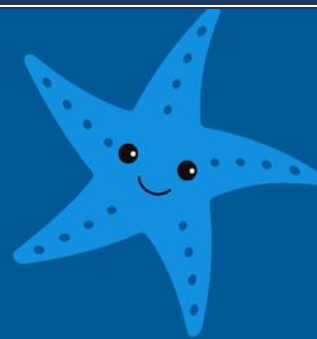


COLEGIO MIXTO SAN JUAN BOSCO  
DOCENTE KATHERINE CASTELLANOS



PROTECTSEAS  
ONG

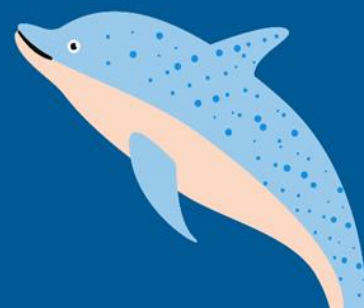


# APLICACIÓN DE ESCRITORO DE VISUAL BASIC

*MANUAL DE USUARIO Y  
CASOS DE USO*



AUTOR: BYRON MATOS  
CICLO ESCOLAR 2022



## **Introducción**

En el siguiente manual de usuario de la empresa ProtectSeas le presentamos los múltiples servicios que pueden adquirir a través de la aplicación de escritorio realizada en Visual Basic donde podrá tener dos vistas para el uso que le dará a cada usuario usted podrá realizar varias actividades con el fin de poder acortar distintos procedimientos que por otro medio sería más complicado de hacer ya que el medio digital ofrece muchas opciones para mejorar dicha productividad.

Este manual de usuario es apto para el uso del usuario administrador y el usuario libre o general se le dará todos los pasos e indicaciones para el uso de la aplicación de manera determinada y detallada. Podrá obtener toda información sobre el uso y así mismo con este manual podrá resolver algunas dudas que le surjan a la hora de usar dicha aplicación y su experiencia sea la mejor posible, se proveerá también datos sobre consultas así el técnico por si surgen inconvenientes al uso de la aplicación.

## Índice

Casos de Uso .....	1
Presentación de la Empresa .....	2
De que trata o en que consiste.....	2
Misión.....	2
Visión .....	2
Objetivos de la Empresa .....	2
Objetivo de desarrollo sostenible (nombre del objetivo y la imagen) .....	2
Colocar la paleta de color de la empresa y significado. ....	3
FODA.....	3
Indicaciones Usuario Administrador.....	4
Selección de Tipo de Usuario.....	4
Pantalla 1.....	4
Login .....	5
Pantalla 2.....	5
Menú Principal .....	8
Pantalla 3.....	8
Clientes, Donantes, Proveedores, Productos y Voluntarios.....	9
Pantalla 4, 5, 6, 7 y 8 .....	9
Indicaciones Usuario Libre O Usuario General .....	16
Selección de Tipo de Usuario.....	16
Pantalla 1.....	16
Login .....	17
Pantalla 2.....	17
Menú Principal .....	20
Pantalla 3.....	20
Compra de Productos .....	21
Pantalla 4.....	21
Donaciones .....	26
Pantalla 5.....	26
Inscríbete como voluntario .....	29
Pantalla 6.....	29
Comentarios.....	31

Pantalla 6.....	31
Recomendaciones .....	33
Medios de Comunicación a Soporte Técnico .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Conclusión .....	34
Anexos .....	35
Referencias .....	36

### **Casos de Uso**

1. La gestión, planificación y desarrollo de la empresa serán basados en objetivos de desarrollo sostenible los cuales fueron asignados y presentados con anterioridad, ya que estos serán los pilares para la programación del sitio y de la aplicación
2. Diseñar por medio de una aplicación móvil o de escritorio el logo, eslogan y nombre de la empresa que haya elegido, debe ser un nombre creado por usted mismo no de una empresa existente.
3. El primer formulario debe ser la pantalla de inicio de su aplicación la cual tendrá el botón de ingresar y un diseño creativo con el logo de la empresa, el logo debe llevar también el nombre y eslogan de la empresa, en dicha pantalla debe de ir un botón con el texto BIENVENIDO y al dar clic debe de enviar a la pantalla del login, recuerde emplear un diseño creativo, atractivo y original
4. Al ingresar crear un menú con las opciones que usted considera necesaria para su aplicación ya que esta ventana es libre por el hecho que debe de adaptar las opciones y servicios acorde a la empresa elegida, puede usar las herramientas y controles necesarios o los que mejor domine para crear la interfaz de menús con sus opciones correspondientes.
5. Tomar en cuenta en el inciso anterior que al crear los menús debe de realizar la conexión necesaria con su base de datos y sus respectivas tablas, ejemplo si se programó un menú de ingreso de empleados entonces esta información debe ser enlazada con una de las tablas de Access y así sucesivamente con todas las demás opciones que tendrá dicha aplicación.
6. El diseño debe ser creativo, entendible y accesible para el usuario, no debe de ser complejo ya que el programador debe estar enfocado a facilitar el trabajo de los usuarios. Puede usar los colores, imágenes y botones necesarios para crear un entorno grafico agradable.

## **Presentación de la Empresa**

### **De que trata o en que consiste**

La empresa es una Organización no gubernamental debido a que va bastante más de conforme con el asunto de custodia de ecosistemas marinos, esta busca ofrecer datos acerca de los ecosistemas marinos, ofrecer defensa a dichos mismos y dar productos ecológicos para lograr autofinanciar la compañía y además buscar donantes.

### **Misión**

Dar información a las personas sobre la situación actual del ecosistema marino, ofrecer productos amigables con el ambiente para poder apoyar las iniciativas de la empresa en la protección del ecosistema.

### **Visión**

Lograr hacer un cambio notorio a la situación actual de los ecosistemas marinos por medio de ayuda de donantes voluntarios y venta de productos ecológicos.

### **Objetivos de la Empresa**

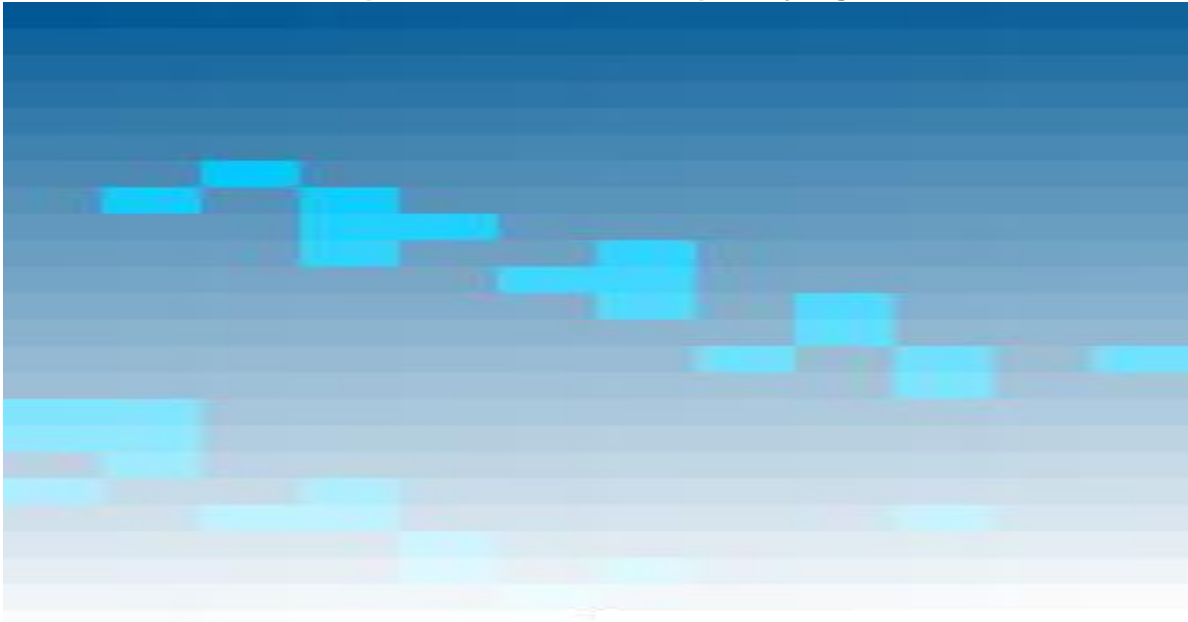
1. Proteger a los ecosistemas marinos.
2. Informar a las personas sobre la protección del ecosistema marino.
3. Ofrecer productos ecológicos que permitan ayudar al ambiente y a la empresa.
4. Capacitar voluntarios para protección del ecosistema.
5. Hacer campañas para la protección de los ecosistemas marinos.

### **Objetivo de desarrollo sostenible (nombre del objetivo y la imagen)**

Es el objetivo No.14, Vida Submarina.



**Colocar la paleta de color de la empresa y significado.**



El significado de los colores no es demasiado complejo ya que es una ONG que protege los ecosistemas marinos los azules representan los mares, el cielo y la biodiversidad que posee la vida en el mar.

#### **FODA**

<b>Fortalezas</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alcance internacional.</li> <li>2. Promover actividades ecológicas.</li> <li>3. Promover participación ciudadana.</li> <li>4. Impartir talleres a los voluntarios.</li> </ol>	<b>Objetivos</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Protección de los ecosistemas marinos.</li> <li>2. Informar a las personas de los ecosistemas marinos.</li> <li>3. Hacer campañas para la protección de los ecosistemas marinos.</li> </ol>
<b>Debilidades</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de recursos.</li> <li>2. No se cuenta con mucha ayuda de la comunidad.</li> <li>3. Infraestructura.</li> </ol>	<b>Amenazas</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concientización de la población.</li> <li>2. Reglamento obsoleto.</li> <li>3. Los gobiernos den de baja a la ONG.</li> </ol>

## Indicaciones Usuario Administrador

### Selección de Tipo de Usuario

#### Pantalla 1

Bienvenido nuevo usuario, esta es la primera pantalla que se le mostrara cuando inicie su aplicación seleccione el tipo de usuario, en este caso usted debe de seleccionar el usuario administrador.

