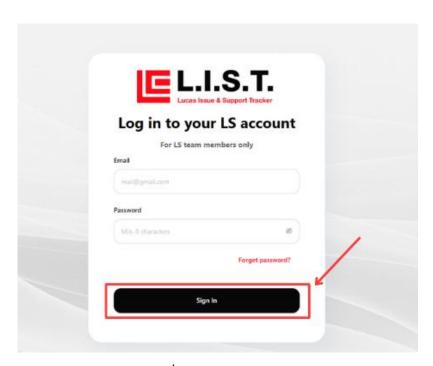
ภาคผนวก ข คู่มือการใช้งานโปรแกรม

1. การใช้งานเว็บแอปพลิเคชัน

เมื่อเข้ามายัง https://lucas-issue-management-prod.web.app/ จะพบกับหน้าเข้าสู่ ระบบ ซึ่งจะแสดงฟังก์ชันหลักและเมนูต่าง ๆ

2. การเข้าสู่ระบบ

การเข้าใช้งานระบบจำเป็นต้องมีบัญชีอยู่ในฐานข้อมูล ซึ่งสามารถกรอกอีเมลและรหัสผ่านใน การเข้าสู่ระบบ กดปุ่ม Sign In



รูปที่ ข.1 การเข้าสู่ระบบ

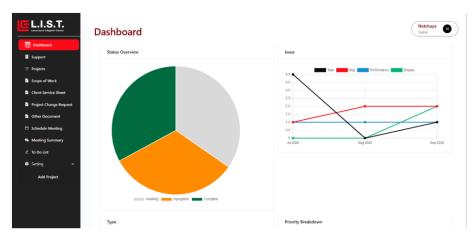
3. การรีเซ็ทรหัสผ่าน

หากลืมรหัสผ่าน สามารถทำได้โดยการกด Forgot Password ? เพื่อรีเซ็ทรหัสผ่านทางอีเมล ที่ลงทะเบียนไว้แล้ว



รูปที่ ข.2 การรีเซ็ทรหัสผ่าน

เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะนำไปยังหน้าแดชบอร์ด ซึ่งเป็นหน้าหลักที่รวบรวมเมนู ฟังก์ชัน และข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบทั้งหมด

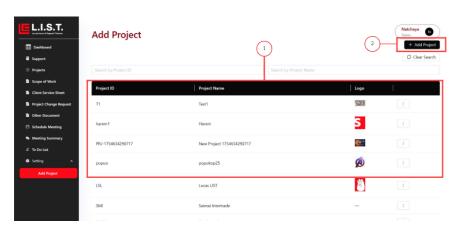


รูปที่ ข.3 หน้าแดชบอร์ด (Dashboard) หลังเข้าสู่ระบบ

3. การใช้งานฟังก์ชันหลัก

3.1 การจัดการโครงการ

เมนูการจัดการโครงการช่วยให้ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อมูลโครงการใหม่ จัดเก็บ และติดตามความ คืบหน้าของโครงการได้อย่างเป็นระบบ



รูปที่ ข.4 เมนูการจัดการโครงการ

จากรูปที่ ข.4 เมนูการจัดการ

หมายเลข 1 ปุ่ม Add Project สำหรับเพิ่มโครงการใหม่ หมายเลข 2 รายการโครงการที่บันทึกในระบบ



รูปที่ ข.5 ฟอร์มการเพิ่มข้อมูลโครงการ

หลังจากกรอกข้อมูลและบันทึก โครงการจะถูกเพิ่มเข้าสู่ระบบ โดยสามารถเลือก View เพื่อ ดูรายละเอียดหรือแก้ไขได้ หรือ Delete เพื่อลบโครงการออกจากระบบ

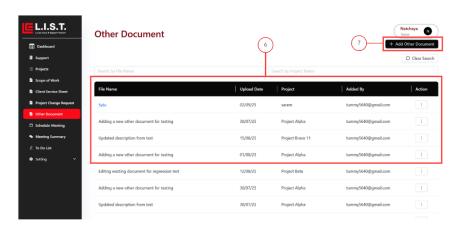
Project ID	Project Name	Logo	
Test-01	LEGO	<i>LEGO</i>	(4) ⊕ View
T1	Test1	338	()
harem1	Harem	5	i
ророо	popokop25	Ø	i
LSL	Lucas LIST	8	i
SMI	Saimai Intertrade	-	i

