**VĂN BẢN ỦY QUYỀN**

* *Căn cứ Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015;*
* *Căn cứ Hợp đồng cho vay cầm cố tài sản số: ${documentno} ngày ${day} tháng ${month} năm ${year} giữa Công ty CP Finy và Ông/Bà: ${fullname}*
* *Xét khả năng và nhu cầu thực tế của các bên.*

1. **BÊN ỦY QUYỀN** (Sau đây gọi là **“Bên A”**)

Họ và Tên :${fullname} Ngày sinh : ${dob}

CMND/CCCD/Hộ chiếu :${idnumber} Ngày cấp : ${iddate} Nơi cấp: ${idplace}

Địa chỉ thường trú : ${address}, ${ward}, ${district}, ${province}

Địa chỉ hiện tại : ${raddress}, ${rward}, ${rdistrict}, ${rprovince}

Số điện thoại : ${mobile}

Cùng với người bảo lãnh là :

Họ và Tên : ${gfullname} Ngày sinh : ${gdob}

CMND/CCCD/Hộ chiếu : ${gidnumber} Ngày cấp : ${giddate} Nơi cấp :${gidplace}

Địa chỉ thường trú : ${gaddress}

Địa chỉ hiện tại : ${graddress}

Số điện thoại : ${gmobile}

1. **BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN ( Sau đây gọi là “Bên B”)**

CÔNG TY CỔ PHẦN FINY

MSDN : 0110351508

Trụ sở chính:

Đại diện : ông Nguyễn Việt Hưng Chức danh : Tổng giám đốc

Điện thoại : 19004411

**ĐIỀU 1 : CĂN CỨ ỦY QUYỀN**

1. Bên A là chủ sở hữu hợp pháp tài sản như mô tả dưới đây :

Tên tài sản : ${vehiclename}

Biển kiểm soát : ${vehiclenumber} Số đăng ký : ${regnumber}

Số khung : ${chassisnumber} Số máy : ${enginenumber}

Năm sản xuất : ${vehicleregdate}

1. Bên A tự nguyện ủy quyền cho Bên B và/hoặc người do Bên B chỉ định được toàn quyền thay mặt và nhân danh Bên A thực hiện các công việc nêu tại Điều 2 dưới đây để thanh toán một phần và/hoặc toàn bộ khoản vay và các chi phí liên quan của Bên A theo Hợp đồng cho vay cầm cố tài sản được giao kết giữa Bên A và Bên B.

**ĐIỀU 2 : NỘI DUNG ỦY QUYỀN**

Bên B và/hoặc người do Bên B chỉ định được thay mặt và nhân danh Bên A thực hiện các công việc sau :

1. Quản lý, sử dụng tài sản và lưu giữ bản chính giấy tờ của tài sản nêu tại Điều 1 của văn bản này.
2. Bán, trao đổi, tặng cho, cho thuê, cho mượn và khai thác công dụng tài sản nêu tại Điều 1 của văn bản này, bao gồm nhưng không giới hạn việc quyết định về giá cả, phương thức thanh toán và thực hiện các thủ tục theo quy định của pháp luật mà không cần sự đồng ý của Bên A. Bên B được nhận tiền cho thuê, tiền bán do người thuê, người mua thanh toán.
3. Sử dụng tài sản nêu tại Điều 1 của văn bản này để bán, thế chấp, cầm cố hoặc đảm bảo thực hiện nghĩa vụ dân sự cho Bên thứ ba ; vay vốn tại Ngân hàng, tổ chức tín dụng, cá nhân, tổ chức khác và được quyết định mọi vấn đề liên quan đến tài sản này.
4. Thu hồi tài sản tại Điều 1 văn bản này từ Bên thứ ba trong trường hợp Bên thứ ba đang chiếm hữu tài sản để thực hiện các công việc được ủy quyền.
5. Nhận toàn bộ các khoản bồi thường thiệt hại từ bên thứ ba ( *nếu có*) trong trường hợp bên thứ ba gây ra thiệt hại cho tài sản nêu tại Điều 1 của văn bản này.
6. Mua bảo hiểm theo quy định của pháp luật và trực tiếp thụ hưởng *( nếu Bên B có nhu cầu)*
7. Khi thực hiện các công việc được Bên A ủy quyền theo Giấy ủy quyền này, Bên B được đại diện và nhân danh Bên A thực hiện các quyền và nghĩa vụ tài chính có liên quan đến các công việc đươc ủy quyền *( nếu có)*
8. Trong phạm vi ủy quyền, Bên B được đại diện Bên A lập và ký tên vào các văn bản, giấy tờ theo quy định của pháp luật, kể cả văn bản sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ.