CLIC EN  
ADMINISTRADOR E  
INGRESAR.



Dispone de un boton de salir el cual cerrara completamente la aplicación.



CLIC EN  
SALIR



## Login Pantalla 2

Después de seleccionar el usuario administrador se le presenta al administrador un “login” o inicio de sesión en la cual debe de ingresar los datos de usuario, contraseña y un pin para poder ingresar.

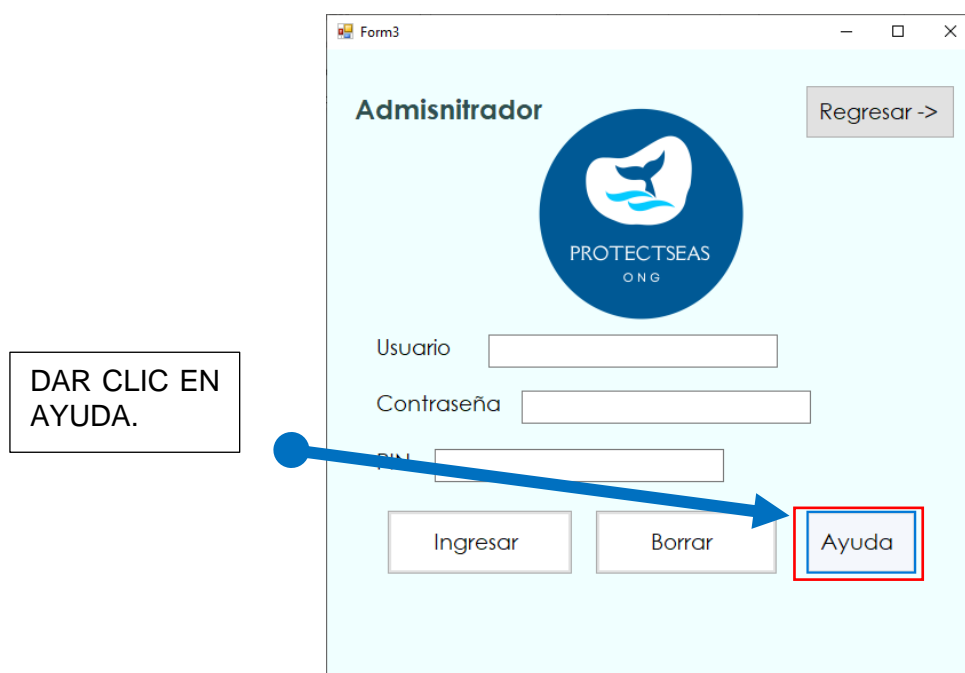
Para el ingreso de sesión se necesita escribir en el área de usuario “ADMSEAS”, en el área de contraseña debe escribir la siguiente contraseña “AD123” y en el área de pin debe de escribir “123”.

The screenshot shows a web form titled 'Form3' with the header 'Admisnitrador' and a logo for 'PROTECTSEAS ONG'. The form contains three input fields: 'Usuario', 'Contraseña', and 'PIN'. To the left of the form, three text boxes with arrows point to these fields: 'ESCRIBA EL USUARIO.' points to the 'Usuario' field, 'ESCRIBA LA CLAVE.' points to the 'Contraseña' field, and 'ESCRIBA EL PIN.' points to the 'PIN' field. Below the input fields are three buttons: 'Ingresar' (highlighted with a red border), 'Borrar', and 'Ayuda'. A 'Regresar ->' button is located in the top right corner.

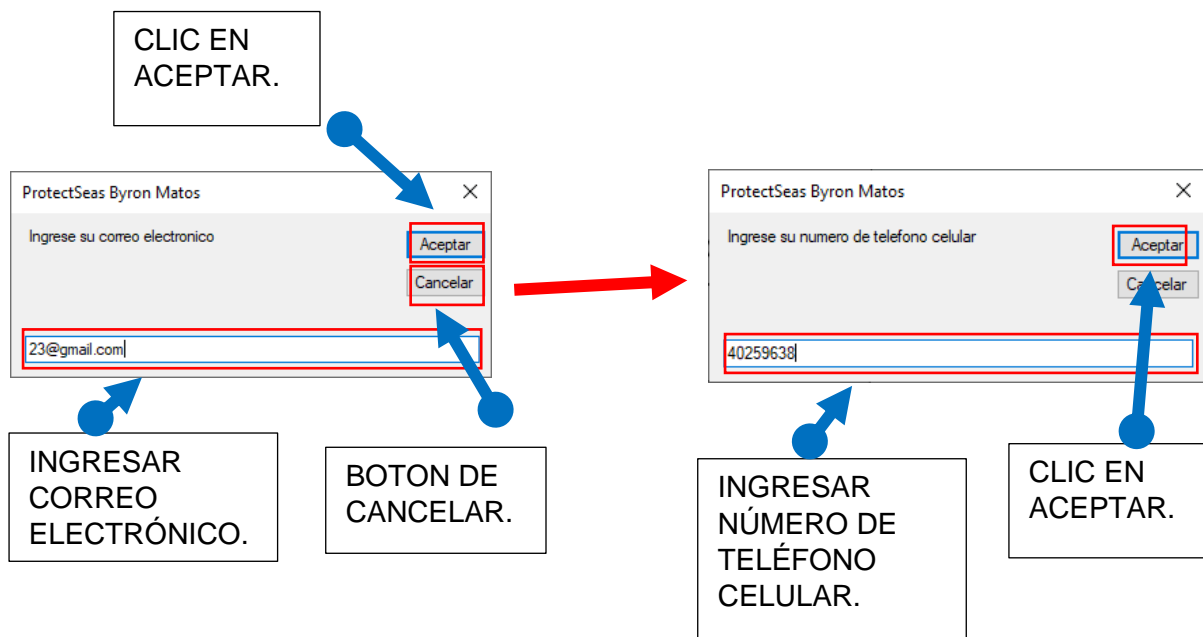
Luego de escribir esto tiene que dar clic en el botón de “Ingresar”, le saldrá un mensaje de bienvenida y después de darle a aceptar al mensaje lo mandará al menú de la aplicación.

The screenshot shows the same login form, but now a modal dialog box is displayed over it. The dialog box is titled 'ProtectSeas Byron Matos' and contains the text 'Bienvenido al menu' with an 'Aceptar' button. The 'Ingresar' button on the form is highlighted with a red border. To the left of the form, two text boxes with arrows point to the dialog and the 'Ingresar' button: 'DAR CLIC EN ACEPTAR.' points to the 'Aceptar' button in the dialog, and 'DAR CLIC EN INGRESAR.' points to the 'Ingresar' button on the form. The input fields now contain the text 'ADMSEAS', '\*\*\*\*\*', and '\*\*\*' respectively. The 'Regresar ->' button remains in the top right corner.

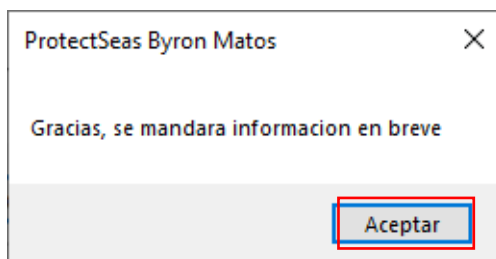
En caso de cualquier imprevisto sea un error al ingresar los datos o un propio error de la aplicación tiene que buscar el botón de “Ayuda” y ofrecer clic en él.



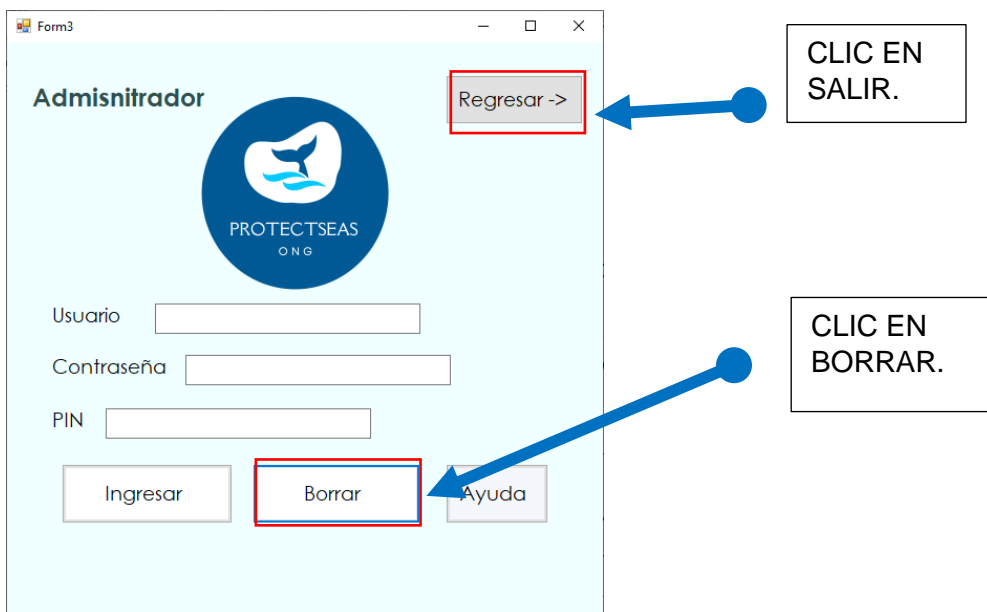
Al dar clic en el botón de ayuda se abrirá una ventana en la cual le pedirá que ingrese su correo electrónico y luego su número de teléfono celular, al ya tenerlo ingresados darle al botón de aceptar. Se dispone también de un botón de cancelar si por alguna razón dio clic en ayuda por equivocación para regresar al login.



