**BÀI TẬP NHÓM LẤY ĐIỂM Giữa kỳ 25%**

1. **Đặt vấn đề:**

Hãy tìm 01 công ty chuyên sản xuất và kinh doanh hoặc dịch vụ (ví dụ Dệt may Hòa thọ, công ty canon Việt nam…).

Mục tiêu: hãy cài đặt từ 1-> 2 phân hệ để quản lý công ty đó.

1. **Nội dung**
2. Tìm hiểu về công ty (theo mẫu thực tập trải nghiệm ở TT nhận thức năm 2)
3. Hãy khảo sát và mô tả công ty. Mô tả các phân hệ theo 3 mức: logic, vật lý ngoài, vật lý trong.
4. Phân tích và thiết kế hệ thống (use case diagram). Triển khai ERP và cấu hình các phân hệ trên phần mềm.
5. Cài đặt ODOO trên server tự tạo hoặc phần mềm do doanh nghiệp cung cấp
6. Giả lập công ty, công ty sẽ hoạt động trong suốt thời gian học tập.

Trưởng nhóm là admin hệ thống của công ty. Trưởng nhóm tiến hành tạo các **user và phân quyền** cho các trưởng phòng ban với nguyên tắc: (ví dụ cho nhân viên phòng quản lý nhân sự)

* 1. Họ và tên: nhân sự 1, nhân sự 2 …
  2. User name: nhansu1, nhansu2…
  3. Password: nhansu1, nhansu 2…

Xác định trưởng phòng của các phòng và các nhân viên của phòng.

Trưởng phòng tạo **user và phân quyền cho nhân viên**.

Mỗi người có thể nắm nhiều tài khoản khác nhau (vừa nhân viên, vừa trường phòng).

Mỗi phòng ban có ít nhất 5 nhân viên.

Tạo bảng phân công user vào phòng ban nào và đảm nhận chức năng gì trong hệ thống

1. Tìm hiểu các tài liệu, dữ liệu của công ty để hệ thống sẵn sàng đi vào hoạt động.
2. Mô tả workflow của các phân hệ (Phân hệ quản lý mua bán hàng và Marketing; Phân hệ quản lý kho; Phân hệ quản lý sản xuất; Phân hệ quản lý Kế toán tài chính; Phân hệ quản lý Nhân sự tiền lương….)
3. Nhập dữ liệu và xuất ra các báo cáo (báo cáo thống kê), các kế hoạch kinh doanh từ dữ liệu của hệ thống (sử dụng thêm hệ thống ngoài để trực quan hóa dữ liệu và lên kế hoạch kinh doanh cho năm 2025-2026 (BI))
4. **Các hoạt động**
5. Phân chia công việc bao gồm: trưởng nhóm và các thành viên còn lại.
6. Trưởng nhóm phân chia các công việc cho các thành viên trong nhóm
7. Kết quả là một cuốn báo cáo bằng file word và 25 phút trình bày bằng slide/poster A0 (có rubric đánh giá cuốn báo cáo (written report) và presentation kèm theo)
8. **Kế hoạch bài tập lớn**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tuần** | **Ngày** | **ND** | **Giảng viên** | **Yêu cầu** |
| 1 | 34 | 17/3-22/3 | Triển khai BTL |  | - Xác đinh công ty, phân hệ, cài đặt Odoo, phân công công việc, kế hoạch  - Nhập dữ liệu; Phân tích và thiết kế HT; hoàn thành 1 phần cuốn báo cáo |
|  |  |  | Học QT nguồn nhân lực |  |
| 2 | 35 | 24/3-29/3 | Sv triển khai BTL |  |  |
|  |  |  | (SV học chương 3) ERP-Ecommerce |  | online trực tuyến không đồng bộ |
|  |  | 27/3-02/4 | Sv triển khai BTL |  |  |
| 3 | 36 | 31/3-05/4 | Gặp GV, báo cáo tiến độ 1 |  | (SV học chương 4) (mời chuyên gia) |
| 4 | 37 | 7/4-12/4 | Sv triển khai BTL |  | - Nhập dữ liệu; Triển khai các chức năng chuyên sâu; tiếp túc hoàn thành cuốn báo cáo |
|  |  |  | SV học Chương 4. Triển khai ERP |  |  |
| 5 | 38 | 14/4-19/4 | Gặp GV, báo cáo tiến độ 2 |  | - Nhập dữ liệu; Triển khai các chức năng chuyên sâu; tiếp túc hoàn thành cuốn báo cáo |
|  | 38 |  | SV kiểm tra trắc nghiệm trên elearning 10% |  |  |
| 6 | 39 | 21/4-26/4 | Sv triển khai BTL |  |  |
| 7 | 40 | 28/4-3/5 | Gặp GV, báo cáo tiến độ 3;  Chuẩn bị kết thúc BTL |  | - Nhập dữ liệu; Thực hiện statistic report trong phân hệ (trong odoo và ngoài Odoo); thực hiện các chức năng chuyên sâu khác; hoàn thiện cuốn báo cáo.  Chuẩn bị nộp slide, cuốn báo cáo |
| 8 | 41 | 5/5-9/5 | Báo cáo BT lớn |  |  |