

Phần mềm quản lý vụ án						
STT	Người dùng	Chức năng	Mô tả chức năng	Ghi chú	Trạng thái	
1	Admin, user	Phân quyền	Có 2 quyền: - Quyền admin : Toàn quyền, xem toàn bộ vụ án của tất cả user, tạo vụ án và add user vào vụ án, 1 tài khoản admin có thể đăng nhập được trên nhiều máy - Quyền user : Do admin tạo hoặc đăng ký tài khoản (nhưng phải có mã giới thiệu), chỉ tạo và xem vụ án của chính mình			
2	Admin, user	Đăng nhập & đăng xuất	- Admin và user sẽ nhập bằng số điện thoại và mật khẩu - Đăng xuất khỏi quyền	Lưu ý : đăng nhập được lưu lại 12 tháng		
3	User	Đăng ký	- User đăng ký nhập các trường sau: + Họ tên + Số điện thoại + Mật khẩu - User cũng có thể được admin tạo ra mà không cần đăng ký	Lưu ý : để đăng ký user thành công thì cần có mã giới thiệu do admin cung cấp		
4	Admin	Quản lý user	- Admin hiển thị danh sách toàn bộ user theo sắp xếp mới nhất lên trên và hiển thị ra các trường như sau: + Ngày tạo + Họ tên + Số điện thoại + Số vụ án đang tham gia + Nút xóa (xóa user và có popup hỏi lại) - Sửa thông tin user: hiển thị modal để sửa các thông tin họ tên, số điện thoại, mật khẩu (Lưu ý: user cũng có chức năng tự đổi thông tin cá nhân của mình) - Thêm user với các trường sau: + Họ tên + Số điện thoại + mật khẩu	Admin xóa user chứ không cần khóa		
5	Admin, user	Quản lý vụ án	- Hiển thị danh sách vụ án có bộ lọc (lọc theo loại án, trạng thái, thời gian) và thanh tìm kiếm nhanh theo số vụ án / tên vụ án, hiển thị với các trường dữ liệu sau: + STT + Tên vụ án + Ngày ra quyết định + Ngày hết hạn + Còn lại (số ngày còn lại) + Cán bộ thụ lý (nếu là quyền user chỉ chỉ hiển thị các vụ án của mình thụ lý) + Trạng thái - Khi nhấn vào xem chi tiết vụ án thì hiển thị chi tiết vụ án với template table riêng của từng loại vụ án và xem được giai đoạn và kế hoạch của vụ án đó - Giai đoạn vụ án : Khi tạo vụ án cũng cần tạo giai đoạn của vụ án, giai đoạn vụ án bao gồm thông tin cần thực hiện của giai đoạn và thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc của giai đoạn đó, dựa vào tổng giai đoạn sẽ đưa ra timeline từ giai đoạn 1 đến giai đoạn N, ở mỗi giai đoạn có phần xác nhận hoàn tất giai đoạn, nếu chưa nhấn thì coi như chưa hoàn thành - Kế hoạch vụ án : Sau khi đã đầy đủ thông tin và giai đoạn vụ án, user cần tiến hành tạo kế hoạch vụ án dựa vào mẫu đã có sẵn, các trường dữ liệu nếu không có sẵn thì thông tin vụ án thì cần user phải nhập liệu vào để hoàn tất kế hoạch vụ án - Thêm vụ án mới, trước khi thêm vụ án phải chọn template mẫu vụ án để thêm và thêm với các trường, các cột tương ứng có trong template của mẫu vụ án, lưu ý nếu user tạo thì người phụ trách tự gán là user đó còn admin tạo thì admin cần chọn user để gán vào vụ án - Sửa vụ án : Nhấn vào xem chi tiết vụ án và sửa các thông tin vụ án	Lưu ý : - Để thuận tiện cho việc nhập liệu kế hoạch vụ án thì chỉ sử dụng trên máy tính - Các bước để hoàn tất vụ án, nếu bước nào còn thiếu hoặc chưa thực hiện thì sẽ hiển thị cảnh báo đỏ và phần trạng thái vụ án là chưa đủ thông tin bên ngoài danh sách vụ án để user biết được vụ án này chưa hoàn tất thông tin		

	6	Admin	Quản lý mẫu vụ án (template)	<ul style="list-style-type: none"> - Chức năng này do admin quản lý - Hiện thị danh sách các mẫu vụ án đã được tạo với các trường như sau: <ul style="list-style-type: none"> + STT + Loại, mẫu vụ án + Nút xem chi tiết (xem chi tiết bằng mẫu vụ án) + Nút xóa (xóa mẫu và có popup hiển thị hỏi lại) - Tạo mẫu vụ án, mẫu vụ án được tạo theo dạng bảng (table) với các cột tương ứng với các trường dữ liệu cần nhập vào, thêm hoặc xóa cột khi tạo giống với excel (tham khảo hình ảnh bên pc02 đã gửi) - Sửa vụ án, nhấn xem chi tiết và có thể sửa lại mẫu vụ án để hoàn tất thì nhấn vào cập nhật 		
	7	Admin, user	Cập nhật trạng thái vụ án	<ul style="list-style-type: none"> - User cập nhật trạng thái vụ án của mình, admin cũng có thể cập nhật được vì admin toàn quyền - Trạng thái vụ án bao gồm: chưa đủ thông tin, giai đoạn 1 hoặc 2 hoặc N, Hoàn tất - Trạng thái vụ án sẽ tự động cập nhật dựa vào giai đoạn vụ án, user phải xác nhận hoàn tất giai đoạn thì trạng thái vụ án sẽ tự động chuyển giai đoạn, trường hợp tất cả giai đoạn đã hoàn tất thì trạng thái sẽ là hoàn tất 		
	8	Admin, user	Thống kê vụ án	<ul style="list-style-type: none"> - Có biểu đồ thống kê - Thống kê số vụ án chưa hoàn thiện thông tin, chưa hoàn thành, quá hạn và đã hoàn thành theo tháng, quý và năm - Đối với admin thì có thêm phần user, để thống kê user đó có bao nhiêu vụ án chưa hoàn thành, trễ deadline, ... 	Chọn biểu đồ phù hợp, dạng tròn hoặc bảng đều được	
	9	Admin, user	Thông báo nhắc hẹn	<ul style="list-style-type: none"> - Vụ án sắp đến deadline hoặc đã trễ sẽ được gửi thông báo qua app và trên web ở mục thông báo - Trường hợp vụ án có thời gian còn 1 đến 3 tháng thì thông báo được nhắc 1 tháng 1 lần - Trường hợp vụ án có thời gian còn lại 1 đến 3 tuần thì thông báo được nhắc 1 tuần 1 lần - Trường hợp vụ án có thời gian còn lại 1 đến 3 ngày thì thông báo được nhắc 1 ngày 1 lần - Trường hợp vụ án đã quá hạn thì ngày nào cũng thông báo 		
	10	Admin, user	Xuất file kế hoạch	<ul style="list-style-type: none"> - Xuất file kế hoạch có 2 lựa chọn là file excel hoặc file pdf - Lưu ý trước khi xuất thông tin phải đầy đủ nếu chưa thì cần nhập liệu đầy đủ 	Chỉ xuất file được trên web, máy tính	