Si a ingresado la información correctamente y le da al botón de aceptar le saldrá una ventana con el siguiente mensaje: “Gracias, se mandará información en breve”, después de esto tiene que dar clic en el botón aceptar y revisar su correspondencia para comunicarse con el soporte técnico.



Dispone de un botón de borrar el cual como su nombre sugiere al darle clic borrara toda la información en los campos que haya escrito. El botón de regresar lo sacara de la ventana y lo regresara a la selección de tipo de usuario.



## Menú Principal

### Pantalla 3

En la siguiente ventana se le presentara un menú con 5 opciones de clic en la opción que usted desee. A continuación, se informará de que se trata cada botón:

1. Clientes:  
Al dar clic en este botón lo enviara a la ventana de clientes, en dicha pantalla podrá observar, insertar, modificar y eliminar todos los registros de los clientes que hayan sido ingresados.
2. Donantes:  
Al dar clic en este botón lo enviara a la ventana de donantes, en dicha pantalla podrá observar, insertar, modificar y eliminar todos los registros de los donantes que hayan sido ingresados.
3. Proveedores:  
Al dar clic en este botón lo enviara a la ventana de proveedores, en dicha pantalla podrá observar, insertar, modificar y eliminar todos los registros de los proveedores que hayan sido ingresados.
4. Productos:  
Al dar clic en este botón lo enviara a la ventana de productos, en dicha pantalla podrá observar, insertar, modificar y eliminar todos los registros de los productos que hayan sido ingresados.
5. Voluntarios:  
Al dar clic en este botón lo enviara a la ventana de voluntarios, en dicha pantalla podrá observar, insertar, modificar y eliminar todos los registros de los voluntarios que hayan sido ingresados.
6. Regresar  
Al dar clic en este botón lo regresara a la selección de tipo de usuario.



## Cientes, Donantes, Proveedores, Productos y Voluntarios

### Pantalla 4, 5, 6, 7 y 8

Las opciones que vimos en el menú antes son exactamente iguales en funcionamiento solo que en cada una funciona para distintos casos ya que va anexadas a diferentes bases de datos por ejemplo la pantalla clientes no va a tener campos a rellenar iguales a la de donantes.

Ahora si con esto claro, usted podrá ingresar registros, actualizar o cambiar registros y borrar registros de la base de datos que se tiene de los datos registrados, va a poder mirar dichos cambios a tiempo real debido a que tiene la tabla de la base de datos en la misma ventana haciendo que sea más simple para usted poder hacer los cambios. coloque los datos requeridos como sale en el ejemplo a continuación.





La pantalla le ofrece las siguientes opciones el botón de inicio, el de ingresar registro, el de actualizar registro y el de eliminar registro.



Al hacer clic encima del botón de “Inicio” lo regresara al menú, le saldrá un mensaje que le preguntara si desea regresar si le da a si lo regresa al menú, si le da a no se quedara en la pantalla actual.

Form12

### Cientes



Inicio Ingresar Registro Actualizar Registro Eliminar Registro

Id:

Nombre Completo:

NIT:

Dirección:

Correo Electronico:

Telefono:

Metodo de pago:

ProtectSeas Byron Matos

¿Desea regresar?

Sí No

Ingresar Registro  
Borrar

	Id	nombre	telefono	NIT	direccion	correo	metodo_c
▶	1	Luis Val...	45289632	123	Zona 10...	1@qmai...	tarjeta
	2	Eduard...	52639665	234	Zona 7 ...	3@qmai...	tarjeta
	3	Andres ...	45585236	456	Zona 8 ...	2@qmai...	tarjeta
	4	Carlos ...	54512369	567	Zona 4 ...	4@qmai...	tarjeta
	5	Noel Za...	78895456	891	Zona 6 ...	15@qm...	tarjeta
	6	Andy R...	95633685	147	Zona 2 ...	20@qm...	tarjeta

CLIC EN INICIO.

CLIC EN SI PARA  
SALIR Y CLIN EN  
NO PARA  
QUEDARSE.

Al hacer clic encima del botón de “Ingresar Registro” le dejara insertar un nuevo registro complete todos los campos con la información que requiere el formulario para lograr ingresar el registro de la forma adecuada. Tome presente de que tiene que ingresar un “Id” diferente para evadir errores en el momento de ingresar un registro. Guíese con el siguiente ejemplo:

LLENE EL FORMULARIO.  
MÉTODOS DE PAGO QUE SE ADMITE SON TARJETA O EFECTIVO.

CUANDO YA TENGA TODOS LOS DATOS INGRESADOS AL FORMULARIO DAR CLIC EN “INGRESAR REGISTRO”.

Form12

### Cientes

 Inicio
  Ingresar Registro
  Actualizar Registro

Id:   
 Nombre Completo:   
 NIT:   
 Dirección:   
 Correo Electronico:   
 Telefono:   
 Metodo de pago:

	Id	nombre	telefono	NIT	direccion	correo	metodo_c
5	Noel Za...	78895456	891	Zona 6 ...	15@qm...	tarjeta	
6	Andy R...	95633685	147	Zona 2 ...	20@qm...	tarjeta	
7	Alexan...	45259634	258	Zona 3 ...	16@qm...	tarjeta	
8	Daniel ...	45211785	369	Zona 5 ...	36@qm...	tarjeta	
9	Rangel ...	21547895	741	Zona 3 ...	12@qm...	tarjeta	
10	Roberto	45236963	852	Zona 2	10@qm...	tarjeta	
11	Rodrigo...	40393772	456261	13 Calle...	2@qmai...	Tarjeta	

OBSERVE EL NUEVO REGISTRO INGRESADO CON LA INFORMACIÓN DADA PREVIAMENTE.

LENE EL FORMULARIO.

Form13

### Donantes

Inicio Ingresar Registro Actualizar Registro

Id: 1

Nombre Completo: Emilio castellon

Cantidad(Q.): 25

Dirección: 13 calle b 26-87 Zona 7 de mixco

Correo Electronico: 1@gmail.com

Telefono: 40393772

Ingresar Registro

Borrar

Id	Nombre	Cantidad	Direccion	Correo	Telefono
1	Emilio C...	25	13 calle...	1@gmai...	40393772
2	Rodrigo...	100	15 calle...	3@gmai...	41402205

CUANDO YA TENGA TODOS LOS DATOS INGRESADOS AL FORMULARIO DAR CLIC EN "INGRESAR REGISTRO".

OBSERVE EL NUEVO REGISTRO INGRESADO CON LA INFORMACIÓN DADA PREVIAMENTE.

LENE EL FORMULARIO.

Form14

### Proveedores

Inicio Ingresar Registro Actualizar Registro

Id: 11

Proveedor: Luis Ramiro

Telefono: 40393772

Dirección: 13 Calle B

Producto: Camisas

Ingresar Registro

Borrar

Id	proveedc	telefono	direccion	producto
6	Leonel Z...	23363551	Zona 2 ...	pulsera...
7	Eduard ...	89562332	Zona 3 ...	pulsera...
8	Robert ...	24589565	Zona 5 ...	pulsera...
9	Lisa Smith	78545256	Zona 3 ...	collar_d...
10	Dante ...	24569358	Zona 2 ...	camisa...
11	Luis Ra...	40393772	13 Calle...	Camisas

CUANDO YA TENGA TODOS LOS DATOS INGRESADOS AL FORMULARIO DAR CLIC EN "INGRESAR REGISTRO".

OBSERVE EL NUEVO REGISTRO INGRESADO CON LA INFORMACIÓN DADA PREVIAMENTE.

LLENE EL FORMULARIO.

CUANDO YA TENGA TODOS LOS DATOS INGRESADOS AL FORMULARIO DAR CLIC EN "INGRESAR REGISTRO".

OBSERVE EL NUEVO REGISTRO INGRESADO CON LA INFORMACIÓN DADA PREVIAMENTE.

Form15

### Productos

Inicio Ingresar Registro Actualizar Registro Elimiar Registro

Id: 11

Producto: Camisa\_Pez\_Payaso

Precio: 25

Cantidad: 100

Ingresar Registro

Borrar

Id	producto	precio	cantidad
5	collar_d...	50	10
6	pulsera...	15	15
7	pulsera...	15	20
8	pulsera...	20	5
9	collar_d...	45	15
10	camisa...	20	9
11	Camisa...	25	100

LLENE EL FORMULARIO.

CUANDO YA TENGA TODOS LOS DATOS INGRESADOS AL FORMULARIO DAR CLIC EN "INGRESAR REGISTRO".

OBSERVE EL NUEVO REGISTRO INGRESADO CON LA INFORMACIÓN DADA PREVIAMENTE.

