

BỘ CÔNG AN
CÔNG AN TỈNH LẠNG SON

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 390 /CAT-PC06

Lạng Sơn, ngày 15 tháng 01 năm 2025

V/v hướng dẫn công tác đăng ký,
quản lý, cấp các loại giấy phép, thông
báo, chứng nhận, chứng chỉ về vũ khí,
vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ

Kính gửi: Các Cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp được trang bị vũ khí,
công cụ hỗ trợ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Ngày 29/6/2024, Quốc hội khóa XV thông qua Luật số 42/2024/QH15 về Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (viết gọn là Luật số 42). Bộ Công an đã ban hành Thông tư số 75/2024/TT-BCA quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; Thông tư số 77/2024/TT-BCA quy định về biểu mẫu và trình tự cấp giấy phép, thông báo đăng ký khai báo, chứng nhận, chứng chỉ về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, thông báo xác nhận khai báo vũ khí thô sơ; Quyết định số 9312/QĐ-BCA-C06, ngày 23/12/2024 của Bộ Công an về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2025. Công an tỉnh Lạng Sơn ban hành Quyết định số 150/QĐ-CAT-PC06 ngày 10/01/2025 về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an tỉnh Lạng Sơn.

Để triển khai thực hiện công tác quản lý, cấp các loại giấy phép về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ theo quy định của Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành bảo đảm hiệu quả, thống nhất trên phạm vi toàn tỉnh, Công an tỉnh Lạng Sơn hướng dẫn và đề nghị các cơ quan, tổ chức phối hợp thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ đề nghị và thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đề nghị cấp giấy phép, thông báo đăng ký khai báo, chứng nhận, chứng chỉ về vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ, thông báo xác nhận khai báo vũ khí thô sơ theo đúng thẩm quyền quy định tại Điều 4 Thông tư 75/2024/TT-BCA, Điều 15 Nghị định số 149/2024/NĐ-CP và Điều 31 Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ.

2. Thống nhất sử dụng biểu mẫu giấy phép, thông báo, chứng nhận, chứng chỉ về vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ ban hành kèm theo Thông tư số 77/2024/TT-BCA bắt đầu từ ngày 01/01/2025.

3. Hồ sơ, thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an tỉnh Lạng Sơn được công khai theo Quyết định số 150/QĐ-CAT-PC06, ngày 10/01/2025 trên cổng thông tin điện tử Công an tỉnh Lạng Sơn, đề nghị cơ quan, tổ chức truy cập trang <http://congan.langson.gov.vn> để nghiên cứu hồ sơ, trình tự, thủ tục thực hiện. Trong đó cần chú ý một số nội dung sau:

3.1. Đối với các loại giấy phép, giấy chứng nhận, chứng chỉ về vũ khí, công cụ hỗ trợ đã được cấp cho các cơ quan, tổ chức doanh nghiệp trước ngày 01/01/2025 còn thời hạn thì tiếp tục được sử dụng cho đến hết thời hạn hiệu lực ghi trong giấy phép, giấy chứng nhận, chứng chỉ.


Riêng giấy xác nhận đăng ký công cụ hỗ trợ cấp trước ngày 01/01/2025 thì tiếp tục được sử dụng; trường hợp từ ngày 01/01/2025 mà cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp có nhu cầu đăng ký khai báo công cụ hỗ trợ thì thực hiện thủ tục theo quy định tại Điều 8 Thông tư 75/2024/TT-BCA. Hồ sơ, thủ tục thực hiện theo mục I, phần thứ II trong Nội dung cụ thể của từng thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an tỉnh Lạng Sơn (*Ban hành kèm theo Quyết định số 150/QĐ-CAT-PC06 ngày 10/01/2025 của Công an tỉnh Lạng Sơn*), cụ thể như sau:

Hồ sơ đề nghị (gồm: Văn bản đề nghị, trong đó ghi rõ tên, địa chỉ cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, lý do, số lượng, chủng loại, nước sản xuất, nhãn hiệu, số hiệu, ký hiệu công cụ hỗ trợ, số giấy phép trang bị công cụ hỗ trợ; bản sao hóa đơn, phiếu xuất kho hoặc giấy tờ chứng minh nguồn gốc, xuất xứ hợp pháp. Trường hợp công cụ hỗ trợ là động vật nghiệp vụ, văn bản đề nghị bổ sung loại, tên, màu lông, tính biệt, cơ sở huấn luyện) nộp trên Cổng dịch vụ công; gửi qua đường bưu chính hoặc gửi trực tiếp đến Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh Lạng Sơn để được giải quyết.

3.2. Theo quy định của Luật số 42/2024/QH15 thì giấy phép sử dụng vũ khí quân dụng, vũ khí thể thao, công cụ hỗ trợ không có thời hạn; đồng thời, chỉ quy định về thủ tục cấp mới, cấp lại giấy phép sử dụng. Do đó, ***đối với các loại giấy phép sử dụng cấp trước ngày 01/01/2025 khi hết thời hạn sử dụng đề nghị cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện thủ tục nộp hồ sơ đề nghị cấp mới giấy phép sử dụng*** và thu hồi giấy phép sử dụng đã hết hạn (bao gồm cả giấy phép sử dụng do Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Bộ Công an cấp theo thẩm quyền quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BCA); hồ sơ đề nghị (gồm: Văn bản đề nghị, trong đó ghi rõ tên, địa chỉ cơ quan, đơn vị, họ tên, số định danh cá nhân hoặc số hộ chiếu của người đến liên hệ, số lượng, chủng loại, nước sản xuất, nhãn hiệu, số hiệu, ký hiệu của từng vũ khí quân dụng) nộp trực tiếp về Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh.

4. Đối với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trước đây thuộc thẩm quyền đăng ký, quản lý, cấp phép của Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, nhưng theo quy định tại Điều 4 Thông tư 75/2024/TT-BCA phân cấp thẩm quyền đăng ký, quản lý, cấp giấy phép về Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự

xã hội, Công an tỉnh: Khi cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp có nhu cầu đề nghị thu hồi vũ khí, công cụ hỗ và giấy phép sử dụng, giấy xác nhận đăng ký, giấy chứng nhận sử dụng, chứng chỉ quản lý thì làm văn bản đề nghị gửi về Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh để tổ chức thu hồi theo quy định. Sau khi tổ chức thu hồi, Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh sẽ có văn bản báo cáo về Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội để theo dõi.

Công an tỉnh Lạng Sơn đề nghị các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện nghiêm túc theo quy định. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị trao đổi về Công an tỉnh (qua Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, liên hệ đồng chí Đại úy Nguyễn Thị Bích Trà, sdt 0969.342.693) để được hướng dẫn./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc CAT (Báo cáo);
- Các đ/c PGĐ CAT;
- Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH (Thực hiện);
- Công an huyện, thành phố (Đề biết);
- Lưu: VT, PC06 (Đ2).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đại tá Lê Đăng Khoa