Documentación para el Usuario

Título: Manual de Usuario para el Sistema Integrado de Gestión Empresarial

Introducción: Este manual está diseñado para ayudar a los usuarios a navegar y utilizar eficientemente el sistema de gestión empresarial.

Acceso al Sistema:

* Instrucciones detalladas para registrarse e iniciar sesión en el sistema.
* Guía de navegación por el dashboard principal.

Gestión de Compras y Pedidos:

* Proceso para buscar y seleccionar productos.
* Añadir productos al carrito y realizar el checkout.
* Métodos de pago y seguimiento de pedidos.

Administración de Inventario:

* Instrucciones para el registro y gestión de productos en las bodegas.
* Uso de herramientas para la visualización del inventario.

Gestión de Recursos Humanos:

* Procesos para la administración de empleados, incluyendo altas, bajas y modificaciones.
* Generación de nóminas y gestión de salarios.

Servicio al Cliente:

* Guía para registrar y gestionar llamadas de clientes.
* Consulta y seguimiento de órdenes de clientes.

Generación de Reportes:

* Pasos para generar reportes de ventas, rendimiento de empleados y costos de nómina.
* Filtrado y exportación de datos.

Soporte y Contacto:

* Información de contacto para soporte técnico.
* Procedimientos para reportar problemas o solicitar asistencia.