Voluntarios

Inicio Ingresar Registro Actualizar Registro Elimiar Registro

Id: 11

Nombres: Luis Eduardo Apellidos: Valdez Pixtun

Direccion: 13 Calle C Zona 8 de Mixco Telefono: 40393772

Correo Electronico: 56@gmail.com Fecha de Ingreso: 12/07/2022

Ingresar Registro

Borrar

Id	Nombre	Apellido	Fecha de ingreso	Direccion	Correo_el	telefono
6	Gustavo	Romero	08/02/2...	10 calle...	20@gm...	89562542
7	Manuel	Calderon	09/02/2...	11 calle...	16@gm...	47589632
8	Jose	Marquez	10/03/2...	13 calle...	36@gm...	49695875
9	Carlos	Mench...	13/02/2...	13 calle...	12@gm...	25414563
10	Vanessa	Diaz	14/02/2...	28 calle...	10@gm...	36352415
11	Luis Edu...	Valdez ...	12/07/2...	13 Calle...	56@gm...	40393772



Al hacer clic encima del botón de “Actualizar Registro” le dejara modificar cualquier registro previamente ingresado, para poder modificar un registro tome en cuenta el “Id” correspondiente del registro. por ejemplo, si usted quiere cambiar el nombre de la persona o su teléfono tiene que colocar el id y colocar los nuevos datos para que se puedan modificar. Este es un ejemplo aplicado a la pantalla de clientes, pero funciona exactamente igual en las otras cuatro pantallas.

LLENE EL FORMULARIO

CUANDO YA TENGA TODOS LOS DATOS INGRESADOS AL FORMULARIO DAR CLIC EN “ACTUALIZAR REGISTRO”.

Id	nombre	telefono	NIT	direccion	correo	metodo_c
5	Noel Za...	78895456	891	Zona 6 ...	15@gm...	tarjeta
6	Andy R...	95633685	147	Zona 2 ...	20@gm...	tarjeta
7	Alexan...	45259634	258	Zona 3 ...	16@gm...	tarjeta
8	Daniel ...	45211785	369	Zona 5 ...	36@gm...	tarjeta
9	Rangel ...	21547895	741	Zona 3 ...	12@gm...	tarjeta
10	Roberto...	45236963	852	Zona 2 ...	10@gm...	tarjeta
11	Luis Val...	41402259	5465	16 Calle...	a@gma...	efectivo

Id	nombre	telefono	NIT	direccion	correo	metodo_c
5	Noel Za...	78895456	891	Zona 6 ...	15@gm...	tarjeta
6	Andy R...	95633685	147	Zona 2 ...	20@gm...	tarjeta
7	Alexan...	45259634	258	Zona 3 ...	16@gm...	tarjeta
8	Daniel ...	45211785	369	Zona 5 ...	36@gm...	tarjeta
9	Rangel ...	21547895	741	Zona 3 ...	12@gm...	tarjeta
10	Roberto...	45236963	852	Zona 2 ...	10@gm...	tarjeta
11	Rodrigo...	40393772	456261	13 Calle...	2@gmai...	Tarjeta

REGISTRO INGRESADO PREVIAMENTE

Id	nombre	telefono	NIT	direccion	correo	metodo_c
5	Noel Za...	78895456	891	Zona 6 ...	15@gm...	tarjeta
6	Andy R...	95633685	147	Zona 2 ...	20@gm...	tarjeta
7	Alexan...	45259634	258	Zona 3 ...	16@gm...	tarjeta
8	Daniel ...	45211785	369	Zona 5 ...	36@gm...	tarjeta
9	Rangel ...	21547895	741	Zona 3 ...	12@gm...	tarjeta
10	Roberto...	45236963	852	Zona 2 ...	10@gm...	tarjeta
11	Luis Val...	41402259	5465	16 Calle...	a@gma...	efectivo

REGISTRO MODIFICADO O ACTUALIZADO

Al hacer clic encima del botón de “Eliminar Registro” le dejara eliminar un registro, solo necesita colocar el “Id” del registro que quiera eliminar y se borrara completamente. El siguiente ejemplo esta aplicado en la pantalla de clientes, pero se puede aplicar a todas las pantallas.

INGRESE EL ID QUE QUIERE ELIMINAR.

DAR CLIC.

Form12

Inicio Ingresar Registro Actualizar Registro Elimiar Registro

Eliminar Registro

Borrar

Id: 11

Id	nombre	telefono	NIT	direccion	correo	metodo_c
5	Noel Za...	78895456	891	Zona 6 ...	15@gm...	tarjeta
6	Andy R...	95633685	147	Zona 2 ...	20@gm...	tarjeta
7	Alexan...	45259634	258	Zona 3 ...	16@gm...	tarjeta
8	Daniel ...	45211785	369	Zona 5 ...	36@gm...	tarjeta
9	Rangel ...	21547895	741	Zona 3 ...	12@gm...	tarjeta
10	Roberto...	45236963	852	Zona 2 ...	10@gm...	tarjeta
11	Luis Val...	41402259	5465	16 Calle...	a@qma...	efectivo

Id	nombre	telefono	NIT	direccion	correo	metodo_c
5	Noel Za...	78895456	891	Zona 6 ...	15@gm...	tarjeta
6	Andy R...	95633685	147	Zona 2 ...	20@gm...	tarjeta
7	Alexan...	45259634	258	Zona 3 ...	16@gm...	tarjeta
8	Daniel ...	45211785	369	Zona 5 ...	36@gm...	tarjeta
9	Rangel ...	21547895	741	Zona 3 ...	12@gm...	tarjeta
10	Roberto...	45236963	852	Zona 2 ...	10@gm...	tarjeta
11	Luis Val...	41402259	5465	16 Calle...	a@qma...	efectivo

REGISTRO  
INGRESADO  
PREVIAMENTE





Id	nombre	telefono	NIT	direccion	correo	metodo_c
4	Carlos ...	54512369	567	Zona 4 ...	4@qmai...	tarjeta
5	Noel Za...	78895456	891	Zona 6 ...	15@gm...	tarjeta
6	Andy R...	95633685	147	Zona 2 ...	20@gm...	tarjeta
7	Alexan...	45259634	258	Zona 3 ...	16@gm...	tarjeta
8	Daniel ...	45211785	369	Zona 5 ...	36@gm...	tarjeta
9	Rangel ...	21547895	741	Zona 3 ...	12@gm...	tarjeta
10	Roberto...	45236963	852	Zona 2 ...	10@gm...	tarjeta

REGISTRO  
ELIMINADO  
TOTALMENTE

Dispone de un botón de borrar en todas las pantallas y también tanto en la parte de “Ingresar Registro”, “Actualizar Registro” y “Eliminar Registro”; este botón sirve como su nombre indica es borrar al darle clic eliminara toda la información en los campos que haya escrito.

Form12

### Cientes



Inicio Ingresar Registro Actualizar Registro Eliminar Registro

Id:

Nombre Completo:

NIT:

Dirección:

Correo Electronico:

Telefono:

Metodo de pago:

Ingresar Registro

Borrar

	Id	nombre	telefono	NIT	direccion	correo	metodo_c
	5	Noel Za...	78895456	891	Zona 6 ...	15@gm...	tarjeta
	6	Andy R...	95633685	147	Zona 2 ...	20@gm...	tarjeta
	7	Alexan...	45259634	258	Zona 3 ...	16@gm...	tarjeta
	8	Daniel ...	45211785	369	Zona 5 ...	36@gm...	tarjeta
	9	Rangel ...	21547895	741	Zona 3 ...	12@gm...	tarjeta
	10	Roberto...	45236963	852	Zona 2 ...	10@gm...	tarjeta
	11	Rodrigo...	40393772	456261	13 Calle...	2@gmai...	Tarjeta

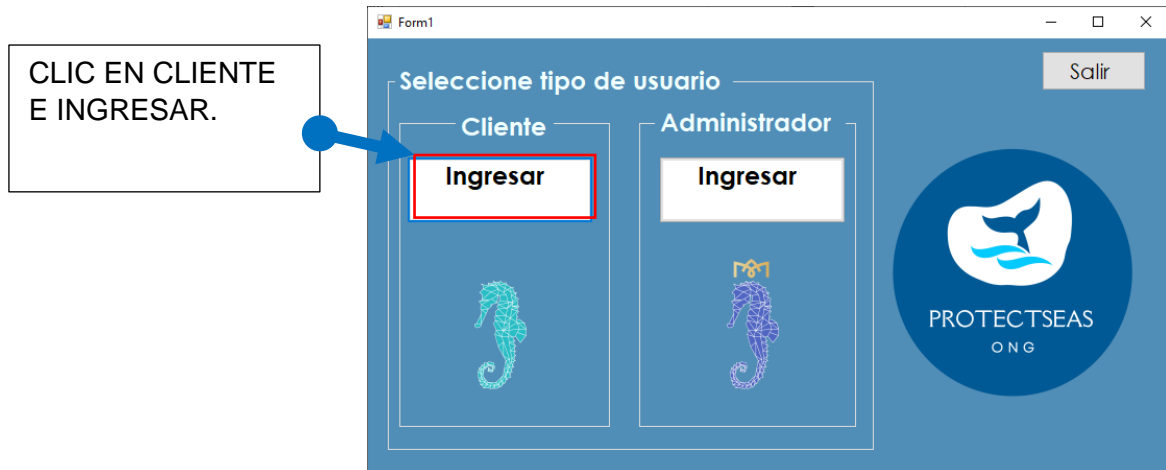
CLIC EN  
BORRAR.

## Indicaciones Usuario Libre O Usuario General

### Selección de Tipo de Usuario

#### Pantalla 1

Bienvenido nuevo usuario, esta es la primera pantalla que se le mostrara una vez que empiece su aplicación seleccione el tipo de usuario, en esta situación usted debería de elegir el usuario cliente.



Dispone de un boton de salir el cual cerrara completamente la aplicación.



## Login Pantalla 2

Después de seleccionar el usuario administrador se le presenta al administrador un “login” o inicio de sesión en la cual debe de ingresar los datos de usuario, contraseña y un pin para poder ingresar.

