

PERSONEL TAKİP SİSTEMİ

Programı çalıştırdığımız zaman ilk önce karşımıza yöneticinin giriş yapabileceği bir ekran çıkmaktadır. Adı “admin” ve şifresini “123” olarak tanımladım.

PERSONEL TAKİP SİSTEMİ

Kullanıcı Adı

Şifre

Giriş



Giriş yapıldıktan sonra karşımıza Personellerle ilgili işlem yapabileceğimiz ekran çıkmaktadır. Personellerin bilgilerini girdikten sonra “**Kaydet**” butonu ile personelleri kaydediyoruz.”

Tc

Telefon Numarası

Ad

Ücret

Soyad

Cinsiyet

BAY

Adres

Yeni Personel Ekle

Personel Bilgileri Göster

“**Personel Bilgileri Göster**” butonu ile yeni bir frame açılmaktadır ve eklemiş olduğumuz personellerin bilgilerini tabloda göreceğiz. Ayrıca personellerle ilgili “sil” ve “Güncelle” işlemleri de yapılmaktadır.

Tc	Ad	Soyad	Cinsiyet	Adres	Telefon	Ücret

Sil

Güncelle

TC

Ad

Soyad

Cinsiyet

Bay

Adres

Telefon

Ücret

“Sil” butonunda tablodan hangi personeli sileceğimizi seçiyoruz ve sil butonuna basıyoruz, tablodan personel silinmiş oluyor.

“Güncelle” butonunda ise tablodan hangi personeli güncellemek istiyorsak seçiyoruz. Daha sonra personel bilgilerini tekrar giriyoruz ve güncelle butonuna basıyoruz. Böylece tabloda güncellenmiş hali görünecektir.