资金预算：

项目总预算为96966元，下表为各科目预计所需费用

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 财务科目 | 预算（单位：元） | 预算细则与描述 |
| 1 | 设备费 | 8756 | 申请华为云进行实验，预计每小时1.5元，共需504小时，费用为75元；使用8台开发电脑21天，需8000元 |
| 2 | 材料费 | 0 | 本项目中所使用的框架均为开源，无需费用 |
| 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | 4000 | 本次使用的IDE为VS Code,为开源软件，无需费用；本次项目的论文预计4000元出版费 |
| 3 | 会议费/差旅费/国际合作交流费 | 4900 | 本项目预计进行五次会议，每次所需会议室租用500元，每人每次交通费60元 |
| 劳务费 | 44310 | 工资支出：项目经理一天300元，财务管理与文档管理人员一天230元，其余人员一天270元，总共21天 |
| 专家咨询费 | 5000 | 需咨询相关技术以及项目的应用前景，预计使用5000元 |
| 其他费用 | 30000 | 每天每人发放餐费60元，共21天；项目制作完成之后进行团建活动预计花费3000元；剩余16920元用于应对项目延期产生额外劳务费与设备费等风险，和发放绩效奖金 |

工作计划：

1. 2021年8月23日-2021年8月24日制定项目预算
2. 2021年8月25日-2021年9月10日每两日查看当前支出与预期计划的差距，并与项目管理协商调整支出计划
3. 2021年9月11日-2021年9月12日总结本次项目支出与计划的经验与教训。