Para el ingreso de sesión se necesita escribir en el área de usuario “USERSEAS”, en el área de contraseña debe escribir la siguiente contraseña “US123” y en el área de pin debe de escribir “123”.

The screenshot shows a login form titled 'Form2' with the header 'Cliente'. It features the 'PROTECTSEAS ONG' logo and a 'Regresar ->' button. The form contains three input fields: 'Usuario', 'Contraseña', and 'PIN'. Below these fields are three buttons: 'Ingresar', 'Borrar', and 'Ayuda'. Annotations on the left side of the form point to the input fields with the following instructions:

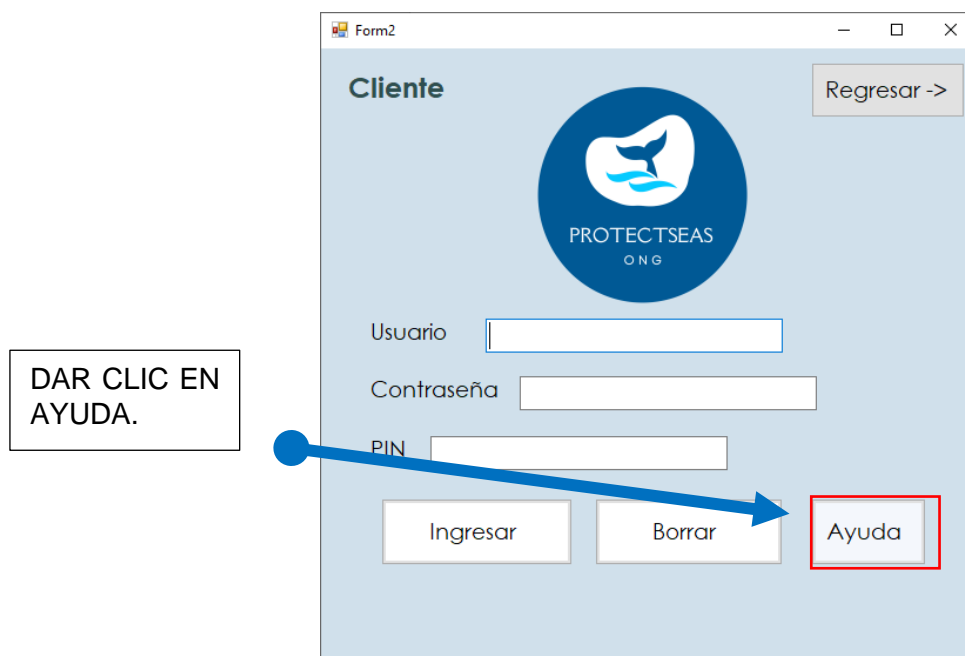
- ESCRIBA EL USUARIO. (points to the Usuario field)
- ESCRIBA LA CLAVE. (points to the Contraseña field)
- ESCRIBA EL PIN. (points to the PIN field)

Luego de escribir esto tiene que dar clic en el botón de “Ingresar”, le saldrá un mensaje de bienvenida y después de darle a aceptar al mensaje lo mandará al menú de la aplicación.

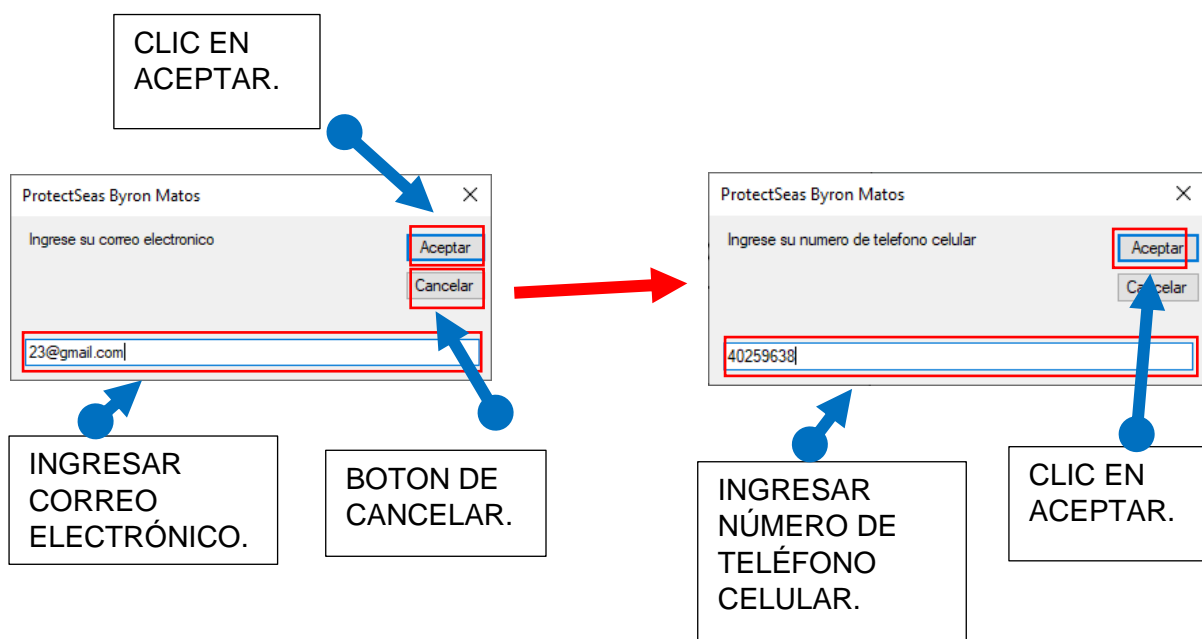
The screenshot shows the same login form, but now the 'Usuario' field contains 'USERSEAS', the 'Contraseña' field contains '\*\*\*\*\*', and the 'PIN' field contains '\*\*\*'. The 'Ingresar' button is highlighted with a red box. A modal dialog box titled 'ProtectSeas Byron Matos' is displayed over the form, containing the text 'Bienvenido al menu' and an 'Aceptar' button. Annotations on the left side of the form point to the modal and the 'Ingresar' button with the following instructions:

- DAR CLIC EN ACEPTAR. (points to the Aceptar button in the modal)
- DAR CLIC EN INGRESAR. (points to the Ingresar button)

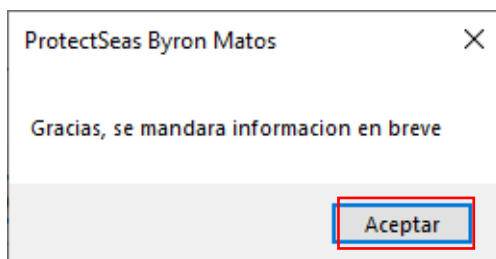
En caso de cualquier imprevisto sea un error al ingresar los datos o un propio error de la aplicación tiene que buscar el botón de “Ayuda” y ofrecer clic en él.



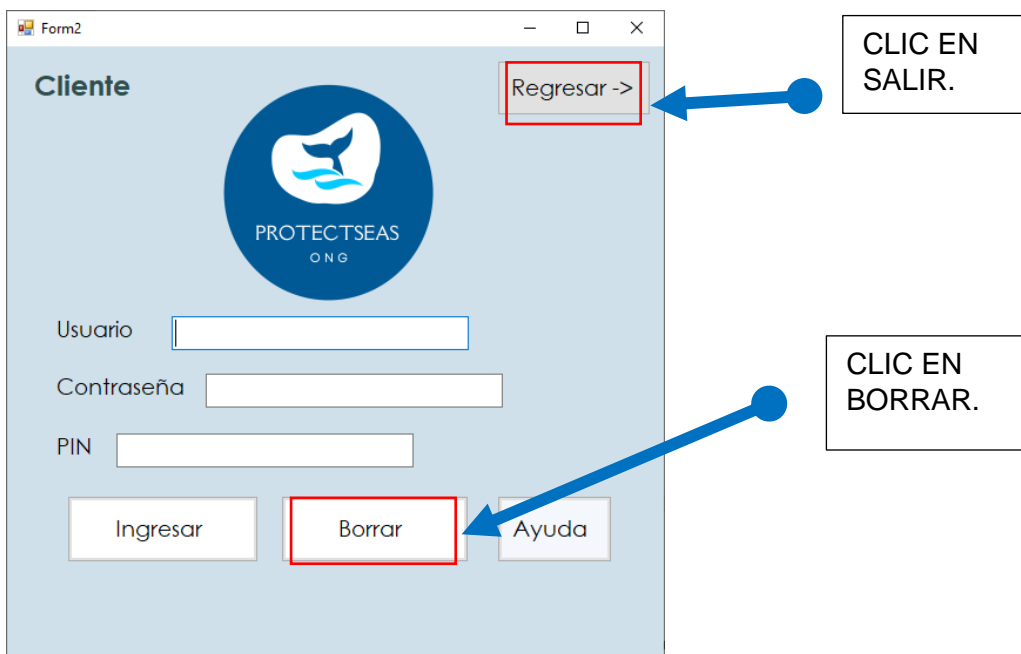
Al dar clic en el botón de ayuda se abrirá una ventana en la cual le pedirá que ingrese su correo electrónico y luego su número de teléfono celular, al ya tenerlo ingresados darle al botón de aceptar. Se dispone también de un botón de cancelar si por alguna razón dio clic en ayuda por equivocación para regresar al login.



Si a ingresado la información correctamente y le da al botón de aceptar le saldrá una ventana con el siguiente mensaje: “Gracias, se mandará información en breve”, después de esto tiene que dar clic en el botón aceptar y revisar su correspondencia para comunicarse con el soporte técnico.



Dispone de un botón de borrar el cual como su nombre sugiere al darle clic borrara toda la información en los campos que haya escrito. El botón de regresar lo sacara de la ventana y lo regresara a la selección de tipo de usuario.



