

**求职意向：审计助理**

**李晓丽**

**个人简历**

**现居地址**：广东广州

政治面貌：团员

电话：13188888888

邮箱：123456@qq.com

**自我评价**

本人工作积极认真，细心负责，具有较强的沟通、组织协调、分析判断能力，良好的语言沟通和表达能力，熟练使用计算机及审计软件，良好的职业道德和专业技术水平。

**技能证书**

**英语能力：**大学英语六级（580），具有一定的英文听说读写的能力；

**专业证书：**注册会计师（已通过《会计》《税法》《经济法》）

**教育背景**

**电话：**13188888888

**邮箱：**12345@qq.com

**政治面貌**：团员

政治面貌：团员

电话：13188888888

邮箱：123456@qq.com

**工作经历**

**2019.6-2020.2 广州会计师事务所 审计助理**

**工作描述：**

1. 协助审计负责人制定完善公司审计相关制度的工作流程；
2. 协助拟定审计方案，起草审计报告及管理建议书等审计文书；
3. 协助审计负责人，开展对集团公司各部门及子公司的各项审计工作。

**2018.9-2019.6 广州财务有限公司 财务部实习生**

**工作描述：**

1、协助审核每日销售报告，核对金额，确保金额正确无误；

2、协助财务部完成每日营业款结算，日报表工作及门票、发票管理；

3、协助财会文档文件的准备、归档和保管。

**2016.9-2020.6 广州大学 会计学（本科）**

主修课程：基础会计、会计电算化、财务管理学原理、微观经济学、宏观经济学、产业经济学、会计学基础、统计学原理、管理学、会计学原理、财务管理、中级财务会计、审计学等。



**如何写好一份好的简历，在众多的简历出类拔尖，要注意以下几点：**

**简历小技巧**

**简历的经历描述**

**简历的风格和排版**

**简历的兴趣爱好**

简历的风格很重要，HR第一眼看到的不是内容，也不是照片，而是风格和排版。风格要统一，排版要整体美观，要有自己的亮点，会让你的简历在短时间内取胜。

兴趣爱好要写强项，一般写两到三点就好。弱项不要写，避免HR面试完的时候，会找一些话题跟你聊天，回答不出的尴尬现象，对面试造成不利。

**B工作经历**

用简洁明了的语言，把经历的事情描述清楚，你在什么样的环境和背景下，达成了什么样的效果。

过往的经历描述，尽量用简洁的词汇和关健词，让HR在短时间内了解。

写完经历，可以写你在什么地方学到什么东西，简单总结一下。企业招聘，更看重个人的成长性，是否会在工作中反思，是否自我学习快速达到成长的效绩。

**A.获奖经历**

为了给自已的简历加分，很多同学在大学期间获得奖项，都写了上去，但从HR的角度来看，简历几乎都写了获奖经历，没有特殊性。

所以为了更好地表现出来你有什么特别之处，可以强调奖励的级别和特殊性，用具体的数字表现出来，更能吸引HR的注意，增加对你的认可。