

Bảo Lộc, ngày 23 tháng 12 năm 2021

Số: **640/QĐ -CTHSSVQLCL**

QUYẾT ĐỊNH

*V/v: Ban hành chính sách, mục tiêu, sổ tay chất lượng và quy trình/công cụ
đảm bảo chất lượng năm học 2021 - 2022*

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ VÀ KINH TẾ BẢO LỘC

- Căn cứ quyết định số 4313/QĐ-BNN-TCCB ngày 26/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về quy định, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Công nghệ và Kinh tế Bảo Lộc;

- Căn cứ Luật giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014 và nghị định số 48/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục nghề nghiệp;

- Thực hiện thông tư 28/2017/TT-BLĐTBOXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy định hệ thống đảm bảo chất lượng của nhà trường;

- Căn cứ quyết định số 497/QĐ -CTHSSVQLCL ngày 06/10/2020 Về việc phê duyệt Quy chế hoạt động Ban chỉ đạo xây dựng và vận hành Hệ thống bảo đảm chất lượng Trường Cao đẳng Công nghệ và Kinh tế Bảo Lộc.

Xét đề nghị của Ông Trưởng Công tác Học sinh sinh viên và Quản lý chất lượng

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành chính sách, mục tiêu, sổ tay chất lượng và 60 quy trình/công cụ Đảm bảo chất lượng trường Cao đẳng Công nghệ và Kinh tế Bảo Lộc năm học 2021 - 2022 (có danh sách kèm theo).

Điều 2: Giao nhiệm vụ cho từng đơn vị chủ trì trong việc vận hành 60 quy trình đảm bảo chất lượng nhà trường.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Thành viên Ban chỉ đạo, trưởng các Phòng, Khoa và toàn thể cán bộ viên chức trong toàn trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban chỉ đạo; Các Phòng, Khoa;
- Lưu VP, phòng CTHSSV&QLCL



DANH SÁCH
60 QUY TRÌNH/CÔNG CỤ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG
*Kèm theo Quyết định số 640/QĐ -CTHSSVQLCL ngày 23/12/2021 của Hiệu trưởng
Trường Cao đẳng Công nghệ và Kinh tế Bảo Lộc*

TT	NỘI DUNG QUY TRÌNH	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ
1	Quy trình 1. Xây dựng chương trình đào tạo	P. ĐÀO TẠO VÀ QUẢN LÝ KHOA HỌC (24 QUY TRÌNH)
	Quy trình 2. Bổ sung, chỉnh sửa chương trình đào tạo	
	Quy trình 3. Biên soạn giáo trình, học liệu	
	Quy trình 4. Chỉnh sửa giáo trình	
	Quy trình 5. Quản lý hoạt động giảng dạy	
	Quy trình 6. Đánh giá kết quả học tập	
	Quy trình 7. Quản lý hồ sơ giảng dạy của giảng viên	
	Quy trình 8. Xét công nhận tốt nghiệp	
	Quy trình 9. Tuyển sinh	
	Quy trình 10. Khảo sát doanh nghiệp	
	Quy trình 11. Nhập học	
	Quy trình 12. Xây dựng kế hoạch đào tạo, TKB	
	Quy trình 13. Thực hiện tiến độ đào tạo	
	Quy trình 14. Dự giờ	
	Quy trình 15. Tổ chức học lại, thi lại	
	Quy trình 16. Quản lý điểm học tập	
	Quy trình 17. Thực tập, kết hợp sản xuất	
	Quy trình 18. Liên kết đào tạo	
	Quy trình 19. Quản lý thư viện	
	Quy trình 20. Mở nghề đào tạo	
	Quy trình 21. Triển khai đề tài NCKH cấp trường	
	Quy trình 22. Nghiệm thu đề tài NCKH cấp trường	
	Quy trình 23. Quản lý và ứng dụng kết quả NCKH cấp trường	
	Quy trình 24. Giới thiệu việc làm	
2	Quy trình 25. Theo dõi vết sinh viên	P. CÔNG TÁC HỌC SINH SINH VIÊN VÀ QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG (18 QUY TRÌNH)
	Quy trình 26. Kiểm tra kết thúc môđun, môn học	
	Quy trình 27. Tự kiểm định chất lượng	
	Quy trình 28. Xây dựng, vận hành, đánh giá, cải tiến HTĐBCL	
	Quy trình 29. Xây dựng mục tiêu, nhiệm vụ hằng năm	
	Quy trình 30. Cấp văn bằng, chứng chỉ	
	Quy trình 31. Đánh giá kết quả rèn luyện	
	Quy trình 32. Thanh kiểm tra hoạt động đào tạo	
	Quy trình 33. Đánh giá nội bộ	