## Menú Principal

### Pantalla 3

En la siguiente ventana se le presentara un menú con 4 opciones de clic en la opción que usted desee. A continuación, se informará de que se trata cada botón:

1. Comprar producto:  
Al dar clic en este botón lo enviará a la ventana de compra de productos, en esta ventana podrá seleccionar algunos productos de nuestro catalogo y poder adquirirlos.
2. Donaciones  
Al dar clic en este botón lo enviara a la ventana de donaciones, en esta ventana podrá donar a nuestra fundación la cantidad que desee con distintos métodos de pago.
3. Insíbete como voluntario:  
Al dar clic en este botón lo enviará a la ventana de inscripción de voluntario, podrá observar un formulario que tiene que llenar con toda la información debida para poder aplicar.
4. Comentarios:  
Al dar clic en este botón lo enviara a la ventana de comentarios, en esta podrá darnos su comentario de la experiencia que haya tenido con la aplicación.
5. Regresar  
Al dar clic en este botón lo regresara a la selección de tipo de usuario.





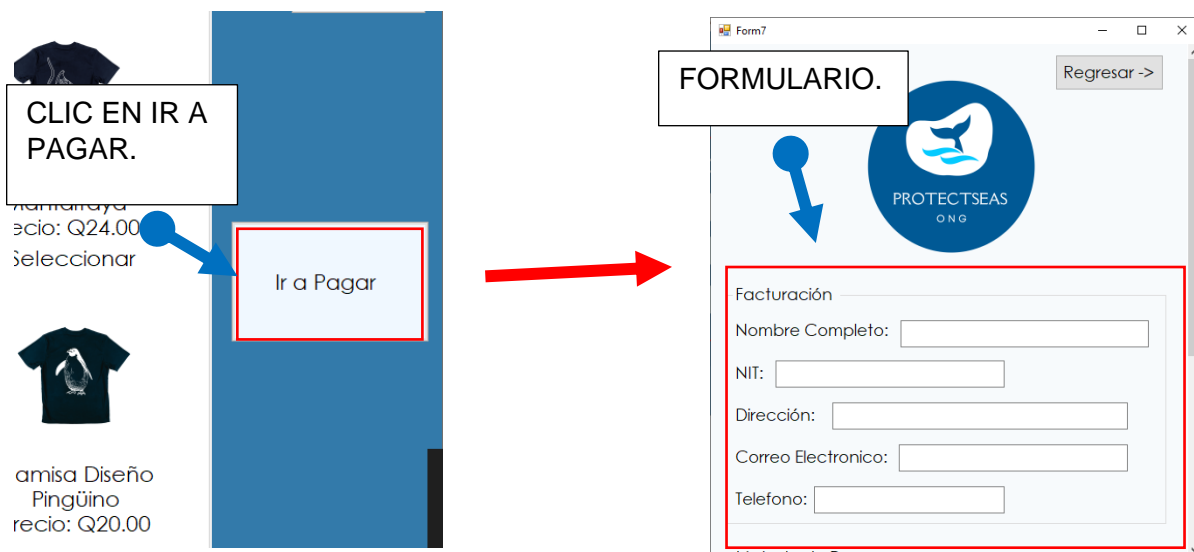
## Compra de Productos

### Pantalla 4

La ventana de compra de productos es una pantalla en la cual usted podrá comprar distintos productos que posee la tienda, puede seleccionar en distintas categorías los productos que ofrece la empresa, en estas categorías se tienen las “Camisas”, “Collares” y “Pulseras”. Puede elegir diversos productos de cada categoría para luego pagarlos.



Cuando ya haya seleccionado todo el producto que desea adquirir puede dar clic en el botón de pagar el cual lo mandará a otra ventana con un formulario de facturación en el cual deberá llenar con su información y método de pago.



Cuando este dentro de la ventana del formulario vera distintos campos, en el apartado de facturación debe de ingresar todos los datos que se le solicita en los campos. En el área de método de pago seleccione una opción de la forma que desea pagar el producto.

RELLENAR TODOS  
LOS DATOS QUE SE  
LE SOLICITAN EN  
EL APARTADO DE  
FACTURACIÓN.



Form7

Regresar ->

PROTECTSEAS  
ONG

Facturación

Nombre Completo: Luis Ramiro

NIT: 4526

Dirección: 26 Calle A

Correo Electronico: 23@gmail.com

Telefono: 40393775

Método de Pago

SELECCIONE EL  
MÉTODO DE PAGO  
QUE SE LE HAGA  
MAS  
CONVENIENTE.



Form7

NIT: 4526

Dirección: 26 Calle A

Correo Electronico: 23@gmail.com

Telefono: 40393775

Método de Pago

☒ Efectivo

☐ Tarjeta (5% de recargo)

Total a pagar:

Pagar Borrar

Cuando ya haya ingresado todos sus datos de clic en el botón de pagar, dependiendo del método de pago le saldrá un mensaje distinto, si usted va a pagar con el método de pago en efectivo solo le saldrá un mensaje donde deberá depositar o llevar el dinero al cajero, podrá observar su total al final.

Form7

NIT: 4526

Dirección: 26 Calle A

Correo Electronico: 23@gmail.com

Telefono: 40393775

Método de Pago

Verificación

Deposite el dinero a la cuenta No.859, nombre SEAS, en Banrural o lleve el dinero al cajero

Aceptar

ESTE ES SU TOTAL.

Total a pagar: Q.69

Pagar

Borrar

Por el contrario, si va a pagar con tarjeta de crédito será enviado a un formulario donde deberá ingresar los datos de su tarjeta de crédito o débito, en este método se le recargará un 5% en su total a pagar, cuando ya tenga todos sus datos ingresados de clic en el botón de pagar para realizar la compra.

Form8

Regresar ->

Numero de Tarjeta (credito o debito)

4039378546565

Fecha de la tarjeta:

16/23

CVV:

123

Pagar

Borrar

VISA MasterCard AMERICAN EXPRESS

RELLENAR TODOS LOS DATOS QUE SE LE SOLICITAN EN EL APARTADO DE LOS DATOS DE LA TARJETA.

DAR CLIC EN PAGAR CUANDO YA HAYA INGRESADO TODOS LOS DATOS.

Le saldrá un mensaje de datos ingresados, al darle aceptar lo regresará al formulario y le enseñará su total a pagar.

Form8

Regresar ->

Numero de Tarjeta (credito o debito)  
4564561234156

Fecha de la tarjeta  
09/28

CVV:  
123

CLIC EN ACEPTAR.

Verificacion

Datos ingresados correctamente

Aceptar

Pagar

Borrar

VISA MasterCard AMERICAN EXPRESS

ESTE ES SU TOTAL.

Total a pagar: Q.72.45

Pagar

Borrar

Dispone de un botón de borrar en varias ventanas, este botón sirve como su nombre indica es borrar al darle clic eliminara toda la información en los campos que haya escrito.

Form7

NIT: 1223

Dirección: ASD

Correo Electronico: ASD

Telefono: 123

Metodo de Pago

☐ Efectivo

☒ Tarjeta (5% de recargo)

Total a pagar: Q.72.45

Pagar

Borrar

Form8

Regresar ->

Numero de Tarjeta (credito o debito)

Fecha de la tarjeta:

CVV:

Pagar

Borrar

VISA MasterCard AMERICAN EXPRESS

Dispone de un botón de regresar en varias ventanas, este botón lo regresara a la ventana anterior a la que estuvo.

The image displays three screenshots of a web application, each showing a 'Regresar ->' button highlighted with a red box, indicating a navigation feature to return to the previous window.

**Form8 (Top Left):** A payment form titled 'Form8'. It contains input fields for 'Numero de Tarjeta (credito o debito)', 'Fecha de la tarjeta:', and 'CVV:'. Below these fields are buttons for 'Pagar' and 'Borrar'. At the bottom, there are logos for VISA, MasterCard, and AMERICAN EXPRESS. A 'Regresar ->' button is located in the top right corner.

**Form7 (Top Right):** A form titled 'Form7' with the 'PROTECTSEAS ONG' logo. It includes a 'Facturación' section with input fields for 'Nombre Completo: ASD', 'NIT: 1223', 'Dirección: ASD', 'Correo Electronico: ASD', and 'Telefono: 123'. A 'Regresar ->' button is located in the top right corner.

**Form6 (Bottom):** A shop window titled 'Form6' with a 'SHOP' icon. It features a 'Categorías:' sidebar with buttons for 'Camisas', 'Collares', and 'Pulseras'. The main area displays four t-shirt designs with their names and prices: 'Camisa Diseño Tortuga' (Precio: Q25.00), 'Camisa Diseño Mantarraya' (Precio: Q24.00), 'Camisa Diseño Ballena' (Precio: Q20.00), and 'Camisa Diseño Pingüino' (Precio: Q20.00). Each item has a 'Seleccionar' checkbox. A large 'Ir a Pagar' button is on the right. A 'Regresar ->' button is located in the top right corner.

## Donaciones

### Pantalla 5

La ventana de donaciones es una pantalla en la cual usted podrá donar directamente a nuestra organización, llene todos los campos del formulario con la información requerida, puede donar la cantidad de dinero que usted desee como también puede seleccionar el método de pago, solo se aceptan pagos por efectivo y tarjeta (crédito o débito).

RELLENAR TODOS LOS DATOS QUE SE LE SOLICITA.

SELECCIONE EL MÉTODO DE PAGO.

DAR CLIC EN DONAR.