รูปที่ ข.5 การกรอกข้อมูลในการเพิ่มโครงการ

จากรูปที่ ข.5 เมนูการจัดการ หมายเลข 4 ปุ่ม View หมายเลข 5 ปุ่ม Delete

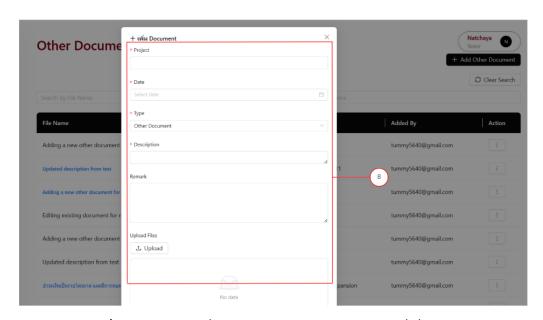
3.2 การจัดการข้อมูลของเอกสารสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

เมนูนี้ใช้สำหรับบันทึกและจัดเก็บเอกสารสำคัญ เช่น สัญญาและเอกสารประกอบโครงการ เพื่อความสะดวกในการเข้าถึงและความปลอดภัยของข้อมูล



รูปที่ ข.6 เมนูการจัดการเอกสารสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

จากรูปที่ ข.6 เมนูการจัดการ หมายเลข 6 ปุ่ม Add Other Document สำหรับเพิ่มเอกสารใหม่ หมายเลข 7 รายการเอกสารที่ถูกบันทึกในระบบ



รูปที่ ข.7 ฟอร์มการเพิ่มข้อมูลเอกสารสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เอกสารจะถูกเพิ่มเข้าสู่ระบบ โดยผู้ใช้สามารถเลือก View/Edit เพื่อดูหรือแก้ไขข้อมูล, Link เพื่อดาวน์โหลดไฟล์แนบ หรือ Delete เพื่อลบออกจากระบบ

File Name	Upload Date	Project	Added By	Action
Adding a new other document for testing	30/07/25	Project Alpha	tummy5640@gmail.com	:
Updated description from test 11	15/08/25	Project Bravo 11	tummy5640@gmail.com	● View/Edit
Adding a new other document for testing	01/08/25	Project Alpha	tummy5640@gmail.com	i
Editing existing document for regression test	12/08/25	Project Beta	tummy5640@gmail.com	· i
Adding a new other document for testing	30/07/25	Project Alpha	tummy5640@gmail.com	:
Updated description from test	30/07/25	Project Alpha	tummy5640@gmail.com	:
ข่าระเงินเป็นรายใดรมาส และมีการทบพวนการให้บริการทุก 3 เดือน	30/07/25	Data Center Expansion	tummy5640@gmail.com	:

รูปที่ ข.8 รายการข้อมูลที่เพิ่มข้อมูลของเอกสารสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว

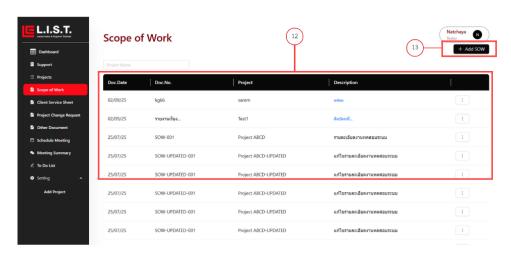
จากรูปที่ ข.8 เมนูการจัดการ
หมายเลข 9 ปุ่ม View/Edit
หมายเลข 10 ปุ่ม Delete
หมายเลข 11 ลิงก์สำหรับดาวน์โหลดไฟล์เอกสารแนบ

Other Document			
	เลือกไฟล์ที่ต้องการดาวน์โหลด	×	
	07-chapter4.pdf		
Search by File Name	ระบบบริหารจัดการงานสนับสนุนภายในองค์กร.pdf	ct Name	
File Name	การทดสอบระบบบริหารจัดการงานสนับสนุนภายในองค์กรด้วยการทดสอบ อัดโนมีดี.docx		
Adding a new other document for test	ng 30/07/25	Project Alpha	
Updated description from test	15/08/25	Project Bravo 11	