**ĐIỀU 3 : QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÁC BÊN**

1. Quyền và nghĩa vụ của Bên A

* Cung cấp thông tin và bàn giao tài sản, giấy tờ nêu tại Điều 1 của văn bản này và các tài liệu liên quan đến tài sản (nếu có) cho Bên B theo yêu cầu của Bên B.
* Chịu trách nhiệm về cam kết do Bên B thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

1. Quyền và trách nhiệm của Bên B

* Yêu cầu Bên A cung cấp thông tin và bàn giao tài sản, giấy tờ nêu tại Điều 1 của văn bản này và các tài liệu liên quan (nếu có) cho Bên B theo yêu cầu của Bên B.
* Thực hiện công việc theo ủy quyền và báo cho Bên A về việc thực hiện công việc đó.
* Báo cho người thứ ba trong quan hệ thực hiện ủy quyền về thời hạn, phạm vi ủy quyền và việc sửa đổi, bổ sung phạm vi ủy quyền.
* Bảo quản, giữ gìn tài sản và tài liệu được Bên A bàn giao để thực hiện công việc ủy quyền. Bên A đồng ý rằng, Bên B sẽ được miễn trừ trách nhiệm bồi thường thiệt hại trong trường hợp tài sản và/hoặc tài liệu bị hư hỏng không phải lỗi do Bên B gây ra.
* Không chịu trách nhiệm về tính hợp pháp, hợp lệ, tính thật, giả của các giấy tờ về tài sản nếu tại Điều 1 của Giấy ủy quyền này do Bên A cung cấp, bàn giao.

**ĐIỀU 4. CAM ĐOAN CỦA BÊN A**

Tại thời điểm lập Giấy ủy quyền này, Bên A cam đoan:

1. Những thông tin về nhân thân, tài liệu và tài sản được ghi trong Giấy ủy quyền là đúng sự thật.
2. Các giấy tờ do bên A cung cấp, bàn giao cho Bên B được các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền cấp, không có sự giả mạo, tẩy xóa, thêm bớt làm sai lệch nội dung các giấy tờ này.
3. Bên A chưa ủy quyền cho bất kỳ ai thực hiện những công việc nêu tại Điều 2 của Giấy ủy quyền này.
4. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về giao dịch dân sự do Bên B xác lập, thực hiện với người thứ ba phù hợp với phạm vi đại diện.
5. Chịu mọi trách nhiệm pháp lý trong trường hợp những cam đoan đã ghi nhận tại Điều này không đúng sự thật.

**ĐIỀU 5. ĐIỀU KHOẢN CHUNG**

1. Giấy ủy quyền này có hiệu lực từ ngày ký.
2. Thời gian ủy quyền là 20 ( hai mươi) năm kể từ ngày Giấy ủy quyền này có hiệu lực.
3. Việc ủy quyền theo Giấy ủy quyền này là ủy quyền không có thù lao và không hủy ngang.
4. Bên B được ủy quyền lại cho bên thứ ba thực hiện các nội dung ủy quyền nêu tại Điều 2 của Giấy ủy quyền này (kể cả việc ký văn bản chấm dứt nội dung đã ủy quyền) mà không cần sự đồng ý của Bên A.
5. Giấy ủy quyền này được lập thành 02 bản tiếng Việt có nội dung và giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản.

**BÊN ỦY QUYỀN**

*(Ký ghi rõ họ tên)*