Form9

**Donaciones**

Nombre Completo:

Dirección:

Teléfono:

Correo Electronico:

Cantidad que va donar:

Método de pago:

- ☐ Efectivo
- ☐ Tarjeta

Donar

Borrar

Regresar ->

PROTECTSEAS ONG

Cuando ya haya ingresado todos los datos seleccione el método de pago, dependiendo del método de pago que usted seleccione le podrá salir información distinta, cuando ya este seguro del método de clic al botón de donar. El método de pago en efectivo le saldrá un mensaje de confirmación de si está seguro y luego otro mensaje que dice que deberá depositar o llevar el dinero al cajero, podrá observar su total al final.

**Donaciones**

Nombre Completo: Luis Valdez

Dirección: 13 Calle C

Teléfono: 41402259

Correo Electronico:

Cantidad que va donar: 54

Método de pago:

- ☒ Efectivo
- ☐ Tarjeta

Donar

Borrar

ProtectSeas Byron Matos

Esta seguro que desea donar esta cantidad

SI No

DAR CLIC EN "SI" SI ESTÁ SEGURO.

**Donaciones**

Nombre Completo: Luis Valdez

Dirección: 13 Calle C

Teléfono:

Correo:

Cantidad que va donar: 54

Método de pago:

- ☒ Efectivo
- ☐ Tarjeta

Donar

Borrar

ProtectSeas Byron Matos

Deposite el dinero a la cuenta No.859, nombre SEAS, en Banrural o llévelo al cajero

Aceptar

DAR CLIC EN ACEPTAR.

Por el contrario, si va a pagar con tarjeta de crédito será le saldrá un mensaje de confirmación de si está seguro y luego otro mensaje que lo mandará a un formulario.

The image shows two screenshots of a web form titled 'Donaciones'. The form contains fields for 'Nombre Completo', 'Dirección', 'Telefono', and 'Correo Electronico'. Below these are fields for 'Cantidad que va donar' and 'Metodo de pago'. In the left screenshot, the 'Efectivo' radio button is selected, and a confirmation dialog box from 'ProtectSeas Byron Matos' is displayed with the message 'Esta seguro que desea donar esta cantidad' and buttons 'Sí' and 'No'. A blue arrow points from the 'Sí' button to a text box that says 'DAR CLIC EN "SI" SI ESTÁ SEGURO.' In the right screenshot, the 'Tarjeta' radio button is selected, and the same dialog box is shown with the message 'Ingrese los datos de su tarjeta' and an 'Aceptar' button. A blue arrow points from the 'Aceptar' button to a text box that says 'DAR CLIC EN ACEPTAR.' A red arrow points from the 'Sí' button in the left dialog to the 'Aceptar' button in the right dialog.

En este formulario deberá ingresar los datos de su tarjeta de crédito o débito, cuando ya tenga todos sus datos ingresados de clic en el botón de pagar para realizar la donación.

The image shows a screenshot of a web form titled 'Form8'. It contains fields for 'Numero de Tarjeta (credito o debito)', 'Fecha de la tarjeta:', and 'CVV:'. Below these fields are buttons for 'Pagar' and 'Borrar'. A 'Regresar ->' button is located at the top right. Two text boxes with arrows point to the form: one points to the card number field with the text 'RELLENAR TODOS LOS DATOS QUE SE LE SOLICITAN EN EL APARTADO DE LOS DATOS DE LA TARJETA.', and the other points to the 'Pagar' button with the text 'DAR CLIC EN PAGAR CUANDO YA HAYA INGRESADO TODOS LOS DATOS.' At the bottom of the form, there are logos for VISA, MasterCard, and AMERICAN EXPRESS.

Le saldrá un mensaje de datos ingresados, al darle aceptar lo regresará al formulario y le enseñará su total a pagar.

Form8

Regresar ->

Numero de Tarjeta (credito o debito)  
4564561234156

Fecha de la tarjeta  
09/28

CVV:  
123

CLIC EN ACEPTAR.

Verificacion

Datos ingresados correctamente

Aceptar

Pagar

Borrar

VISA MasterCard AMERICAN EXPRESS

Dispone de un botón de borrar en varias ventanas, este botón sirve como su nombre indica es borrar al darle clic eliminara toda la información en los campos que haya escrito, también dispone de un botón de regresar en varias ventanas, este botón lo regresara a la ventana anterior a la que estuvo.

Form9

Donaciones

Nombre Completo:

Dirección:

Telefono:

Correo Electronico:

Cantidad que va donar:

Metodo de pago:

☐ Efectivo

☐ Tarjeta

Donar

Borrar

PROTECTSEAS ONG

Regresar ->

Form8

Regresar ->

Numero de Tarjeta (credito o debito)

Fecha de la tarjeta:

CVV:

Pagar

Borrar

VISA MasterCard AMERICAN EXPRESS

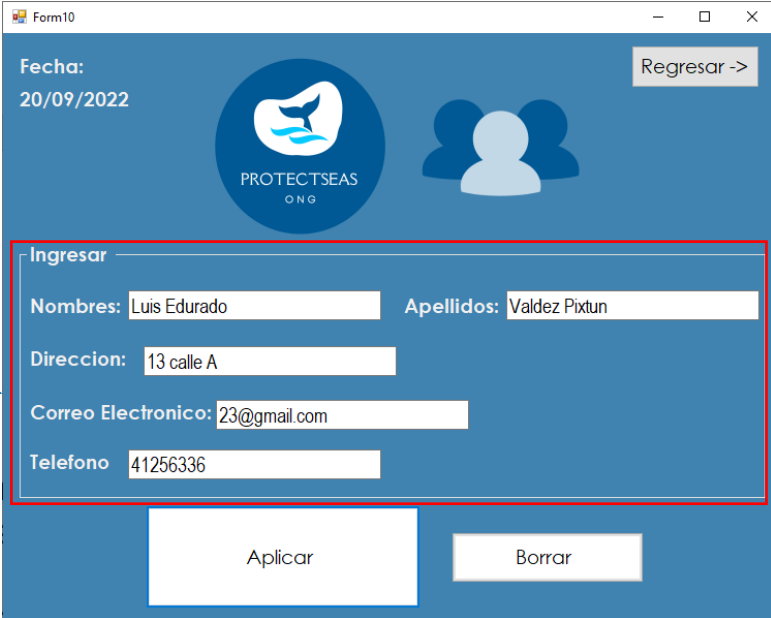


## Inscríbete como voluntario

### Pantalla 6

La ventana de voluntarios es una pantalla en la cual usted podrá inscribirse como un voluntario de nuestra organización, llene todos los campos que se solicita. Guíse con el ejemplo:

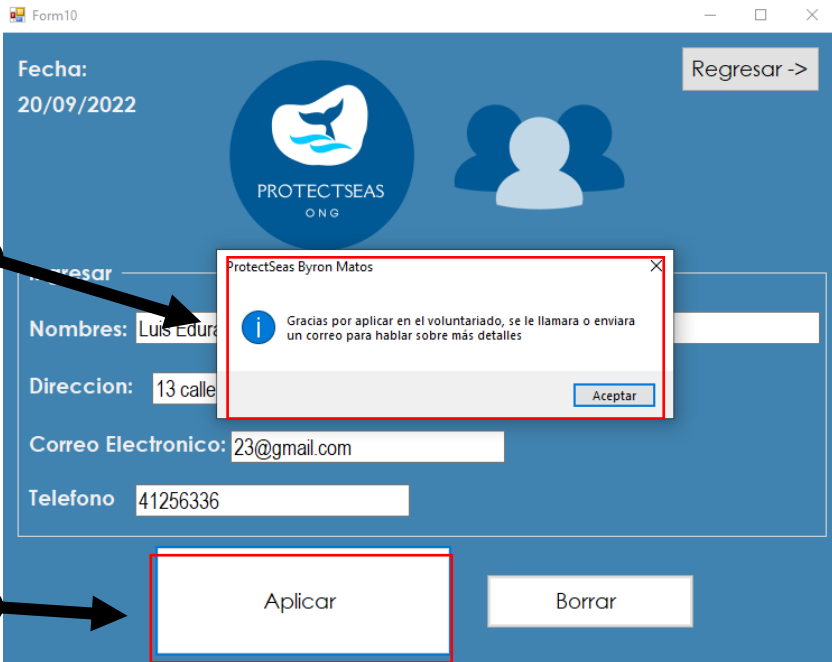
RELLENAR TODOS LOS DATOS QUE SE LE SOLICITAN EN EL APARTADO DE INGRESAR.



Luego de ingresar todos los datos de clic en el botón de aplicar y le mandará un mensaje donde la organización se comunicará con usted por correo o por teléfono.

CLIC EN ACEPTAR.

CLIC EN APLICAR.



Dispone de un botón de borrar este botón sirve como su nombre indica es borrar, al darle clic eliminara toda la información en los campos que haya escrito, también dispone de un botón de regresar este botón lo regresara al menú.

Form10

Fecha: 20/09/2022

PROTECTSEAS ONG

Regresar ->

Ingresar

Nombres: Luis Edurado Apellidos: Valdez Pictun

Direccion: 13 calle A

Correo Electronico: 23@gmail.com

Telefono: 41256336

Aplicar

Borrar

AL DAR CLIC EN REGRESAR, LO ENVIARA AL MENÚ.

DAR CLIC EN BORRAR

## Comentarios

### Pantalla 6

La ventana de comentarios es una pantalla en la cual usted podrá dar su opinión sobre que cosas le gustaron o le disgustaron a la hora de usar la aplicación, así como los servicios que da la empresa, llene todos los campos que se solicita. Guíse con el ejemplo:

RELLENAR TODOS LOS DATOS QUE SE LE SOLICITA.

ESCRIBA UN SU COMENTARIO, SEA BREVE Y CONCISO.