รูปที่ ข.9 ไฟล์ข้อมูลของเอกสารสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3.3 การจัดการรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ

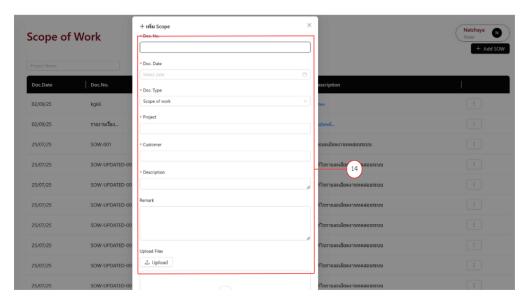
เมนูนี้ใช้สำหรับบันทึกขอบเขตการทำงานและรายละเอียดงานในแต่ละโครงการ เพื่อใช้เป็น ข้อมูลอ้างอิงและติดตามผลการดำเนินงาน



รูปที่ ข.10 เมนูการจัดการขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ

จากรูปที่ ข.10 เมนูการจัดการ

หมายเลข 12 ปุ่มเพิ่มข้อมูลรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ หมายเลข 13 รายการข้อมูลของรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ



รูปที่ ข.11 ฟอร์มการเพิ่มข้อมูลรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ

หลังจากบันทึก ข้อมูลจะถูกจัดเก็บในระบบ ผู้ใช้สามารถเลือก View/Edit เพื่อดูหรือแก้ไข ข้อมูล, Delete เพื่อลบข้อมูลออก และเปิดดูไฟล์แนบได้โดยตรงจากรายการ

Doc.Date	Doc.No.	Project	Description	
25/07/25	SOW-001	Project ABCD	รายละเอียดงานทดสอบระบบ	
25/07/25	SOW-UPDATED-001	Project ABCD-UPDATED	แก้ใขรายละเอียดงานทดสอบระบบ ↑	© View/Edit
02/09/25	รายงานเรื่อง	Test1	ติดบัตทที	i
25/07/25	SOW-001	Project ABCD	รายละเอียดงานทดสอบระบบ	
25/07/25	SOW-UPDATED-001	Project ABCD-UPDATED	แก้ไขรายละเอียดงานทดสอบระบบ	Ĭ.
25/07/25	SOW-UPDATED-001	Project ABCD-UPDATED	แก้ใชรายละเอียดงานทดสอบระบบ	
25/07/25	SOW-UPDATED-001	Project ABCD-UPDATED	แก้ไขรายละเอียดงานทดสอบระบบ	

รูปที่ ข.12 รายการข้อมูลรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ

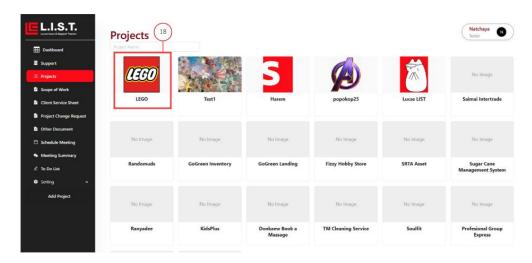
จากรูปที่ ข.12 เมนูการจัดการ หมายเลข 15 ปุ่ม View/Edit หมายเลข 16 ปุ่ม Delete หมายเลข 17 ลิงก์สำหรับดาวน์โหลดไฟล์เอกสารแนบ

Scope c	of Work			
		้ เลือกไฟล์ที่ต้องการดาวน์โหลด	×	
Project Name		Screenshot 2024-11-01 173942.png		
Doc.Date	Doc.No.	00.pdf		Description
25/07/25	SOW-001	00.docx Accessibility_Testing_Result (1).xlsx		รายละเอียดงานทดสอบระบบ
25/07/25	SOW-UPDATED	Hojectribed of ortico		็นก้ไขรายละเอียดงานทดสอบระบบ

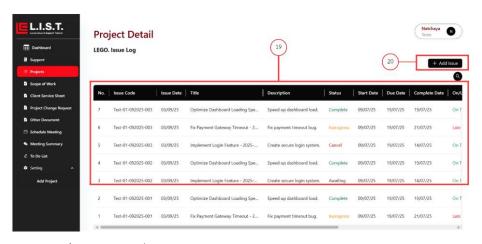
รูปที่ ข.13 ไฟล์ข้อมูลของรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ

