học phí của tín chỉ thực tập. Khoản chi áp dụng cho nhóm thực tập có từ 03 sinh viên trở lên.

## b) Chi cho cơ sở thực tập

- Kinh phí cho công tác chuẩn bị văn bản, văn phòng phẩm, đón sinh viên: 300.000 đồng/cơ sở;

- Kinh phí ban chỉ đạo cơ sở: 100.000 đồng/sinh viên;

- Chi cho cán bộ cơ sở hướng dẫn thực tập: 60.000 đồng/tín chỉ/sinh viên;

- Các khoản chi khác (nếu có).

## c) Chi cho cán bộ Trường Đại học Vinh:

- Công tác hướng dẫn: 1 tiết chuẩn/sinh viên;

- Chấm báo cáo thực tập: theo đơn giá chấm bài hệ đại học của Quy chế này.

## d) Chi cho sinh viên

- Hỗ trợ trường nhóm: 100.000 đồng/sinh viên (nếu có);

- Hỗ trợ sinh viên trong nhóm: 30.000 đồng/sinh viên;

- Khen thưởng sinh viên thực tập xuất sắc (tối đa 5% sinh viên thực tập): 100.000 đồng/sinh viên (nếu có).

## 4. Đồ án tốt nghiệp (thuộc học phần thực tập và đồ án tốt nghiệp)

## 4.1. Đối với đại học hệ chính quy

## a) Chi cho cán bộ hướng dẫn làm đồ án:

- Đồ án thực hiện bởi 1 sinh viên: 1,5 tiết chuẩn/tín chỉ;

- Đồ án thực hiện bởi nhóm từ 2 - 4 sinh viên: 1,5 tiết chuẩn/tín chỉ x 1,5;

- Đồ án thực hiện bởi nhóm từ 5 sinh viên trở lên: 1,5 tiết chuẩn/tín chỉ x 2.

## b) Chi cho Hội đồng bảo vệ đồ án

- Hội đồng bảo vệ (chi cho các thành viên hội đồng): 100.000 đồng/đồ án;

- Phản biện đồ án: 0,4 tiết chuẩn/tín chỉ/đồ án.

## 4.2. Đối với đại học hệ vừa làm vừa học

- Công tác hướng dẫn: 1,5 tiết chuẩn/tín chỉ x số tín chỉ x 100.000 đồng;