Nombre Completo: Byron Matos

Telefono: 40393772

Correo Electronico: 23@gmail.com

Comentario:

Me gusto mucho el entorno de la aplicacion muy facil de comprender, espero que puedan agregar mas cosas en la seccion de tienda.

Enviar Borrar

Luego de ingresar todos los datos de clic en el botón de enviar y le mandará la aplicación un mensaje que los datos fueron enviados.

CLIC EN ACEPTAR.

CLIC EN ENVIAR.

Nombre Completo: Byron Matos

Telefono: 40393772

Correo Electronico: 23@gmail.com

Comentario:

Me gusto mucho el entorno de la aplicacion muy facil de comprender, espero que puedan agregar mas cosas en la seccion de tienda.

Enviar Borrar

Dispone de un botón de borrar este botón sirve como su nombre indica es borrar, al darle clic eliminara toda la información en los campos que haya escrito, también dispone de un botón de regresar este botón lo regresara al menú.

AL DAR CLIC EN  
REGRESAR, LO  
ENVIARA AL MENÚ.

DAR CLIC EN BORRAR

The screenshot shows a web form titled 'Form11' with a light blue background. At the top, there are two circular icons: one with three dots and another with a bird logo and the text 'PROTECTSEAS'. To the right of these icons is a button labeled 'Regresar ->' which is highlighted with a red border. Below the icons are three text input fields: 'Nombre Completo:' with the value 'Byron Matos', 'Telefono:' with the value '40393772', and 'Correo Electronico:' with the value '23@gmail.com'. Below these fields is a text area labeled 'Comentario:' containing the text 'Me gusto mucho el entorno de la aplicacion muy facil de comprender, espero que puedan agregar mas cosas en la seccion de tienda.' At the bottom of the form, there are two buttons: 'Enviar' and 'Borrar'. The 'Borrar' button is highlighted with a red border. A blue arrow points from the 'Regresar ->' button to the text box 'AL DAR CLIC EN REGRESAR, LO ENVIARA AL MENÚ.' Another blue arrow points from the 'Borrar' button to the text box 'DAR CLIC EN BORRAR'.

### **Recomendaciones**

1. En cualquier campo que pida el ingreso de un numero escríbalo de manera arábica o común (1, 2, 3, 4, ... etc.) y no lo escriba como uno, dos y tres.
2. Cuando ingrese el usuario y contraseña todo debe ir en letras mayúsculas.
3. Procure de no iniciar sesión varias veces que el sistema de lo contrario puede sufrir bloqueos, mejor trate de contactar por medio del botón de ayuda al soporte técnico.
4. Cuando escriba una fecha ingresa la con slashes o barras (/) ya que este es la manera correcta de escribirlo.
5. Trate de no clicar tantas veces un mismo botón para evitar que la aplicación quede trabada.
6. En el área de actualizar registros llene toda la información para poder modificar y/o actualizar un registro previamente ingresado.
7. Cuando quiera regresar a una ventana anterior de clic en los botones de regresar y no lo cierre con el botón de X que esta arriba de las ventanas.

### **Conclusión**

Con relación a lo antes expuesto se puede decir que la aplicación puede servir para realizar muchas actividades ya que en el lado del usuario administrador permite hacer muchas cosas con respecto a llevar el control de ingresos de datos de varias índoles como se puede ver en el apartado que se tiene de clientes o en el de proveedores ya que esto le facilita al usuario el control de todo lo que se haya hecho en una tabla bastante práctica, no solo se pueden ingresar datos en la base de datos también permite el poder modificar cualquier información y si se quiere eliminar cualquier registro que ya no se necesite. Del lado del usuario común o cliente puede agilizar muchos procesos ya que a la hora de comprar productos puede hacerlo de manera sencilla escogiendo todos los productos que desea y luego pagarlo con dos métodos de pago bastante convencionales, también podemos ver una manera mas sencilla a la hora que el usuario desee hacer algunas donaciones a la ONG como también poder inscribirse como un voluntario, esto se convierte en una tarea fácil gracias a los formularios prácticos y sencillos de entender que resulta ser ventajoso para el usuario como para el administrador.

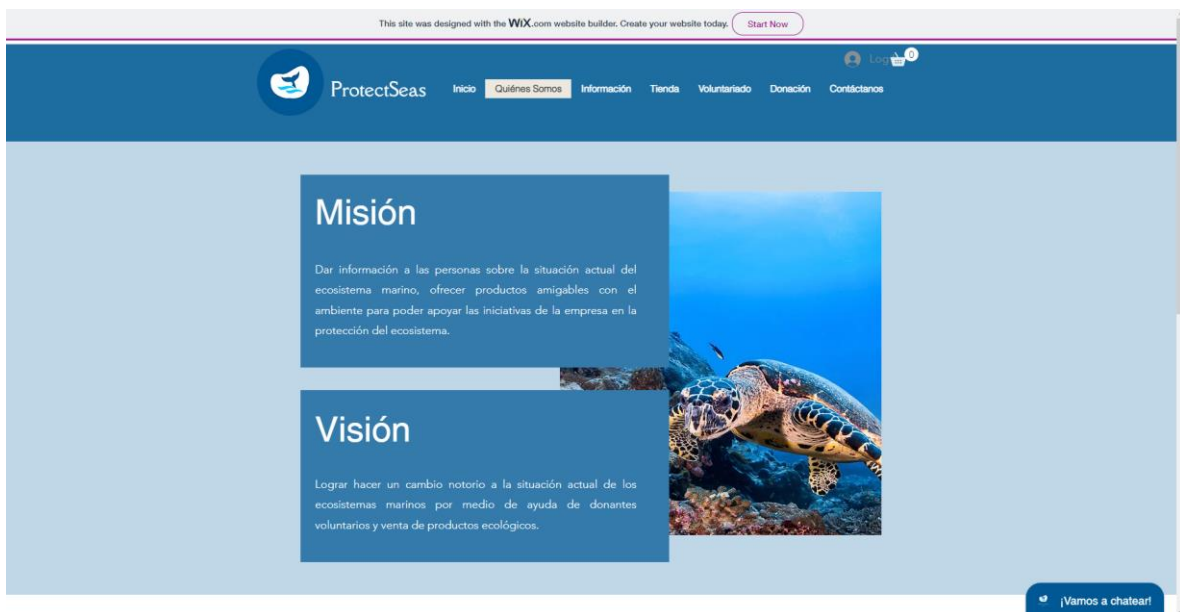
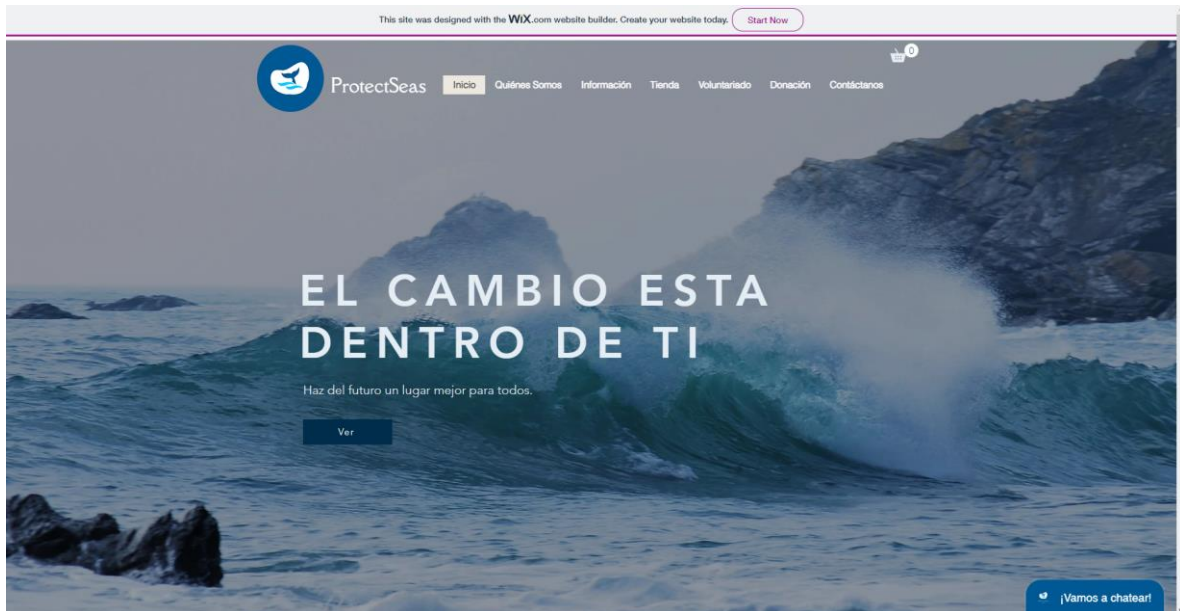
La ONG tiene una gran importancia a nivel nacional ya que gracias a esta se pueden lograra varias acciones vitales a los ecosistemas marinos haciendo que se pueda conservar de una mejor manera así como también evitar pescas indiscriminades, gran cantidad de desechos al agua y contaminación por residuos de industria; gracias a las contribuciones que puede hacer cualquier persona sea por medio de la compra de productos, donación o simplemente ser voluntario es de gran apoyo para que la empresa pueda seguir sosteniéndose y proveer toda la ayuda posible a los ecosistemas marinos.

## Anexos

Link de la Página Web:

<https://quintocomputacion2.wixsite.com/protectseas/quienes-somos>

Capturas de la Página Web:



## **Referencias**

©Derechos Reservados.

Byron Matos

Ciclo Escolar 2022

Colegio Mixto San Juan Bosco, Guatemala, Zona 4 de Mixco