3.4 การจัดการการแจ้งปัญหาและรายงานการแก้ไข

เมนูนี้ใช้สำหรับบันทึกปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ และเก็บข้อมูลแนว ทางแก้ไขเพื่อใช้เป็นองค์ความรู้สำหรับการปรับปรุงงานในอนาคต



รูปที่ ข.14 หน้าการเลือกโครงการเพื่อจัดการปัญหา



รูปที่ ข.15 การเพิ่มข้อมูลในการแจ้งปัญหาและรายงานการแก้ไขปัญหา

เมื่อผู้ใช้เลือกโครงการ สามารถเพิ่มข้อมูลปัญหาใหม่ได้ดังแสดงใน รูปที่ ข.15 จากรูปที่ ข.15 เมนูการจัดการ

> หมายเลข 19 รายการของข้อมูลการแจ้งปัญหาของโครงงานนั้นๆ หมายเลข 20 ปุ่มเพิ่มข้อมูลการแจ้งปัญหาของโครงงานนั้นๆ

Add Issue	21	Natchaya N
เพิ่ม Issue ใหม่ในโปรเจกต์ #Test-01		
* Issue Code	Issue Date	
Test-01-092025-004	03/09/25	B
Туре	Priority	
Description		
* Status	Start Date	
Awaiting	∨ Select date	
Due Date	Complete Date	
	☐ Select date	8
Developer	BA/Test	

รูปที่ ข.16 ฟอร์มข้อมูลในการแจ้งปัญหาและรายงานการแก้ไขปัญหา

ผู้ใช้สามารถเพิ่มรายการปัญหาใหม่ และระบบจะแสดงรายการปัญหาที่มีอยู่ โดยมีตัวเลือกใน การ View (ดูรายละเอียด), Edit (แก้ไขข้อมูล), Duplicate (ทำสำเนาข้อมูล) และ Delete (ลบออก จากระบบ)

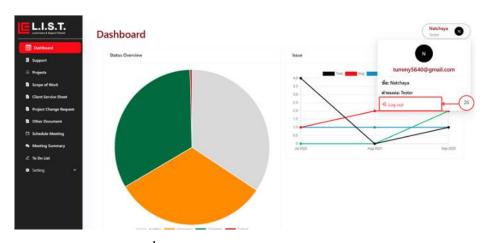
cription	Status	Start Date	Due Date	Complete Date	On/Late Time	Developer	BA/Test Remark	Additional Document
ed up dashboard load.	Complete	09/07/25	19/07/25	19/07/25	On Time (0 Day)	Thoranin	Natchaya	:
payment timeout bug.	Inprogress	09/07/25	19/07/25	21/07/25	Late Time (2 Day)	Thoranin	Natchaya	② View
ate secure login system.	Cancel	09/07/25	19/07/25	14/07/25	On Time (5 Day)	Thoranin	Natchaya	② Duplicate C Delete
ed up dashboard load.	Complete	09/07/25	19/07/25	19/07/25	On Time (0 Day)	Thoranin	Natchaya	I
ate secure login system.	Awaiting	09/07/25	19/07/25	14/07/25	On Time (5 Day)	Thoranin	Natchaya	:
ed up dashboard load.	Complete	09/07/25	19/07/25	19/07/25	On Time (0 Day)	Thoranin	Natchaya	i
payment timeout bug.	Inprogress	09/07/25	19/07/25	21/07/25	Late Time (2 Day)	Thoranin	Natchaya	i
4								

รูปที่ ข.17 รายการข้อมูลปัญหาและการแก้ไข

จากรูปที่ ข.17 เมนูการจัดการ หมายเลข 22 ปุ่ม View หมายเลข 23 ปุ่ม Edit หมายเลข 24 ปุ่ม Duplicate หมายเลข 25 ปุ่ม Delete

3. การออกจากระบบ

ผู้ใช้สามารถออกจากระบบได้โดยกดปุ่ม Log Out ที่มุมขวาบนของหน้าแดชบอร์ดหรือเมนู หลัก ระบบจะทำการยกเลิกการเข้าสู่ระบบและกลับไปยังหน้า เข้าสู่ระบบ (Sign In)



รูปที่ ข.18 การออกจากระบบ (Log Out)